

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

สมัยวิสามัญที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายธงชัย วรรณวงศ์	ประธานสภาฯ	ธงชัย วรรณวงศ์
๒.	นายบุญฮอง ภาวงศ์	รองประธานสภาฯ	บุญฮอง ภาวงศ์
๓.	นายวีรัตน์ ผลจันทร์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒	วีรัตน์ ผลจันทร์
๔.	นายอารีย์ มณีบุ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓	อารีย์ มณีบุ
๕.	นายสมทบ สารินันท์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๔	สมทบ สารินันท์
๖.	นายอภิสิทธิ์ ดาวเศรษฐ์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๖	อภิสิทธิ์ ดาวเศรษฐ์
๗.	นายศักดิ์สิทธิ์ โยธายุทธ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗	ศักดิ์สิทธิ์ โยธายุทธ
๘.	นางสาวดวงฤดี ราชคำ	เลขานุการสภาฯ	ดวงฤดี ราชคำ

รายนามผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายนิพล รังวาริ	นายกฯ	นิพล รังวาริ
๒.	นางจริยา ชาญกิ่ง	รองนายกฯ	จริยา ชาญกิ่ง
๓.	นายธนวัฒน์ ภาวงศ์	รองนายกฯ	ธนวัฒน์ ภาวงศ์
๔.	นายคำเปลี่ยน ผลจันทร์	เลขานุการนายกฯ	คำเปลี่ยน ผลจันทร์
๕.	นางสาวลักขณา เหล่านายอ	หัวหน้าสำนักปลัด	ลักขณา เหล่านายอ
๖.	นางมาลาพร เป้งคำภา	ผู้อำนวยการกองคลัง	มาลาพร เป้งคำภา
๗.	นางบุษบา เพชรเสนา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	บุษบา เพชรเสนา
๘.	นางสาววนิดา วังคะฮาด	นักวิชาการเงินและบัญชี	วนิดา วังคะฮาด
๙.	นายธีระศักดิ์ ท้าวพิมพ์	นิติกร	ธีระศักดิ์ ท้าวพิมพ์

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นางสาวดวงฤดี ราชคำ (เลขานุการสภาฯ) ได้เชิญทุกท่านเข้า
นั่งประจำที่ และได้เชิญ นายธงชัย วรรณวงศ์ (ประธานสภาฯ) ได้กล่าวเปิดการประชุม
 และได้ดำเนินการประชุมไปตามระเบียบวาระดังนี้.-

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ระเบียบวาระที่ ๑
ประธานฯ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

นายธงชัย วรรณวงศ์ สวัสดิ์สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคามทุกท่าน ในการประชุมในวันนี้ เป็นการประชุมสภาสมัยวิสามัญ ที่ 1 ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ ซึ่งในวันนี้จะประชุมพิจารณาโอนงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ ครับผม

ที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๒
เลขานุการสภาฯ

รับทราบ

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

นางสาวดวงฤดี ราชคำ ดิฉันมีสำเนารายงานการประชุม สมัยสามัญ ที่ ๓ (สมัยสามัญ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕) เพื่อให้สมาชิกสภาทุกท่านได้ตรวจดูและรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญ ที่ ๓ ครั้งที่ ๒ (สมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕)

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องด่วน

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

ประธานฯ

นายธงชัย วรรณวงศ์ ขอกฎหมายระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ การโอนและการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายกฯ

นายนิพล รังวาริ เรียนท่านประธานสภา และสมาชิกทุกท่านครับ ตามที่ อบต.สุวรรณคามได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการวิธีงบประมาณของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ การโอนและการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ในการนี้จึงขอเสนออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่มและลดเงินงบประมาณ ตามรายการดังต่อไปนี้

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมโยธาและการโยธา

งบดำเนินงาน

ประเภทรายจ่ายวัสดุคอมพิวเตอร์ โอนเพิ่มจำนวน ๘,๐๐๐.- บาท

- งบประมาณที่อนุมัติ จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท
- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓,๓๕๐.- บาท
- ยอดเงินงบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๑,๓๕๐.- บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมโยธาและการโยธา

งบดำเนินงาน

ประเภทรายจ่ายวัสดุคอมพิวเตอร์สำนักงาน โอนลด จำนวน ๘,๐๐๐.- บาท

- งบประมาณที่อนุมัติ จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท
- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๙,๘๙๐.- บาท
- ยอดเงินงบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๘๙๐.- บาท

๒. แผนงานการศึกษา

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบลงทุน

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

จัดซื้อเครื่องมือวัดมิติเดียวโปรเจกเตอร์ ระดับ XGA ขนาด ๓,๐๐๐ ANSI

Lumens โอนเพิ่ม จำนวน ๒๖,๙๐๐.- บาท

- งบประมาณที่อนุมัติ จำนวน - บาท
- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน - บาท
- ยอดเงินงบประมาณหลังโอน จำนวน ๒๖,๙๐๐.- บาท

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย วัสดุงานบ้านงานครัว โอนลด

จำนวน ๒๖,๙๐๐.- บาท

- งบประมาณที่อนุมัติ จำนวน ๕๒๒,๐๐๐ บาท
- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๘๐,๗๔๖.๖๘บาท
- ยอดเงินงบประมาณหลังโอน จำนวน ๕๓,๘๔๖.๖๘.- บาท

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๓. แผนงานการศึกษา

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบลงทุน

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

จัดซื้อจอรับภาพชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม ๑๒๐ นิ้ว

โอนเพิ่ม จำนวน ๑๔,๙๐๐.- บาท

- งบประมาณที่อนุมัติ จำนวน - บาท

- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน - บาท

- ยอดเงินงบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๔,๙๐๐.- บาท

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย วัสดุงานบ้านงานครัว โอนลด

จำนวน ๑๔,๙๐๐.- บาท

- งบประมาณที่อนุมัติ จำนวน ๔๒๒,๐๐๐ บาท

- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๕๓,๘๔๖.๖๘บาท

- ยอดเงินงบประมาณหลังโอน จำนวน ๓๘,๙๔๖.๖๘.- บาท

๔. แผนงานการศึกษา

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบลงทุน

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

จัดซื้อเครื่องขยายเสียงพร้อมลำโพงและอุปกรณ์เสริมของเครื่อง

เสียง โอนเพิ่ม จำนวน ๒๙,๐๐๐.- บาท

- งบประมาณที่อนุมัติ จำนวน - บาท

- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน - บาท

- ยอดเงินงบประมาณหลังโอน จำนวน ๒๙,๐๐๐.- บาท

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย วัสดุงานบ้านงานครัว โอนลด

จำนวน ๒๙,๐๐๐.- บาท

- งบประมาณที่อนุมัติ จำนวน ๔๒๒,๐๐๐ บาท
- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓๘,๙๔๖.๖๘บาท
- ยอดเงินงบประมาณหลังโอน จำนวน ๙,๙๔๖.๖๘.- บาท
-

๕. แผนงานการศึกษา

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบลงทุน

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

จัดซื้อเครื่องตู้เหล็กเก็บแฟ้ม ๔๐ ช่อง โอนเพิ่ม

จำนวน ๑๒,๐๐๐.- บาท

- งบประมาณที่อนุมัติ จำนวน - บาท
- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน - บาท
- ยอดเงินงบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๒,๐๐๐.- บาท

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบดำเนินงาน

ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า

ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โอนลด จำนวน ๑๒,๐๐๐.- บาท

- งบประมาณที่อนุมัติ จำนวน ๗๖,๕๐๐ บาท
- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท
- ยอดเงินงบประมาณหลังโอน จำนวน ๘,๐๐๐.- บาท

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๖. แผนงานการศึกษา

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบลงทุน

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

- จัดซื้อโต๊ะบรรยาย/โต๊ะพิธีกร โอนเพิ่ม จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท
- งบประมาณที่อนุมัติ จำนวน - บาท
- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน - บาท
- ยอดเงินงบประมาณหลังโอน จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบดำเนินงาน

ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้า
ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โอนลด จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท

๗. แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา

งานก่อสร้าง

งบลงทุน

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

ก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. ภายในหมู่บ้านบ้านโนนสุวรรณ หมู่ที่ ๖
โอนเพิ่ม ๒๐๑,๐๐๐.- บาท

- งบประมาณที่อนุมัติ จำนวน ๖๒๖,๐๐๐.-บาท
- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๖๒๖,๐๐๐.-บาท
- ยอดเงินงบประมาณหลังโอน จำนวน ๘๒๗,๐๐๐.- บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบบุคลากร

เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โอนลด

- จำนวน ๒๐๑,๐๐๐.- บาท
- งบประมาณที่อนุมัติ จำนวน ๙๙๕,๒๘๐.-บาท
- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓๙๓,๐๕๙.-บาท
- ยอดเงินงบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๙๒,๐๕๙.- บาท

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๘. แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

ครุภัณฑ์สำนักงาน

จัดซื้อพัดลมตั้งพื้น ขนาด ๑๖ นิ้ว โอนเพิ่ม ๗,๒๐๐.- บาท

- งบประมาณที่อนุมัติ จำนวน - บาท

- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน - บาท

- ยอดเงินงบประมาณหลังโอน จำนวน ๗,๒๐๐.- บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ โอนลด จำนวน ๗,๒๐๐.- บาท

- งบประมาณที่อนุมัติ จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๘,๗๐๖ - บาท

- ยอดเงินงบประมาณหลังโอน จำนวน ๑,๕๐๖.- บาท

ครบทั้งหมดก็มี ๘ รายการด้วยกันครับ ขอบคุณครับ

สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๗

นายศักดิ์สิทธิ์ โยธายุทธ เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านผู้บริหาร เพื่อนๆ
สมาชิกทุกท่านครับ กระผมคิดว่ารายการที่ขอโอนงบประมาณมานั้น มีความ
จำเป็นที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล
มีการพัฒนาในหน้าที่การงานก็เห็นว่าเหมาะสมดีครับที่จะโอนงบประมาณ

สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๓

นายอารีย์ มณีบุ เรียนท่านประธานสภาฯ และท่านผู้บริหารครับ ถ้าโครงการ
ไหนมีเงินงบประมาณไม่เพียงพอ กระผมเห็นด้วยกับการโอนงบประมาณให้
เพียงพอกับโครงการต่างๆ ครับ เพื่อให้การพัฒนาในตำบลเราเป็นไปอย่างมี
ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ให้ชาวบ้านในตำบลสุวรรณคามได้รับประโยชน์
ร่วมกันครับ ขอบคุณครับ

สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๖

นายอภิสิทธิ์ ดาวเศรษฐ์ เรียนท่านประธานสภาฯ และท่านผู้บริหารครับ
กระผมก็เห็นด้วยในการโอนงบประมาณ เพื่อให้พ่อแม่พี่น้องในตำบลสุวรรณ
คามได้รับประโยชน์ร่วมกันครับ

สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๒

นายวิรัตน์ ผลจันทร์ กระผมก็เห็นด้วยครับ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๔

นายสมทบ สารินันท์ กระหมวกก็เช่นกันครับ เห็นด้วย ขอให้เป็นประโยชน์แก่พ่อแม่พี่น้องชาวตำบลสุวรรณคาม และเพื่อแก้ปัญหาความเดือดร้อนของตำบลสุวรรณคาม ครับ ขอขอบคุณครับ

สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๕

นายบุญฮอง ภาวรงค์ เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านผู้บริหาร ครับ เพื่อแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในตำบลสุวรรณคาม กระผมเห็นด้วยในการโอนงบประมาณครั้งนี้ครับ ขอขอบคุณครับ

ประธานสภาฯ
ที่ประชุม

นายธงชัย วรรณวงศ์ มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามอีกหรือไม่
ไม่มี

ประธานสภาฯ

นายธงชัย วรรณวงศ์ ไม่มีท่านใดเห็นเป็นอย่างอื่นกระผมก็จะขอมติที่ประชุมสภาฯ ว่าเห็นควรโอนงบประมาณไปตั้งเป็นรายการใหม่ ตามที่ผู้บริหารเสนอมาหรือไม่

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบตามที่เสนอ ด้วยคะแนนเสียง ๖ เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๕
ที่ประชุม

อื่นๆ (ถ้ามี)

ไม่มี

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ดวงฤดี ราชคำ ผู้บันทึกการประชุม
(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

(ลงชื่อ) ธงชัย วรรณวงศ์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายธงชัย วรรณวงศ์)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

การตรวจรายงานการประชุม
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม อำเภอนิคมน้ำอูน จังหวัดสกลนคร
วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

.....

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้อ่านและตรวจสอบความถูกต้องของบันทึกการประชุมสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผลปรากฏว่า การ
บันทึกการประชุมดังกล่าว ได้บันทึกถูกต้อง ครบถ้วนตามระเบียบวาระและมติที่ประชุมสภาฯทุกประการ
ดังนั้น จึงได้ลงลายมือชื่อกำกับไว้เป็นหลักฐาน

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) สมทบ สารินันท์ ประธานกรรมการ
(นายสมทบ สารินันท์)

(ลงชื่อ) วีรัตน์ ผลาจันทร์ กรรมการ
(นายวีรัตน์ ผลาจันทร์)

(ลงชื่อ) อภิสิทธิ์ ดาวเศรษฐ์ กรรมการ
(นายอภิสิทธิ์ ดาวเศรษฐ์)

มติที่ประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม สมัยวิสามัญที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๒๗
กันยายน ๒๕๖๖ ได้รับรองรายงานการประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคามประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่
๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ) ธงชัย วรรณวงศ์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายธงชัย วรรณวงศ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล