



รายงานผลด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
ของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล
และพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

โดย

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม
อำเภอนิคมน้ำอูน จังหวัดสกลนคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม สำนักปลัด งานบริหารงานทั่วไป ๐๔๒ ๗๘๙๑๖๙

ที่ สน ๘๓๒๐๑ / -

วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการด้านส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรค ๓ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๗ (๙) และ (๑๒) ประกอบมาตรา ๒๖ วรรคเจ็ด และมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘ เห็นชอบให้กำหนดมาตรฐานเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย ข้างต้นและสอดคล้องกับประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม ในการนี้สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม จึงได้ดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมแก่ข้าราชการหรือผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและพนักงานส่วนตำบล ตลอดจนลูกจ้างและพนักงานจ้าง โดยขอรายงานผลการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ซึ่งได้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์การประกาศนโยบายคุณธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างฯ รวมถึงมาตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม
๒. ประชาสัมพันธ์ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
๓. ประชาสัมพันธ์ประกาศประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
๔. ประชาสัมพันธ์ประกาศประมวลจริยธรรมของฝ่ายบริหาร
๕. ประชาสัมพันธ์ประกาศประมวลจริยธรรมของฝ่ายสภา
๔. ประชาสัมพันธ์ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม ว่าด้วยจรรยาข้าราชการ
๕. การประกาศแสดงเจตจำนงสุจริตด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานของ

ผู้บริหาร

๖. โครงการเพื่อส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม ประกอบด้วย

๖.๑ โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม

๖.๒ โครงการจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม

๖.๓ โครงการเชิดชูเกียรติแก่ผู้ปฏิบัติงานดีเด่นมีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติ

ราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น

๗. ประชาสัมพันธ์ประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน
๘. ประชาสัมพันธ์ประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
๙. ประชาสัมพันธ์ประกาศมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่
๑๐. กิจกรรมเดินรณรงค์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
๑๑. กิจกรรมเดินรณรงค์คนไทยไม่โกง

ทั้งนี้ จากการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ผลที่ได้รับ คือ บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม ได้รับการพัฒนาและส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม การป้องกันการทุจริต/ประพฤติมิชอบและส่งเสริมความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล สอดคล้องกับมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม และประมวลจริยธรรม รวมถึงการเสริมสร้างความร่วมมือและความสามัคคีในหมู่คณะให้ปฏิบัติราชการร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลต่อองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคามต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



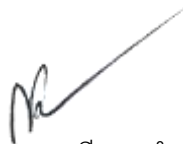
(นางเทียนทอง อังกาสี)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



(นางสาวลักขณา เหล่านายอ)

หัวหน้าสำนักปลัด



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม



(นายนิพล รังวารีย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสร้างความโปร่งใสในหน่วยงาน
กิจกรรมเดินรณรงค์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น ในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗



รณรงค์สร้างความโปร่งใสในองค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสร้างความโปร่งใสในหน่วยงาน
กิจกรรมเดินรณรงค์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗





การสร้างวัฒนธรรมในองค์กร (No Gift Policy)







ประชุมคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม นายนิพล รั้งวาริ นายองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม ได้เป็นประธานในการประชุมของผู้บริหาร และบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม สืบเนื่องมาจากประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No gift policy) ประกาศเมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบกับประกาศ ประมวลจริยธรรมฝ่ายบริหาร ฝ่ายสภา และข้าราชการ ซึ่งได้ทำการเผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วน ตำบลสุวรรณคาม เพื่อให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติตามประกาศนั้น และเพื่อเป็นการเน้นย้ำการประพฤติปฏิบัติจึงได้ มีการประชุมทำความเข้าใจในการประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหาร ส่วนตำบลสุวรรณคาม จึงได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระ เทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ตามหลักเกณฑ์การรับขวัญหรือ ของกำนัลและประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔และให้ทุกคนยึดถือและปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวอย่างเคร่งครัด โดยมีผู้เข้าประชุมในครั้งนี้ จำนวน ๓๓ คน





ประเพณีปฏิบัติตนผู้มีคุณธรรมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่เพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม
ถวายเทียนเข้าพรรษา ในวันที่ 20 กรกฎาคม 2567



กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคมเราทำความดีด้วยหัวใจ

คณะผู้บริหารและพนักงานเจ้าหน้าที่ร่วมกิจกรรมปลูกป่าในวันที่ 21 ตุลาคม 2567 วันรักต้นไม้ประจำปี
รักษา พันธุ์ และเพิ่มพื้นที่สีเขียว



คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ช่วยกันทำความสะอาดวันลดโลกร้อน





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

ตามที่ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการทุจริตเกี่ยวกับการรับสินบนของเจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ อันส่งผลต่อจริยธรรมในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็นสาเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อการบริหารงาน ภาพลักษณ์ขององค์กร และงบประมาณของแผ่นดิน ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม จึงได้จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน และให้เจ้าหน้าที่ทุกคนถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. ห้ามเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน รับหรือถาพนำถึงการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจากทรัพย์สิน หรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายให้รับได้

