

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

สมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

.....

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายโชคชัย สุรินทะ	ประธานสภาฯ	โชคชัย สุรินทะ
๒.	นายธงชัย วรรณวงศ์	รองประธานสภาฯ	ธงชัย วรรณวงศ์
๓.	นายอนุไพรงวารี	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑ นุไฟ	รังวารี
๔.	นายมานะ สุรินทะ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒	มานะ สุรินทะ
๕.	นางโยธิน ไพคำนาม	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒	โยธิน ไพคำนาม
๖.	นายรุ่งเพ็ชร มณีบุ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓	รุ่งเพ็ชร มณีบุ
๗.	นายสายเพชร ผลาจันทร์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๔	สายเพชร ผลาจันทร์
๘.	นายสมทบ สารินันท์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๔	สมทบ สารินันท์
๙.	นายนิบัตร์ ลามคำ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๕	นิบัตร์ ลามคำ
๑๐.	นายสุภาพ สุวรรณชัยรบ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๕	สุภาพ สุวรรณชัยรบ
๑๑.	นายอรรคพล แสงสีเรือง	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๖	อรรคพล แสงสีเรือง
๑๒.	นายพัฒนาศิลป์ ดาวเศรษฐ์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๖	พัฒนาศิลป์ ดาวเศรษฐ์
๑๓.	นายเกษม แสงใส	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗	เกษม แสงใส
๑๔.	นางเครือวัน มัชมลทน	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗	เครือวัน มัชมลทน
๑๕.	นางสาวดวงฤดี ราชคำ	เลขานุการสภาฯ	ดวงฤดี ราชคำ

รายนามผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายทองศรี อัคริน	นายก อบต.ฯ	ทองศรี อัคริน
๒.	นายทองแดง ไตรยราช	รองนายกฯ	ทองแดง ไตรยราช
๓.	นายสำลี บัวพิช	รองนายกฯ	สำลี บัวพิช
๔.	นายคำเปลี่ยน ผลาจันทร์	เลขานุการนายกฯ	คำเปลี่ยน ผลาจันทร์
๕.	นายวิชัย มณีบุ	กำนันตำบลสุวรรณคาม	วิชัย มณีบุ
๖.	นายนิพล รังวารี	ผู้ใหญ่บ้านบ้านโนนอ่างทอง	นิพล รังวารี
๗.	นางสาวรัตติกาลญ์ ไพศาล	ผู้ใหญ่บ้านบ้านโนนสุวรรณ	รัตติกาลญ์ ไพศาล
๘.	นางมาลาพร เป้งคำภา	ผู้อำนวยการกองคลัง	มาลาพร เป้งคำภา
๙.	นายสุดใจ วงศ์สาย	ผู้อำนวยการกองช่าง	สุดใจ วงศ์สาย
๑๐.	นางมยุรารักษ์ ผลาจันทร์	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	มยุรารักษ์ ผลาจันทร์
๑๑.	นางเทียนทอง อังกาสิ	นักจัดการงานทั่วไป	เทียนทอง อังกาสิ
๑๒.	นางบุษบา เพชรเสนา	นักวิเคราะห์ ฯ	บุษบา เพชรเสนา
๑๓.	นางพริมนก โพธิ์ศรี	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ	พริมนก โพธิ์ศรี
๑๔.	นางสาววนิดา วังคะฮาด	นักวิชาการเงินและบัญชี	วนิดา วังคะฮาด
		รักษาราชการแทนเจ้าพนักงานพัสดุ	

๑๕. พ.จ.อ. ดาวเนตร วรรณาด จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ดาวเนตร วรรณาด

๑๖.นางสาวลักขณา เหล่านายอ หัวหน้าสำนักปลัด ลักขณา เหล่านายอ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นางสาวดวงฤดี ราชคำ (เลขานุการสภาฯ) ได้เชิญทุกท่านเข้านั่งประจำที่ และได้เชิญ นายโชคชัย สุรินทะ (ประธานสภาฯ) ได้กล่าวเปิดการประชุมและได้ดำเนินการประชุมไปตามระเบียบวาระดังนี้.-

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานฯ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

นายโชคชัย สุรินทะ เรียนท่านคณะกรรมการ,สมาชิกสภาฯ เนื่องจากที่กระผมเชิญท่านมาประชุมในวันนี้ เนื่องจาก (นายกฯ) นายทองศรี อัครพันธ์ ได้เสนอญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้ที่ประชุมได้พิจารณาเห็นชอบซึ่งรายละเอียดจะได้พิจารณาในวาระต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เลขานุการสภาฯ

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

นางสาวดวงฤดี ราชคำ ดิฉันมีสำเนารายงานการประชุม สมัยสามัญ ที่ ๒ (สมัยสามัญที่ ๒ วันที่ ๒๓ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙) เพื่อให้สมาชิกสภาฯทุกท่านได้ตรวจดูและรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญ ที่ ๒ (สมัยสามัญที่ ๒ วันที่ ๒๓ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙)

ระเบียบวาระที่ ๓

ประธานฯ

เลขานุการสภาฯ

เรื่องด่วน

๓.๑ เรื่องการคัดเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น

นายโชคชัย สุรินทะ รายละเอียดกระผมขอให้ เลขาฯ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุม

นางสาวดวงฤดี ราชคำ เรียนท่านประธานสภาฯ เนื่องจากในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี จะต้องมีการคัดเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น เพื่อเป็นคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ และคณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๘ คณะกรรมการสภาท้องถิ่น ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท คือ

(๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวน ไม่ น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินเจ็ดคน

(๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

ข้อ ๑๐๔ คณะกรรมการสภาท้องถิ่น มีหน้าที่กระทำการหรือพิจารณาสอบสวนเรื่องใดๆ อันอยู่ในกิจการของสภาท้องถิ่น แล้วรายงานต่อสภาท้องถิ่น สภาท้องถิ่นอาจแต่งตั้งคณะกรรมการวิสามัญ เพื่อพิจารณากิจการของสภาท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๑๐๕ ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ ของสภาท้องถิ่น ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสามัญประจำสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๒) คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(๓) คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ

(๔) คณะกรรมการอื่นๆ ตามที่สภาท้องถิ่นเห็นสมควร

ถ้ามีความจำเป็นคณะกรรมการแต่ละคณะอาจตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณารายละเอียด ในกิจการซึ่งเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสภาท้องถิ่น แล้วเสนอรายงานต่อคณะกรรมการ สภาท้องถิ่น เพื่อพิจารณา

ข้อ ๑๐๖ กรรมการสภาท้องถิ่นพ้นจากหน้าที่เมื่อ

- (๑) ลาออก โดยยื่นหนังสือลาออกต่อประธานสภาท้องถิ่น
- (๒) ตาย
- (๓) สมาชิกภาพของสมาชิกสภาท้องถิ่นของผู้นั้นสิ้นสุดลง
- (๔) เลือக்கคณะกรรมการสภาท้องถิ่นขึ้นใหม่ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย เสร็จ สิ้นลง
- (๕) สภาท้องถิ่นมีมติให้พ้นจากหน้าที่

ข้อ ๑๐๗ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่นให้สมาชิกสภา ท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิก สภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภา ท้องถิ่นรับรอง ไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับ ร้อง การเสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น และให้นำวิธีการเลือกตามข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐๘ การนัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ครั้งแรกให้เป็น หน้าที่ของเลขานุการสภาท้องถิ่น ให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นคณะหนึ่งๆ เลือก ประธานกรรมการและเลขานุการจากกรรมการสภาท้องถิ่นคณะนั้นๆ ในการประชุม คณะกรรมการสภาท้องถิ่น ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน กรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม มติของคณะกรรมการสภาท้องถิ่นให้ถือเสียงข้างมาก กรณีคะแนนเสียงเท่ากันให้ ประธานกรรมการออกเสียงชี้ขาด

เลขานุการสภาฯ

นางสาวดวงฤดี ราชคำ ต่อไปดิฉันก็จะให้ สมาชิกสภาฯ ได้เสนอรายชื่อ

คัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปสร้างข้อบัญญัติประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

ซึ่งเสนอได้ไม่น้อยกว่าสามแต่ไม่เกินเจ็ด

ประธานสภาฯ

นายโชคชัย สุรินทะ เชิญท่านสมาชิกเสนอได้ครับ

๑.นายนิบัติร์ ลามคำ ส.อบต.หมู่ที่ ๕ เสนอ นายมานะ สุรินทะ ส.อบต. หมู่ที่ ๒
ผู้รับรอง ๑.นายรุ่งเพ็ชร มณีบุ๋ ส.อบต. หมู่ที่ ๓
๒.นายอนุไพ รังวาริ ส.อบต. หมู่ที่ ๑

ประธานสภาฯ ที่ประชุม

นายโชคชัย สุรินทะ มีท่านใด จะเสนออีกไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมเลยครับ
มีมติเห็นชอบ ด้วยคะแนนเสียง ๑๓ เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ประธานสภาฯ

นายโชคชัย สุรินทะ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ให้นายมานะ สุรินทะ ส.อบต. หมู่ ๒ เป็น คณะกรรมการแปรรูปสร้าง ข้อบัญญัติฯเป็นเอกฉันท์

๒.นายมานะ สุรินทะ ส.อบต.หมู่ที่ ๒ เสนอ นายสมทบ สารินันท์ ส.อบต.หมู่ที่ ๔
ผู้รับรอง ๑.นายธงชัย วรรณวงศ์ ส.อบต. หมู่ที่ ๑
๒. นายนิบัติร์ ลามคำ ส.อบต.หมู่ที่ ๕

ประธานสภาฯ ที่ประชุม

นายโชคชัย สุรินทะ มีท่านใด จะเสนออีกไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมเลยครับ
มีมติเห็นชอบ ด้วยคะแนนเสียง ๑๓ เสียง

	งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภาฯ)
ประธานสภาฯ	นายโชคชัย สุรินทะ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้นายสมทบ สารินทร์ ส.อบต. หมู่ ๔ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ข้อบัญญัติเป็นเอกฉันท์		
	๓.นายธงชัย วรรณวงศ์	ส.อบต. หมู่ที่ ๑	เสนอ นายเกษม แสงใส ส.อบต.หมู่ที่ ๗
		ผู้รับรอง ๑.นายสมทบ สารินทร์	ส.อบต. หมู่ที่ ๔
		๒.นางโยธิน ไพคำนาม	ส.อบต.หมู่ที่ ๒
ประธานสภาฯ ที่ประชุม	นายโชคชัย สุรินทะ มีท่านใด จะเสนออีกไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมเลยครับ มีมติเห็นชอบ ด้วยคะแนนเสียง ๑๓ เสียง		
	งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภาฯ)
ประธานสภาฯ	นายโชคชัย สุรินทะ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้นายเกษม แสงใส ส.อบต. หมู่ ๗ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ข้อบัญญัติเป็นเอกฉันท์		
	๔. นายสมทบ สารินทร์	ส.อบต. หมู่ที่ ๔	เสนอ นายนิบัตร์ ลามคำส.อบต.หมู่ที่ ๕
		ผู้รับรอง ๑.นายอรรคพล แสงสีเรือง	ส.อบต. หมู่ที่ ๖
		๒.นายเกษม แสงใส	ส.อบต.หมู่ที่ ๗
ประธานสภาฯ ที่ประชุม	นายโชคชัย สุรินทะ มีท่านใด จะเสนออีกไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมเลยครับ มีมติเห็นชอบ ด้วยคะแนนเสียง ๑๓ เสียง		
	งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภาฯ)
ประธานสภาฯ	นายโชคชัย สุรินทะ มีมติเห็นชอบให้นายนิบัตร์ ลามคำ ส.อบต. หมู่ ๕ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ข้อบัญญัติเป็นเอกฉันท์		
	๕.นายนิบัตร์ ลามคำ	ส.อบต.หมู่ที่ ๕	เสนอ นายรุ่งเพชร มณีบุ๋ ส.อบต.หมู่ที่ ๓
		ผู้รับรอง ๑.นายพัฒนา ดาวเศรษฐ์	ส.อบต.หมู่ที่ ๖
		๒.นางเครือวัลย์ มัชฌมทน	ส.อบต.หมู่ที่ ๗
ประธานสภาฯ ที่ประชุม	นายโชคชัย สุรินทะ มีท่านใด จะเสนออีกไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมเลยครับ มีมติเห็นชอบ ด้วยคะแนนเสียง ๑๓ เสียง		
	งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภาฯ)
ประธานสภาฯ	นายโชคชัย สุรินทะ มีมติเห็นชอบให้นายนิบัตร์ ลามคำ ส.อบต. หมู่ ๕ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ข้อบัญญัติเป็นเอกฉันท์		
ส.อบต. หมู่ที่ ๑	นายอนุไพ รังวาริ ส.อบต.หมู่ ๑ เรียนท่านประธานสภาฯ กระผมคิดว่า คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ควรจะคัดเลือก ๕ คน ก็เหมาะสมแล้วครับ		
ที่ประชุม	ไม่มีท่านใดเสนออะไรเพิ่มเติม		
ประธานสภาฯ	นายโชคชัย สุรินทะ ตามที่นายอนุไพ รังวาริ ส.อบต. หมู่ ๑ เสนอให้มีคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน จำนวน ๕ คน และตามรายชื่อที่สมาชิกสภา เสนอมา ๕ ท่านนั้น ทุกท่านเห็นชอบด้วยหรือไม่ ถ้าเห็นชอบ ให้ยกมือ		
ที่ประชุม	มีมติเห็นชอบ ให้ ๕ คน เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินข้อบัญญัติเป็นเอกฉันท์ คือ		
	(๑) นายมานะ สุรินทะ	ส.อบต. หมู่ที่ ๒	กรรมการแปรรูปที่ดิน
	(๒) นายสมทบ สารินทร์	ส.อบต. หมู่ที่ ๔	กรรมการแปรรูปที่ดิน
	(๓) นายเกษม แสงใส	ส.อบต. หมู่ที่ ๗	กรรมการแปรรูปที่ดิน
	(๔) นายนิบัตร์ ลามคำ	ส.อบต. หมู่ที่ ๕	กรรมการแปรรูปที่ดิน
	(๕) นายรุ่งเพชร มณีบุ๋	ส.อบต. หมู่ที่ ๓	กรรมการแปรรูปที่ดิน

การคัดเลือกคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

เลขานุการสภาฯ

นางสาวดวงฤดี ราชคำ ก็ขอให้สมาชิกสภาได้เสนอค่ะ

๑.นางเครือวัลย์ มัชฌมทน ส.อบต.หมู่ที่ ๗ เสนอนายสายเพชร ผลาจันทร์ ส.อบต.หมู่ที่ ๓

ผู้รับรอง ๑.นายอรรคพล แสงสีเรือง ส.อบต. หมู่ ๖

๒.นายมานะ สุรินทะ ส.อบต. หมู่ที่ ๒

ประธานสภาฯ

นายโชคชัย สุรินทะ มีท่านใด จะเสนออีกไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมเลยครับ

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ ด้วยคะแนนเสียง ๑๓ เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ประธานสภาฯ

นายโชคชัย สุรินทะ มีมติเห็นชอบให้นายสายเพชร ผลาจันทร์ ส.อบต. หมู่ ๓

เป็นคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ข้อบัญญัติเป็นเอกฉันท์

๒.นายอนุไพ รังวาริ ส.อบต.หมู่ที่ ๑ เสนอ นายพัฒนา ดาวเศรษฐ์ ส.อบต.หมู่ที่ ๖

ผู้รับรอง ๑.นางเครือวัน มัชฌมทน ส.อบต.หมู่ที่ ๗

๒.นายสมทบ สารินันท์ ส.อบต.หมู่ที่ ๔

ประธานสภาฯ

นายโชคชัย สุรินทะ มีท่านใด จะเสนออีกไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมเลยครับ

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ ด้วยคะแนนเสียง ๑๓ เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ประธานสภาฯ

นายโชคชัย สุรินทะ ที่ประชุม มีมติเห็นชอบให้นายพัฒนา ดาวเศรษฐ์ ส.อบต. หมู่ ๖

เป็นคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ข้อบัญญัติเป็นเอกฉันท์

๓.นางโยธิน ไพคำนาม ส.อบต.หมู่ที่ ๒ เสนอ นางเครือวัลย์ มัชฌมทน ส.อบต. หมู่ที่ ๗

ผู้รับรอง ๑.นายนิบัติร์ ลามคำ ส.อบต. หมู่ที่ ๕

๒. นายอนุไพ รังวาริ ส.อบต. หมู่ที่ ๑

ประธานสภาฯ

นายโชคชัย สุรินทะ มีท่านใด จะเสนออีกไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมเลยครับ

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ ด้วยคะแนนเสียง ๑๓ เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ประธานสภาฯ

นายโชคชัย สุรินทะ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้นางเครือวัลย์ มัชฌมทน ส.อบต. หมู่ ๗

เป็นคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ข้อบัญญัติเป็นเอกฉันท์

ประธานสภาฯ

นายโชคชัย สุรินทะ มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

ประธานสภาฯ

นายโชคชัย สุรินทะ มีสมาชิกสภาฯ ได้เสนอคณะกรรมการตรวจรายงาน

การประชุม มา ๓ ท่าน กระผมขอมติที่ประชุม ว่าเห็นชอบให้

(๑) นายสายเพชร ผลาจันทร์ ส.อบต. หมู่ ๓

(๒) นายพัฒนา ดาวเศรษฐ์ ส.อบต. หมู่ ๖

(๓) นางเครือวัลย์ มัชฌมทน ส.อบต. หมู่ ๗

เป็นคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมหรือไม่ให้ยกมือ

ที่ประชุม

มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ญัตติพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐

วาระที่ ๑ ขั้นรับหลักการ

(ประธานสภาฯ)

นายโชคชัย สุรินทะ เรียนท่านสมาชิกทุกท่าน เนื่องจากทางคณะผู้บริหารอบต.สุวรรณคาม ได้จัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ และได้ยื่นญัตติเพื่อเสนอ

ต่อสภา เพื่อพิจารณาเห็นชอบในวาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ ซึ่งในวันนี้ก็จะได้พิจารณาในวาระที่ ๑ เท่านั้น ส่วนรายละเอียด

(นายกฯ)

กรรมก็ขอเชิญท่าน (นายกฯ) นายทองศรี อัคริณ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมสภา ต่อไป นายทองศรี อัคริณ เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภา อบต.สุวรรณคาม ทุกท่านครับ บัดนี้ถึงเวลาที่กรรม นายทองศรี อัคริณ (นายกฯ) จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อสภาเพื่อพิจารณาเห็นชอบ ซึ่งกรรมก็ขอแถลงให้สภา ได้ทราบถึงสถานการณ์คลัง หลักการและเหตุผล ตลอดจนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้พิจารณาเห็นชอบในวาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ ดังนั้นรายรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประมาณการรายรับไว้รวมทั้งสิ้น ๒๔,๕๐๐,๐๐๐.- บาท เป็นงบประมาณแบบสมดุล คือรายรับเท่ากับรายจ่าย

๒.๑ รายรับ

รายการ	รับจริง ปี ๒๕๕๘	ประมาณการ ปี ๒๕๕๙	ประมาณการ ปี ๒๕๖๐
รายได้จัดเก็บ			
หมวดภาษีอากร (๔๑๑๐๐๐)	๗๗,๓๕๒.๒๓.-	๗๒,๔๐๐.-	๗๒,๔๐๐.-
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต(๔๑๒๐๐๐)	๑๐๓,๘๑๖.-	๑๐,๑๐๐.-	๒๐,๑๐๐.-
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๑๙๔,๓๑๖.๖๑.-	๒๓๐,๐๐๐.-	๒๕๐,๐๐๐.-
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด (๔๑๕๐๐๐)	๒๐๔,๘๐๐.-	๑๕๐,๐๐๐.-	๑๕๑,๐๐๐.-
หมวดรายได้จากทุน (๔๑๖๐๐๐)	๕๕.-	-	๒,๐๐๐.-
รวมรายได้จัดเก็บ	๕๘๐,๓๓๙.๘๙.-	๔๖๒,๕๐๐.-	๔๙๕,๕๐๐.-
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	๑๓,๑๘๓,๒๖๙.๔๗.-	๑๒,๕๓๗,๕๐๐.-	๑๓,๕๐๔,๕๐๐.-
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๓,๑๘๓,๒๖๙.๔๗.-	๑๒,๕๓๗,๕๐๐.-	๑๓,๕๐๔,๕๐๐.-
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป (๔๓๐๐๐๐)	๔,๘๔๖,๙๕๕.-	๔,๕๐๐,๐๐๐.-	๑๐,๕๐๐,๐๐๐.-
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔,๘๔๖,๙๕๕.-	๔,๕๐๐,๐๐๐.-	๑๐,๕๐๐,๐๐๐.-
รวม	๑๘,๖๑๐,๕๖๔.๓๑.-	๑๗,๕๐๐,๐๐๐.-	๒๔,๕๐๐,๐๐๐.-

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม
อำเภอนิคมน้ำอูน จังหวัดสกลนคร

ด้าน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐)	
แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)	๘,๒๖๒,๘๐๐
แผนงานการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๐)	๘๓๑,๒๔๐
ด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐)	
แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐)	๓,๒๔๕,๐๕๔
แผนงานสาธารณสุข (๐๐๒๒๐)	๒๓๘,๐๐๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์ (๐๐๒๓๐)	๘๗๒,๖๐๐
แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐)	๑,๒๓๔,๒๘๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (๐๐๒๕๐)	๑๔๐,๐๐๐
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ (๐๐๒๖๐)	๒๐๕,๐๐๐
ด้านการเศรษฐกิจ (๐๐๓๐๐)	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๑๐)	๓,๑๒๐,๐๐๐
แผนงานการเกษตร (๐๐๓๒๐)	๔๕,๐๐๐
แผนงานการพาณิชย์ (๐๐๓๓๐)	-
ด้านการดำเนินงานอื่น (๐๐๔๐๐)	
แผนงานงบกลาง (๐๐๔๑๐)	๖,๓๐๖,๐๒๖
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๒๔,๕๐๐,๐๐๐

รายจ่ายตามแผนงานและงบรายจ่าย
 องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม
 อำเภอนิคมน้ำอูน จังหวัดสกลนคร

 แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

งาน งบ	งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)	งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓)	รวม
งบบุคลากร	๔,๔๕๓,๘๐๐.-	๑,๖๕๘,๔๐๐.-	๖,๑๑๒,๒๐๐.-
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	๒,๐๕๒,๗๒๐.-	-	๒,๐๕๒,๗๒๐.-
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๒,๔๐๑,๐๘๐.-	๑,๖๕๘,๔๐๐.-	๔,๐๕๙,๔๘๐.-
งบดำเนินการ	๑,๕๕๗,๐๐๐.-	๔๘๗,๐๐๐.-	๒,๐๔๔,๐๐๐.-
ค่าตอบแทน	๑๕๐,๐๐๐.-	๑๓๓,๐๐๐.-	๒๘๓,๐๐๐.-
ค่าใช้สอย	๙๗๒,๐๐๐.-	๒๙๔,๐๐๐.-	๑,๒๖๖,๐๐๐.-
ค่าวัสดุ	๑๙๕,๐๐๐.-	๖๐,๐๐๐.-	๒๕๕,๐๐๐.-
ค่าสาธารณูปโภค	๒๔๐,๐๐๐.-	-	๒๔๐,๐๐๐.-
งบลงทุน	-	๘๖,๖๐๐.-	๘๖,๖๐๐.-
ค่าครุภัณฑ์	-	๘๖,๖๐๐.-	๘๖,๖๐๐.-
งบรายจ่ายอื่น	๒๐,๐๐๐.-	-	๒๐,๐๐๐.-
รายจ่ายอื่น	๒๐,๐๐๐.-	-	๒๐,๐๐๐.-
งบเงินอุดหนุน	-	-	-
เงินอุดหนุน	-	-	-
รวม	๖,๐๓๐,๘๐๐.-	๒,๒๓๒,๐๐๐.-	๘,๒๖๒,๘๐๐.-

รายงานตามแผนงานและงบรายจ่าย
 องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม
 อำเภอนิคมน้ำอูน จังหวัดสกลนคร

 แผนงานการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๐)

งาน งบ	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๑)	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย(๐๐๑๒๓)	รวม
งบบุคลากร	๔๑๑,๒๔๐.-	-	๔๑๑,๒๔๐.-
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๔๑๑,๒๔๐.-	-	๔๑๑,๒๔๐.-
งบดำเนินการ	๒๔๕,๐๐๐.-	๑๗๕,๐๐๐.-	๔๒๐,๐๐๐.-
ค่าตอบแทน	๓๕,๐๐๐.-	-	๓๕,๐๐๐.-
ค่าใช้สอย	๖๐,๐๐๐.-	๑๗๕,๐๐๐.-	๒๓๕,๐๐๐.-
ค่าวัสดุ	๑๕๐,๐๐๐.-	-	๑๕๐,๐๐๐.-
ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-
งบลงทุน	-	-	-
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-
งบเงินอุดหนุน	-	-	-
เงินอุดหนุน	-	-	-
รวม	๖๕๖,๒๔๐.-	๑๗๕,๐๐๐.-	๘๓๑,๒๔๐.-

รายงานตามแผนงานและงบรายจ่าย
 องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม
 อำเภอนิคมน้ำอูน จังหวัดสกลนคร

 แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐)

งาน งบ	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา (๐๐๒๑๑)	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา(๐๐๒๑๒)	รวม
งบบุคลากร	๖๒๑,๒๔๐.-	๘๐๓,๔๐๐.-	๑,๔๒๔,๖๔๐.-
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๖๒๑,๒๔๐.-	๘๐๓,๔๐๐.-	๑,๔๒๔,๖๔๐.-
งบดำเนินการ	๒๕๘,๐๐๐.-	๑,๐๕๔,๔๑๔.-	๑,๓๑๒,๔๑๔.-
ค่าตอบแทน	๙๖,๐๐๐.-	๖๐,๐๐๐.-	๑๕๖,๐๐๐.-
ค่าใช้สอย	๑๕๒,๐๐๐.-	๖๐๘,๐๐๐.-	๗๖๐,๐๐๐.-
ค่าวัสดุ	๑๐,๐๐๐.-	๓๕๖,๔๑๔	๓๖๖,๔๑๔.-
ค่าสาธารณูปโภค	-	๓๐,๐๐๐.-	๓๐,๐๐๐.-
งบลงทุน	-	๔๔,๐๐๐.-	๔๔,๐๐๐.-
ค่าครุภัณฑ์	-	๖,๐๐๐.-	๖,๐๐๐.-
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	๓๘,๐๐๐.-	๓๘,๐๐๐.-
งบเงินอุดหนุน	-	๔๖๔,๐๐๐.-	๔๖๔,๐๐๐.-
เงินอุดหนุน	-	๔๖๔,๐๐๐.-	๔๖๔,๐๐๐.-
รวม	๘๗๙,๒๔๐.-	๒,๓๖๕,๘๑๔.-	๓,๒๔๕,๐๕๔.-

รายจ่ายตามแผนงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม
อำเภอ尼คมน้ำอูน จังหวัดสกลนคร

แผนงานสาธารณสุข (๐๐๒๒๐)

งาน งบ	งานบริหารทั่วไป ฯ เกี่ยวกับสาธารณสุข (๐๐๒๒๑)	รวม
งบดำเนินการ	๑๒๐,๐๐๐.-	๑๒๐,๐๐๐.-
ค่าใช้สอย	๕๐,๐๐๐.-	๕๐,๐๐๐.-
ค่าวัสดุ	๗๐,๐๐๐.-	๗๐,๐๐๐.-
งบลงทุน	๑๑๘,๐๐๐.-	๑๑๘,๐๐๐.-
ค่าครุภัณฑ์	๑๑๘,๐๐๐.-	๑๑๘,๐๐๐.-
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-
งบเงินอุดหนุน	-	-
เงินอุดหนุน	-	-
รวม	๒๓๘,๐๐๐.-	๒๓๘,๐๐๐.-

รายจ่ายตามแผนงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม
อำเภอ尼คมน้ำอูน จังหวัดสกลนคร

แผนงานสังคมสงเคราะห์ (๐๐๒๓๐)

งาน งบ	งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ (๐๐๒๓๒)	รวม
งบบุคลากร	๖๕๗,๖๐๐.-	๖๕๗,๖๐๐.-
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๖๕๗,๖๐๐.-	๖๕๗,๖๐๐.-
งบดำเนินการ	๒๑๕,๐๐๐.-	๒๑๕,๐๐๐.-
ค่าตอบแทน	๖๐,๐๐๐.-	๖๐,๐๐๐.-
ค่าใช้สอย	๑๔๕,๐๐๐.-	๑๔๕,๐๐๐.-
ค่าวัสดุ	๑๐,๐๐๐.-	๑๐,๐๐๐.-
งบลงทุน	-	-
ค่าครุภัณฑ์	-	-
รวม	๘๗๒,๖๐๐.-	๘๗๒,๖๐๐.-

รายจ่ายตามแผนงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม
อำเภอนิคมน้ำอูน จังหวัดสกลนคร

แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐)

งาน งบ	งานบริหารทั่วไป ฯ เกี่ยวกับ เคหะและชุมชน (๐๐๒๔๑)	รวม
งบบุคลากร	๗๒๗,๒๘๐.-	๗๒๗,๒๘๐.-
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๗๒๗,๒๘๐.-	๗๒๗,๒๘๐.-
งบดำเนินการ	๔๙๗,๐๐๐.-	๔๙๗,๐๐๐.-
ค่าตอบแทน	๔๕,๐๐๐.-	๔๕,๐๐๐.-
ค่าใช้สอย	๓๖๒,๐๐๐.-	๓๖๒,๐๐๐.-
ค่าวัสดุ	๙๐,๐๐๐.-	๙๐,๐๐๐.-
งบลงทุน	๑๐,๐๐๐.-	๑๐,๐๐๐.-
ค่าครุภัณฑ์	๑๐,๐๐๐.-	๑๐,๐๐๐.-
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-
รวม	๑,๒๓๔,๒๘๐.-	๑,๒๓๔,๒๘๐.-

รายจ่ายตามแผนงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม
อำเภอนิคมน้ำอูน จังหวัดสกลนคร

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (๐๐๒๕๐)

งาน งบ	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (๐๐๒๕๒)	รวม
งบดำเนินการ	๑๔๐,๐๐๐.-	๑๔๐,๐๐๐.-
ค่าใช้สอย	๙๐,๐๐๐.-	๙๐,๐๐๐.-
ค่าวัสดุ	๕๐,๐๐๐.-	๕๐,๐๐๐.-
งบเงินอุดหนุน	-	-
เงินอุดหนุน	-	-
รวม	๑๔๐,๐๐๐.-	๑๔๐,๐๐๐.-

รายจ่ายตามแผนงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม
อำเภอนิคมน้ำอูน จังหวัดสกลนคร

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ (๐๐๒๖๐)

งาน งบ	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (๐๐๓๑๒)	รวม
งบลงทุน	๓,๑๒๐,๐๐๐.-	๓,๑๒๐,๐๐๐.-
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๓,๑๒๐,๐๐๐.-	๓,๑๒๐,๐๐๐.-
รวม	๓,๑๒๐,๐๐๐.-	๓,๑๒๐,๐๐๐.-

รายจ่ายตามแผนงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม
อำเภอนิคมน้ำอูน จังหวัดสกลนคร

แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา (๐๐๓๑๐)

งาน งบ	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ (๐๐๒๘๒)	งานกีฬาและ นันทนาการ (๐๐๒๖๒)	รวม
งบดำเนินการ	๘๕,๐๐๐.-	๑๒๐,๐๐๐.-	๒๐๕,๐๐๐.-
ค่าใช้สอย	๘๕,๐๐๐.-	๑๒๐,๐๐๐.-	๒๐๕,๐๐๐.-
ค่าวัสดุ	-	-	-
รวม	๘๕,๐๐๐.-	๑๒๐,๐๐๐.-	๒๐๕,๐๐๐.-

รายจ่ายตามแผนงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม
อำเภอนิคมน้ำอูน จังหวัดสกลนคร

แผนงานการเกษตร (๐๐๓๒๐)

งาน งบ	งานส่งเสริมการเกษตร (๐๐๓๒๑)	งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ (๐๐๓๒๒)	รวม
งบดำเนินการ	-	๔๕,๐๐๐.-	๔๕,๐๐๐.-
ค่าใช้สอย	-	๔๕,๐๐๐.-	๔๕,๐๐๐.-
ค่าวัสดุ	-	-	-
รวม	-	๔๕,๐๐๐.-	๔๕,๐๐๐.-

รายจ่ายตามแผนงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม
อำเภอนิคมน้ำอูน จังหวัดสกลนคร

แผนงานงบทกลาง (๐๐๔๑๐)

งาน งบ	งานงบทกลาง (๐๐๔๑๑)	รวม
งบกลาง	๖,๓๐๖,๐๒๖.-	๖,๓๐๖,๐๒๖.-
งบกลาง	๖,๑๖๖,๐๒๖.-	๖,๑๖๖,๐๒๖.-
บำเหน็จ/บำนาญ	๑๔๐,๐๐๐.-	๑๔๐,๐๐๐.-
รวม	๖,๓๐๖,๐๒๖.-	๖,๓๐๖,๐๒๖.-

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

อำเภอนิคมสร้างใหม่ จังหวัดสกลนคร

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๒๔,๕๐๐,๐๐๐.- บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

งานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑)

งบบุคลากร (๕๒๐๐๐๐)

หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำและค่าจ้างชั่วคราว

๑. ประเภทเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) (๕๒๑๐๐๐)

๑.๑ เงินเดือนนายก ฯ/รองนายก ฯ (๒๑๐๑๐๐)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายก อบต. เป็นเงินจำนวน ๒๔๔,๘๐๐.- บาท และเงินเดือนรองนายก อบต. (จำนวน ๒ คน) เป็นเงินจำนวน ๒๖๙,๒๘๐.- บาท ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

๑.๒ เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก ฯ/รองนายก ฯ (๒๑๐๒๐๐) ตั้งไว้ ๔๒,๑๒๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก อบต. เป็นเงินจำนวน ๒๑,๐๐๐.- บาท และจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายก อบต. (จำนวน ๒ คน) เป็นเงินจำนวน ๒๑,๑๒๐.- บาท ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

๑.๓ เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก (๒๑๐๓๐๐) ตั้งไว้ ๔๒,๑๒๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายก อบต. เป็นเงินจำนวน ๒๑,๐๐๐.- บาท และจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษรองนายก อบต. (จำนวน ๒ คน) เป็นเงินจำนวน ๒๑,๑๒๐.- บาท ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

๑.๔ เงินค่าตอบแทนเลขานุการนายก อบต. (๒๑๐๔๐๐) ตั้งไว้ ๘๖,๔๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายก อบต. เป็นเงินจำนวน ๘๖,๔๐๐.- บาท ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

๑.๕ เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (๒๑๐๖๐๐) ตั้งไว้ ๑,๓๖๘,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภา อบต. ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) ตามอัตรา ดังนี้

ประธานสภา อบต.	เป็นเงินจำนวน	๑๓๔,๖๔๐.- บาท
รองประธานสภา อบต.	เป็นเงินจำนวน	๑๑๐,๑๖๐.-บาท
สมาชิกสภา อบต. จำนวน ๑๒ คน	เป็นเงินจำนวน	๑,๐๓๖,๘๐๐.- บาท
เลขานุการสภา ฯ	เป็นเงินจำนวน	๘๖,๔๐๐.- บาท

๒. ประเภทเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (๕๒๐๐๐๐)**ตั้งไว้ ๒,๔๐๑,๐๘๐.- บาท****๒.๑ ประเภทเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (๒๒๐๑๐๐)****ตั้งไว้ ๑,๘๗๑,๔๐๐.- บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน,เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๖ อัตรา ตำแหน่งปลัด อบต., หัวหน้าสำนักงานปลัด, นักวิเคราะห์นโยบายและแผน, เจ้าพนักงานธุรการ, นักจัดการงานทั่วไป, นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

๒.๒ ประเภทเงินประจำตำแหน่ง (๒๒๐๓๐๐)**ตั้งไว้ ๑๒๖,๐๐๐.- บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต.๘) และตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานปลัด(นักบริหารงานทั่วไป ๖) ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป(๐๐๑๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

๒.๓ ประเภทเงินค่าตอบแทนพิเศษ (๒๒๐๓๐๐)**ตั้งไว้ ๘๔,๐๐๐.- บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต.๘) ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

๒.๔ ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (๒๒๐๗๐๐)**ตั้งไว้ ๓๐๑,๖๘๐.- บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) ตามอัตรา ดังนี้

- ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ตั้งไว้ ๑๕๕,๘๘๐.- บาท

- ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

ตั้งไว้ ๑๔๕,๘๐๐.- บาท**๒.๕ ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง (๒๒๐๘๐๐)****ตั้งไว้ ๑๘,๐๐๐.- บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๑ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

งบดำเนินการ (๕๓๐๐๐๐)**ตั้งไว้ ๑,๕๕๗,๐๐๐.- บาท****๑. หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ****ตั้งไว้ ๑,๓๑๗,๐๐๐.-บาท****ค่าตอบแทน (๕๓๑๐๐๐)****ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท**

๑.ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบท.(๓๑๐๑๐๐) ตั้งไว้ ๑๓๐,๐๐๐.- บาท

๑.๑ ประเภทเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี)

ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนตำบลเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๐๒๘ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๒ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

๑.๒ ประเภทค่าตอบแทนคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือประกวดราคา คณะกรรมการตรวจงานจ้างและผู้ควบคุมงาน

ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือประกวดราคา คณะกรรมการตรวจงานจ้างและผู้ควบคุมงาน ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

๒. ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิ (๓๑๐๕๐๐)**ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิให้แก่ พนักงานส่วนตำบลและผู้บริหาร ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิได้ตามระเบียบฯ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

ค่าใช้จ่าย (๕๓๒๐๐๐)

ตั้งไว้ ๙๗๒,๐๐๐.- บาท

๑. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (๓๒๐๑๐๐)

ตั้งไว้ ๕๘๒,๐๐๐.- บาท

(๑) ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ

ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมการประชุมสัมมนาต่าง ๆ ของผู้บริหารท้องถิ่น, พนักงานส่วนตำบล, และพนักงานจ้างตามภารกิจ, รวมทั้งค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ, ค่าธรรมเนียมศาล, ค่าธรรมเนียมที่ดิน และค่าธรรมเนียมอื่นใดที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

(๒) ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมและการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหาร, สมาชิก อบต., พนักงานส่วนตำบล, พนักงานจ้าง ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒ /ว ๓๔๔๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๔๘ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๔๙ แจ้งตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๗๓๒ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๔๙ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๙๘๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๐ ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒) ห้วงปี ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล แนวทางการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กร หน้า ๓๕ ลำดับที่ ๑๙ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

(๓) ค่าจ้างเหมาบริการ

ตั้งไว้ ๑๒๒,๐๐๐.- บาท

๓.๑ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ, ดัดแปลง, ต่อเติม ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ, ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้, สวนไม้ประดับ สวนหย่อม, สนามหญ้า, หรือที่สาธารณะ, ค่าจ้างเหมาล้างทำความสะอาดถนน, ค่าจ้างเหมาอื่น ๆ เช่น จ้างเหมาพนักงานจ้าง (เหมาบริการ), จ้างเหมาบุคคลปฏิบัติหน้าที่สำหรับหน่วยบริการกู้ชีพกู้ภัยระดับตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่และสามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐.- บาท ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

๓.๒ ค่าจ้างเหมาบริการเครื่องถ่ายเอกสาร ของ อบต.สุวรรณคามในการถ่ายเอกสารต่าง ๆ

ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายค่าจ้างเหมาบริการเครื่องถ่ายเอกสารของ อบต.สุวรรณคามในการถ่ายเอกสารต่างๆปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

(๔) ค่าวารสาร

ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น วารสาร, การจัดทำแผ่นพับ, เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี, วิดีทัศน์, หนังสือพิมพ์, ค่าจัดทำวารสารท้องถิ่น อบต.สุวรรณคาม, และจัดซื้อหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน ๗ หมู่บ้าน ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒) ห้วงปี ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล แนวทางการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กร หน้า ๓๑ ลำดับที่ ๕ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

(๕) ค่าจัดทำและปรับปรุงเว็บไซต์และติดตั้ง Network ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำและปรับปรุงเว็บไซต์ของ อบต.สุวรรณคาม ในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒) ห้วงปี ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล แนวทางการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กร หน้า ๓๑ ลำดับที่ ๔ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

(๖) ค่าจัดทำซุ้มรับเสด็จ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการจัดทำซุ้มรับเสด็จ, ฯลฯ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

๒. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ (๓๒๐๒๐๐) ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท

(๑) ค่ารับรอง

๑.๑ ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศน์งาน, ตรวจงานหรือเยี่ยมชม, หรือทัศนศึกษาดูงาน, รวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เช่น ค่าอาหาร, ค่าเครื่องดื่ม,

ค่าของขวัญ, ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๓๘๑ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๔๘ เรื่องการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

๓. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (๓๒๐๓๐๐)

ตั้งไว้ ๒๘๐,๐๐๐.- บาท

(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าพาหนะ, ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาพนักงานส่วนตำบล, คณะผู้บริหาร, และสมาชิกสภาฯ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

(๒) ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระ, ยุบสภา, กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง และกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่และกรณีอื่นๆ) โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๙๙๒ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๖ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๔๖๘ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๖ ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒) ห้วงปี ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล แนวทางการพัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาการเมืองการปกครอง หน้า ๔๙ ลำดับที่ ๑ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

๔. ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (๓๒๐๔๐๐)

ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน วัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์, คอมพิวเตอร์, เครื่องถ่ายเอกสาร, เครื่องพิมพ์ดีด, ตู้, โต๊ะ, เก้าอี้, ห้องทำงาน ฯลฯ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

ค่าวัสดุ (๕๓๓๐๐๐)

ตั้งไว้ ๑๙๕,๐๐๐.- บาท

๑. ประเภทวัสดุสำนักงาน (๓๓๐๑๐๐)

ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ, ปากกาดินสอ, แบบพิมพ์ต่าง ๆ, เครื่องคิดเลข ไม้บรรทัด ยางลบ, ลบคำผิด, ลวดเย็บกระดาษ, กาว, แฟ้ม, สมุดประวัติข้าราชการ, ตรายาง, ซอง, ธงชาติ ฯลฯ ปรากฏในงาน บริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

๒. ประเภทค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (๓๓๐๘๐๐)

ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน, น้ำมันดีเซล, จาระบี, น้ำมันเครื่อง, แก๊ส หุงต้ม ฯลฯ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

๓. ประเภทค่าวัสดุค่าน้ำบ้านงานครัว (๓๓๐๓๐๐)

ตั้งไว้ ๖๕,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด เช่น ไม้กวาด, ถังขยะ, แก้วน้ำ, จาน, ช้อน, มีด ชูตถ้วยกาแฟ, กระติกน้ำร้อน, กระติกน้ำแข็ง, หม้อไฟฟ้า, กะละมัง, ผ้าห่ม, ผ้าปูโต๊ะ, น้ำ และ เครื่องใช้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงาน บ้านงานครัว ฯลฯ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

๔. ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (๓๓๑๑๐๐)

ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ในการโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ไม้อัด, สี, พู่กัน, ฟิล์ม ฯลฯ ปรากฏใน งานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

๕. ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ (๓๓๑๔๐๐)

ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ แผ่นดิสเกตต์แบบ ฮาร์ดดิส, โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์, เครื่องสำรองไฟ ฯลฯ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

๖. ประเภทค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง (๓๓๐๗๐๐)

ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่, ยางรถยนต์ ฯลฯ ปรากฏในงาน บริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

๒. หมวดค่าสาธารณูปโภค (๕๓๔๐๐๐)

ตั้งไว้ ๒๔๐,๐๐๐.- บาท

(๑) ค่าโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต (๓๔๐๓๐๐)

ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลและจ่ายค่าเช่าคู่สายโทรศัพท์ตาม โครงการอินเทอร์เน็ตตำบล ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

(๒) ค่าไปรษณีย์ (๓๔๐๔๐๐)

ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรเลข, ค่าซื้อดวงตราไปรษณีย์ ฯลฯ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

(๓) ค่าบริการด้านคมนาคม (๓๔๐๕๐๐)

ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต, ค่าธรรมเนียมในการให้บริการติดตั้งและค่า เช่าพื้นที่ web hosting ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

(๔) ค่าไฟฟ้า (๓๔๐๑๐๐)

ตั้งไว้ ๑๓๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับอาคารสำนักงานและอาคารสิ่งปลูกสร้างอื่นที่อยู่ในความ รับผิดชอบและกิจการประปาตำบล และจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าสาธารณะ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

งบรายจ่ายอื่น(๕๕๐๐๐๐)

ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท

หมวดรายจ่ายอื่น (๕๕๑๐๐๐)

ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท

๑. ประเภทค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผลหรือพัฒนาระบบต่าง ๆ ซึ่งมีใช้เพื่อการ จัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลางเพื่อเป็นผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคามในการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็น กรณีพิเศษแก่ข้าราชการ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม ตามมติการประเมินที่ ก.อบต.จ.สน. กำหนด ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓)

ตั้งไว้

๒,๒๓๒,๐๐๐.-บาท

งบบุคลากร (๕๒๐๐๐๐)

ตั้งไว้

๑,๖๕๘,๔๐๐.- บาท

หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำและค่าจ้างชั่วคราว

ตั้งไว้

๑,๖๕๘,๔๐๐.- บาท

๑. ประเภทเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (๕๒๒๐๐๐)

ตั้งไว้

๑,๖๕๘,๔๐๐.- บาท

๑.๑ ประเภทเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (๒๒๐๑๐๐)

ตั้งไว้

๑,๔๕๕,๑๒๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน,เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้กับพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๕ อัตรา ดังนี้ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ,นักวิชาการเงินและบัญชี, เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี,เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้, เจ้าพนักงานพัสดุ ปรากฏในงานบริหารงานคลัง(๐๐๑๑๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

๑.๒ ประเภทเงินประจำตำแหน่ง (๒๒๐๓๐๐)

ตั้งไว้

๔๒,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ปรากฏในงานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

๑.๓ ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (๒๒๐๗๐๐)

ตั้งไว้

๑๕๗,๖๘๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างตามภารกิจให้แก่พนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ปรากฏในงานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

๑.๔ ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง (๒๒๐๘๐๐)

ตั้งไว้

๓,๖๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๑ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

งบดำเนินการ (๕๓๐๐๐๐)

หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

ค่าตอบแทน (๕๓๑๐๐๐)

๑. ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบท. (๓๑๐๑๐๐) ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนตำบลเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๐๒๘ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๒ ปรากฏในงานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

๒. ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (๓๑๐๕๐๐)

ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ปรากฏในงานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

๓. ประเภทค่าเช่าบ้าน (๓๑๐๔๐๐)

ตั้งไว้ ๑๘,๐๐๐.- บาท

- - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบฯ ปรากฏในงานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

ค่าใช้สอย (๕๓๒๐๐๐)

ตั้งไว้ ๒๙๔,๐๐๐.-บาท

๑. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ตั้งไว้ ๒๙๔,๐๐๐.- บาท

๑.๑ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ (๓๒๐๑๐๐)

ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตามแผนการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และดำเนินการตามโครงการความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาต่างๆ เพื่อการพัฒนาศักยภาพให้แก่ ข้าราชการและพนักงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และสำหรับส่งบุคลากรไปเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจที่ได้รับถ่ายโอนจากส่วนราชการที่มีภารกิจถ่ายโอนร่วมกันจัดอบรมเป็นประจำทุกปี ปรากฏในงานบริหารงานคลัง(๐๐๑๑๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

๑.๒ ค่าจ้างเหมาบริการ

ตั้งไว้ ๗๒,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ, ดัดแปลง, ต่อเติม ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ, ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้, สวนไม้ประดับ สวนหย่อม, สนามหญ้า, หรือที่สาธารณะ, ค่าจ้างเหมาล้างทำความสะอาดถนน, ค่าจ้างเหมาอื่น ๆ เช่น จ้างเหมาพนักงานจ้าง (เหมาบริการ) ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่และสามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ปรากฏในงานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

๑.๓ ค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ตั้งไว้ ๗๒,๐๐๐.- บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๒๗๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ ว ๔๖๒ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ ว ๘๐๘ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๑ ในการจ้างลูกจ้างโครงการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ตำแหน่งช่างสำรวจ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเก็บข้อมูลและเก็บรักษาแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินและการจัดซื้อวัสดุต่าง ๆ ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๖๐- ๒๕๖๒) หัวขั้วปี ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล แนวทางการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กร หน้า ๓๑ ลำดับที่ ๓ ปรากฏในงานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

๒. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (๓๒๐๓๐๐)

ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท

(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าพาหนะ, ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาพนักงานส่วนตำบล ปรากฏในงานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

ค่าวัสดุ (๕๓๓๐๐๐) ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาท

๑. ประเภทวัสดุสำนักงาน (๓๓๐๑๐๐) ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ, ปากกาดินสอ, แบบพิมพ์ต่างๆ, เครื่องคิดเลข, ไม้บรรทัด ยางลบ, ลบคำผิด, ลวดเย็บกระดาษ, กาว, แฟ้ม, สมุดประวัติข้าราชการ, ตรายาง, ชอง, ธงชาติ ฯลฯ ปรากฏในงานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

๒. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ (๓๓๑๔๐๐) ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ, แผ่นดิสเกตต์แบบฮาร์ดดิส, โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์, เครื่องสำรองไฟ ฯลฯ ปรากฏในงานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

งบลงทุน(๔๐๐๐๐) ตั้งไว้ ๘๖,๖๐๐.- บาท

หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้ ๘๖,๖๐๐.- บาท

ค่าครุภัณฑ์ (๔๑๐๑๐๐) ตั้งไว้ ๘๖,๖๐๐.- บาท

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน (๔๑๐๑๐๐) ตั้งไว้ ๕๗,๐๐๐.- บาท

(๑) ค่าจัดซื้อตู้เหล็กทรงสูง ๒ บานเปิด ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กทรงสูง ๒ บานเปิด จำนวน ๔ หลังเพื่อใช้ในการจัดเก็บเอกสารฎีกาที่มีจำนวนมากในแต่ละเดือนและสะดวกรวดเร็วในการค้นหาเอกสารเป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่ายนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ซึ่งสามารถหาได้ตามราคาท้องตลาด โดยคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอย ความเหมาะสม ประหยัดงบประมาณ ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๒) หัวปี ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล แนวทางการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กร หน้า ๓๔ ลำดับที่ ๑๔ ปรากฏในงานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

(๒) ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ตั้งไว้ ๓๗,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจกขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๑ ตัวๆละ ๗,๐๐๐ บาทและขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๕ ตัวๆละ ๖,๐๐๐ บาท เป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่ายนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ซึ่งสามารถหาได้ตามราคาท้องตลาด โดยคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอย ความเหมาะสม ประหยัดงบประมาณ ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๒) หัวปี ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการ

บ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล แนวทางการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กร หน้า ๓๕ ลำดับที่ ๑๗ ปรากฏในงานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

๒. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์(๔๑๑๖๐๐) ตั้งไว้ ๒๙,๖๐๐.- บาท

(๑) ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล ตั้งไว้ ๒๑,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่องตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ MB ต้องมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๑ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๘ แกน หรือ

๒) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๔ GHz

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB – มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (๘๐๒.๑๑b, g, n) และ Bluetooth ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๒) ห้วงปี ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล แนวทางการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กร หน้า ๓๔ ลำดับที่ ๑๖ ปรากฏในงานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

(๒) ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก

ตั้งไว้ ๘,๖๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก จำนวน ๒ เครื่อง ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที(ppm)หรือ ๑๕ ภาพ

ต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๐ ภาพต่อนาที (ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยกดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า

๑๐๐ แผ่น ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๒) ห้วงปี ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล แนวทางการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กร หน้า ๓๔ ลำดับที่ ๑๕ ปรากฏในงานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๐)	ตั้งไว้ ๘๓๑,๒๔๐.- บาท
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๑)	ตั้งไว้ ๖๕๖,๒๔๐.- บาท
งบบุคลากร (๕๒๐๐๐๐)	ตั้งไว้ ๔๑๑,๒๔๐.- บาท
หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำและค่าจ้างชั่วคราว	ตั้งไว้ ๔๑๑,๒๔๐.- บาท
๑. <u>ประเภทเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (๕๒๒๐๐๐)</u>	ตั้งไว้ ๔๑๑,๒๔๐.- บาท
๑.๑. <u>ประเภทเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (๒๒๐๑๐๐)</u>	ตั้งไว้ ๒๙๑,๒๔๐.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน,เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๐)	
๑.๒ <u>ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (๒๒๐๗๐๐)</u>	ตั้งไว้ ๑๐๘,๐๐๐.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน(๐๐๑๒๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๐)	
๑.๓ <u>ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง (๒๒๐๘๐๐)</u>	ตั้งไว้ ๑๒,๐๐๐.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๑ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน(๐๐๑๒๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๐)	
งบดำเนินการ (๕๓๐๐๐๐)	ตั้งไว้ ๒๔๕,๐๐๐.- บาท
<u>หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ</u>	ตั้งไว้ ๒๔๕,๐๐๐.- บาท
<u>ค่าตอบแทน (๕๓๑๐๐๐)</u>	ตั้งไว้ ๓๕,๐๐๐.- บาท
๑. <u>ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่อปท.(๓๑๐๑๐๐)</u>	ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท
- ประเภทเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนตำบลเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๙๐๙.๒/ว ๒๐๒๙ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๒ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน(๐๐๑๒๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๐)	
๒. <u>ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (๓๑๐๕๐๐)</u>	ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.-บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ตามระเบียบ ฯ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน(๐๐๑๒๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๐)	
<u>ค่าใช้จ่าย(๕๓๒๐๐๐)</u>	ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาท
๑. <u>ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (๓๒๐๑๐๐)</u>	ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท
(๑) <u>ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ</u>	ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม การประชุมสัมมนาต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล รวมทั้งค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดินและค่าธรรมเนียมอื่นใดที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๐)	

๒. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ(๓๒๐๓๐๐)

ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท

(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐- บาท

- เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบลและผู้ที่ได้รับคำสั่งจากผู้บริหารท้องถิ่นให้ไปปฏิบัติราชการเพื่อประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง, ค่าพาหนะ, ค่าเช่าที่พัก, และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน(๐๐๑๒๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๐)

๓. ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (๓๒๐๔๐๐)

ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน วัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถกู้ชีพกู้ภัย, รถบรรทุกน้ำ, คอมพิวเตอร์, ตู้, โต๊ะ, เก้าอี้ ฯลฯ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน(๐๐๑๒๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๐)

ค่าวัสดุ (๕๓๓๐๐๐)

ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท

๑. ประเภทวัสดุสำนักงาน (๓๓๐๑๐๐)

ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ, ปากกา, ดินสอ, แบบพิมพ์ต่าง ๆ, แฟ้ม, ตรายาง, แผ่นพลาสติก, สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ (หนังสือ เอกสาร วารสาร) ที่ใช้ในกิจการของสำนักงาน ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน(๐๐๑๒๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๐)

๒. ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (๓๓๐๒๐๐)

ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุเช่น อะไหล่วิทยุสื่อสาร สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ ฯลฯ เป็นต้น ซึ่งปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน(๐๐๑๒๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๐)

๓. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ (๓๓๑๔๐๐)

ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ เช่น ผงหมึก, ตลับหมึก, แป้นพิมพ์, เมาส์, แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน(๐๐๑๒๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๐)

๔. ประเภทค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง (๓๓๐๗๐๐)

ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่, ยางรถยนต์, สายยางส่งน้ำรถบรรทุกน้ำ ฯลฯ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน(๐๐๑๒๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๐)

๕. ประเภทค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (๓๓๐๘๐๐)

ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน, น้ำมันดีเซล, จาระบี, น้ำมันเครื่อง, แก๊สหุงต้ม ฯลฯ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน(๐๐๑๒๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๐)

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย(๐๐๑๒๓)

ตั้งไว้ ๑๗๕,๐๐๐.- บาท

งบดำเนินงาน(๕๓๐๐๐๐)

ตั้งไว้ ๑๗๕,๐๐๐.- บาท

หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

ตั้งไว้ ๑๗๕,๐๐๐.- บาท

ค่าใช้จ่าย (๕๓๒๐๐๐)

ตั้งไว้ ๑๗๕,๐๐๐.- บาท

๑).ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ(๓๒๐๓๐๐)

ตั้งไว้ ๑๗๕,๐๐๐.- บาท

(๑) ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาคอรัปชั่นทางถนน

ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ป้องกันแก้ไขปัญหาคอรัปชั่นทางถนน เพื่อลดอุบัติเหตุทางถนนขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยการตั้งจุดตรวจ จุดสกัดในเขตพื้นที่ในช่วงเทศกาลปีใหม่และเทศกาลสงกรานต์ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๒๒๐๘ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๗ ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒) หัวข้อปี ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล แนวทางการพัฒนาระบบการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย การรักษาความสงบเรียบร้อยความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน หน้าที่ ๔๗ ลำดับที่ ๕ ปรากฏในงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (๐๐๑๒๓) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๐)

(๒) ค่าใช้จ่ายการชักซ้อมเตรียมความพร้อมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตั้งไว้๕๐,๐๐๐.บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการชักซ้อมเตรียมความพร้อมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้แก่ประชาชนในตำบลเพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสาธารณภัย ภัยพิบัติต่างๆ เช่น ภัยแล้ง ภัยหนาว อัคคีภัยและไฟฟ้า ฯลฯและมีความรู้เกี่ยวกับภัยต่างๆในพื้นที่โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๖๖๗ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๕ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๓๕๘ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๓ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๒๒๔ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๔ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๙๑.๒/ว ๑๕๘๔ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๒/๓๓๑๔ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๗ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๙๑.๒/ ว ๗๖ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๘ ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒) หัวข้อปี ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล แนวทางการพัฒนาระบบการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย การรักษาความสงบเรียบร้อยความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน หน้าที่ ๔๗ ลำดับที่ ๓ ปรากฏในงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (๐๐๑๒๓) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๐)

(๓) ค่าใช้จ่ายโครงการขับขี้อปลอดภัย

ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการขับขี้อปลอดภัย เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและวินัยจราจร ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒) หัวข้อปี ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล แนวทางการพัฒนาระบบการป้องกันและบรรเทาสาธาณภัย การรักษาความสงบเรียบร้อยความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน หน้าที่ ๔๗ ลำดับที่ ๔ ปรากฏในงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (๐๐๑๒๓) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๐)

(๔) ค่าใช้จ่ายโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งทีมกู้ภัย

ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งทีมกู้ภัย เพื่อพัฒนาทักษะด้านการกู้ชีพ กู้ภัย และการช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่ได้อย่างรวดเร็วและปลอดภัย ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒) หัวข้อปี ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล แนวทางการพัฒนาระบบการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การรักษาความสงบเรียบร้อยความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน หน้าที่ ๔๘ ลำดับที่ ๗ ปรากฏในงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (๐๐๑๒๓) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๐)

แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐)**ตั้งไว้ ๓,๒๔๕,๐๕๔.-บาท****งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (๐๐๒๑๑)****ตั้งไว้ ๘๗๙,๒๔๐.- บาท****งบบุคลากร (๕๒๐๐๐๐)****ตั้งไว้ ๖๒๑,๒๔๐.- บาท****หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำและค่าจ้างชั่วคราว****ตั้งไว้ ๖๒๑,๒๔๐.- บาท****๑. ประเภทเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (๕๒๒๐๐๐)****ตั้งไว้ ๖๒๑,๒๔๐.- บาท****๑.๑ เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (๒๒๐๑๐๐)****ตั้งไว้ ๕๗๙,๒๔๐.- บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน,เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา

ตำแหน่งนักบริหารการศึกษา ,ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (๐๐๒๑๑)

แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐)**๑.๒ ประเภทเงินประจำตำแหน่ง (๒๒๐๓๐๐)****ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐- บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักบริหารการศึกษา ปรากฏ

ในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (๐๐๒๑๑) แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐)

งบดำเนินการ (๕๓๐๐๐๐)**ตั้งไว้ ๒๕๘,๐๐๐.- บาท****๑. หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ****ตั้งไว้ ๒๕๘,๐๐๐.-บาท****ค่าตอบแทน (๕๓๑๐๐๐)****ตั้งไว้ ๙๖,๐๐๐.- บาท****๑. ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่อปท.(๓๑๐๑๐๐) ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท**

- ประเภทเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี)

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนตำบลเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๙๐๙.๒/ว ๒๐๒๙ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๒ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (๐๐๒๑๑) แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐)

๒. ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (๓๑๐๕๐๐)**ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือ

การศึกษาบุตรได้ตามระเบียบ ฯ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (๐๐๒๑๑) แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐)

๓. ประเภทค่าเช่าบ้าน (๓๑๐๔๐๐)**ตั้งไว้ ๓๖,๐๐๐- บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบฯ ปรากฏ

ในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (๐๐๒๑๑) แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐)

ค่าใช้จ่าย (๕๓๒๐๐๐)**ตั้งไว้ ๑๕๒,๐๐๐.- บาท****๑. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (๓๒๐๑๐๐)****ตั้งไว้ ๑๒๒,๐๐๐.- บาท****(๑) ค่าจ้างเหมาบริการ****ตั้งไว้ ๗๒,๐๐๐.- บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการ

ประกอบ, ดัดแปลง, ต่อเติม ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาอยู่เวรยามเฝ้าระวังดูแลรักษาทรัพย์สินในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองปลิงน้อย,ค่าจ้างเหมาผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก, ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้ สวนไม้ประดับ, สวนหย่อม, หรือที่สาธารณะ, ค่าจ้างเหมาล้างทำความสะอาดถนน, ค่าจ้างเหมาอื่น ๆ เช่น จ้างเหมาพนักงานจ้าง (เหมาบริการ) ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่และสามารถเบิกจ่ายในประเภทจ่ายนี้ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (๐๐๒๑๑) แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐)

(๒) ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม การประชุมสัมมนาต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล รวมทั้งค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดินและค่าธรรมเนียมอื่นใดที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (๐๐๒๑๑) แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐)

๒. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (๓๒๐๓๐๐)

ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท

(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบลและผู้ที่ได้รับคำสั่งจากผู้บริหารท้องถิ่นให้ไปปฏิบัติราชการเพื่อประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง, ค่าพาหนะ, ค่าเช่าที่พัก, และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (๐๐๒๑๑) แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐)

ค่าวัสดุ (๕๓๓๐๐๐) ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท

๑. ประเภทวัสดุสำนักงาน (๓๓๐๑๐๐) ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ, ปากกา, ดินสอ, แบบพิมพ์ต่าง ๆ, แฟ้ม, ตรายาง, แผ่นพลาสติก, สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ (หนังสือ, เอกสาร, วารสาร) ที่ใช้ในกิจการของสำนักงาน ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (๐๐๒๑๑) แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐)

๒. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ (๓๓๑๔๐๐) ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ เช่น ผงหมึก, ตลับหมึก, แป้นพิมพ์, เมาส์, แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (๐๐๒๑๑) แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(๐๐๒๑๒) ตั้งไว้ ๒,๓๖๕,๘๑๔.-บาท

งบบุคลากร (๕๒๐๐๐๐) ตั้งไว้ ๘๐๓,๔๐๐.- บาท

หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำและค่าจ้างชั่วคราว ตั้งไว้ ๘๐๓,๔๐๐.- บาท

๑. ประเภทเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (๕๒๒๐๐๐) ตั้งไว้ ๘๐๓,๔๐๐.- บาท

๑.๑ เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (๒๒๐๑๐๐) ตั้งไว้ ๕๔๒,๐๔๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน,เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งครูจำนวน ๒ อัตรา ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(๐๐๒๑๒)แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐)

๑.๒ ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (๒๒๐๗๐๐) ตั้งไว้ ๒๒๕,๓๖๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(๐๐๒๑๒) แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐) ตามอัตราดังนี้

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ตั้งไว้ ๑๑๗,๓๖๐.-บาท

๒. ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก ตั้งไว้ ๑๐๘,๐๐๐.-บาท

๑.๓ ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง (๒๒๐๘๐๐) ตั้งไว้ ๓๖,๐๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๑ ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(๐๐๒๑๒) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

งบดำเนินการ (๕๓๐๐๐๐)

ตั้งไว้ ๑,๐๕๔,๔๑๔.- บาท

๑. หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

ตั้งไว้ ๑,๐๒๔,๔๑๔.-บาท

ค่าตอบแทน (๕๓๑๐๐๐)

ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาท

๑. ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่อปท.(๓๑๐๑๐๐) ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.- บาท

- ประเภทเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนตำบลเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๙๐๙.๒/ว ๒๐๒๙ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๒ ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(๐๐๒๑๒) แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐)

๒. ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิ (๓๑๐๕๐๐)

ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิให้แก่พนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิได้ตามระเบียบ ฯ ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(๐๐๒๑๒) แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐)

ค่าใช้จ่าย (๕๓๒๐๐๐)

ตั้งไว้ ๖๐๘,๐๐๐.- บาท

๑. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (๓๒๐๑๐๐)

ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท

(๑) ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ

ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม การประชุมสัมมนาต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล รวมทั้งค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดินและค่าธรรมเนียมอื่นใดที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้ ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(๐๐๒๑๒) แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐)

๒. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (๓๒๐๓๐๐)

ตั้งไว้ ๕๔๘,๐๐๐.- บาท

(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบลและผู้ที่ได้รับคำสั่งจากผู้บริหารท้องถิ่นให้ไปปฏิบัติราชการเพื่อประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง, ค่าพาหนะ, ค่าเช่าที่พัก, และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (๐๐๒๑๒) แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐)

(๒) โครงการเปิดโลกกว้าง

ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเปิดโลกกว้าง เพื่อให้นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองปลิงน้อยได้เรียนรู้เรื่องราวต่าง ๆ รอบตัวนอกสถานที่จากประสบการณ์จริง ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (๒๕๖๐ – ๒๕๖๒) ห้วงปี ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต แนวทางการพัฒนาส่งเสริมระบบการศึกษาให้ทั่วถึง หน้าที่ ๒๓ ลำดับที่ ๖ ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(๐๐๒๑๒) แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐)

(๓) โครงการแข่งขันความสามารถทางวิชาการ

ตั้งไว้ ๑,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันความสามารถทางวิชาการ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กได้แสดงออกถึงความสามารถในทางวิชาการสาขาต่างๆ ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (๒๕๖๐ – ๒๕๖๒) ห้วงปี ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต แนวทางการพัฒนาส่งเสริมระบบการศึกษาให้ทั่วถึง หน้าที่ ๒๓ ลำดับที่ ๗ ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(๐๐๒๑๒) แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐)

(๔) โครงการวันเด็กแห่งชาติ

ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการวันเด็กแห่งชาติ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญาและเสริมสร้างจินตนาการและจิตสำนึกที่ดีให้กับเด็ก ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (๒๕๖๐ – ๒๕๖๒) ห้วงปี ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต แนวทางการพัฒนาส่งเสริมระบบการศึกษา ให้ทั่วถึง หน้าที่ ๒๓ ลำดับที่ ๘ ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(๐๐๒๑๒) แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐)

(๕) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(อาหารกลางวัน)

ตั้งไว้ ๓๔๓,๐๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารกลางวันให้แก่เด็กเล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองปลิงน้อย หมู่ที่ ๑ จำนวน ๗๐ คนๆละ ๒๐ บาท จำนวน ๒๔๕ วัน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๑๕๐๗ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม(นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและรายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (๒๕๖๐ – ๒๕๖๒) ห้วงปี ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต แนวทางการพัฒนาส่งเสริมระบบการศึกษา ให้ทั่วถึง หน้าที่ ๒๒ ลำดับที่ ๓ ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(๐๐๒๑๒) แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐)

(๖) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

ตั้งไว้ ๑๑๙,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว) จัดซื้อสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษาและเครื่องเล่นพัฒนาการเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองปลิงน้อย ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท๐๘๙๓.๒/ว. ๘๐๑ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๑ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๑๕๐๗ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม(นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและรายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (๐๐๒๑๒) แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐)

(๗) โครงการจัดการแข่งขันกีฬาเด็กเล็กเกมส์

ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดการแข่งขันกีฬาเด็กเล็กเกมส์ เพื่อส่งเสริมความมีระเบียบวินัย ปลุกฝังการเล่นกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้ภัย และทำกิจกรรมร่วมกับเพื่อนได้อย่างสนุกสนานปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (๒๕๖๐ – ๒๕๖๒) ห้วงปี ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต แนวทางการพัฒนาส่งเสริมสนับสนุนสวัสดิการและให้บริการสุขภาพอย่างทั่วถึง หน้าที่ ๒๙ ลำดับที่ ๒๑ ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(๐๐๒๑๒) แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐)

๓. ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (๓๒๐๔๐๐)

ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน วัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น อาคารเรียน,คอมพิวเตอร์, ตู้, โต๊ะ, เก้าอี้ ฯลฯ ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(๐๐๒๑๒) แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐)

ค่าวัสดุ (๕๓๓๐๐๐)

ตั้งไว้ ๓๕๖,๔๑๔.- บาท

๑. ประเภทค่าอาหารเสริม (นม) (๓๓๐๔๐๐)

ตั้งไว้ ๓๕๖,๔๑๔.- บาท

(๑) ค่าอาหารเสริม (นม)

ตั้งไว้ ๑๓๔,๑๓๔.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองปลิงน้อย หมู่ที่ ๑ จำนวน ๗๐ คนๆละ ๗.๓๗ บาท จำนวน ๒๖๐ วัน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท๐๘๙๓.๒/ว.๘๐๑ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๑ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๑๕๐๗ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รายการ

เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม(นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและรายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (๒๕๖๐ – ๒๕๖๒) ห้วงปี ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต แนวทางการพัฒนาส่งเสริมระบบการศึกษาให้ทั่วถึง หน้าที่ ๒๒ ลำดับที่ ๑ ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(๐๐๒๑๒) แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐)

(๒) ค่าอาหารเสริม (นม)โรงเรียน

ตั้งไว้ ๒๒๒,๒๘๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ให้โรงเรียนบ้านสุวรรณคาม จำนวน ๑๑๖ คนๆละ ๗.๓๗ บาท จำนวน ๒๖๐ วัน ตามแนวทางหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๓๑๔๙ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (๒๕๖๐ – ๒๕๖๒) ห้วงปี ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต แนวทางการพัฒนาส่งเสริมระบบการศึกษาให้ทั่วถึง หน้าที่ ๒๒ ลำดับที่ ๒ ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(๐๐๒๑๒) แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐)

๒. หมวดค่าสาธารณูปโภค (๕๓๔๐๐๐)

ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท

(๑) ค่าไฟฟ้า (๓๔๐๑๐๐)

ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับ ศูนย์เด็กพัฒนาบ้านหนองปลิงน้อย ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(๐๐๒๑๒) แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐)

งบลงทุน(๕๔๐๐๐๐)

ตั้งไว้ ๔๔,๐๐๐.- บาท

หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ตั้งไว้ ๔๔,๐๐๐.- บาท

ค่าครุภัณฑ์ (๔๑๐๑๐๐)

ตั้งไว้ ๖,๐๐๐.- บาท

๑.ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน(๔๑๐๑๐๐)

ตั้งไว้ ๖,๐๐๐.- บาท

(๑) ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้

ตั้งไว้ ๖,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด เป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่ายนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ซึ่งสามารถหาได้ตามราคาท้องตลาด โดยคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอย ความเหมาะสม ประหยัดงบประมาณ ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๒) ห้วงปี ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต แนวทางการพัฒนาส่งเสริมระบบการศึกษาให้ทั่วถึงหน้า ๒๔ ลำดับที่ ๑๓

ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(๐๐๒๑๒) แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐)

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (๕๔๒๐๐๐)

ตั้งไว้ ๓๘,๐๐๐.- บาท

๑.ประเภท อาคารต่างๆ

ตั้งไว้ ๓๘,๐๐๐.- บาท

(๑) ติดตั้งเครื่องขยายเสียงภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ตั้งไว้ ๓๘,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการติดตั้งเครื่องขยายเสียงภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองปลิงน้อย เพื่อกระตุ้นพัฒนาการเด็กและส่งเสริมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (๒๕๖๐ – ๒๕๖๒) ห้วงปี ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต แนวทางการพัฒนาส่งเสริมระบบการศึกษาให้ทั่วถึง หน้าที่ ๒๒ ลำดับที่ ๕ ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(๐๐๒๑๒) แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐)

งบเงินอุดหนุน (๕๖๐๐๐๐)**ตั้งไว้ ๔๖๔,๐๐๐.- บาท****หมวดเงินอุดหนุน (๕๘๒๐๐๐)****ตั้งไว้ ๔๖๔,๐๐๐.- บาท****๑. ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ (๘๒๐๒๐๐)****ตั้งไว้ ๔๖๔,๐๐๐.- บาท****(๑) ค่าอุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียน****ตั้งไว้ ๔๖๔,๐๐๐.- บาท**

- เพื่อจ่ายอุดหนุน (อาหารกลางวัน) ให้โรงเรียนบ้านสุวรรณคาม ตามแนวทางหนังสือ

ที่ ศธ ๐๔๑๔๓.๒๐๙/๖๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง สํารวจข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๓๑๔๙ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑๑๖ คนๆละ ๒๐ บาท จำนวน ๒๐๐ วัน ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (๒๕๖๐ – ๒๕๖๒) หัวปี ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต แนวทางการพัฒนาส่งเสริมระบบการศึกษาให้ทั่วถึง หน้าที่ ๒๒ ลำดับที่ ๔ ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(๐๐๒๑๒) แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐)

แผนงานสาธารณสุข (๐๐๒๒๐)**งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (๐๐๒๒๑)****ตั้งไว้ ๒๓๘,๐๐๐.- บาท****งบดำเนินการ (๕๓๐๐๐๐)****ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐.- บาท****หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ****ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐.- บาท****ค่าใช้สอย (๕๓๒๐๐๐)****ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท****๑. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (๓๒๐๓๐๐)****ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท****(๑) ค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ชุมชนปลอดลูกน้ำยุงลาย****ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท**

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการรณรงค์ชุมชนปลอดลูกน้ำยุงลาย เพื่อส่งเสริมให้ประชาชน

ทุกครัวเรือนมีความรู้ความเข้าใจและร่วมมือในการควบคุมป้องกันโรคไข้เลือดออกอย่างเข้มแข็งและต่อเนื่อง ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออกและร่วมกันทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย กระตุ้นให้ประชาชน ทั้ง ๗ หมู่บ้านตื่นตัวและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของยุงลายมากขึ้น ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๒) หัวปี ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบสังคมและคุณภาพชีวิต แนวทางการพัฒนาส่งเสริมสนับสนุนสวัสดิการและให้บริการสุขภาพอย่างทั่วถึง หน้าที่ ๒๗ ลำดับที่ ๑๑ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข(๐๐๒๒๑) แผนงานสาธารณสุข (๐๐๒๒๐)

(๒) ค่าใช้จ่ายโครงการสตรีไทยห่วงใยสุขภาพ**ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท**

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการสตรีไทยห่วงใยสุขภาพเพื่อให้ความรู้แก่กลุ่มสตรีในตำบล เพื่อให้กลุ่มสตรีได้เล็งเห็นความสำคัญและได้รับความรู้ในเรื่องโรคร้ายที่เกิดกับสตรี ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๒) หัวปี ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบสังคมและคุณภาพชีวิต แนวทางการพัฒนาส่งเสริมสนับสนุนสวัสดิการและให้บริการสุขภาพอย่างทั่วถึง หน้าที่ ๒๗ ลำดับที่ ๑๔ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข(๐๐๒๒๑) แผนงานสาธารณสุข (๐๐๒๒๐)

(๓) ค่าใช้จ่ายโครงการแกนนำสร้างสุขภาพ

ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการแกนนำสร้างสุขภาพเพื่อให้แกนนำสุขภาพมีความรู้และถ่ายทอดความรู้ในการดูแลสุขภาพได้ และ ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๒) หัวข้อ ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต แนวทางการพัฒนาส่งเสริมสนับสนุนสวัสดิการและให้บริการสุขภาพอย่างทั่วถึง หน้าที่ ๒๗ ลำดับที่ ๑๕ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข(๐๐๒๒๑) แผนงานสาธารณสุข (๐๐๒๒๐)

(๔) ค่าใช้จ่ายโครงการคีนขะยะ คุ่มประโยชน์ ลดโลกร้อน

ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการโครงการคีนขะยะ คุ่มประโยชน์ ลดโลกร้อน เพื่อรณรงค์ให้ความรู้แก่ประชาชนและเล็งเห็นความสำคัญของการกำจัดขยะ การคัดแยกขยะ เพื่อช่วยลดปริมาณขยะในชุมชนให้น้อยลง และ ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๒) หัวข้อ ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต แนวทางการพัฒนาส่งเสริมสนับสนุนสวัสดิการและให้บริการสุขภาพอย่างทั่วถึง หน้าที่ ๒๘ ลำดับที่ ๑๙ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข(๐๐๒๒๑) แผนงานสาธารณสุข (๐๐๒๒๐)

ค่าวัสดุ (๕๓๓๐๐๐)

ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐ .- บาท

๑. ประเภทค่าวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ (๓๓๐๙๐๐)

ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐ .- บาท

(๑) ค่าวัสดุทางการแพทย์ ในการป้องกันแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ .- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นวัสดุทางการแพทย์ ในการป้องกันแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก เช่น น้ำยาเคมี, น้ำยากำจัดลูกน้ำยุงลาย, น้ำยาพ่นหมอกควัน, หัวน้ำยาเคมีเข้มข้นฉีดพ่นป้องกันยุงลาย, ปืนแดง ฯลฯ ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๒) หัวข้อ ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต แนวทางการพัฒนาส่งเสริมสนับสนุนสวัสดิการและให้บริการสุขภาพอย่างทั่วถึง หน้าที่ ๒๗ ลำดับที่ ๑๒ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข(๐๐๒๒๑) แผนงานสาธารณสุข (๐๐๒๒๐)

(๒) ค่าวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าและยาฆ่าพยาธิโค, กระบือ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าและยาฆ่าพยาธิโค, กระบือ ฯลฯ ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๒) หัวข้อ ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต แนวทางการพัฒนาส่งเสริมสนับสนุนสวัสดิการและให้บริการสุขภาพอย่างทั่วถึง หน้าที่ ๒๗ ลำดับที่ ๑๓ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข(๐๐๒๒๑) แผนงานสาธารณสุข (๐๐๒๒๐)

งบลงทุน(๕๔๐๐๐๐)

ตั้งไว้ ๑๑๘,๐๐๐.- บาท

หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ตั้งไว้ ๑๑๘,๐๐๐.- บาท

ค่าครุภัณฑ์ (๔๑๐๑๐๐)

ตั้งไว้ ๑๑๘,๐๐๐.- บาท

๑. ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร(๔๑๐๔๐๐)

ตั้งไว้ ๑๑๘,๐๐๐.- บาท

(๑) จัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน

ตั้งไว้ ๑๑๘,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน ๒ เครื่องเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก โดยมีลักษณะดังนี้

๑. ปริมาณการฉีดพ่นน้ำยาไม่น้อยกว่า ๔๐ ลิตร/ชม.
๒. ถังบรรจุน้ำยาไม่น้อยกว่า ๖ ลิตร
๓. กำลังเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า ๒๕ แรงม้า

เป็นครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๒) หัวข้อ ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต แนวทางการพัฒนาส่งเสริมสนับสนุนสวัสดิการและให้บริการสุขภาพอย่างทั่วถึง หน้าที่ ๒๙ ลำดับที่ ๒๒ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข(๐๐๒๒๑) แผนงานสาธารณสุข (๐๐๒๒๐)

ผู้บริหารท้องถิ่นให้ไปปฏิบัติราชการเพื่อประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง, ค่าพาหนะ, ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ (๐๐๒๓๒) แผนงานสังคมสงเคราะห์ (๐๐๒๓๐)

(๒) ค่าใช้จ่ายโครงการผู้สูงอายุสุขภาพดี ชีวีมีสุข ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการผู้สูงอายุสุขภาพดี ชีวีมีสุข เพื่อให้ผู้สูงอายุที่ได้รับเงินเบี้ยยังชีพจาก อบต. สุวรรณคม ได้รับความรู้ในเรื่องการรักษาสุขภาพ สร้างเสริมสุขภาพและเพิ่มขวัญกำลังใจแก่ผู้สูงอายุ มีกิจกรรมสร้างสุขภาพกิจกรรมนันทนาการร่วมกัน ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๒) ห้วงปี ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต แนวทางการพัฒนาส่งเสริมสนับสนุนสวัสดิการและให้บริการสุขภาพอย่างทั่วถึง หน้าที่ ๒๕ ลำดับที่ ๕ ปรากฏในงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ (๐๐๒๓๒) แผนงานสังคมสงเคราะห์ (๐๐๒๓๐)

(๓) ค่าใช้จ่ายโครงการเพื่อชีวิตสดใส วัยสูงอายุ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเพื่อชีวิตสดใส วัยสูงอายุ เพื่อให้ผู้สูงอายุที่ได้รับเงินเบี้ยยังชีพจาก อบต.สุวรรณคม มีความรู้เกี่ยวกับสุขภาพและสามารถดูแลสุขภาพของตนเองเบื้องต้นได้ มีกิจกรรมสร้างสุขภาพกิจกรรมนันทนาการร่วมกัน สร้างแกนนำเพื่อออกเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุในชุมชน ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๒) ห้วงปี ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต แนวทางการพัฒนาส่งเสริมสนับสนุนสวัสดิการและให้บริการสุขภาพอย่างทั่วถึง หน้าที่ ๒๘ ลำดับที่ ๑๘ ปรากฏในงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ (๐๐๒๓๒) แผนงานสังคมสงเคราะห์ (๐๐๒๓๐)

(๔) ค่าใช้จ่ายโครงการเปิดประตู เปิดใจ ห่วงใยคนพิการ ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.-บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเปิดประตู เปิดใจ ห่วงใยคนพิการ เพื่อให้คนพิการในเขตพื้นที่ตำบลสุวรรณคมและสมาชิกในครอบครัวได้มีกิจกรรมร่วมกันเพื่อให้คนในครอบครัวได้มีความรู้เรื่องการรักษาสุขภาพ,การป้องกันโรค, เสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการดำรงชีพ มีกิจกรรมสร้างสุขภาพ, กิจกรรมนันทนาการร่วมกัน ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (๒๕๖๐-๒๕๖๒) ห้วงปี ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต แนวทางการพัฒนาส่งเสริมสนับสนุนสวัสดิการและให้บริการสุขภาพอย่างทั่วถึง หน้าที่ ๒๕ ลำดับที่ ๔ ปรากฏในงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ (๐๐๒๓๒) แผนงานสังคมสงเคราะห์ (๐๐๒๓๐)

ค่าวัสดุ (๕๓๓๐๐๐) ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท

๑. ประเภทวัสดุสำนักงาน (๓๓๐๑๐๐) ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ, ปากกา, ดินสอ, แบบพิมพ์ต่าง ๆ, แฟ้ม, ตรายาง, แผ่นพลาสติก, สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ (หนังสือ เอกสาร วารสาร) ที่ใช้ในกิจการของสำนักงาน ปรากฏในงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ (๐๐๒๓๒) แผนงานสังคมสงเคราะห์ (๐๐๒๓๐)

๒. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ (๓๓๑๔๐๐) ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ เช่น ผงหมึก, ตลับหมึก, แป้นพิมพ์, เมาส์, แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ ปรากฏในงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ (๐๐๒๓๒) แผนงานสังคมสงเคราะห์ (๐๐๒๓๐)

แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐)

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๑)

งบบุคลากร (๕๒๐๐๐๐)

ตั้งไว้ ๑,๒๓๔,๒๘๐.- บาท

ตั้งไว้ ๗๒๗,๒๘๐.- บาท

หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำและค่าจ้างชั่วคราว

ตั้งไว้ ๗๒๗,๒๘๐.- บาท

๑. ประเภทเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (๕๒๐๐๐)

ตั้งไว้ ๗๒๗,๒๘๐.- บาท

๑.๑ ประเภทเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (๒๒๐๑๐๐)

ตั้งไว้ ๕๒๕,๗๒๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน,เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง และนายช่างโยธา ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๑) แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐)

๑.๒ ประเภทเงินประจำตำแหน่ง

ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๑) แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐)

๑.๓ ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (๒๒๐๗๐๐)

ตั้งไว้ ๑๓๘,๙๖๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๑) แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐)

๑.๔ ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง (๒๒๐๘๐๐)

ตั้งไว้ ๒๐,๖๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๑ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๑) แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐)

งบดำเนินการ (๕๓๐๐๐๐)

ตั้งไว้ ๔๙๗,๐๐๐.- บาท

หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

ตั้งไว้ ๔๙๗,๐๐๐.- บาท

ค่าตอบแทน (๕๓๑๐๐๐)

ตั้งไว้ ๔๕,๐๐๐.- บาท

๑. ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่อปท.(๓๑๐๑๐๐) ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.- บาท- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนตำบลเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัล

ประจำปี) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๐๒๘ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๒ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๑) แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐)

๒. ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (๓๑๐๕๐๐)

ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ตามระเบียบ ฯ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๑) แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐)

ค่าใช้จ่าย (๕๓๒๐๐๐)

ตั้งไว้ ๓๖๒,๐๐๐.- บาท

๑. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (๓๒๐๑๐๐)

ตั้งไว้ ๑๐๒,๐๐๐.- บาท

(๑) ค่าจ้างเหมาบริการ

ตั้งไว้ ๗๒,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ, ดัดแปลง, ต่อเติม ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาอยู่เวรยามเฝ้าระวังดูแลรักษาทรัพย์สิน, ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้ สวนไม้ประดับ, สวนหย่อม, หรือที่สาธารณะ, ค่าจ้างเหมาล้างทำความสะอาดถนน, ค่าตรวจสอบคุณภาพน้ำประปา ค่าจ้างเหมาอื่น ๆ เช่น จ้างเหมาพนักงานจ้าง (เหมาบริการ) ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่และสามารถเบิกจ่ายในประเภทจ่ายนี้ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๑) แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐)

(๒) ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ

ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม, การประชุมสัมมนาต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล, และพนักงานจ้าง รวมทั้งค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ, ค่าธรรมเนียมศาล, ค่าธรรมเนียมที่ดิน และค่าธรรมเนียมอื่นใดที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๑) แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐)

๒. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (๓๒๐๓๐๐)

ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท

(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบลและผู้ที่ได้รับคำสั่งจากผู้บริหารท้องถิ่น ให้ไปปฏิบัติราชการเพื่อประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง, ค่าพาหนะ, ค่าเช่าที่พัก, และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๑) แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐)

๓. ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (๓๒๐๔๐๐)

ตั้งไว้ ๒๔๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน วัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ตู้, โต๊ะ, เก้าอี้, คอมพิวเตอร์, เครื่องพิมพ์ดีด, เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี, ที่ดินและสิ่งก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ชำรุดเสียหาย หรือจำเป็นต้องบำรุงรักษาเพื่อมิให้เกิดความเสียหายหรือทรุดโทรมกว่าเดิม เช่น ห้องทำงาน, ถนนและสาธารณูปโภค, ระบบประปา, และบรรดาสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สินอื่น ๆ เช่น วัสดุต่าง ๆ ตลอดจนเครื่องมือสำรวจ เป็นต้น ฯลฯ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๑) แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐)

ค่าวัสดุ (๕๓๓๐๐๐)

ตั้งไว้ ๙๐,๐๐๐.- บาท

๑. ประเภทวัสดุสำนักงาน (๓๓๐๑๐๐)

ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ, ปากกา, ดินสอ, แบบพิมพ์ต่าง ๆ, แฟ้ม, ตรายาง, แผ่นพลาสติก, สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ (หนังสือ เอกสาร วารสาร) ที่ใช้ในกิจการของสำนักงาน ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๑) แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐)

๒. ประเภทวัสดุก่อสร้าง (๓๓๐๖๐๐)

ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่าง ๆ, สี, ปูนซีเมนต์, อิฐ, กระเบื้อง, สังกะสี, ทราץ, แผ่นเหล็ก, เสาคอนกรีต, เหล็กเส้น, ตะปู, ค้อน, จอบ, เสียม, สิว, ขวาน, เลื่อย, กบไสไม้, ท่อ, และอุปกรณ์ประปา, วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ สำหรับใช้ในการซ่อมแซมทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๑) แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐)

๓. ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (๓๓๐๒๐๐) ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องมืองานช่างไฟฟ้า, บันไดงานไฟฟ้า, ค่าจัดซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้าเพื่อให้การบริการสาธารณะ เรื่องไฟฟ้าสาธารณะในหมู่บ้าน และที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีอยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น วัสดุไฟฟ้า, พิวส์, เชื้อขั้วตรัดสายไฟฟ้า, เทปพันสายไฟฟ้า, สาย, สวิตช์, ปลั๊ก, หลอดไฟฟ้า, หม้อแปลง, ชุดโคมโไฟแสงสว่างสาธารณะโพลีเซลล์ ฯลฯ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๑) แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐)

๔. ประเภท วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (๓๓๑๑๐๐) ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์, ฟูกันและสี, फिल्मแถบบันทึกเสียงหรือภาพ, วีดีโอ, แผ่นซีดี, ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการของ องค์การบริหารส่วนตำบล ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๑) แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐)

๕. วัสดุคอมพิวเตอร์ (๓๓๑๔๐๐) ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น พงหมึก, ตลับผงหมึก, แผ่นกรองแสง, แป้นพิมพ์, เมาส์, แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล, เมนบอร์ด, เมมโมรี่ชิป, โปรแกรมคอมพิวเตอร์, กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๑) แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐)

งบลงทุน(๕๔๐๐๐๐) ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท

หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท

ค่าครุภัณฑ์ (๔๑๐๑๐๐) ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท

๑.ประเภทครุภัณฑ์สำรวจ(๔๑๑๓๐๐) ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท

(๑) จัดซื้อล้อวัดระยะทาง ตั้งไว้ ๖,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อล้อวัดระยะทาง เพื่อใช้สำหรับงานวัดระยะทาง งานสร้างถนนและงานสำรวจเพื่อการก่อสร้าง ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๒) ห้วงปี ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล แนวทางการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กร หน้าที่ ๓๓ ลำดับที่ ๑๒ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๑) แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐)

(๒) จัดซื้อเทปวัดระยะเหล็กเคลือบไนลอน ตั้งไว้ ๔,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเทปวัดระยะเหล็กเคลือบไนลอน เพื่อให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ที่เพียงพอสำหรับวัดระยะใช้ในงานสำรวจทำแผนที่และงานสำรวจเพื่อการก่อสร้าง ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๒) ห้วงปี ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล แนวทางการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กร หน้าที่ ๓๔ ลำดับที่ ๑๓ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๑) แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (๐๐๒๕๐)

<u>งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน(๐๐๒๕๒)</u>	ตั้งไว้ ๑๔๐,๐๐๐.-บาท
งบดำเนินการ (๕๓๐๐๐๐)	ตั้งไว้ ๑๔๐,๐๐๐.- บาท
หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	ตั้งไว้ ๑๔๐,๐๐๐.- บาท
<u>ค่าใช้จ่าย (๕๓๒๐๐๐)</u>	ตั้งไว้ ๙๐,๐๐๐.- บาท
๑. <u>ประเพณีรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (๓๒๐๓๐๐)</u>	ตั้งไว้ ๙๐,๐๐๐.- บาท
(๑) <u>ค่าใช้จ่ายโครงการรู้เร็ว รู้ทัน ป้องกันเอดส์</u>	ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการรู้เร็ว รู้ทัน ป้องกันเอดส์ เพื่อรณรงค์ให้ความรู้เรื่องเอดส์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการดูแลตัวเองและการอยู่ร่วมกันกับผู้ติดเชื้อเอดส์ ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒) ห้วงปี ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต แนวทางการพัฒนาส่งเสริมสนับสนุนสวัสดิการและให้บริการสุขภาพอย่างทั่วถึง หน้าที่ ๒๘ ลำดับที่ ๑๖ ปรากฏในงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน (๐๐๒๕๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (๐๐๒๕๐)	
(๒) <u>ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมอาชีพประชาชน,เยาวชนและกลุ่มสตรี</u>	ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรมอาชีพประชาชน, เยาวชน,กลุ่มสตรี,ผู้สูงอายุ, กลุ่มอาชีพต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมความรู้และทักษะด้านอาชีพ สร้างโอกาสและทางเลือกในการประกอบอาชีพเป็นการเพิ่มรายได้และลดรายจ่ายในครัวเรือน และให้ประชาชนได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและครอบครัว ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒) ห้วงปี ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การค้า การลงทุน และการท่องเที่ยว แนวทางการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ หน้าที่ ๒๐ ลำดับที่ ๑ ปรากฏในงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน (๐๐๒๕๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (๐๐๒๕๐)	
(๓) <u>ค่าใช้จ่ายโครงการอบต.สัญจรพบประชาชน</u>	ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบต.สัญจรพบประชาชน ในการประชุมประชาคมและการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและส่งเสริมสนับสนุนการจัดประชุมประชาคมแผนชุมชน การพัฒนาผู้นำชุมชน การสร้างเครือข่ายองค์กรชุมชนและสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการเพื่อนำข้อมูลมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามแนวทางหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว ๙๕๖ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๓ ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ -๒๕๖๒) ห้วงปี ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล แนวทางการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคคลกรและองค์กร หน้าที่ ๓๑ ลำดับที่ ๑ ปรากฏในงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน (๐๐๒๕๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (๐๐๒๕๐)	
(๔) <u>ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรี กลุ่มอาชีพและแกนนำหมู่บ้าน</u>	ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรี กลุ่มอาชีพและแกนนำหมู่บ้าน เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะให้ผู้นำสตรีมีความเข้มแข็งและตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ครอบคลุมในทุกด้าน เช่น กฎหมายน่ารู้,เศรษฐกิจพอเพียง,การเพิ่มรายได้-ลดรายจ่าย,คุณธรรมจริยธรรม และ ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๒) ห้วงปี ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต แนวทางการพัฒนาส่งเสริมสนับสนุนสวัสดิการและให้บริการสุขภาพอย่างทั่วถึง หน้าที่ ๒๘ ลำดับที่ ๑๗ ปรากฏในงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน (๐๐๒๕๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (๐๐๒๕๐)	
<u>ค่าวัสดุ (๕๓๓๐๐๐)</u>	ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท
๑. <u>ค่าใช้จ่ายโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน</u>	ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน เพื่อสนับสนุนและช่วยเหลือผู้ยากจน ผู้ยากไร้ ในตำบลสุวรรณคาม ที่ต.ก.เกนธ์ จ.ปฐ.หรือประสบปัญหาความยากจน เดือดร้อน ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี(พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒) ห้วงปี ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การค้า การลงทุนและการท่องเที่ยว แนวทางการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ หน้าที่ ๒๐ ลำดับที่ ๕ ปรากฏในงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน (๐๐๒๕๒)แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (๐๐๒๕๐)	

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ (๐๐๒๖๐) ตั้งไว้ ๒๐๕,๐๐๐.- บาท

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ(๐๐๒๘๒) ตั้งไว้ ๘๕,๐๐๐.- บาท

งบดำเนินการ (๕๓๐๐๐๐)

ตั้งไว้ ๘๕,๐๐๐.- บาท

หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

ตั้งไว้ ๘๕,๐๐๐.- บาท

ค่าใช้จ่ายสอย (๕๓๒๐๐๐)

ตั้งไว้ ๘๕,๐๐๐.- บาท

๑. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ (๓๒๐๒๐๐)

ตั้งไว้ ๕๕,๐๐๐.- บาท

(๑) ค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญทางศาสนา

ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญทางศาสนา เพื่อส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนาในวันสำคัญๆ เช่น วันวิสาขบูชา ในมาฆบูชา วันเข้าพรรษา ฯลฯปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๒) หัวปี ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การค้า การลงทุนและการท่องเที่ยว แนวทางการส่งเสริมสนับสนุนและสืบสานวัฒนธรรมประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น หน้าที่ ๒๑ ลำดับที่ ๑ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (๐๐๒๘๒) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (๐๐๒๖๐)

(๒) ค่าใช้จ่ายกิจกรรมงานประเพณีและรัฐพิธี

ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมงานประเพณีและรัฐพิธี เช่น กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ, วันแม่แห่งชาติ, วันปียมหหาราช ฯลฯ เงินสำรองจ่ายกิจกรรมงานรัฐพิธีที่มีหนังสือสั่งการ ฯ และการสนับสนุนการจัดงานรัฐพิธีของอำเภอ ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๒) หัวปี ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การค้า การลงทุนและการท่องเที่ยว แนวทางการส่งเสริมสนับสนุนและสืบสานวัฒนธรรมประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น หน้าที่ ๒๑ ลำดับที่ ๒ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ (๐๐๒๘๒) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ (๐๐๒๖๐)

๒. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

(๓๒๐๓๐๐)

ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท

(๑) ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น

ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นการจัดกิจกรรมในการสร้างความสามัคคีในชุมชนและส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๒) หัวปี ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การค้า การลงทุนและการท่องเที่ยว แนวทางการส่งเสริมสนับสนุนและสืบสานวัฒนธรรมประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น หน้าที่ ๒๑ ลำดับที่ ๓ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ (๐๐๒๘๒) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ (๐๐๒๖๐)

งานกีฬาและนันทนาการ (๐๐๒๖๒)

งบดำเนินการ (๕๓๐๐๐๐)

หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

ค่าใช้สอย (๕๓๒๐๐๐)

๑. โครงการจัดการแข่งขันกีฬาเยาวชนด้านยาเสพติด

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาเยาวชนด้านยาเสพติด เพื่อส่งเสริมกิจกรรมกีฬา และส่งเสริมความสามัคคีภายในชุมชน โดยจัดการแข่งขันกีฬาประเภทต่าง ๆ อาทิ ฟุตบอล,วอลเลย์บอล,ตะกร้อ,เปตอง และกีฬาพื้นบ้าน ฯลฯ ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (๒๕๖๐-๒๕๖๒) หัวข้อ ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม และคุณภาพชีวิต แนวทางการพัฒนาส่งเสริมสนับสนุนสวัสดิการและให้บริการสุขภาพอย่างทั่วถึง หน้าที่ ๒๖ ลำดับที่ ๗ ปรากฏในงานกีฬาและนันทนาการ (๐๐๒๖๒) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ (๐๐๒๖๐)

๒. โครงการจัดการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ด้านยาเสพติดอำเภออินทมน้ำอูน ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ด้านยาเสพติดอำเภออินทมน้ำอูนเพื่อส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีและเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีในหมู่คณะและปลูกฝังค่านิยมการออกกำลังกาย เล่นกีฬาและความมีน้ำใจนักกีฬา ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (๒๕๖๐-๒๕๖๒) หัวข้อ ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต แนวทางการพัฒนาส่งเสริมสนับสนุนสวัสดิการและให้บริการสุขภาพอย่างทั่วถึง หน้าที่ ๒๙ ลำดับที่ ๒๐ ปรากฏในงานกีฬาและนันทนาการ (๐๐๒๖๒) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ (๐๐๒๖๐)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๑๐)

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (๐๐๓๑๒)

งบลงทุน (๕๔๐๐๐๐)

หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (๕๔๒๐๐๐)

๑. ประเภทอาคารต่างๆ

๑.๑ โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงาน อบต.สุวรรณคาม

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างอาคารสำนักงาน อบต.สุวรรณคาม เพื่อให้มีอาคารเพียงพอสำหรับรองรับประชาชนที่มาติดต่อราชการ ขนาดกว้าง ๙.๐๐ เมตร ยาว ๙ เมตร พร้อมทั้งติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย รายละเอียดตามแบบที่ อบต.สุวรรณคามกำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒) หัวข้อ ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล แนวทางการส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพของบุคลากรและองค์กร หน้าที่ ๓๒ ลำดับที่ ๙ ปรากฏในงานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (๐๐๓๑๒) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๑๐)

ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐.-บาท

ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐.-บาท

ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐.-บาท

ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐.-บาท

ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐.-บาท

ตั้งไว้ ๓,๑๒๐,๐๐๐.- บาท

ตั้งไว้ ๓,๑๒๐,๐๐๐.- บาท

ตั้งไว้ ๓,๑๒๐,๐๐๐.- บาท

ตั้งไว้ ๓,๑๒๐,๐๐๐.- บาท

ตั้งไว้ ๑,๑๐๐,๐๐๐.-บาท

ตั้งไว้ ๖๐๐,๐๐๐.- บาท

๑.๒ โครงการก่อสร้างหอประชุมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองปลิงน้อย ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างหอประชุมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองปลิงน้อย ขนาด กว้าง ๑๐ เมตร ยาว ๒๐ เมตร พร้อมทั้งติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย รายละเอียดตามแบบที่ อบต.สุวรรณคามกำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (๒๕๖๐ - ๒๕๖๒) ห้วงปี ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต แนวทางการพัฒนาส่งเสริมระบบการศึกษาให้ทั่วถึง หน้าที่ ๒๔ ลำดับที่ ๑๒ ปรากฏในงานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (๐๐๓๑๒) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๑๐)

๒.ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

ตั้งไว้ ๒,๐๒๐,๐๐๐.- บาท

๑.๑ โครงการก่อสร้างฝายชะลอน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหนองปลิงน้อยหมู่ที่ ๑ ตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างฝายชะลอน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองปลิงน้อยหมู่ที่ ๑ บริเวณลำห้วยบ้านพุ่ม ขนาดกว้าง ๑๐.๕๐ เมตร ยาว ๑๔.๘๐ เมตร พร้อมทั้งติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย รายละเอียดตามแบบที่ อบต.สุวรรณคามกำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒) ห้วงปี ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์การพัฒนากฎเกณฑ์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง แนวทางการจัดหาและพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร หน้าที่ ๑๗ ลำดับที่ ๑ ปรากฏในงานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (๐๐๓๑๒) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๑๐)

๑.๒ โครงการขุดเจาะบ่อบาดาลพร้อมติดตั้งเครื่องสูบน้ำบ้านโนนอ่างทอง หมู่ที่ ๒ ตั้งไว้ ๑๖๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการขุดเจาะบ่อบาดาลพร้อมติดตั้งเครื่องสูบน้ำ บ้านโนนอ่างทอง หมู่ที่ ๒ ขนาด $\varnothing$ ๔ นิ้ว ความลึกไม่น้อยกว่า ๓๒ เมตร จนได้ชั้นน้ำสะอาดสามารถอุปโภค-บริโภคได้ จำนวน ๔ บ่อ รายละเอียดตามปริมาณและแบบแปลนตามที่ อบต.สุวรรณคามกำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี(พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒) ห้วงปี ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล แนวทางการพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน หน้าที่ ๓๖ ลำดับที่ ๑ ปรากฏในงานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (๐๐๓๑๒) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๑๐)

๑.๓ โครงการติดตั้งพลังงานไฟฟ้าแสงอาทิตย์หออประปาบ้านนายวิชัย ศรีพรหม บ้านหนองปลิงพุ่ม หมู่ที่ ๓
ตั้งไว้ ๑๔๐,๐๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการติดตั้งพลังงานไฟฟ้าแสงอาทิตย์หออประปาบ้านนายวิชัย ศรีพรหม บ้านหนองปลิงพุ่ม หมู่ที่ ๓ ขนาด ๓๐๐ วัตต์ พร้อมทั้งติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย รายละเอียดตามแบบที่ อบต.สุวรรณคามกำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒) ห้วงปี ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล แนวทางการพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน หน้าที่ ๓๖ ลำดับที่ ๖ ปรากฏในงานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (๐๐๓๑๒) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๑๐)

๑.๔ โครงการติดตั้งพลังงานไฟฟ้าแสงอาทิตย์หออประปาสวนนายชัชวาล จันทอก บ้านเวฬุวัน หมู่ที่ ๔
ตั้งไว้ ๑๔๐,๐๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการติดตั้งพลังงานไฟฟ้าแสงอาทิตย์หออประปาสวนนายชัชวาล จันทอก บ้านเวฬุวัน หมู่ที่ ๔ ขนาด ๓๐๐ วัตต์ พร้อมทั้งติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย รายละเอียดตามแบบที่ อบต.สุวรรณคามกำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒) ห้วงปี ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล แนวทางการพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน หน้าที่ ๓๖ ลำดับที่ ๒ ปรากฏในงานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (๐๐๓๑๒) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๑๐)

๑.๕ โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคสล.ภายในหมู่บ้านบ้านสุวรรณคาม หมู่ที่ ๕ ตั้งไว้ ๗๒๐,๐๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.ภายในหมู่บ้านบ้านสุวรรณคาม หมู่ที่ ๕ จากสามแยกบ้านนายบังออน ไซยสุทัศน์ ถึงสามแยกบ้านนายมนิ กัณหาวงศ์ โดยต้องก่อสร้างรางระบายน้ำกว้าง ๐.๔๐ เมตร ยาว ๓๔๐ เมตร ลึก ๐.๕๐ เมตร รายละเอียดตามแบบที่ อบต.สุวรรณคามกำหนด พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้ายปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒) ห้วงปี ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล แนวทางการพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน หน้าที่ ๓๗ ลำดับที่ ๙ ปรากฏ ในงานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (๐๐๓๑๒) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๑๐)

๑.๖ โครงการขุดเจาะบ่อบาดาลพร้อมติดตั้งเครื่องสูบน้ำ บ้านโนนสุวรรณ หมู่ที่ ๖ ตั้งไว้ ๑๖๐,๐๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการขุดเจาะบ่อบาดาลพร้อมติดตั้งเครื่องสูบน้ำ บ้านโนนสุวรรณ หมู่ที่ ๖ ขนาด  ๔ นิ้ว ความลึกไม่น้อยกว่า ๓๒ เมตร จนได้ชั้นน้ำสะอาดสามารถอุปโภค-บริโภคได้ จำนวน ๔ บ่อ รายละเอียดตามปริมาณและแบบแปลนตามที่ อบต.สุวรรณคามกำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕ ๖๒) ห้วงปี ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล แนวทางการพัฒนาและปรับปรุง โครงสร้างพื้นฐาน หน้าที่ ๓๖ ลำดับที่ ๓ ปรากฏในงานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (๐๐๓๑๒) แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา (๐๐๓๑๐)

๑.๗ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้านบ้านดงภูทอง หมู่ที่ ๗ ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านดงภูทองหมู่ที่ ๗ เส้นจากบ้านนางละมัย ทำนาสุขถึงหอประปา ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือ พื้นที่ ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ตารางเมตร และทำการลงลูกรังไหล่ทางทั้งสองข้าง เฉลี่ยกว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตร ตามสภาพพื้นที่พร้อมทั้งติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย รายละเอียดตามรายการประมาณการแบบสรุปรายการ มาตรฐานของกรมการปกครอง แบบเลขที่ ท.๑-๐๑ และตามที่ อบต.สุวรรณคามกำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒) ห้วงปี ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลัก ธรรมาภิบาล แนวทางการ พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน หน้าที่ ๓๗ ลำดับที่ ๑๑ ปรากฏในงานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (๐๐๓๑๒) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๑๐)

แผนงานการเกษตร (๐๐๓๒๐)

ตั้งไว้ ๔๕,๐๐๐.- บาท

งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ (๐๐๓๒๒)

ตั้งไว้ ๔๕,๐๐๐.- บาท

งบดำเนินการ (๕๓๐๐๐๐)

ตั้งไว้ ๔๕,๐๐๐.- บาท

หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

ตั้งไว้ ๔๕,๐๐๐.- บาท

ค่าใช้จ่าย (๕๓๒๐๐๐)

ตั้งไว้ ๔๕,๐๐๐.- บาท

๑. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ
(๓๒๐๓๐๐)

ตั้งไว้ ๔๕,๐๐๐.- บาท

(๑) โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ

ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ เพื่อ สนองพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เพื่อส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกให้เยาวชน และ บุคคลทั่วไปมีความเข้าใจถึงความสำคัญและประโยชน์ของทรัพยากรไทย ภูมิปัญญาไทย โดยเฉพาะให้มีการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชและการนำไปใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน โดยมีกรอบการดำเนินงานได้แก่ ๑.กรอบการเรียนรู้ทรัพยากร ประกอบด้วยกิจกรรมปกป้องพันธุกรรมพืช กิจกรรมสำรวจเก็บรวบรวมพันธุกรรมพืช และกิจกรรมปลูกรักษาพันธุกรรม พืช ๒.กรอบการใช้ประโยชน์ประกอบด้วยกิจกรรมอนุรักษ์และใช้ประโยชน์พันธุกรรมพืช กิจกรรมศูนย์ข้อมูลพันธุกรรม พืช กิจกรรมวางแผนพัฒนาพันธุ์พืช ๓.กรอบการสร้างจิตสำนึกประกอบด้วยกิจกรรมสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์

พันธกรรมพืช กิจกรรมพิเศษสนับสนุนการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช โดยถือปฏิบัติตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว ๑๖๔ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๘ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว.๓๔๕๖ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒) ห้วงปี ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ตื้ออย่างยั่งยืน แนวทางการพัฒนาฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ตื้ออย่างยั่งยืน หน้าที่ ๓๐ ลำดับที่ ๒ ปรากฏในงานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ (๐๐๓๒๒) แผนงานการเกษตร (๐๐๓๒๐)

(๒) โครงการจัดทำแนวกันไฟ

ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการทำโครงการจัดทำแนวกันไฟ เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ได้มีความรู้เรื่องการจัดทำแนวกันไฟที่ถูกต้อง เพื่อป้องกันไฟป่าและร่วมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในชุมชน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๙๑.๔ /ว ๒๑๒ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เพื่อดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอนการควบคุมไฟป่า ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐- ๒๕๖๒) ห้วงปี ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ตื้ออย่างยั่งยืน แนวทางการพัฒนาฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ตื้ออย่างยั่งยืน หน้าที่ ๓๐ ลำดับที่ ๑ ปรากฏในงานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ (๐๐๓๒๒) แผนงานการเกษตร (๐๐๓๒๐)

แผนงานงบกลาง (๐๐๔๑๐)

งานงบกลาง (๐๐๔๑๑)

ตั้งไว้ ๖,๓๐๖,๐๒๖.- บาท

งบกลาง (๕๑๐๐๐๐)

ตั้งไว้ ๖,๓๐๖,๐๒๖.- บาท

๑. เงินสมทบกองทุนประกันสังคม (๑๑๐๓๐๐)

ตั้งไว้ ๔๘,๔๒๖.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าประกันสังคมให้กับพนักงานจ้าง จำนวน ๗ คน ในอัตราร้อยละ ๕ ของเงินเดือน ปรากฏในแผนงานงบกลาง (๐๐๔๑๐)

๒. เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น(กทบ.) (๑๒๐๑๐๐) ตั้งไว้ ๑๔๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กทบ.) โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๔๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๑ โดยคำนวณจากประมาณการรายรับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และมีให้นำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ (อบต. จำนวนในอัตรา ร้อยละ ๑) ปรากฏในแผนงานงบกลาง (๐๐๔๑๐)

๓. ประเภทเงินช่วยเหลือผู้ติดเชื้อเอดส์ (๑๑๐๙๐๐)

ตั้งไว้ ๙๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนที่ติดเชื้อเอดส์ ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๗๑.๑๓/ว ๕๕๔ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๑๕ ราย ๆ ละ ๕๐๐.- บาท/เดือน ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒) ห้วงปี ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต แนวทางการพัฒนาส่งเสริมสนับสนุนสวัสดิการและให้บริการสุขภาพอย่างทั่วถึง หน้าที่ ๒๕ ลำดับที่ ๓ ปรากฏในแผนงานงบกลาง (๐๐๔๑๐)

๔. ประเภทเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ตั้งไว้ ๔,๕๒๖,๔๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ รองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุ ๖๐ ปี บริบูรณ์ขึ้นไปที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันไดสำหรับผู้สูงอายุ โดยผู้สูงอายุ ๖๐-๖๙ ปี จะได้รับ ๖๐๐ บาท

อายุ ๗๐-๗๙ ปี จะได้รับ ๗๐๐ บาท อายุ ๘๐-๘๙ ปี จะได้รับ ๘๐๐ บาท อายุ ๙๐ ปีขึ้นไป จะได้รับ ๑,๐๐๐ บาท
ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒) หัวปี ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต แนว
ทางการพัฒนาส่งเสริมสนับสนุนสวัสดิการและให้บริการสุขภาพอย่างทั่วถึง หน้าที่ ๒๕ ลำดับที่ ๑ ปรากฏใน
แผนงานงบกลาง (๐๐๔๑๐)

๕. ประเภทเบี้ยยังชีพผู้พิการ

ตั้งไว้ ๑,๐๓๑,๒๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับผู้พิการ รongรับการจ้ดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มี
สิทธิตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยคนพิการที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยความพิการคนละ ๘๐๐ บาทต่อเดือน ตาม ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ๒)
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๕๓ ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว ๓๖๐๙ ลง
วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการจ่ายเงินเบี้ยความพิการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์
การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ปรากฏใน
แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒) หัวปี ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต แนวทางการ
พัฒนาส่งเสริมสนับสนุนสวัสดิการและให้บริการสุขภาพอย่างทั่วถึง หน้าที่ ๒๕ ลำดับที่ ๒ ปรากฏในแผนงานงบ
กลาง (๐๐๔๑๐)

๖. ประเภทเงินสำรองจ่าย (๑๑๑๐๐๐)

ตั้งไว้ ๒๔๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมเท่านั้น
เช่น การเกิดสาธารณภัยต่าง ๆ (อุทกภัย, อัคคีภัย, วาตภัย, ภัยแล้ง, ภัยหนาว ฯลฯ) หรือสนับสนุนงบประมาณทางด้าน
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถบรรทุกขนน้ำอุปโภค, บริโภค ฯลฯ หรือกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายนอกเหนือจากที่งบประมาณ
ตั้งจ่ายได้ หรือเพื่อป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนหรือกรณีที่มีหนังสือสั่งการให้เบิกจ่ายจากเงิน
ประเภทนี้ ปรากฏในแผนงานงบกลาง (๐๐๔๑๐)

๗. รายจ่ายตามข้อผูกพัน (๑๑๑๐๐๐)

ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐.- บาท

(๑) เงินสมทบโครงการหลักประกันสุขภาพ

ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าสมทบโครงการหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามหนังสือ สำนักงาน
หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ที่ สปสช ๓๘/ว ๐๑๖๔ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๓ ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี
(พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒) หัวปี ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต แนวทางการพัฒนาส่งเสริม
สนับสนุนสวัสดิการและให้บริการสุขภาพอย่างทั่วถึง หน้าที่ ๒๖ ลำดับที่ ๙ ปรากฏในแผนงานงบกลาง (๐๐๔๑๐)

(๒) เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน

ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลสุวรรณคาม ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.
๒๕๖๐-๒๕๖๒) หัวปี ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต แนวทางการพัฒนาส่งเสริมสนับสนุน
สวัสดิการและให้บริการสุขภาพอย่างทั่วถึง หน้าที่ ๒๖ ลำดับที่ ๖ ปรากฏในแผนงานงบกลาง (๐๐๔๑๐)

๘. เงินที่งบประมาณรายจ่ายทั่วไปตั้งช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการประจำปีในกรณีที่งบประมาณเฉพาะการที่
งบประมาณเฉพาะการตั้งไว้ไม่เพียงพอในการดำเนินกิจการประจำปี ปรากฏในแผนงานงบกลาง (๐๐๔๑๐) งบกลาง
(๐๐๔๑๑)

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ
กิจการประปา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม
อำเภอนิคมน้ำอูน จังหวัดสกลนคร
.....

ประมาณการรายรับทั้งสิ้น ๒๘๐,๐๐๐.- บาท แยกเป็น

๑. ประเภทค่าจำหน่ายน้ำจากมาตรวัด จำนวน ๑๓๐,๐๐๐.- บาท
๒. ประเภทเงินที่งบประมาณทั่วไปช่วยเหลืองบประมาณการเฉพาะการ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.- บาท

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ
กิจการประปา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม
อำเภอนิคมน้ำอูน จังหวัดสกลนคร
.....

งบประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น ๒๘๐,๐๐๐.- บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง และเงินช่วยเหลือจากงบทั่วไปแยก
เป็น

งบกลาง (๕๑๐๐๐๐) ตั้งไว้ ๑,๓๐๐.- บาท

๑. ประเภทเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น(กทบ.) (๑๒๐๑๐๐) ตั้งไว้ ๑,๓๐๐.- บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กทบ.) โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๔๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๑ โดยคำนวณจากประมาณการรายรับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการประจำปี และมีให้นำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ (อบต. คำนวณในอัตราร้อยละ ๑) ปรากฏในแผนงานงบกลาง (๐๐๔๑๐)

งบดำเนินการ

ตั้งไว้ ๒๗๘,๗๐๐.- บาท

๑. หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

ตั้งไว้ ๑๘๐,๐๐๐.- บาท

ค่าใช้สอย

ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

๑. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร, แบบพิมพ์ใบเสร็จต่างๆ, ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น จ้างเหมาคนจดมาตรวัดน้ำ, คนจัดเก็บค่าน้ำประปา ค่าเช่าที่ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ (๐๐๓๓๐) งานกิจการประปา (๐๐๓๓๒)

๒. ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมระบบประปากรณีชำรุด ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ (๐๐๓๓๐) งานกิจการประปา (๐๐๓๓๒)

ค่าวัสดุ

ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐.-บาท

๑. ประเภทค่าวัสดุอื่นๆ

ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ, มิเตอร์น้ำ, สารส้ม, คลอรีนและวัสดุอื่น ๆ ที่ใช้ในกิจการประปา ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ (๐๐๓๓๐) งานกิจการประปา (๐๐๓๓๒)

๒. หมวดค่าสาธารณูปโภค

ตั้งไว้ ๙๘,๗๐๐.-บาท

๑. ค่าไฟฟ้า

ตั้งไว้ ๙๘,๗๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นไฟฟ้าสำหรับกิจการประปา ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ (๐๐๓๓๐) งานกิจการประปา (๐๐๓๓๒)

จึงเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อสมาชิกสภาฯ พิจารณาเห็นชอบต่อไป กระผมขอชี้แจงรายละเอียดคร่าวๆ เพียงเท่านั้น และขอให้ทุกท่านได้พิจารณาตามร่างข้อบัญญัติฯ ที่ได้แจกให้ต่อไป ก่อนจะมีมติพิจารณารับหลักการ

- ส.อ.บ.ต.หมู่ที่ ๗** นางเครือวัลย์ มัชฌมทน ดิฉันขอเสนอให้พักรับประทานอาหารเที่ยงแล้วค่อยอภิปรายรับหลักการในตอนบ่ายคะ
- ที่ประชุม** มีมติพักรับประทานอาหารเที่ยง เวลา ๑๒.๐๐ น. เริ่มประชุมต่อ เวลา ๑๓.๐๐ น.
- ๑๓.๐๐ น.** เริ่มประชุม
- (ประธานสภาฯ)** นายโชคชัย สุรินทร์ ต่อไปก็จะได้เปิดโอกาสให้สมาชิกได้อภิปรายตามร่าง ข้อบัญญัติรายจ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้
- ส.อบต.หมู่ที่ ๑** นายอนุไพ รังวาริ กระผมขออภิปราย หมวดค่าใช้สอย (สำนักปลัด) ประเภทค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐.- บาท กระผมขอให้ลดงบประมาณเหลือ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท เพราะกระผมคิดว่าไม่จำเป็นที่จะต้องไปศึกษาดูงานไกลๆ ให้สิ้นเปลืองงบประมาณ ให้เองงบประมาณไปทำอย่างอื่นดีกว่า
- นายก ฯ** นายทองศรี อัคริณ กระผมคิดว่า การตั้งงบประมาณไว้ที่ ๒๕๐,๐๐๐.-บาท นั้น ก็ยังน้อยมาก เพราะค่าใช้จ่ายสูง การไปศึกษาดูงานที่อื่นที่มีความหลากหลายนั้น เป็นการเพิ่มวิสัยทัศน์และเป็นการศึกษาหาความรู้ใหม่ๆ เพื่อนำมาพัฒนา อบต.ในพื้นที่ให้มีความเจริญมากขึ้น
- ส.อบต.หมู่ที่ ๗** นายเกษม แสงใส กระผมขออภิปรายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ส่วนการคลัง) ประเภทค่าครุภัณฑ์ ค่าจัดซื้อตู้เหล็กทรงสูง ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท กระผมคิดว่าจัดซื้อตู้ทุกปี ซื้อทำไมบ่อยสิ้นเปลืองงบประมาณ กระผมคิดว่าน่าจะนำไปจัดตั้งงบประมาณอย่างอื่น
- นายกฯ** นายทองศรี อัคริณ กระผมคิดว่าเอกสารในแต่ละปีนั้นเพิ่มมากขึ้นจนไม่มีที่จัดเก็บแล้วและเป็นเอกสารด้านการเงินจำเป็นต้องจัดเก็บอย่างดีและตู้ก็ไม่เพียงพอครับ
- ส.อบต.หมู่ที่ ๒** นางโยธิน ไพคำนาม ดิฉันขออภิปรายในหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา) ประเภทค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนต่างๆ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท ดิฉันคิดว่าตั้งไว้น้อย เพราะบุคลากรทางการศึกษา และต้องไปอบรมบ่อยๆ เพื่อพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพทางด้านการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการพัฒนาการของเด็กเล็ก ดิฉันว่าตั้งไว้น้อยค่ะ
- นายกฯ** นายทองศรี อัคริณ ในส่วนแผนงานการศึกษาฯ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา นั้น มีความประสงค์จะไปเพียงปีละ คนสองคนเท่านั้น ไม่สามารถจะไปบ่อยได้ และกระผมคิดว่าเหมาะสมแล้ว

ส.อบต.หมู่ที่ ๗	นางเครือวัน มัชฌมทน ดิฉันขออภิปรายให้ส่วนแผนงานสาธารณสุข หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ประเภทค่าใช้จ่ายโครงการคีนขยะ คุ่มประโยชน์ ลดโลกร้อน ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท นั้น ดิฉันอยากให้นำไปตั้งในงบประมาณส่วนอื่น เพราะกลัวว่าจะไม่เกิดประโยชน์คุ้มค่าคะ
นายกฯ	นายทองศรี อัครพิน โครงการคีนขยะ คุ่มประโยชน์ ลดโลกร้อน กระผมเห็นว่าเป็นโครงการที่มีประโยชน์ และ อบต. หลายที่ได้ดำเนินการไปแล้วและประสบผลสำเร็จและกระผมคิดว่าจะเป็นภาระลดขยะไปในครอบครัวและทำให้สิ่งแวดล้อมในชุมชนดีขึ้น เป็นการลดภาวะโลกร้อน ได้ครับ
ส.อบต.หมู่ที่ ๓	นายรุ่งเพ็ชร มณีบุ่ กระผมขออภิปรายในส่วนแผนงานสาธารณสุขครับ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ประเภทค่าวัสดุการแพทย์ในการป้องกันแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจัดซื้อทรายและน้ำยาพ่นยุงลาย กระผมคิดว่าตั้งไว้น้อยอยากให้เพิ่มเติมอีกครับ
นายกฯ	นายทองศรี อัครพิน เนื่องจากงบประมาณมีค่อนข้างจำกัด กระผมเลยต้องตั้งงบประมาณในแต่ละหมวดน้อย เพราะมีหลายด้านต้องทำให้ครอบคลุม กระผมคิดว่าตั้งไว้นั้นเหมาะสมแล้ว
ส.อบต.หมู่ที่ ๒	นายมานะ สุรินทะ กระผมขออภิปรายในหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (แผนงานสังคมและสังคมสงเคราะห์) ค่าใช้จ่ายโครงการเพื่อชีวิตสดใส วัยสูงอายุ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท กระผมคิดว่าตั้งไว้น้อยอยากให้เพิ่มเพราะแต่ละปีนั้น งบประมาณในการจัดงานไม่เพียงพอและผู้สูงอายุก็เพิ่มขึ้นทุกปีครับ
ส.อบต.หมู่ที่ ๖	นายอรรคพล แสงสีเรือง กระผมขออภิปรายในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ประเภทค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมอาชีพประชาชน, เยาวชนและกลุ่มสตรี ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาทกระผมคิดว่าตั้งงบประมาณไว้มากเกินไปและทางอบต.ก็จัดโครงการฝึกอบรมอย่างนี้ทุกปี
นายกฯ	นายทองศรี อัครพิน โครงการฝึกอบรมอาชีพประชาชน,เยาวชนและกลุ่มสตรีเป็นการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมความรู้และทักษะด้านอาชีพเป็นการเพิ่มรายได้และลดรายจ่ายของครอบครัว ให้ประชาชนได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และอยากให้ทุกครัวเรือนในตำบลสุวรรณคามมีอาชีพเสริมในยามว่าง ผมคิดว่างบประมาณเท่านี้เพียงพอแล้วครับ
(ประธานสภาฯ) ที่ประชุม	นายโชคชัย สุรินทะ มีท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมต่อหรือไม่ ไม่มี
(ประธานสภาฯ) ที่ประชุม	นายโชคชัย สุรินทะ ถ้าไม่มีท่านใดอภิปรายเพิ่มเติมกระผมก็จะขอมติที่ประชุมสภาฯ ว่า จะรับรองในวาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการหรือไม่ ให้ยกมือ มีมติรับหลักการ เวลา ๑๕.๐๐ น. ด้วยคะแนนเสียง ๑๓ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง(ประธาน)
(ประธานสภาฯ)	นายโชคชัย สุรินทะ ที่ประชุมมีมติรับหลักการในวาระที่ ๑ แล้ว ต่อไปก็จะเป็นการกำหนดการแปรญัตติ ขอให้เลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงขั้นตอนเกี่ยวกับการแปรญัตติให้ที่ประชุมสภาฯ ได้ทราบ
(เลขานุการสภาฯ) <u>ข้อเท็จจริง</u>	นางสาวดวงฤดี ราชคำ เรียนท่านสมาชิกสภาฯ ดิฉันขอเรียนชี้แจง ขณะนี้สภาฯ ได้มีการลงมติคัดเลือก คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งประกอบด้วย ๑. นายมานะ สุรินทะ ส.อบต. หมู่ที่ ๒ กรรมการ ๒. นายสมทบ สารินันท์ ส.อบต. หมู่ที่ ๔ กรรมการ ๓. นายเกษม แสงใส ส.อบต. หมู่ที่ ๗ กรรมการ

๔. นายนิบัติร์ ลามคำ ส.อบต. หมู่ที่ ๕ กรรมการ
 ๕. นายรุ่งเพชร มณีบุ๋ ส.อบต. หมู่ที่ ๓ กรรมการ
 โดยในการที่จะให้สมาชิกสภาฯ ได้เสนอขอแปรญัตตินั้นจะต้องยื่นขอแปรญัตติต่อ
 คณะกรรมการแปรญัตติฯ ทั้ง ๕ ท่าน

ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๔๘ วรรคสอง ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามารถพิจารณาได้และในการพิจารณาครั้งที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่า ยี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการ แห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติ ที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา โดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อ คณะกรรมการแปรญัตติด้วย ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ที่สภาท้องถิ่นกำหนดตาม วรรคหนึ่งให้ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรที่จะแก้ไขเพิ่มเติมร่าง ข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อ และเสนอ ต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ จะต้อง มีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรอง เช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้วจะต้องเสนอร่างข้อบัญญัติ นั้นตามร่าง เดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภา ท้องถิ่น รายงานอย่างน้อยต้องระบุ ได้มีหรือไม่มี การแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติ และมติของคณะกรรมการแปรญัตติ เกี่ยวด้วยการแปรญัตตินั้น เป็น ประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง ก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

(ประธานสภาฯ)

ส.อบต.หมู่ที่ ๔

เห็นสมควรให้ที่ประชุมสภาฯ ได้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ

นายโชคชัย สุรินทะ ขอให้ที่ประชุมได้พิจารณาเพื่อกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ นายสายเพชร ผลจันทร์ เรียนท่านประธานฯ กระผมขอเสนอ ให้ยื่นแปรญัตติตั้งแต่บัดนี้ วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. เพราะจะต้องไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง และได้พิจารณาวันที่ ๒ ขึ้น แปรญัตติ และวันที่ ๓ ขึ้นลงมติ ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘

ประธานสภาฯ

ที่ประชุม

(ประธานสภาฯ)

มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่

ไม่มี

นายโชคชัย สุรินทะ ถ้าไม่มีท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่นกระผมก็ขอมติว่าเห็นชอบตามที่ นายสายเพชร ผลจันทร์ ส.อบต.หมู่ที่ ๔ เสนอมาหรือไม่ไยก็มิ

ที่ประชุม

(เลขานุการสภาฯ)

มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ตามที่เสนอ

นางสาวดวงฤดี ราชคำ เรียนท่านประธานสภาฯ ดิฉันขอชี้แจงเพิ่มเติม

ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๘ งบประมาณข้อ ๕๙ การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะกระทำได้เฉพาะ การ ขอลดรายจ่ายหรือขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย และต้องมีจำนวนสมาชิกสภา ท้องถิ่นรับรอง เช่นเดียวกับเสนอญัตติ คำแปรญัตติให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธาน คณะกรรมการแปรญัตติภายในระยะเวลาที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามข้อ ๔๕ วรรคสาม และ ข้อ ๔๙ วรรคหนึ่ง ข้อ ๖๐ ห้ามไม่ให้แปรญัตติรายจ่ายขึ้นใหม่ หรือเพิ่มเติมรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลงตามประสงค์ของจำนวนเงิน ที่อนุมัติจ่าย เว้นแต่จะได้รับคำรับรองจาก ผู้บริหารท้องถิ่นหรือคำแปรญัตตินั้น ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ

ที่ประชุม	รับทราบ
<u>ระเบียบวาระที่ ๕</u>	<u>ญัตติอื่นๆ</u>
ที่ประชุม	ไม่มี
(ประธานสภาฯ)	ประธานกล่าวปิดการประชุมสภาฯ เวลา ๑๖.๐๐ น. และนัดประชุมต่อเพื่อพิจารณาวาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป
ที่ประชุม	รับทราบ

(ลงชื่อ) ดวงฤดี ราชคำ ผู้จัดบันทึก
(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
เลขานุการสภาฯ

(ลงชื่อ) โชคชัย สุรินทะ ผู้รับรอง
(นายโชคชัย สุรินทะ)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

บันทึกการรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

สมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายโชคชัย สุรินทะ	ประธานสภาฯ	โชคชัย สุรินทะ
๒.	นายธงชัยวรรณวงศ์	รองประธานสภาฯ	ธงชัย วรรณวงศ์
๓.	นายอนุไพ รังวาริ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑	อนุไพ รังวาริ
๔.	นายมานะ สุรินทะ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒	มานะ สุรินทะ
๕.	นางโยธิน ไพคำนาม	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒	โยธิน ไพคำนาม
๖.	นายรุ่งเพ็ชร มณีบุ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓	รุ่งเพ็ชร มณีบุ
๗.	นายสายเพชร ผลาจันทร์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๔	สายเพชร ผลาจันทร์
๘.	นายสมทบ สารินันท์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๔	สมทบ สารินันท์
๙.	นายนิบัตร์ ลามคำ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๕	นิบัตร์ ลามคำ
๑๐.	นายสุภาพ สุวรรณชัยรบ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๕	สุภาพ สุวรรณชัยรบ
๑๑.	นายอรรคพล แสงสีเรือง	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๖	อรรคพล แสงสีเรือง
๑๒.	นายพัฒนาศิลป์ ดาวเศรษฐ์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๖	พัฒนาศิลป์ ดาวเศรษฐ์
๑๓.	นายเกษม แสงใส	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗	เกษม แสงใส
๑๔.	นางเครือวัน มัชมลทน	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗	เครือวัน มัชมลทน
๑๕.	นางสาวดวงฤดี ราชคำ	เลขานุการสภาฯ	ดวงฤดี ราชคำ

รายนามผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายทองศรี อัคริณ	นายก อบต.	ทองศรี อัคริณ
๒.	นายทองแดง ไตรยราช	รองนายกฯ	ทองแดง ไตรยราช
๓.	นายสำลี บัวพิช	รองนายกฯ	สำลี บัวพิช
๔.	นายคำเปลี่ยน ผลาจันทร์	เลขานุการนายกฯ	คำเปลี่ยน ผลาจันทร์
๕.	นางมาลาพร เป้งคำภา	ผู้อำนวยการกองคลัง	มาลาพร เป้งคำภา
๖.	นายสุดใจ วงศ์สาย	ผู้อำนวยการกองช่าง	สุดใจ วงศ์สาย
๗.	นางมยุรารักษ์ ผลาจันทร์	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	มยุรารักษ์ ผลาจันทร์
๘.	นางเทียนทอง อังกาสี	นักจัดการงานทั่วไป	เทียนทอง อังกาสี
๙.	นางบุษบา เพชรเสนา	นักวิเคราะห์ฯ	บุษบา เพชรเสนา
๑๐.	นางพริมชนก โพธิ์ศรี	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ	พริมชนก โพธิ์ศรี
๑๑.	นางสาววนิดา วงค์ฮาด	นักวิชาการเงินและบัญชี	วนิดา วงค์ฮาด
		รักษาราชการแทนเจ้าพนักงานพัสดุ	
๑๒.	พ.จ.อ. ดาวเนตร วรรณาด	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ดาวเนตร วรรณาด	
๑๓.	นางสาวลักขณา เหล่านายอ	หัวหน้าสำนักปลัด	ลักขณา เหล่านายอ
๑๔.	นายสมหมาย วาริคิด	ประชาคมหมู่บ้าน	สมหมาย วาริคิด
๑๕.	นายสาร ราชลองชัย	ผู้ใหญ่บ้านบ้านสุวรรณคาม	สาร ราชลองชัย

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นางสาวดวงฤดี ราชคำ ก็เชิญสมาชิกสภาฯ เข้านั่งประจำที่และ นายโชคชัย สุรินทะ (ประธานสภาฯ) ได้กล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

(ประธานสภาฯ)

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

นายโชคชัย สุรินทะ กระผมก็ขอสวัสดิ์สมาชิกสภาฯ ทุกท่านและในวันนี้ก็จะเป็นการพิจารณาเห็นชอบ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวาระที่ ๒ ขั้นแปรญัตติ และวาระที่ ๓ ขั้นลงมติ ซึ่งรายละเอียดก็จะได้พิจารณาในวาระต่อไป
รับทราบ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

(เลขานุการสภาฯ)

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นางสาวดวงฤดี ราชคำ ดิฉันได้สำเนารายงาน (สมัยสามัญที่ ๓ วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙) เพื่อที่ประชุมได้พิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงและรับรองด้วยคะ
ไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ ทั้งสิ้นและมีมติเป็นเอกฉันท์รับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

ที่ประชุม

เรื่องด่วน

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

ญัตติค้างพิจารณา

๔.๑ เรื่องพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐

วาระที่ ๒ ขั้นแปรญัตติ

ประธานสภาฯ

นายโชคชัย สุรินทะ การประชุมในวันนี้ เป็นการพิจารณาในวาระที่ ๒ ขั้นแปรญัตติ กระผมขอเชิญคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติได้แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการแปรญัตติต่อที่ประชุมเลยครับ

ประธานคณะกรรมการฯ

นายสมทบ สารินันท์ เรียนท่านสมาชิกสภาฯทุกท่าน กระผมขอเรียนชี้แจงต่อที่ประชุมสภาฯ เนื่องจากไม่มีสมาชิกสภาฯท่านใดยื่นขอแปรญัตติเลยในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ในครั้งนี้เลย และคณะกรรมการฯ ก็ลงมติว่าเห็นชอบตามร่างข้อบัญญัติ ฯ เติม ทางคณะผู้บริหารได้เสนอมาทุกประการครับผม

ประธานสภาฯ

นายโชคชัย สุรินทะ ตามที่ประธานคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมไปแล้วนั้น กระผมก็จะขอมติที่ประชุมสภาฯ ว่าเห็นชอบตามมติของคณะกรรมการฯ ที่เสนอมาหรือไม่ ให้อยกมือ

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ ด้วยคะแนนเสียง ๑๓ เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ประธานสภาฯ

นายโชคชัย สุรินทะ ต่อไปก็จะได้พิจารณาในวาระที่ ๓ ขั้นลงมติ

วาระที่ ๓ ขั้นลงมติ

ประธานสภาฯ

นายโชคชัย สุรินทะ สมาชิกท่านใดประสงค์จะอภิปรายในวาระที่ ๓ นี้หรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

ประธานสภาฯ

นายโชคชัย สุรินทะ ถ้าไม่มีท่านใดอภิปรายในวาระนี้ กระผมก็จะขอมติที่ประชุมว่าเห็นชอบให้ตราร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ นี้หรือไม่ ให้อยกมือ

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ ด้วยคะแนนเสียง ๑๓ เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ประธานสภาฯ

นายโชคชัย สุรินทะ เมื่อที่ประชุมมีมติเห็นชอบแล้ว กระผมก็จะขอให้ทางคณะผู้บริหารได้ดำเนินการตามระเบียบ เพื่อเสนอท่านนายอำเภอเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไปครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

ญัตติอื่น ๆ

๕.๑ เรื่องการกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

ประธานสภาฯ
ส.อบต.หมู่ที่ ๗

นายโชคชัย สุรินทะ กระผมก็ขอให้สมาชิกสภาฯ ได้เสนอครับ
นางเครือวัลย์ มัชฌมทน เรียนท่านประธานสภาฯ ดิฉันขอเสนอให้มีการกำหนดสมัยวาระ
การประชุมสามัญสามัญที่ ๑ ในวันที่ ๖ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และในสมัยต่อไปค่อย
กำหนดในสมัยสามัญที่ ๑ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ประธานสภาฯ
ที่ประชุม

นายโชคชัย สุรินทะ มีท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่
ไม่มี

ประธานสภาฯ
ที่ประชุม

นายโชคชัย สุรินทะ กระผมขอมติที่ประชุมว่าเห็นชอบตามที่เสนอมาให้มีการกำหนดสมัย
สามัญที่ ๑ ในวันที่ ๖ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามเสนอหรือไม่
มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ตามที่เสนอ

ประธานสภาฯ
ที่ประชุม

นายโชคชัย สุรินทะ มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่
ไม่มี

ประธานกล่าวปิดการประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ดวงฤดี ราชคำ ผู้จัดบันทึก
(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
เลขานุการสภาอบต.สุวรรณคาม

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมตรวจแล้วปรากฏว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ) สายเพชร ผลจันทร์
(นายสายเพชร ผลจันทร์)
ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) พัฒนา ดาวเศรษฐ์
(นายพัฒนา ดาวเศรษฐ์)
กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) เครือวัลย์ มัชฌมทน
(นายเครือวัลย์ มัชฌมทน)
กรรมการตรวจรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) โชคชัย สุรินทร์ ผู้รับรอง

(นายโชคชัย สุรินทร์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

