

รายงานผลดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใส
ภายในหน่วยงานในปีที่ผ่านมา
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม
อำเภอเนินขาม จังหวัดสุพรรณบุรี

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) มีเจตนารมณ์เพื่อมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตน และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

รายงานฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลการวิเคราะห์ที่ได้ทำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ในรอบปีที่ผ่านมา (ปี ๒๕๖๒) ประกอบด้วย ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม จึงได้จัดทำแนวทางปฏิบัติตามคำแนะนำเพื่อเป็นการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล (Good governance) สะท้อนถึงภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงาน และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มียอดขึ้น และค่าคะแนนที่สูงขึ้นต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

๒๕ เมษายน ๒๕๖๕

๑.หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักรู้ให้กับหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ได้ถูกกำหนดให้เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ถือได้ว่าเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตน และมีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and transparency Assessment: ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม จึงได้จัดทำรายงานการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐในปีที่ผ่านมา (ปี ๒๕๖๔) ประกอบด้วย ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคามจึงได้กำหนดมาตรการเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการปรับปรุงหรือแก้ไขข้อบกพร่อง **ทั้งหมด ๓ ตัวชี้วัด** ดังนี้

มาตรการที่ ๑	แนวทางปฏิบัติ	ดำเนินการแล้ว	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
ปรับปรุงกระบวนการทำงาน	๑.ทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการ	ม.ค. – ๓๐ ก.ย.๖๕		
	๒. จัดทำโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน	ม.ค. – ๓๐ ก.ย.๖๕		
	๓.จัดคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานลดขั้นตอนในงานให้บริการ	ม.ค. – ๓๐ ก.ย.๖๕		
	๔.คำสั่งแต่งตั้งในการมอบอำนาจ	ม.ค. – ๓๐ ก.ย.๖๕		
	๕.คำสั่งแต่งตั้งในการปฏิบัติราชการแทน	ม.ค. – ๓๐ ก.ย.๖๕.		
	๖.คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	ม.ค. – ๓๐ ก.ย.๖๕.		
	๗.นำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในงานให้บริการ	ม.ค. – ๓๐ ก.ย.๖๕.		
	๘.เพิ่มช่องทางในการสื่อสารให้บริการ	ม.ค. – ๓๐ ก.ย.๖๕.		

มาตรการที่ ๒	แนวทางปฏิบัติ	ดำเนินการแล้ว	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
คุณภาพการดำเนินงาน	๑. จัดทำขั้นตอนในงานให้บริการประชาชน ๒. จัดทำประกาศไม่รับของขวัญของกำนัลในการปฏิบัติราชการ ๓. ประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	ม.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๕ ม.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๕ ม.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๕		
มาตรการที่ ๓	แนวทางปฏิบัติ	ดำเนินการแล้ว	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
ประสิทธิภาพการสื่อสารการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	๑. จัดทำ Q&A เพิ่มช่องทางการสื่อสาร Web board กล้องข้อความถามตอบที่สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. จัดให้มีช่องทางบริการออนไลน์เพื่อความสะดวกแก่ผู้มาขอรับบริการ ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๓. ได้จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ของ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เผยต่อสาธารณะ ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และช่องทางอื่นตามความเหมาะสม เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบ สืบค้นข้อมูลได้ง่าย สะดวกและรวดเร็ว	ม.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๕ ม.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๕ ม.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๕		

รายละเอียดการดำเนินการตามที่แนบท้ายนี้



รายงานการวิจัย

เรื่อง การศึกษาความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการ
ให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

อำเภอนิคมน้ำอูน จังหวัดสกลนคร

ประจำปีงบประมาณ

2564

เสนอ

องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

อำเภอนิคมน้ำอูน จังหวัดสกลนคร

โดย

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม
เรื่อง เจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส

ด้วยยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุกระดับเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต กำหนดให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แสดงเจตจำนงทางการเมือง ในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน เข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามที่สำนักคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเสนอ

องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม จึงขอประกาศเจตจำนงทางการเมือง ในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร ที่จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติและประชาชน จึงขอให้คำมั่นที่จะนำพาคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ในองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม ทุกคน ให้ปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม ควบคู่กับการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และร่วมมือกับทุกภาคส่วน ในการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ รวมทั้งตอบสนองและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน และขอกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม ถือปฏิบัติ และดำเนินการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อที่ ๑ เจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และสาธารณชนภายนอกเพื่อเป็นการแสดงความตั้งใจ หรือคำมั่นที่จะนำพาหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต และพร้อมที่จะได้รับการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามเจตจำนงที่ได้แสดงไว้

ข้อ ๒ นโยบายในการพัฒนาองค์กรให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในฐานะเป็นหน่วยงานภาครัฐกำหนดนโยบายในการพัฒนาองค์กร ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ในฐานะเป็นหน่วยงานภาครัฐ โดยมุ่งมั่นพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๖ ด้าน ดังนี้

๒.๑ ด้านความโปร่งใส ข้าพเจ้าจะบริหารงานด้วยความถูกต้อง ยุติธรรม ตรวจสอบได้ โดยประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารขององค์กร พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งจากภายในและภายนอกหน่วยงาน สามารถเข้าถึงข้อมูลด้วยวิธีต่างๆ ได้หลากหลายช่องทาง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอน และเปิดโอกาสให้ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และภาคประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน โดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการดำเนินกิจกรรมทุกรูปแบบ

๒.๒ ด้านความพร้อมรับผิด มีเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและพร้อมที่จะรับผิดชอบในการทำงาน และการบริหารงานเมื่อเกิดความผิดพลาด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่าการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล

๒.๓ ด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน มีเจตจำนงสุจริตที่จะส่งเสริมให้มีการปฏิบัติงานโดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานปลอดจากการทุจริตในเชิงนโยบาย และการทุจริตต่อหน้าที่ โดยไม่ใช้ตำแหน่งและหน้าที่ ในการเอื้อประโยชน์หรือรับสินบนแต่อย่างใด

๒.๔ ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร จะบริหารงานและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยมุ่งตอบสนองความต้องการของประชาชนด้านการบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค โปร่งใสและเป็นธรรม ไม่ทนต่อการทุจริตทั้งปวงและมีความละเอียด และเกรงกลัวที่จะกระทำทุจริต รวมทั้งการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๒.๕ ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน จะปลูกฝังค่านิยมและทัศนคติให้บุคลากรมุ่งเน้นผลประโยชน์ส่วนรวม มีความรู้ ความเข้าใจ ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการบริหารงานและการดำเนินชีวิต มีความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน และคุณธรรมในการบริหารงานในเรื่องการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณการมอบหมายงาน และการบริหารสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๒.๖ ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน จะส่งเสริมและพัฒนาช่องทางการสื่อสารโดยนำเทคโนโลยีทันสมัยมาปรับใช้ในการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม เข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องได้โดยเปิดเผย รวดเร็ว ถูกต้อง และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนแจ้งข้อมูลข่าวสาร เบาะแสทุจริตร้องเรียน ร้องทุกข์ผ่านศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม
เรื่อง มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (Integrity Transparency Assessment : ITA) กำหนดตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริตโดยให้ส่วนราชการมีมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต กำหนดมาตรการหรือ แนวปฏิบัติของหน่วยงานในการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ และเพื่อเป็นการลดการใช้ดุลพินิจมีมาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานให้บริการที่เป็นรูปธรรม ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้รับบริการเพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม อำเภอ尼คมน้ำอุ่น จังหวัดสกลนคร เป็นไปด้วยความ โปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน จึงได้กำหนดแนวทางนโยบายมาตรการภายใน เพื่อส่งเสริมหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ป้องกันการทุจริต ตรวจสอบได้ ลดการใช้ดุลพินิจของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานมีมาตรฐาน เป็นไปในทิศทางเดียวกัน มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติของหน่วยงานในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ ประชาชนเข้าถึงได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานได้ตามหลักความโปร่งใส จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ทางเว็บไซต์หน่วยงาน และช่องทางอื่นตามความเหมาะสม เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบ และสืบค้นข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว เพื่อความสะดวกแก่ผู้มาขอรับบริการต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ลงชื่อ) นายากองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No gift policy)

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัลและประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม
เรื่อง มาตรการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
และข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีมาตรการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งผู้บริหาร สมาชิกสภา และข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อาศัยอำนาจความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม จึงได้กำหนดมาตรการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

๑. ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึก และรับผิดชอบต่อหน้าที่
๓. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวและมีจิตสาธารณะ
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ
๘. ยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม โทร ๐๔๒๗๘๙๑๖๙

ที่ สน ๘๓๒๐๑/.....-.....

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๕ ซึ่งเป็นกฎหมายที่เป็นที่มาของการปฏิรูประบบราชการเพื่อวางกรอบแนวทางการบริหารราชการ โดยเฉพาะในมาตรา ๓/๑ กำหนดว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความสำเร็จมีประสิทธิภาพความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน” และเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามกรอบทิศทางและแนวทางการบริหารราชการดังกล่าว นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่งซึ่งได้ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์วิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ดังนั้นการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจะประสบความสำเร็จหรือล้มเหลวขึ้นอยู่กับนายองค์การบริหารส่วนตำบลสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลตลอดจนพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งเป็นผู้ร่วมกันแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยเฉพาะงานด้านการบริการ ซึ่งเป็นหนึ่งในระบบการบริการสาธารณะที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องร่วมมือกันปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน อำนวยความสะดวกเพื่องานบริการที่มีคุณภาพและมีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อนเกินความจำเป็น จนสามารถให้บริการประชาชนอย่างทั่วถึงและสามารถแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม ให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ข้อกฎหมาย/ระเบียบและหนังสือสั่งการ

ประกอบกับพระราชบัญญัติการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามแนวทางพระราชบัญญัติการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนที่สอดคล้องกับบทบัญญัติในหมวด ๕ และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒)

๔. ข้อเสนอ/.....

โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงาน
เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน
องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ชื่อโครงการ โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานการให้บริการด้านบริการ

๒. หลักการและเหตุผล

ในมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งเป็นกฎหมายที่เป็นที่มาของการปฏิรูประบบราชการเพื่อกำหนดกรอบแนวทางการบริหารราชการไว้ว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน” และเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามกรอบรวมทั้งทิศทางและแนวทางการบริหารราชการดังกล่าว จึงได้มีการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวทางพระราชกฤษฎีกานี้ โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและการอำนวยความสะดวกในการตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ดังนั้นงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นงานบริการแบบหนึ่งของระบบการบริการสาธารณะ ที่ผู้บริหารและพนักงานทุกท่านจะต้องร่วมกันปรับปรุงและแก้ไขกระบวนการทำงานเพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้มากที่สุด เมื่อประชาชนมารับบริการแล้วเกิดความประทับใจและพึงพอใจ รวมถึงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ทำให้เกิดความรวดเร็วในการตอบสนองความต้องการของประชาชน อำนวยความสะดวกเพื่องานบริการที่มีคุณภาพ ทัวถึงและแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม ให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

๓.๒ เพื่อให้สามารถตรวจสอบความต้องการของประชาชน รับรู้สภาพปัญหาและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้

๓.๓ เพื่อปรับทัศนคติ วิธีคิด วิธีการทำงานของบุคลากรให้คำนึงถึงผลลัพธ์ในด้านการบริการประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการ

๓.๔ เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีมาตรฐานการบริการสาธารณะที่ชัดเจน มีความโปร่งใสสามารถวัดผลการดำเนินงานได้

๔. เป้าหมาย

- ๔.๑ ประชาชนในเขตตำบลสุวรรณคามมีความพึงพอใจในกระบวนการงานให้บริการในด้านต่างๆ
- ๔.๒ ประชาชนได้รับการด้วยความสะดวกและรวดเร็วและเกิดความประทับใจ

