

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม อำเภอนิคมน้ำอูน จังหวัดสกลนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หลักการและเหตุผล

การพัฒนาประเทศให้ก้าวหน้าประชาชนมีความสุขอย่างยั่งยืนและสามารถก้าวทันทุกวิกฤตของโลกที่มากับกระแสโลกาภิวัตน์มีรากฐานที่สำคัญจากการพัฒนาบุคคลในประเทศนั้น ๆ ให้เป็นคนดี ซึ่งมีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของคนในสังคมโดยเฉพาะ"เจ้าหน้าที่ของรัฐ" ซึ่งได้รับมอบหมายภารกิจในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน ใช้อำนาจที่ได้รับมอบหมายจากรัฐในการปฏิบัติงาน โดยความซื่อสัตย์และคาดหวังจากประชาชนว่า "เจ้าหน้าที่ของรัฐ" ต้องรับผิดชอบดูแล จัดการ ตัดสินใจ เกี่ยวกับการให้บริการสาธารณะ การจัดการทรัพยากรของชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและต่อประเทศชาติ

คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๑ มีมติเห็นชอบในหลักการเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในภาครัฐไว้ ๕ ยุทธศาสตร์และยุทธศาสตร์ที่ ๔ การส่งเสริมคุณธรรม ในองค์กรเพื่อเป็นต้นแบบให้ข้าราชการได้เรียนรู้และปฏิบัติตาม โดยได้กำหนดแนวทางการส่งเสริมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามกลุ่มเป้าหมายด้วยวิธีการและรูปแบบ ที่หลากหลาย และดำเนินการอย่างต่อเนื่องมีการวัดผลในเชิงรูปธรรม

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลพนมทวน จึงเล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรในสังกัด เพื่อให้ตระหนักรู้ถึงการสร้างจิตสำนึก ให้มีคุณธรรม จริยธรรมและปฏิบัติงานด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งมีการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ วัฒนธรรมค่านิยม ด้วยการมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ประชาชน จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและประโยชน์สุขของประชาชนขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้พนักงานเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคามมีคุณธรรม จริยธรรม เข้าใจหลักธรรม ของพระพุทธศาสนา และน้อมนำเอาหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตส่วนตัว และในการปฏิบัติราชการ

๒. เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม ได้รับการพัฒนาจิตใจและพัฒนาตนเองให้มีจิตสาธารณะเกิดความสำนึกร่วม ในการเสริมสร้างสังคมแห่งคุณธรรมและสมานฉันท์ ประพฤติตน เป็นพลเมืองดี สร้างประโยชน์ให้แก่ประชาชน และประเทศชาติ สร้างจิตสำนึกในการกระทำ ความดี รู้จัก การให้ การเสียสละและการบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ร่วมกัน

๓. เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม ในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

กลุ่มเป้าหมาย

คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

วิธีการดำเนินงานโครงการ

จัดให้มีการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม โดยแบ่งออกเป็น ๓ แนวทาง คือ

๑. การเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาทางด้านคุณธรรมและจริยธรรมที่หน่วยงานต่างๆจัดขึ้น

ความคิดเห็นปลัด อบต.

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(/) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติเหตุผล

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายนิพล รังวารี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

**จัดโครงการ/กิจกรรมตามโครงการ
เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
ประจำปี ๒๕๖๖**

ถวายเทียนเข้าพรรษา ณ วัดถ้ำพุง ในวันที่ 2 สิงหาคม 2566



ถวายเทียนเข้าพรรษา ในวันที่ 2 สิงหาคม 2566 ณ สำนักสงฆ์ดงเย็น



ถวายเทียนเข้าพรรษา ณ วัดถ้ำพุงน้ำหยาด ในวันที่ 2 สิงหาคม 2566



คณะผู้บริหาร/สมาชิก/เจ้าหน้าที่ร่วมแรงร่วมใจช่วยกันสร้างศาลาวัดที่วัดถ้ำน้ำหยาด
เพื่อเป็นการบำเพ็ญประโยชน์

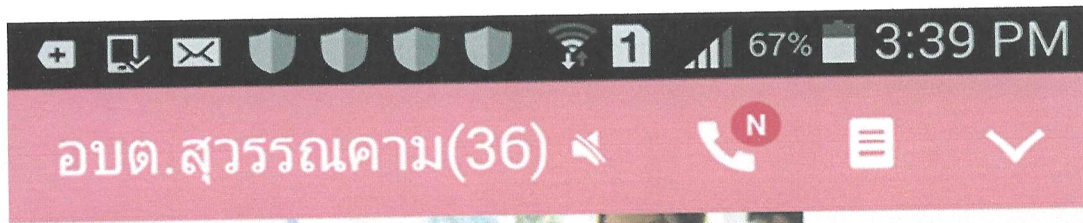


คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานเจ้าหน้าที่ อบต. ร่วมกิจกรรมเดินรณรงค์ต่อต้านการ
ทุจริตคอร์รัปชัน ในวันจันทร์ที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖



ในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ พนักงานเจ้าหน้าที่ของ อบต.สุวรรณคาม

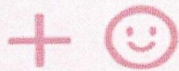
ร่วมใจกันบริจาคโลหิต ณ โรงพยาบาลอำเภอนิคมน้ำอูน เพื่อเป็นการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม



8:31 PM



เจ๊ียบ



คณะผู้บริหารและพนักงานเจ้าหน้าที่ร่วมกิจกรรมปลูกป่าในวันที่ 21 ตุลาคม 2566 วันรักต้นไม้ประจำปี



คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ร่วมกันปลูกต้นไม้ภายในบริเวณ อบต.สุวรรณคาม



เจ้าหน้าที่ช่วยกันทำซันหมากเบ็งให้กับผู้เข้าร่วมงานในวันวิสาขบูชา ในวันที่ 3 มิถุนายน 2566
เป็นการสร้างความสามัคคีในองค์กร

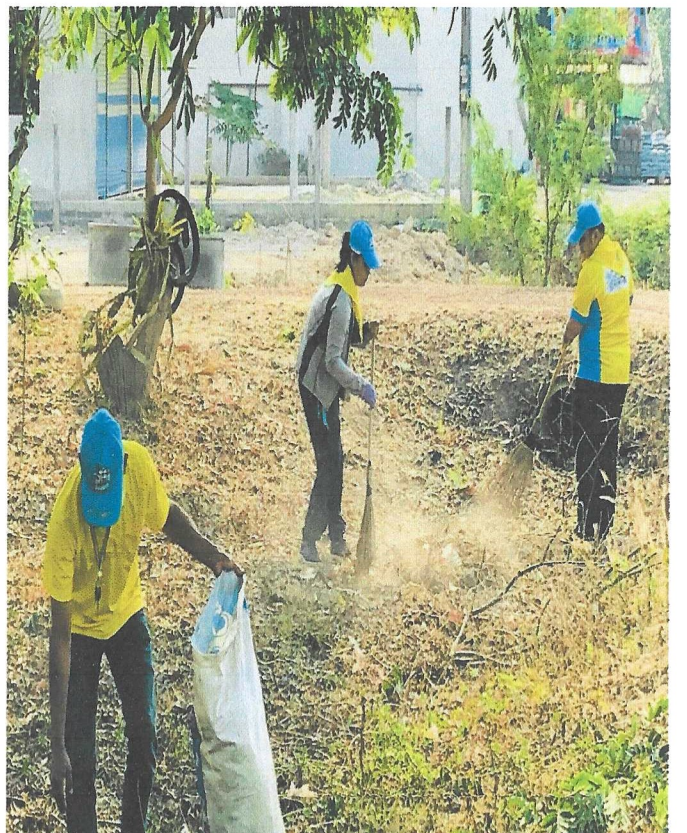


คณะผู้บริหาร/สมาชิก/พนักงานเจ้าหน้าที่ร่วมกับกำนันผู้ใหญ่บ้านรวมแรงร่วมใจช่วยกันสร้างบ้าน

ให้ผู้พิการเพื่อเป็นการบำเพ็ญประโยชน์ต่อผู้ยากไร้ ในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖



คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ช่วยกันทำความสะอาดวันลดโลกร้อน



เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม
ร่วมกันทำความสะอาดห้องน้ำโรงพยาบาลนิคมน้ำอุ่น ในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖



เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการ
เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
ประจำปี ๒๕๖๖



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

ที่ ๑๕/ ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรม

ตามกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้วยการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT สื่อและแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ (รหัสหลักสูตร ๖๕๐๑๐๙ - ๖๕) เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ ครู ครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ดูแลเด็ก และผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาปฐมวัยที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ มีความรู้ ความเข้าใจ ที่ถูกต้องทั้งด้านทฤษฎีแนวทางการปฏิบัติเครื่องมือในการใช้เทคโนโลยี เพื่อจัดการเรียนรู้ทางไกลในระดับปฐมวัยด้วยสื่อธรรมชาติสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อออนไลน์ และสื่อโทรทัศน์ การสืบค้นข้อมูล และการลงมือทำตามรูปแบบของการจัดการเรียนรู้ด้วยระบบการศึกษาทางไกล ที่ประสบผลสำเร็จโดยปรับให้เหมาะสมกับบริบทของห้องเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียน โดยกำหนดจัดอบรม จำนวน ๒๐ รุ่น รุ่นละ ๔ วัน ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ระหว่างเดือนมกราคม - เดือนกันยายน ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม จึงขออนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลสุวรรณคามเดินทางไปราชการ ตามโครงการดังกล่าวในรุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เดินทางไปราชการตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคามที่ ๑๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖

ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. นางสาวมยุรส ขาดิขานี ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)

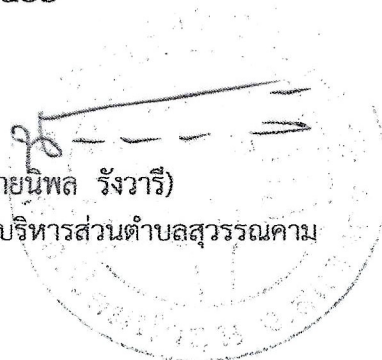
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายนิพล รังวาริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม



ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ 2566

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

รายจ่าย

ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

เลขที่ผู้เบิก

66-03-00212-5320300-00011

เลขที่คลังรับ

๐๑๐๗๑/๒๕๖๖

วันที่จัดทำ

10 พฤษภาคม 2566

วันที่คลังรับ

12 พ.ค. 2566

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	3,682 00	จ่ายแล้ว 12 พ.ค. 2566 ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หน้า - 50/94 - หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0 00	
จำนวนเงินที่ขอเบิก	3,682 00	
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0 00	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	3,682 00	

(ตัวอักษร)

(สามพันหกร้อยแปดสิบสองบาทถ้วน)

หน่วยงานผู้เบิก กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก

(นางมยุราภรณ์ ผลจันทร์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

วันที่.....12 พ.ค. 2566

ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้

แหล่งเงินที่ขอเบิก

คงเหลือยกมา

คงเหลือยกไป

เงินงบประมาณ

13,944.00

10,262.00

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวนิดา รังคะฮาด)

นักวิชาการเงินและบัญชี

วันที่.....12 พ.ค. 2566

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา

(นางสาววิชุดา โยธาทน)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

วันที่.....12 พ.ค. 2566

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เห็นความให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....

(นางมาลาพร เป็งคำภา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....12 พ.ค. 2566

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

เห็นการอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....

(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่.....12 พ.ค. 2566

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้

จำนวน 3,682.00 บาท

(ลงชื่อ).....

(นายนิพล รังวาริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

วันที่.....12 พ.ค. 2566

ธนาคาร.....บัญชีเลขที่.....

เลขที่เช็ค.....ลงวันที่.....12 พ.ค. 2566

จำนวนเงิน 3,682.00 บาท (สามพันหกร้อยแปดสิบสองบาทถ้วน)

จ่ายให้ นางสาวมยุรา ชาติขันธ์

ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน

(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม

(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม

(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่.....๐๐๐๐ ๙๐/๒๕๖๖ ลงวันที่.....12 พ.ค. 2566



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

ที่ ๑๓๙ / ๒๕๖๖

เรื่อง เดินทางไปราชการ

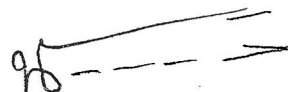
เพื่อให้บุคลากรทางการศึกษาได้มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานอันเกี่ยวกับข้อบังคับแผนงบประมาณ การจัดหาพัสดุ และการเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การทบทวนแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๐) เพื่อเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผนให้สอดคล้องกับการจัดทำงบประมาณ และรองรับการปรับอัตราเงินอุดหนุนทั่วไป ค่าอาหารเสริม (นม) ค่าอาหารกลางวัน เงินรายหัวและเงินพัฒนาการจัดการศึกษา การติดตามประเมินผลแผน การเขียนโครงการ การประเมินโครงการ การบริหารงบประมาณของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมและการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒”

องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม ขอแต่งตั้งให้นางสาววิไลพร ลับลิพล ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการ เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การทบทวนแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๐) เพื่อเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผนให้สอดคล้องกับการจัดทำงบประมาณ และรองรับการปรับอัตราเงินอุดหนุนทั่วไป ค่าอาหารเสริม (นม) ค่าอาหารกลางวัน เงินรายหัวและเงินพัฒนาการจัดการศึกษา การติดตามประเมินผลแผน การเขียนโครงการ การประเมินโครงการ การบริหารงบประมาณของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมและ การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒” รุ่นที่ ๖ วันที่ ๗ - ๙ เมษายน ๒๕๖๖ รวม ๓ วัน ณ โรงแรมแคนดาลัย รีสอร์ท พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)


(นายนิพล รังวาริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ 2566

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

รายจ่าย

ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

เลขที่ผู้เบิก

66-03-00211-5320300-00001

เลขที่คลังรับ

00019/2026

วันที่จัดทำ

18 เมษายน 2566

วันที่คลังรับ

19 เม.ย. 2566

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	7,952 00	สัญญาเลขที่ B00013/66 ส่งใช้เงินยืม
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0 00	
จำนวนเงินที่ขอเบิก	7,952 00	
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0 00	
ส่งใช้เงินยืม	7,952 00	ยืม: 7,952.00 บาท ใบสำคัญ/หลักฐานการจ่ายเงิน: 7,952.00 บาท
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	0 00	ส่งใช้เงินยืมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
(ตัวอักษร)	(ศูนย์บาทถ้วน)	

หน่วยงานผู้เบิก กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก

(นางมยุรารักษ์ ผลจันทร์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

วันที่ 19 เม.ย. 2566

ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้

แหล่งเงินที่ขอเบิก

คงเหลือยกมา

คงเหลือยกไป

เงินประมาณ

20,000.00

12,048.00

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวนิตา วัชระชาติ)

นักวิชาการเงินและบัญชี

วันที่ 19 เม.ย. 2566

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา

(นางสาววิชุดา โยธายุทธ)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

วันที่ 19 เม.ย. 2566

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....

(นางมาลาพร เป้งคำภา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 19 เม.ย. 2566

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม
เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....

(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่ 19 เม.ย. 2566

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้

จำนวน 7,952.00 บาท

(ลงชื่อ).....

(นายนิพล ธีวารี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

วันที่ 19 เม.ย. 2566

ธนาคาร.....บัญชีเลขที่.....

เลขที่เช็ค.....ลงวันที่.....

จำนวนเงิน.....บาท (.....)

จ่ายให้.....

ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน

(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม

(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม

(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่.....ลงวันที่.....



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม
ที่ ๓๔๐ / ๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการเข้าร่วมการอบรม

ศูนย์บริการวิชาการมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การปิดบัญชีและจัดทำรายงานงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ แนวทางการบันทึกบัญชีการจัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี รายงานงบการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญโดยตรง

องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นโครงการที่มีประโยชน์ต่อทางราชการ จึงให้พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมการอบรม “การปิดบัญชีและจัดทำรายงานงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสกลแกรนด์พาลเลซ อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร ดังผู้มีนามและตำแหน่งต่อไปนี้

๑. นางสาวนิตา วังคะฮาด ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๕-๒๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายณพล จันทาร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม



องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ 2566

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

เลขที่ผู้เบิก 66-03-00113-5320300-00007

วันที่จัดทำ 31 สิงหาคม 2566

รายจ่าย ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

เลขที่คลังรับ ๐๐๕๙๖/๒๕๖๖

วันที่คลังรับ 31 ส.ค. 2566

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	2,642 00	จ่ายแล้ว สัญญาเลขที่ B00035/66 31 ส.ค. 2566 ยืม: 2,642.00 บาท ใบสำคัญ/หลักฐานการจ่ายเงิน: 2,642.00 บาท เบิกเงินตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 หน้า 31/94 ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการ) (ส่งใช้เงินยืม) สัญญาเลขที่ B00035/66 ลงวันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ.2566
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0 00	
จำนวนเงินที่ขอเบิก	2,642 00	
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0 00	
ส่งใช้เงินยืม	2,642 00	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	0 00	

(ตัวอักษร)

(ทุนบาทถ้วน)

หน่วยงานผู้เบิก กองคลัง

ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก

(นางมาลาพร เป็งคำภา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 31 ส.ค. 2566

ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้

แหล่งเงินที่ขอเบิก

เงินงบประมาณ

คงเหลือยกมา 9,463.00

คงเหลือยกไป 8,821.00

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวนิดา วัชระชาด)

นักวิชาการเงินและบัญชี

วันที่ 31 ส.ค. 2566

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา

(นางสาววิชุดา ไยราษฎร์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

วันที่ 31 ส.ค. 2566

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....

(นางมาลาพร เป็งคำภา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 31 ส.ค. 2566

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....

(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่ 31 ส.ค. 2566

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้

จำนวน

2,642.00 บาท

(ลงชื่อ).....

(นายนิพล ริงวารี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

วันที่ 31 ส.ค. 2566

ธนาคาร..... บัญชีเลขที่.....

เลขที่เช็ค..... ลงวันที่.....

จำนวนเงิน.....บาท (.....)

จ่ายให้.....

ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน

(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม

(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม

(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่..... ลงวันที่.....



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

ที่ ๓๘๐ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการเข้าร่วมการอบรม

สำนักวิชาการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ อว ๐๖๐๔.๓๓/ว ๗๒๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่องขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ-จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖” ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปิดบัญชีและ สามารถเรียนรู้แนวทางการบันทึกบัญชี และการจัดทำรายการการเงินแบบใหม่ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ที่เริ่มใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเพื่อเตรียมรับรองการตรวจของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินต่อไป โดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และทีมงานวิทยากร ครู ก. ที่ได้ดำเนินการปฏิบัติงานในระบบบัญชีจริงที่มีความชำนาญงานโดยตรง

องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นโครงการที่มีประโยชน์ต่อทางราชการ จึงให้พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมการอบรม “การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ-จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖” รุ่นที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมภาลัย อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ดังผู้มีนามและตำแหน่งต่อไปนี้

๑. นางสาวดวงฤดี ราชคำ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. นางมาลาพร เป้งคำภา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
๓. นางสาววนิดา วัชระฮาด ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ
๔. นางสาววิชุดา โยธายุทธ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน

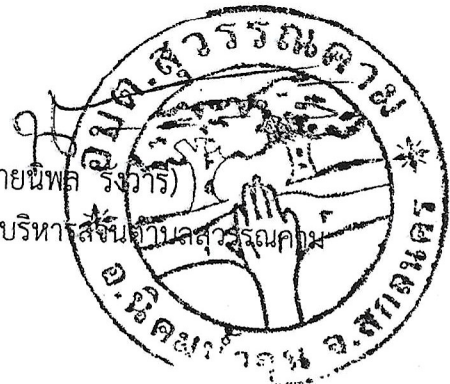
ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๒-๒๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายนิพล รังวาร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม



องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ 2566

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

เลขที่ผู้เบิก 66-03-00111-5320300-00007

วันที่จัดทำ 27 กันยายน 2566

รายจ่าย

ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

เลขที่คลังรับ ๐๖๖4๑/๒๖๖

วันที่คลังรับ 27 ก.ย. 2566

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	2,160 00	ส่งใช้เงินยืม สัญญาเลขที่ B00036/66 จ่ายแล้ว 27 ก.ย. 2566 ยืม: 2,160.00 บาท ใบสำคัญ/หลักฐานการจ่ายเงิน: 2,160.00 บาท ส่งใช้เงินยืม ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 หน้า 19/94 หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ เพื่อใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0 00	
จำนวนเงินที่ขอเบิก	2,160 00	
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0 00	
ส่งใช้เงินยืม	2,160 00	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	0 00	

(ตัวอักษร)

(ศูนย์บาทถ้วน)

หน่วยงานผู้เบิก สำนักปลัด

ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น

(ลงชื่อ)..... หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก

(นางลักขณา กุลขโร)

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ 27 ก.ย. 2566

ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้

แหล่งเงินที่ขอเบิก

คงเหลือยกมา

คงเหลือยกไป

เงินงบประมาณ

4,376.00

2,216.00

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวนิตา วัชระฮาด)

นักวิชาการเงินและบัญชี

วันที่ 27 ก.ย. 2566

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจฎีกา

(นางสาววิชุดา โยธาทู)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

วันที่ 27 ก.ย. 2566

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....

(นางมาลาพร เป้งคำภา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 27 ก.ย. 2566

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....

(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่ 27 ก.ย. 2566

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้

จำนวน

2,160.00 บาท

(ลงชื่อ).....

(นายนิพล ธีรวัชร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

วันที่ 27 ก.ย. 2566

ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน

(ลงชื่อ)..... ผู้ลงนาม

(ลงชื่อ)..... ผู้ลงนาม

(ลงชื่อ)..... ผู้ลงนาม

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ ลงวันที่



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

ที่ ๒๑๗/๒๕๖๖

เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้หนังสือชักซ้อมแนว
ทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และแนวทางการเขียนโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗”

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้หนังสือชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และแนวทางการเขียน
โครงการประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗” เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เพิ่มทักษะในการ
จัดทำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้านรายรับและด้านรายจ่ายภายใต้แนวทางปฏิบัติของระเบียบ หนังสือสั่งการใหม่
ในรุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง
จังหวัดนครราชสีมา

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลู่วัตถุประสงค์ จึงอนุญาตให้
นางบุษบา เพชรเสนา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เข้าร่วมอบรมในรุ่นที่ ๕ ระหว่าง
วันที่ ๒ - ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา
โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการ
ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๑) และเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่าย
อื่นๆในระหว่างการเดินทางได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายนิพล รังวาริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม



องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ 2566

แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานวางแผนสถิติและวิชาการ

เลขที่ผู้เบิก 66-03-00112-5320300-00003
วันที่จัดทำ 7 มิถุนายน 2566

รายจ่าย ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่
เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
เลขที่คลังรับ 00A๒1/25๖๖
วันที่คลังรับ - 7 มิ.ย. 2566

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	6,288 00	ส่งใช้เงินยืม สัญญาเลขที่ B00026/66 - 7 มิ.ย. 2566 ยืม: 6,448.00 บาท ใบสำคัญ/หลักฐานการจ่ายเงิน: 6,288.00 บาท เบิกเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 หน้า 27/94 หมวดค่าใช้สอย ประเภทส่งใช้เงินยืม รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0 00	
จำนวนเงินที่ขอเบิก	6,288 00	
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0 00	
ส่งใช้เงินยืม	6,288 00	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	0 00	

(ตัวอักษร) (ศูนย์บาทถ้วน)	
หน่วยงานผู้เบิก สำนักปลัด ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น (ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก (นางลักขณา กุลขโร) หัวหน้าสำนักปลัด วันที่.....- 7 - มิ.ย. 2566	ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้ แหล่งเงินที่ขอเบิก กองเหลือยกมา กองเหลือยกไป เงินงบประมาณ 9,840.00 3,552.00 (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ (นางสาวนิดา วัจนะฮาด) นักวิชาการเงินและบัญชี วันที่.....- 7 - มิ.ย. 2566
ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา (นางสาววิชุดา โยธยาทร) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี วันที่.....- 7 - มิ.ย. 2566	เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น (ลงชื่อ)..... (นางมาลาพร เป้งคำภา) ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่.....- 7 - มิ.ย. 2566
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น (ลงชื่อ)..... (นางสาวดวงฤดี ราชคำ) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล วันที่.....- 7 - มิ.ย. 2566	อนุมัติให้เบิกจ่ายได้ จำนวน 6,288.00 บาท (ลงชื่อ)..... (นายนิพล ธีรารักษ์) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม วันที่.....- 7 - มิ.ย. 2566
ธนาคาร.....บัญชีเลขที่..... เลขที่เช็ค.....ลงวันที่..... จำนวนเงิน.....บาท (.....) จ่ายให้.....	ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม
การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่.....ลงวันที่.....	



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

ที่ ๔๔๖ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการเข้าร่วมการอบรม

ด้วยศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคมฯ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การปิดบัญชีและจัดทำรายงานงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕” เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี ปรับปรุงรายการบัญชี สามารถปิดบัญชีขั้นต้น จัดทำรายงานการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง พร้อมส่งรายงานการเงินให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบและรับรองรายงานการเงินภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นโครงการที่มีประโยชน์ต่อทางราชการ จึงให้พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมการอบรม “การปิดบัญชีและจัดทำรายงานงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕” รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสกลแกรนด์ พาเลซ อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร ดังผู้มีนามและตำแหน่งต่อไปนี้

- | | |
|--------------------------|--|
| ๑. นางมาลาพร เป้งคำภา | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๒. นางสาววนิดา วั่งคะฮาด | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๓. นางสาวสุภาวดี สุรินทะ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน |
| ๔. นางสาววิชุดา โยธายุทธ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน |

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๑-๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายนิพล ธีรวัชร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม



องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ 2566

แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารงานคลัง

เลขที่ผู้เบิก 66-03-00113-5320300-00001
วันที่จัดทำ 15 พฤศจิกายน 2565

รายจ่าย ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่
เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
เลขที่คลังรับ 000 บร / 20 บบ.
วันที่คลังรับ 15 พ.ย. 2565

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	9,116 00	จ่ายแล้ว ส่งใช้เงินยืม สัญญาเลขที่ B00002/66 15 พ.ย. 2565 ยืม: 9,116.00 บาท ใบสำคัญ/หลักฐานการจ่ายเงิน: 9,116.00 บาท เบิกเงินตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 หน้า 31/94 ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่นๆ (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการ) (ส่งใช้เงิน ยืม) สัญญาเลขที่ B00002/66 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ.2565
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0 00	
จำนวนเงินที่ขอเบิก	9,116 00	
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0 00	
ส่งใช้เงินยืม	9,116 00	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	0 00	

(ตัวอักษร)	(ศูนย์บาทถ้วน)						
หน่วยงานผู้เบิก กองคลัง ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น (ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก (นางมาลาพร เป้งคำภา) ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่ 15 พ.ย. 2565	ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้ <table border="1"> <tr> <td>แหล่งเงินที่ขอเบิก</td><td>คงเหลือยกมา</td><td>คงเหลือยกไป</td></tr> <tr> <td>เงินงบประมาณ</td><td>20,000.00</td><td>10,884.00</td></tr> </table> (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ (นางสาวนิตา วั่งคะชาด) นักวิชาการเงินและบัญชี วันที่ 15 พ.ย. 2565	แหล่งเงินที่ขอเบิก	คงเหลือยกมา	คงเหลือยกไป	เงินงบประมาณ	20,000.00	10,884.00
แหล่งเงินที่ขอเบิก	คงเหลือยกมา	คงเหลือยกไป					
เงินงบประมาณ	20,000.00	10,884.00					
ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา (นางสาววิชุดา โยธยทร) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี วันที่ 15 พ.ย. 2565	เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น (ลงชื่อ)..... (นางมาลาพร เป้งคำภา) ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่ 15 พ.ย. 2565						
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น (ลงชื่อ)..... (นางสาวดวงฤดี ราชคำ) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล วันที่ 15 พ.ย. 2565	อนุมัติให้เบิกจ่ายได้ จำนวน 9,116.00 บาท (ลงชื่อ)..... (นายนิพล รั้งวาริ) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม วันที่ 15 พ.ย. 2565						
ธนาคาร..... บัญชีเลขที่..... เลขที่เช็ค..... ลงวันที่..... จำนวนเงิน.....บาท (.....) จ่ายให้.....	ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม						
การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ ลงวันที่							



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม
ที่ ๖๓๑ / ๒๕๖๕
เรื่องให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว๓๙๐๓ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่องโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ปัจจุบันกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้พัฒนาโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินจาก LTAX ๓๐๐๐ V ๔.๐ เป็น LTAX ONLINE เพื่อใช้ในการจัดทำข้อมูลฐานภาษีและการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ในปีพ.ศ.๒๕๖๖ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายสำคัญของทางรัฐบาลที่มุ่งปฏิรูปโครงสร้างระบบภาษีทรัพย์สินของประเทศไทยให้มีความทันสมัยและเป็นสากล เพื่อให้ประชาชนผู้เสียภาษีได้รับการประเมินภาษี จัดเก็บภาษีอย่างถูกต้องและเป็นธรรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้จัดฝึกอบรมขึ้น และองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม เข้ารับการฝึกอบรมรุ่นที่ ๒๔ ระหว่างวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ รวมระยะเวลา ๔ วัน ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร โดยมีพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้ จำนวน ๑ ราย คือ

นางสุรรัตน์ สีมาวงษ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน

เข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลา และ สถานที่ที่กำหนด ในระหว่างวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบของทางราชการ ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

๙๖- (นายนิพล ริงวารี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม



องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ 2566

แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารงานคลัง

รายจ่าย ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่
เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

เลขที่ผู้เบิก 66-03-00113-5320300-00003

เลขที่คลังรับ 00๕๐๗/๕๖๖

วันที่จัดทำ 9 กุมภาพันธ์ 2566

วันที่คลังรับ 9 ก.พ. 2566

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	9,873 00	จ่ายแล้ว - 9 ก.พ. 2566 เบิกเงินตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 หน้า 31/94 ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่นๆ (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการ)
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0 00	
จำนวนเงินที่ขอเบิก	9,873 00	
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0 00	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	9,873 00	

(ตัวอักษร) (เก้าพันแปดร้อยเจ็ดสิบสามบาทถ้วน)

หน่วยงานผู้เบิก กองคลัง

ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก

(นางมาลาพร เบ่งคำภา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 9 ก.พ. 2566

ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้

แหล่งเงินที่ขอเบิก

เงินงบประมาณ

คงเหลือยกมา

14,132.00

คงเหลือยกไป

4,259.00

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวนิตา รังคะชาต)

นักวิชาการเงินและบัญชี

วันที่ 9 ก.พ. 2566

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา

(นางสาววิชุดา โยธยาทร)

เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี

วันที่ 9 ก.พ. 2566

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....

(นางมาลาพร เบ่งคำภา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 9 ก.พ. 2566

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม
เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....

(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่ 9 ก.พ. 2566

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้

จำนวน 9,873.00 บาท

(ลงชื่อ).....

(นายนิพล รังวาริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

วันที่ 9 ก.พ. 2566

ธนาคาร กสิกรไทย บัญชีเลขที่ 41๗-๖-๐๒/๕๖-๗

เลขที่เช็ค..... ลงวันที่ 9 ก.พ. 2566

จำนวนเงิน 9,873.00 บาท (เก้าพันแปดร้อยเจ็ดสิบสามบาทถ้วน)

จ่ายให้ นางสาวริรัตน์ สิมาวงษ์

ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน

(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม

(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม

(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ ๐๐๐๐๐๗/๕๖๖ ลงวันที่ 9 ก.พ. 2566



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

ที่ ๑๖๙ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการเข้าร่วมการอบรม

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้โครงการอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติตาม ว๕๖ และการบริหารสัญญา แผนการแก้ไขสัญญา การขยายระยะเวลา การงดหรือลดค่าปรับ การพิจารณาบอกเลิกสัญญา การพิจารณาค่าปรับจะเกินร้อยละ ๑๐ และฝึกปฏิบัติจริงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ ๕ สำหรับหน่วยงานของรัฐ ปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก” เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เข้าใจและปฏิบัติงาน การบริหารสัญญาได้ถูกต้อง และฝึกปฏิบัติงานจริงในระบบ e-GP ระยะที่ ๕ และเพื่อให้ได้มีโอกาแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน ณ โรงแรมสกลแกรนด์พาเลซ อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร

องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นโครงการที่มีประโยชน์ต่อทางราชการ จึงให้พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมการอบรม “การปฏิบัติตาม ว๕๖ และการบริหารสัญญา การแก้ไขสัญญา การขยายระยะเวลา การงดหรือลดค่าปรับ การพิจารณาบอกเลิกสัญญา การพิจารณาค่าปรับจะเกินร้อยละ ๑๐ และฝึกปฏิบัติจริงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ ๕ สำหรับหน่วยงานของรัฐ ปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก” รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสกลแกรนด์พาเลซ อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร ดังผู้มีนามและตำแหน่งต่อไปนี้

๑. นางสาวสุภาวดี สุรินทะ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๘-๓๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายนิพล รังวาริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ 2566

แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารงานคลัง

เลขที่ผู้เบิก 66-03-00113-5320300-00005
วันที่จัดทำ 1 พฤษภาคม 2566

รายจ่าย ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่
เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
เลขที่คลังรับ ๐๐๒๔๖/๒๕๖๖
วันที่คลังรับ - 2 พ.ค. 2566

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	2,636 00	ส่งเงินยืม สัญญาเลขที่ B00017/66 - 2 พ.ค. 2566 ยืม: 2,636.00 บาท ใบสำคัญ/หลักฐานการจ่ายเงิน: 2,636.00 บาท เบิกเงินตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 หน้า 31/94 ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่นๆ (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการ) (ส่งใช้เงิน ยืม) สัญญาเลขที่ B00017/66 ลงวันที่ 25 เมษายน พ.ศ.2566
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0 00	
จำนวนเงินที่ขอเบิก	2,636 00	
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0 00	
ส่งใช้เงินยืม	2,636 00	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	0 00	

(ตัวอักษร)	(ศูนย์บาทถ้วน)
หน่วยงานผู้เบิก กองคลัง ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น (ลงชื่อ)..... หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก (นางมาลาพร เป้งคำภา) ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่ - 2 พ.ค. 2566	ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้ แหล่งเงินที่ขอเบิก กองเหลือยกมา กองเหลือยกไป เงินงบประมาณ 9,259.00 6,623.00 (ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ (นางสาวนิตา วั่งกะฮาด) นักวิชาการเงินและบัญชี วันที่ - 2 พ.ค. 2566
ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว (ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจฎีกา (นางสาววิชุดา โยธยธอ) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี วันที่ - 2 พ.ค. 2566	เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น (ลงชื่อ)..... (นางมาลาพร เป้งคำภา) ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่ - 2 พ.ค. 2566
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น (ลงชื่อ)..... (นางสาวดวงฤดี ราชคำ) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล วันที่ - 2 พ.ค. 2566	อนุมัติให้เบิกจ่ายได้ จำนวน 2,636.00 บาท (ลงชื่อ)..... (นายนิพล รั้งวาริ) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม วันที่ - 2 พ.ค. 2566
ธนาคาร..... บัญชีเลขที่..... เลขที่เช็ค..... ลงวันที่..... จำนวนเงิน..... บาท (.....) จ่ายให้.....	ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน (ลงชื่อ)..... ผู้ลงนาม (ลงชื่อ)..... ผู้ลงนาม (ลงชื่อ)..... ผู้ลงนาม

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ ลงวันที่

๒. การจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์นอกสถานที่ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ รู้รักสามัคคี เสียสละ ช่วยเหลือ/แบ่งปัน และเห็นคุณค่าของการเสริมสร้างสังคมแห่งความดีที่มีคุณธรรมอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างผาสุก

๓. จัดกิจกรรมเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อเป็นกรอบแนวทางการประพฤติปฏิบัติตน

ระยะเวลาดำเนินการ

มกราคม - ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖

งบประมาณ

-ไม่มี-

ผู้รับผิดชอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนดี

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม ที่ได้รับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในหลักธรรมของพระพุทธศาสนา และสามารถประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติราชการได้อย่างเหมาะสม

๒. คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม ที่เข้าร่วมโครงการ ได้รับการพัฒนาจิตใจ และมีการพัฒนาตนเองเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสำนึกต่อหน้าที่และรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมส่วนรวม รู้จักเสียสละ การช่วยเหลือแบ่งปันเสริมสร้างสังคมแห่งความดี มีคุณธรรม ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

(ลงชื่อ)..........ผู้เขียนโครงการ

(นางเทียนทอง อังกาสิ)

นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวลักขณา เหล่านายอ)

หัวหน้าสำนักปลัด