



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคม
เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการงานจัดเก็บภาษี

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคม ได้ประกาศลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการแล้วนั้น คณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการได้ทำการประชุมเพื่อทบทวน และปรับปรุงกระบวนการให้บริการประชาชน และมีมติในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๕ ให้ปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการในงานจัดเก็บภาษี เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มาใช้บริการ ให้ได้รับความสะดวกและรวดเร็ว และสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงขอประกาศกระบวนการงานที่ลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ดังนี้

งานจัดเก็บภาษี	กระบวนการงานให้บริการ	เวลาปฏิบัติงาน (เดิม)	เวลาที่ปรับลด
ภาษีป้าย	ยื่นแบบ ภ.ป.๑	-	-
	ค้นทะเบียนทรัพย์สิน	๕ นาที/ราย	๒ นาที/ราย
	ตรวจสอบข้อมูลทรัพย์สิน	๕ นาที/ราย	๓ นาที/ราย
	ประเมินภาษี	๕ นาที/ราย	๓ นาที/ราย
	ชำระภาษี/ออกใบเสร็จ	๕ นาที/ราย	๒ นาที/ราย
	สิ้นสุดขั้นตอนการชำระภาษี	-	-
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ยื่นแบบแจ้งรายการ ภ.ด.ส.	๖ นาที/ราย	๓ นาที/ราย
	ตรวจสอบข้อมูลลำดับที่ดิน	๗ นาที/ราย	๕ นาที/ราย
	คำนวณภาษีตามอัตรา	๖ นาที/ราย	๓ นาที/ราย
	ภาษีใน ภ.ด.ส.๑		
	แจ้งประเมินภาษี	๓ นาที/ราย	๒ นาที/ราย
	ชำระภาษี	๕ นาที/ราย	๒ นาที/ราย
	สิ้นสุดขั้นตอนการชำระภาษี	-	-
จดทะเบียนพาณิชย์	แจ้งยื่นแบบ ทก.	๕ นาที/ราย	๒ นาที/ราย
	ตรวจสอบเอกสาร	๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย
	ออกใบจดทะเบียนพาณิชย์	๕ นาที/ราย	๓ นาที/ราย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายนิพนธ์ รังวาร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคม



**โครงการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการงานจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ
เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

๑. ชื่อโครงการ

โครงการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการงานจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒. หลักการและเหตุผล

ในมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งเป็นกฎหมายที่เป็นที่มาของการปฏิรูประบบราชการเพื่อวางกรอบแนวทางการบริหารราชการไว้ว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน” และเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามกรอบรวมทั้งทิศทางและแนวทางการบริหารราชการดังกล่าว จึงได้มีการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวทางพระราชกฤษฎีกานี้ โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและการอำนวยความสะดวกในการตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ดังนั้นงานจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆเป็นงานบริการที่ผู้บริหารและพนักงานทุกท่านจะต้องร่วมกันปรับปรุงและแก้ไขกระบวนการทำงานเพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้มากที่สุด เมื่อประชาชนมารับบริการแล้วเกิดความประทับใจและพึงพอใจ รวมถึงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ทำให้เกิดความรวดเร็วในการตอบสนองความต้องการของประชาชน อำนวยความสะดวกเพื่องานบริการที่มีคุณภาพ ทั้งถึงและแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม ให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการด้านงานจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆได้อย่างสะดวกรวดเร็วและถูกต้อง

๓.๒ เพื่อเป็นการสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชนผู้เสียภาษีและค่าธรรมเนียม

๓.๓ เพื่อปรับทัศนคติ วิธีคิด วิธีการทำงานของบุคลากรให้คำนึงถึงผลลัพธ์ในด้านการบริการประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการ

๓.๔ เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีมาตรฐานการบริการสาธารณะที่ชัดเจน มีความโปร่งใสสามารถวัดผลการดำเนินงานได้

๓.๕ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียม

๔. เป้าหมาย

๔.๑ ประชาชนในเขตตำบลสุวรรณคามมีความพึงพอใจในการลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการด้านงานจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียม

๔.๒ ประชาชนได้รับความสะดวกรวดเร็วในงานที่ขอรับบริการเต็มใจที่จะชำระภาษี

๕. วิธีการดำเนินการ

๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ

๒. จัดให้มีการประชุมคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

๓. จัดให้มีการประชุมคณะทำงานพิจารณากระจายอำนาจ

๔. จัดทำประกาศกระบวนการงานบริการปรับลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการและประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๕. ดำเนินการจัดทำกิจกรรมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๕.๑ ปรับปรุงแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบ

๕.๒ ปรับปรุงป้ายแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการแก่ประชาชน

๕.๓ จัดทำเอกสาร / แผ่นพับประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ

๕.๔ จัดให้มีกล่อง / ตู้รับความคิดเห็นของประชาชน

๕.๕ จัดทำ / เตรียมแบบฟอร์มคำร้องต่าง พร้อมตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มทุกงานบริการ

๕.๖ จัดทำคำสั่งการให้บริการประชาชนนอกเวลาราชการ โดยจัดให้มีการให้บริการแก่ประชาชนทั้งเวลาทำการ ช่วงพักกลางวันและในวันหยุดราชการ

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน ๒๕๖๖

๗. สถานที่ดำเนินการ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

๘. งบประมาณ

๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองคลัง

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม มีจิตสำนึกและทัศนคติที่ดีในการให้บริการประชาชน

๒. ประชาชนในเขตตำบลสุวรรณคาม ได้รับการบริการที่ดี สะดวก รวดเร็วขึ้น

๓. เกิดความสัมพันธ์ ความเข้าใจอันดี และความร่วมมือกันระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคามกับประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

๔. เสียภาษีภายในกำหนดหัวระยะเวลาตามระเบียบ ภาษีค้างชำระน้อยลง

๕. เงินรายได้ภาษีและค่าธรรมเนียมเพิ่มมากขึ้น

ลงชื่อ



ผู้เขียนโครงการ

(นางสุรรัตน์ สีมางษ์)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางมาลาพร เป่งคำภา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายนิพล รังวาริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

ที่ ๕๑๐ /๒๕๖๕

เรื่อง การมอบอำนาจในการตัดสินใจตามโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงาน

เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

.....

ตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ หมวดที่ ๕ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรา ๒๗ ให้ส่วนราชการจัดให้มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใดของผู้ดำรงตำแหน่งที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการในเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ ในการให้บริการประชาชน และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒)

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม เป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพและประหยัดเวลาในการบริการประชาชน อาศัยอำนาจ ความในมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม จึงแต่งตั้งผู้มีนามและตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน ในกรณีที่ผู้มีอำนาจหน้าที่นั้นไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการ ให้มีอำนาจเหมือนกับผู้ที่ตนแทน ตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายนิพล ริงวารี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

บัญชีแนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม
เรื่อง การมอบอำนาจในการตัดสินใจตามโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ
การปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน

งานจัดเก็บ รายได้	กระบวนการ บริการ	อาศัยอำนาจตาม กฎหมาย	ผู้มอบอำนาจ	ผู้รับมอบอำนาจ
ภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง	พนักงานประเมิน	พ.ร.บ.ที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๑	๑. ปลัด อบต. ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง ๓. หัวหน้าสำนักปลัด	๑. นิติกร ๒. นักวิชาการเงินฯ ๓. นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน
	พนักงานเก็บภาษี	พ.ร.บ.ที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๑	๑. ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	๑. นักวิชาการเงินฯ ๒. เจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี
ภาษีป้าย	ประเมินภาษีป้าย และรับอุทธรณ์ ภาษีป้าย	พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ มาตรา ๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) แห่ง พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๓๔	ปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล	หัวหน้าสำนักปลัด
	ผู้รับชำระภาษี ป้าย	พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ มาตรา ๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) แห่ง พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๓๔	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑. นักวิชาการเงินฯ ๒. เจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้
	รับ แบบ บ สด ดง รายการภาษีป้าย	พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ มาตรา ๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) แห่ง พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๓๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	๑.นักวิชาการเงินและ บัญชี ๒.เจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี
จดทะเบียน พาณิชย์	ออกใบทะเบียน พาณิชย์	อาศัยอำนาจในข้อ ๔ แห่งประกาศ กระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การตั้ง สำนักงานทะเบียน พาณิชย์แต่งตั้ง พนักงานเจ้าหน้าที่ และนายทะเบียน พาณิชย์ ฉบับที่ ๑๐ พ.ศ.๒๕๕๓	๑.ปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง ๓. เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	๑.นักวิชาการเงินและ บัญชี

บัญชีแนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม
เรื่อง ปรับปรุงกระบวนการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการงานบริการประชาชน
การจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

งานจัดเก็บภาษี	กระบวนการให้บริการ	เวลาปฏิบัติงาน (เดิม)	เวลาที่ปรับลด
ภาษีป้าย	ยื่นแบบ ภ.ป.๑	-	-
	ค้นทะเบียนทรัพย์สิน	๕ นาที/ราย	๒ นาที/ราย
	ตรวจสอบข้อมูลทรัพย์สิน	๕ นาที/ราย	๓ นาที/ราย
	ประเมินภาษี	๕ นาที/ราย	๓ นาที/ราย
	ชำระภาษี/ออกใบเสร็จ	๕ นาที/ราย	๒ นาที/ราย
	สิ้นสุดขั้นตอนการชำระภาษี	-	-
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ยื่นแบบแจ้งรายการ ภ.ด.ส.	๖ นาที/ราย	๓ นาที/ราย
	ตรวจสอบข้อมูลลำดับที่ดิน บัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์	๗ นาที/ราย	๕ นาที/ราย
	คำนวณภาษีตามอัตรา ภาษีใน ภ.ด.ส.๑	๖ นาที/ราย	๓ นาที/ราย
	แจ้งประเมินภาษี	๓ นาที/ราย	๒ นาที/ราย
	ชำระภาษี	๕ นาที/ราย	๒ นาที/ราย
	สิ้นสุดขั้นตอนการชำระภาษี	-	-
จดทะเบียนพาณิชย์	แจ้งยื่นแบบ ทภ.	๕ นาที/ราย	๒ นาที/ราย
	ตรวจสอบเอกสาร	๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย
	ออกใบจดทะเบียนพาณิชย์	๕ นาที/ราย	๓ นาที/ราย