๒. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด สามารถรับได้จากญาติ ได้แก่ ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรม หรือผู้รับบุตรบุญธรรม

๓. การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติเนื่องในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติในสังคมเท่านั้น ต้องเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป และต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๔. ห้ามเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กันโดยการให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยมเท่านั้น

๕. ห้ามเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เว้นแต่เป็นการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้ตามปกติประเพณีนิยม และของขวัญนั้นมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๖. ให้สำนักปลัด สอบทานแนวปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการรับสินบนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและทางกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป

๗. ให้สำนักปลัด กำหนดแผนการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสามารถแยกแยะระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม แยกแยะระหว่างสินน้ำใจและสินบน และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในหน่วยงานเกี่ยวกับการแจ้งเตือนในช่วงเทศกาลสำคัญ เพื่อป้องกันความสับสนในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามกฎระเบียบ

๘. เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการรับสินบน ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

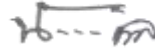
ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายนิพล ริงวารี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

๓. ส่วนงานที่รับผิดชอบ

มอบหมายให้ นางสาวสวีวรรณ คະດູລຸ້ຍ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน สังกัด สำนักงานปลัด มีหน้าที่ในการควบคุมดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะนี้



(นายนิพล รังวาริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม



มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสุพรรณบุรี เป็นไปตามเจตจำนงสุจริตตามนโยบายของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในด้านความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานขององค์กรในทุกระดับ ดังนี้

๑. แนวปฏิบัติของหน่วยงาน

๑.๑ การมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลข่าวสาร โดยให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสุพรรณบุรี แก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑.๒ การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมแสดงความคิดเห็น รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสุพรรณบุรีอย่างเป็นระบบ

๒. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

๒.๑ จัดให้มีการหลากหลายในการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสุพรรณบุรี และรายงานสรุปผลความคิดเห็นของแต่ละภารกิจ เพื่อนำไปพัฒนารูปแบบการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น

๒.๒ กำหนดแนวทางในการดำเนินงานให้เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจหรือยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสุพรรณบุรี


๒.๓ ให้มีการจัดทำมาตรฐานหรือคู่มือในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของแต่ละภารกิจ ที่มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ

๒.๔ จัดให้มีระบบการตรวจสอบจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ในกิจกรรมหรือโครงการของหน่วยงานที่ส่งผลกระทบต่อบุคคลดังกล่าว เพื่อให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน

๒.๕ ให้มีคู่มือประชาชน ณ จุดบริการของที่ทำการหน่วยงาน และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบขั้นตอนการให้บริการของเจ้าหน้าที่ อันจะช่วยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบถึงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ว่าเป็นไปตามคู่มือดังกล่าวหรือไม่

๓. ส่วนงานที่รับผิดชอบ

มอบหมายให้ นางบุษบา เพชรเสนา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ
ชำนาญการ สังกัดสำนักงานปลัด มีหน้าที่ในการควบคุมดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรการ
ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมนี้



(นายนิพล รังวารี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม



มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ตามที่ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดว่า ในกรณีที่มีส่วนราชการได้รับคำร้องเรียน เสนอแนะ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยาก หรือปัญหาอื่นใดจากบุคคลใด โดยมีข้อมูลและสาระตามสมควร ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ที่จะต้องพิจารณาดำเนินการให้ลุล่วงไป ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม เป็นไปด้วยความถูกต้อง ยุติธรรม ตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม จึงได้จัดทำมาตรการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. แนวปฏิบัติของหน่วยงาน

- ๑.๑ กำหนดให้หน่วยงานมีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางต่างๆ ที่เหมาะสมและอำนวยความสะดวก เข้าถึงง่าย แก่ประชาชนในการแจ้งเรื่องร้องเรียน
- ๑.๒ ให้หน่วยงานมีคู่มือและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้
- ๑.๓ ให้หน่วยงานมีสรุปผลและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนประจำปีเสนอผู้บังคับบัญชา และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในสิ้นปีงบประมาณนั้นๆ

๒. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

- ๒.๑ ช่องทางการเรียนเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามช่องทาง ดังนี้
 - (๑) กรณีส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคามเลข หมู่ที่ ๑ ตำบลสุวรรณคาม อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว
 - (๒) กรณีร้องเรียนผ่านเว็บไซต์หน่วยงานที่ www.Suwanakam.go.th
 - (๓) กรณีร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ ๐๔๒-๗๘๙๑๖๙
- ๒.๒ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน ให้มีการรวบรวมข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นพร้อมให้เห็นเสนอผู้บังคับบัญชาภายใน ๑ - ๒ วันทำการนับแต่วันได้รับเรื่องร้องเรียน เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
 - (๑) กรณียังไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยจะสั่งยุติเรื่อง หรือสั่งการให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่เห็นสมควร

(๒) กรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน และให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๑ - ๒ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการฯ รับทราบคำสั่ง

๒.๓ กรณีข้อร้องเรียนอยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของหน่วยงาน ให้ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง

๒.๔ ให้แจ้งผลดำเนินงานและผลการพิจารณา ให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๗ วัน

๓. ส่วนงานที่รับผิดชอบ

มอบหมายให้ นางลักขณา กุศลโร ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น) มีหน้าที่ในการควบคุมดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตนี้



(นายนิพล รังวารีย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม



มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม มีเจตนารมณ์ในการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส เป็นธรรม ปราศจากการแทรกแซงในการใช้อำนาจ โดยมีการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ที่เหมาะสมและตรวจสอบได้ เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของส่วนรวม เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ดังกล่าว จึงได้กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. แนวปฏิบัติของหน่วยงาน

๑.๑ ให้มีระบบและกลไกการลดการใช้ดุลพินิจของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการปฏิบัติงาน

๑.๒ ให้มีระบบการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อกำกับการปฏิบัติงานและตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๒. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

๒.๑ เมื่อมีการเข้ารับตำแหน่งให้ผู้บริหารหน่วยงานแสดงเจตจำนงหรือคำมั่นในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และมีการประกาศเจตจำนงเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบ

๒.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น กำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ให้มีการจัดทำมาตรฐานหรือคู่มือในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของแต่ละภารกิจ เพื่อลดการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

๒.๓ ให้มีการจัดทำระบบและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารงานทั้งตามภารกิจหลัก งานการใช้จ่ายงบประมาณ งานจัดซื้อจัดจ้าง และงานบริหารทรัพยากรบุคคล ให้ถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรมตามระเบียบกฎหมายกำหนด

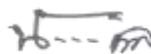
๒.๔ ให้มีระบบการตรวจสอบจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ในกิจกรรมหรือโครงการของหน่วยงานที่ส่งผลกระทบต่อบุคคลดังกล่าว เพื่อให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน

๒.๕ ให้มีคู่มือประชาชน ณ จุดบริการของที่ทำการหน่วยงาน และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบขั้นตอนการให้บริการของเจ้าหน้าที่ อันจะช่วยในการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ว่าเป็นไปตามคู่มือดังกล่าวหรือไม่

๒.๖ เมื่อเจ้าหน้าที่คนใดพบเห็นการดำเนินงานที่ใช้ดุลพินิจไม่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

๓. ส่วนงานที่รับผิดชอบ

มอบหมายให้ นางรัชนีบุญย์ ไตรพิช ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการ สังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ในการควบคุมดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจนี้



(นายนิพล รังวารี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No gift policy)

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ตามปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับขวัญหรือของกำนัลและประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗

(ลงชื่อ) 

(นายนิพล รังวาริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม



มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน มุ่งเน้นต่อการเปิดเผยข้อมูล เกิดความโปร่งใส คุ่มค่า มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม รวมถึงส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐซึ่งเป็นมาตรการหนึ่งเพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม จึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. แนวปฏิบัติของหน่วยงาน

- ๑.๑ มีการประกาศข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกฎหมายกำหนด
- ๑.๒ มีแนวทางและระบบการตรวจสอบการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เกิดความโปร่งใส และเป็นไปตามระเบียบกฎหมายกำหนด

๒. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

- ๒.๑ ให้มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการที่ระเบียบกฎหมายกำหนด
- ๒.๒ ให้มีการดำเนินการ การประกาศ และการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด ได้แก่ ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร. และสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีเมื่อสิ้นปีงบประมาณนั้นๆ โดยมีการเผยแพร่ข้อมูลตามช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน
- ๒.๓ ให้มีการจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้ปฏิบัติตามแนวทางของคู่มือระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- ๒.๔ ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ดังนี้

(๑) ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา/คู่สัญญา ซึ่งมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ และให้มีการแจ้งข้อมูลความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่กับผู้เสนอราคา/คู่สัญญา เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ตามแบบที่หน่วยงานกำหนด


(๒) ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่งหน้าที่ของตนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

(๓) ให้หัวหน้าหน่วยงานทุกระดับชั้น กำกับดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ใต้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด กรณีปล่อยปละละเลย ให้ถือเป็นความผิดทางวินัย

๒.๕ มีการตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเป็นประจำทุกปี

๓. ส่วนงานที่รับผิดชอบ

มอบหมายให้ นางมาลาพร เป็งคำภา ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลังระดับต้น) มีหน้าที่ในการควบคุมดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างนี้



(นายนิพล รังวารีย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญ
สาธารณประโยชน์เนื่องในวันคล้ายวันประสูติสมเด็จพระเจ้าที่ปังกรรัศมีโชติ
ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ ณ วัดโพนสูง



พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์เนื่องในวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณในวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ที่ว่าการอำเภอนิคมน้ำอูน