งานบริการที่ต้องปรับปรุงกระบวนการทำงานในแต่ละด้านดังนี้

- ๑. ขั้นตอนการให้บริการ
 - ขั้นตอนการให้บริการไม่ซับซ้อน
 - รวดเร็วและข้อมูลถูกต้อง
 - การให้บริการต้องมีความเหมาะสมและไม่เลือกปฏิบัติ
- ๒. ช่องทางการให้บริการ
 - มีเจ้าหน้าที่คอยให้คำแนะนำ
 - มีหลากหลายช่องทางการให้บริการ
- ๓. เจ้าหน้าที่ให้บริการ
 - มีอริยาไยที่ดี สุภาพ ยิ้มแย้ม แจ่มใส
 - กระตือรือร้นในการให้บริการ
 - รับผิดชอบและมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน
 - มีความตรงต่อเวลา
 - ไม่ให้ข้อมูลที่บิดเบือน
- ๔. สิ่งอำนวยความสะดวก
 - มีป้ายหรือสัญลักษณ์บอกจุดการให้บริการ
 - มีป้ายประชาสัมพันธ์
 - สถานที่ให้บริการมีความเหมาะสม

๕. วิธีการดำเนินการ

- ๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ
- ๒. จัดให้มีการประชุมคณะทำงานปรับปรุงกระบวนการทำงาน
- ๔. จัดทำประกาศกระบวนการบริการให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน
- ๔. ดำเนินการจัดทำกิจกรรมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
 - ๔.๑ ปรับปรุงแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบัน
 - ๔.๒ ปรับปรุงป้ายแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการแก่ประชาชน
 - ๔.๓ จัดให้มีกล่อง / ตู้รับความคิดเห็นของประชาชน
 - ๔.๕ จัดทำ / เตรียมแบบฟอร์มคำร้องต่าง พร้อมตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มทุกงานบริการ
 - ๔.๖ จัดทำคำสั่งการให้บริการประชาชนนอกเวลาราชการ โดยจัดให้มีการให้บริการแก่ประชาชนทั้งเวลาทำการ ช่วงพักกลางวันและในวันหยุดราชการ

๖. มีการสำรวจประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการด้านงานบริการข้อมูลข่าวสารและนำมาปรับปรุงหรือแก้ไขในการให้บริการต่อไป เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๗. สถานที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

๘. งบประมาณ

ตั้งไว้ - บาท

๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานปลัด

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม มีจิตสำนึกและทัศนคติที่ดีในการให้บริการประชาชน

๒. ประชาชนในเขตตำบลสุวรรณคาม ได้รับการบริการที่ดี สะดวก รวดเร็วขึ้นและความพึงพอใจ

๓. เกิดความสัมพันธ์ ความเข้าใจอันดี และความร่วมมือกันระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคามกับประชาชนในผู้มารับบริการ

ลงชื่อ

(นางเทียนทอง ฮังกาสี)
นักจัดการงานทั่วไป

ผู้เขียนโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวลักขณา เหล่านายอ)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายนิพล ริงวารี)

ผู้อนุมัติโครงการ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

ที่ ๓๔ /๒๕๖๕

เรื่อง การมอบอำนาจในการตัดสินใจตามโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงาน

เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวดที่ ๕ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรา ๒๗ ให้ส่วนราชการจัดให้มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใดของผู้ดำรงตำแหน่งที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการในเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ ในการให้บริการประชาชน และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒)

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม เป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพและประหยัดเวลาในการบริการประชาชน อาศัยอำนาจ ความในมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม จึงแต่งตั้งผู้มีนามและตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน ในกรณีที่ผู้มีอำนาจหน้าที่นั้นไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการ ให้มีอำนาจเหมือนกับผู้ที่ตนแทน ตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายนิพล รังวาริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

บัญชีแนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม
เรื่อง การมอบอำนาจในการตัดสินใจตามโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ
การปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน

งานจัดเก็บ รายได้	กระบวนการ บริการ	อาศัยอำนาจตาม กฎหมาย	ผู้มอบอำนาจ	ผู้รับมอบอำนาจ
ภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง	พนักงานประเมิน	พ.ร.บ.ที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๑	๑. ปลัด อบต. ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง ๓. หัวหน้าสำนักปลัด	๑. นิติกร ๒. นักวิชาการเงินฯ ๓. นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน
	พนักงานเก็บภาษี	พ.ร.บ.ที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๑	๑. ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	๑. นักวิชาการเงินฯ ๒. เจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี
ภาษีป้าย	ประเมินภาษีป้าย และรับอุทธรณ์ ภาษีป้าย	พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ มาตรา ๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) แห่ง พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๓๔	ปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล	หัวหน้าสำนักปลัด
	ผู้รับชำระภาษี ป้าย	พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ มาตรา ๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) แห่ง พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๓๔	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑. นักวิชาการเงินฯ ๒. เจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้
	รับแบบแสดง รายการภาษีป้าย	พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ มาตรา ๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) แห่ง พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๓๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	๑. นักวิชาการเงินและ บัญชี ๒. เจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี
จดทะเบียน พาณิชย์	ออกใบทะเบียน พาณิชย์	อาศัยอำนาจในข้อ ๔ แห่งประกาศ กระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การตั้ง สำนักงานทะเบียน พาณิชย์แต่งตั้ง พนักงานเจ้าหน้าที่ และนายทะเบียน พาณิชย์ ฉบับที่ ๑๐ พ.ศ.๒๕๕๓	๑. ปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง ๓. เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	๑. หัวหน้าสำนักปลัด ๒. นักวิชาการเงินและ บัญชี

บัญชีแนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม
เรื่อง ปรับปรุงกระบวนการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการงานบริการประชาชน
การจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

งานจัดเก็บรายได้	กระบวนการให้บริการ	เวลาปฏิบัติงาน (เดิม)	เวลาที่ปรับลด
ภาษีป้าย	รับเรื่องและตรวจสอบความถูกต้อง	๕ นาที/ราย	ตรวจสอบ/ประเมินภาษีป้ายและคำนวณอัตราภาษี/แจ้งการประเมิน/รับชำระภาษี/ออกใบเสร็จ
	ประเมินภาษีและคำนวณภาษีป้าย	๕ นาที/ราย	
	แจ้งการประเมิน	๕ นาที/ราย	
	รับชำระภาษี/ออกใบเสร็จ	๕ นาที/ราย	
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	รับชำระภาษี/ออกใบเสร็จ	๑๐ นาที/ราย	บริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ตามแต่ละหมู่บ้าน ๕ นาที/ราย
จดทะเบียนพาณิชย์	ออกใบทะเบียนพาณิชย์/ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์/ออกใบเสร็จ	๒๐ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

ที่ ๓๓ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงกระบวนการงานให้บริการประชาชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓/๑ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ว่าด้วยการบริหารตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเกิดสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน กระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคามได้จัดทำโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานบริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานคณะกรรมการ
๒. หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	คณะกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๗. นักจัดการงานทั่วไป	เลขานุการ

ให้คณะกรรมการ ฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณางานบริการที่องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคามได้ให้บริการแก่ประชาชนว่าต้องปรับปรุงในด้านใดบ้าง ภารกิจใดที่สมควรต้องมีการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

๒. ปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการที่ยังยากซับซ้อน ประชาชนไม่ได้รับความสะดวกจากการรับบริการดังกล่าว

๓. พิจารณาภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคามในแต่ละส่วน/สำนักว่าเรื่องใดผู้บังคับบัญชาสมควรมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการใด ๆ ไปสู่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนิน การเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายนิพล ริงวารี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม โทร. ๐๔๒๗๘๕๑๖๙

ที่ สน. ๘๓๒๐๑/- วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และมอบหมายหน้าที่การให้บริการประชาชน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม ได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการให้บริการประชาชนซึ่งเป็นภารกิจหลักและภารกิจที่สำคัญของหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่นและให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๖ “ (๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ ”

ดังนั้น เพื่อให้บริการประชาชนและอำนวยความสะดวกผู้มารับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม เกิดความประทับใจในการบริการและสร้างมิตรภาพและสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นกับประชาชนผู้มารับบริการ จึงขอแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่การให้บริการประชาชน ดังนี้

- | | | |
|--------------------------|---------|---------------------------|
| ๑. นางสาวสวิวรรณ คะดูลย์ | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๒. นางวนิดา กงลิมา | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์ สอบถาม ให้คำแนะนำ ผู้มารับบริการ ณ จุดประชาสัมพันธ์ และประสานและแจ้งหัวหน้าส่วนราชการภายในหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางเทียนทอง อังกาสิ)
นักจัดการงานทั่วไป

(นางสาวลักขณา เหล่านายอ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.

(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

- ☒ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

(นายนิพล รังวาริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรណคม

ที่ ๓๙ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์การให้บริการประชาชน

เพื่อให้การบริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรណคม สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปอย่างทั่วถึง สะดวก รวดเร็ว และอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มารับบริการ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรណคม ดังนี้

๑. นางสาวสววรรณ คะตุลย์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒. นางวนิดา กงลีมา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่ให้บริการด้านประชาสัมพันธ์ ติดต่อต้อนรับ ชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อและขอรับบริการ รวมทั้งแนะนำขั้นตอนและระยะเวลาในการบริการประชาชนในการมารับบริการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายนิพล รังวาริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรណคม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

ที่ ๔๐ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ กำหนดให้ประชาชนสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆของรัฐ พร้อมสามารถแสดงความคิดเห็นได้ และในการให้ข้อมูลข่าวสารนี้ ต้องไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลของบุคคลอื่นหรือเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ทางการค้า และเป็นไปตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ โดยสามารถยื่นเรื่องขอข้อมูลข่าวสารที่ต้องการได้ที่สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม ในวันและเวลาราชการ หรือในช่วงพักเที่ยง และวันหยุดราชการ หรือ เว็บไซต์ WWW.suwanakam.go.th

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม จึงขอแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

๑. นางบุษบา เพชรเสนา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

๒. นางสาวสวีสวรรณ คะตุลย์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายนิพล รังวาริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคม

ที่ ๒๐ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ การปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคม เรื่อง การปรับปรุงลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ เพื่อการบริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคม ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ เพื่อให้การจัดบริการสาธารณะ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปอย่างทั่วถึง สะดวก รวดเร็ว และอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน นั้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มารับบริการ ในกระบวนการงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคมจึงแต่งตั้งนางสาวสวิวรรณ คะดูล ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็นเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ การปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการทำงานของงานให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่ให้บริการด้านประชาสัมพันธ์ ติดต่อดำเนินรับ ชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อและขอรับบริการ รวมทั้งแนะนำขั้นตอนและระยะเวลาในการบริการประชาชนในการมารับบริการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายนิพล รังวาริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม โทร ๐๔๒๗๘๙๑๖๙

ที่ สน ๘๓๒๐๑/.....-.....

วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง การมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการแทน

เรียน หัวหน้าส่วนราชการและพนักงานส่วนตำบลทุกท่าน

ตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ หมวดที่ ๕ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรา ๒๗ ให้ส่วนราชการจัดให้มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใดของผู้ดำรงตำแหน่งที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการในเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการในการให้บริการประชาชน และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒)

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม เป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว ในการให้บริการประชาชนผู้มาขอรับบริการและให้มีประสิทธิภาพในการทำงานและประหยัดเวลาในการบริการประชาชน ในกรณีที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคามไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการ จึงให้ นายสำลี บัวพิช ตำแหน่ง รองนายก อบต. คนที่ ๑ มีอำนาจในการอนุญาตและอนุมัติงานบริการข้อมูลข่าวสาร

จึงแจ้งมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

(ลงชื่อ)

(นายทองศรี อ็คพิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม