

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- ☒ รอบ ๖ เดือน วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
- ☐ รอบ ๑๒ เดือน วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ กันยายน ๒๕๖๖

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม อำเภอนิคมน้ำอูน จังหวัดสกลนคร

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

วันที่ได้รับ	ชื่อหน่วยงาน/ผู้ให้	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบดำเนินการ
๓๐ ธ.ค.๒๕๖๕	ท้องถิ่นอำเภอนิคมน้ำอูน ๑.มอบน้ำดื่ม ๒ แพ็ค ๒.มอบโอวัลติน ๒ ห่อใหญ่	๓๐ ธ.ค.๒๕๖๕	แจ้งเวียนพนักงานทุกท่านเพื่อทราบในกลุ่ม Line ขององค์การบริหารส่วนตำบล
๓๑ ธ.ค.๒๕๖๕	คณะอำเภอนิคมน้ำอูน ๑.มอบน้ำดื่ม ๓ แพ็ค ๒. มอบกาแฟ ๒ ห่อใหญ่	๓๑ ธ.ค.๒๕๖๕	แจ้งเวียนพนักงานทุกท่านเพื่อทราบในกลุ่ม Line ขององค์การบริหารส่วนตำบล
๓๑ ธ.ค.๒๕๖๕	สภ.อำเภอนิคมน้ำอูน ๑.มอบน้ำดื่ม ๑ แพ็ค ๒.มอบ M-๑๕๐ ๑ แพ็ค	๓๑ ธ.ค.๒๕๖๕	แจ้งเวียนพนักงานทุกท่านเพื่อทราบในกลุ่ม Line ขององค์การบริหารส่วนตำบล
๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๕	ปลัดอำเภอนิคมน้ำอูน ๑.มอบผลไม้รวม ๑ ตะกร้า	๓๑ ธ.ค.๒๕๖๕	แจ้งเวียนพนักงานทุกท่านเพื่อทราบในกลุ่ม Line ขององค์การบริหารส่วนตำบล
๑ ม.ค. ๒๕๖๖	สาธารณสุขอำเภอนิคมน้ำอูน ๑.มอบขนมเอลเซ่ ๓ กล่อง	๑ ม.ค. ๒๕๖๖	แจ้งเวียนพนักงานทุกท่านเพื่อทราบในกลุ่ม Line ขององค์การบริหารส่วนตำบล
๖ ม.ค. ๒๕๖๖	ธ.ก.ส.สาขาวิชภูมิ ๑.มอบร่ม ๓ คัน ๒.มอบปฏิทินตั้งโต๊ะ ๑๐ อัน	๖ ม.ค. ๒๕๖๖	แจ้งเวียนพนักงานทุกท่านเพื่อทราบในกลุ่ม Line ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๖
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่นๆ	
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๖
๒) รายบุคคล	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๖
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	

๓. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๑. เจ้าหน้าที่บางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ส่งผลให้มีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ยังไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบกำหนดผู้บังคับบัญชาหรือแก่เจ้าหน้าที่ มีการปฏิบัติสืบทอดกันมาจนเป็นความเคยชินเป็นเรื่องปกติ

๒. วัฒนธรรมประเพณีปฏิบัติเกี่ยวกับระบบอุปถัมภ์ ค่านิยมการให้และรับของขวัญของผู้ใหญ่

๓. ภาครัฐยังมีค่านิยมในการมอบของขวัญเนื่องในโอกาสต่าง ๆ เช่น เทศกาลปีใหม่การแสดง ความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ และการแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนตำแหน่งระดับสูงขึ้น

๔. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑. ผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุม กำกับ ติดตามหน่วยงานในบังคับบัญชา และบุคลากรในสังกัด ให้ปฏิบัติตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด อย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ

๒. ทุกหน่วยงานควรปลูกฝังค่านิยมใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การใช้บัตรแสดงความยินดีหรือการทำจิตอาสา แทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

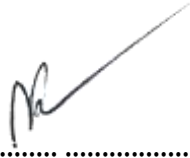
๓. ทุกหน่วยงานควรประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของหน่วยงาน ให้บุคลากรในสังกัดทราบ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน อย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....

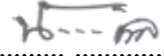
(นางสาวลักขณา เหล่านายอ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

ลงชื่อ.....

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม





