

แผนจัดหาพัสดุ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

อำเภอนิคมνάอน จังหวัดสกลนคร

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

| ลำดับที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องจัดหา           | รายการ / จำนวน (หน่วย)                                                                               | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | งบประมาณ               |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีการจัดหา | กำหนดส่งมอบ<br>งาน (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|-------------|-----------------|-------------|--------------|--------------------------|----------|
|          |                                    |                                                                                                      |                         | แผนงาน / งาน / โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |              |                          |          |
| ๑        | ตุลาคม ๒๕๖๐<br>ถึง<br>กันยายน ๒๕๖๑ | ค่าจ้างเหมาบริการ<br>เช่น จ้างเหมาพนักงานจ้าง (เหมาบริการ)                                           | สำนักงานปลัด            | บริหารงานทั่วไป        | ๘๐,๐๐๐      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ๓๑                       |          |
| ๒        | ตุลาคม ๒๕๖๐<br>ถึง<br>กันยายน ๒๕๖๑ | ค่าจ้างเหมาบริการเครื่องถ่ายเอกสาร                                                                   | สำนักงานปลัด            | บริหารงานทั่วไป        | ๔๒,๐๐๐      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ๓๑                       |          |
| ๓        | ตุลาคม ๒๕๖๐<br>ถึง<br>กันยายน ๒๕๖๑ | ค่าวารสาร เช่น หนังสือพิมพ์,วารสารท้องถิ่น<br>อบต.สุวรรณคาม                                          | สำนักงานปลัด            | บริหารงานทั่วไป        | ๓๐,๐๐๐      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ๓๑                       |          |
| ๔        | ตุลาคม ๒๕๖๐<br>ถึง<br>กันยายน ๒๕๖๑ | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม<br>เช่นรถยนต์ คอมพิวเตอร์<br>เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ดีด ฯลฯ           | สำนักงานปลัด            | บริหารงานทั่วไป        | ๑๐๐,๐๐๐     | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ๑๕                       |          |
| ๕        | ตุลาคม ๒๕๖๐<br>ถึง<br>กันยายน ๒๕๖๑ | ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น<br>เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล จารบี<br>น้ำมันเครื่อง แก๊สหุงต้ม     | สำนักงานปลัด            | บริหารงานทั่วไป        | ๗๐,๐๐๐      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ๕                        |          |
| ๖        | ตุลาคม ๒๕๖๐<br>ถึง<br>กันยายน ๒๕๖๑ | วัสดุงานบ้านงานครัว<br>เช่น ไม้กวาด ถังขยะ แก้วน้ำ จาน ช้อนมีด<br>ถ้วยกาแฟ กระติกน้ำร้อน กะละมัง ฯลฯ | สำนักงานปลัด            | บริหารงานทั่วไป        | ๖๕,๐๐๐      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ๕                        |          |

(ลงชื่อ).....

(นางสาวลักขณา เหล่านายอ)

หัวหน้าสำนักปลัด

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

## ของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

| ลำดับที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องจัดหา              | รายการ / จำนวน (หน่วย)                                                                                  | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | งบประมาณ               |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีการจัดหา | กำหนดส่งมอบ<br>งาน (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|-------------|-----------------|-------------|--------------|--------------------------|----------|
|          |                                       |                                                                                                         |                         | แผนงาน / งาน / โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |              |                          |          |
| ๗        | ตุลาคม ๒๕๖๐<br>ถึง<br>กันยายน ๒๕๖๑    | ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง<br>เช่น แบตเตอรี่ ยางรถยนต์ กระบอกถัง<br>สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ         | สำนักงานปลัด            | บริหารงานทั่วไป        | ๒๐,๐๐๐      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ๕                        |          |
| ๘        | ตุลาคม ๒๕๖๐<br>ถึง<br>กันยายน ๒๕๖๑    | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม<br>เช่น รถกู้ชีพกู้ภัย รถบรรทุกน้ำ คอมพิวเตอร์<br>ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ          | สำนักงานปลัด            | การรักษาความสงบภายใน   | ๓๐,๐๐๐      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ๕                        |          |
| ๙        | ตุลาคม ๒๕๖๐<br>ถึง<br>กันยายน ๒๕๖๑    | ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง<br>เช่น แบตเตอรี่ ยางรถยนต์ สายส่งน้ำ<br>รถบรรทุกน้ำ กรวยจราจร สัญญาณไฟฉุกเฉิน | สำนักงานปลัด            | การรักษาความสงบภายใน   | ๕๐,๐๐๐      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ๕                        |          |
| ๑๐       | ตุลาคม ๒๕๖๐<br>ถึง<br>กันยายน ๒๕๖๑    | ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น<br>เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล จาระบี<br>น้ำมันเครื่อง แก๊สหุงต้ม ฯลฯ   | สำนักงานปลัด            | การรักษาความสงบภายใน   | ๖๐,๐๐๐      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ๕                        |          |
| ๑๑       | พฤศจิกายน ๒๕๖๐<br>ถึง<br>กันยายน ๒๕๖๑ | จัดทำประกันภัยราชการ                                                                                    | สำนักงานปลัด            | บริหารงานทั่วไป        | ๒๐,๐๐๐      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ๕                        |          |
| ๑๒       | มกราคม ๒๕๖๑<br>ถึง<br>กันยายน ๒๕๖๑    | ติดตั้งผ้าม่านพร้อมอุปกรณ์<br>ผ้าม่าน อุปกรณ์พร้อมอุปกรณ์ อาคาร<br>สำนักงาน อบต.สุวรรณคาม               | สำนักงานปลัด            | บริหารงานทั่วไป        | ๖๐,๐๐๐      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ๕                        |          |

(ลงชื่อ).....

(นางสาวลักขณา เหล่านายอ)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

## ของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

| ลำดับที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องจัดหา | รายการ / จำนวน (หน่วย)                               | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | งบประมาณ               |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีการจัดหา | กำหนดส่งมอบ<br>งาน (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|--------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|-------------|-----------------|-------------|--------------|--------------------------|----------|
|          |                          |                                                      |                         | แผนงาน / งาน / โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |              |                          |          |
| ๑๓       | มกราคม ๒๕๖๑              | โครงการจัดซื้อวัสดุแก๊สคูนย อปพร.                    | สำนักงานปลัด            | รักษาความสงบภายใน      | ๓๐,๐๐๐      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ๕                        |          |
| ๑๔       | มกราคม ๒๕๖๑              | จัดซื้อไฟไซเรน                                       | สำนักงานปลัด            | รักษาความสงบภายใน      | ๒๐,๐๐๐      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ๕                        |          |
| ๑๕       | กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑          | โครงการขี้นี้อุดมัย                                  | สำนักงานปลัด            | รักษาความสงบภายใน      | ๑๐,๐๐๐      | -               | -           | ตกลงราคา     | ๕                        |          |
| ๑๖       | กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑          | ค่าจัดทำเว็บและปรับปรุงเว็บไซต์และติดตั้ง<br>Network | สำนักงานปลัด            | บริหารงานทั่วไป        | ๒๐,๐๐๐      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ๕                        |          |
| ๑๗       | กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑          | วัสดุโฆษณาและเผยแพร่                                 | สำนักงานปลัด            | บริหารงานทั่วไป        | ๑๐,๐๐๐      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ๕                        |          |
| ๑๘       | กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑          | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ                                   | สำนักงานปลัด            | รักษาความสงบภายใน      | ๓๐,๐๐๐      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ๕                        |          |

(ลงชื่อ).....

(นางสาวลักขณา เหล่านายอ)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

## ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

| ลำดับที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องจัดหา           | รายการ / จำนวน (หน่วย)                                  | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | งบประมาณ                  |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีการจัดหา | กำหนดส่งมอบ<br>งาน (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|-------------|-----------------|-------------|--------------|--------------------------|----------|
|          |                                    |                                                         |                         | แผนงาน / งาน / โครงการ    | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |              |                          |          |
| ๓๙       | มีนาคม ๒๕๖๑                        | โครงการหนึ่งตำบลหนึ่งทีมกู้ภัย                          | สำนักงานปลัด            | รักษาความสงบภายใน         | ๕๐,๐๐๐      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ๕                        |          |
| ๔๐       | มีนาคม ๒๕๖๑<br>ถึง<br>กันยายน ๒๕๖๑ | โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก<br>พระราชดำริ | สำนักงานปลัด            | การเกษตร                  | ๓๐,๐๐๐      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ๕                        |          |
| ๔๑       | มีนาคม ๒๕๖๑<br>ถึง<br>กันยายน ๒๕๖๑ | โครงการ อบต.สัญจร พบประชาชน                             | สำนักงานปลัด            | สร้างความเข้มแข็งของชุมชน | ๑๐,๐๐๐      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ๕                        |          |
| ๔๒       | มีนาคม ๒๕๖๑<br>ถึง<br>กันยายน ๒๕๖๑ | โครงการแก้ไขปัญหาความยากจน                              | สำนักงานปลัด            | สร้างความเข้มแข็งของชุมชน | ๕๐,๐๐๐      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ๕                        |          |
| ๔๓       | เมษายน ๒๕๖๑                        | จัดซื้อชุดดับเพลิง                                      | สำนักงานปลัด            | รักษาความสงบภายใน         | ๘๐,๐๐๐      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ๕                        |          |
| ๔๔       | เมษายน ๒๕๖๑                        | จัดซื้อหัวฉีดดับเพลิงด้ามปืน                            | สำนักงานปลัด            | รักษาความสงบภายใน         | ๓๕,๐๐๐      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ๕                        |          |

(ลงชื่อ).....

(นางสาวลักขณา เหล่านายอ)

หัวหน้าสำนักปลัด

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
ของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

| ลำดับที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องจัดหา            | รายการ / จำนวน (หน่วย)                                                                     | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | งบประมาณ                  |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีการจัดหา | กำหนดส่งมอบ<br>งาน (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|-------------|-----------------|-------------|--------------|--------------------------|----------|
|          |                                     |                                                                                            |                         | แผนงาน / งาน / โครงการ    | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |              |                          |          |
| ๒๕       | เมษายน ๒๕๖๑                         | โครงการค่ายเยาวชนรวมใจด้านภัยยาเสพติด                                                      | สำนักงานปลัด            | สร้างความเข้มแข็งของชุมชน | ๓๐,๐๐๐      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ๕                        |          |
| ๒๖       | พฤษภาคม ๒๕๖๑                        | โครงการชักซ้อมเตรียมความพร้อมในการป้องกันและ<br>บรรเทาสาธารณภัย                            | สำนักงานปลัด            | รักษาความสงบภายใน         | ๕๐,๐๐๐      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ๕                        |          |
| ๒๗       | พฤษภาคม ๒๕๖๑<br>ถึง<br>กันยายน ๒๕๖๑ | วัสดุสำนักงาน<br>เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ แบบพิมพ์ต่างๆ<br>แฟ้ม ตรายาง แผ่นพลาสติก          | สำนักงานปลัด            | บริหารงานทั่วไป           | ๖๐,๐๐๐      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ๕                        |          |
| ๒๘       | พฤษภาคม ๒๕๖๑<br>ถึง<br>กันยายน ๒๕๖๑ | วัสดุคอมพิวเตอร์<br>เช่น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ<br>แผ่นดิสเกตต์แบบฮาร์ดดิส ฯลฯ | สำนักงานปลัด            | บริหารงานทั่วไป           | ๒๒,๐๐๐      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ๕                        |          |
| ๒๙       | พฤษภาคม ๒๕๖๑<br>ถึง<br>กันยายน ๒๕๖๑ | วัสดุสำนักงาน<br>เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ แบบพิมพ์ต่างๆ<br>แฟ้ม ตรายาง แผ่นพลาสติก          | สำนักงานปลัด            | รักษาความสงบภายใน         | ๕,๐๐๐       | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ๕                        |          |
| ๓๐       | พฤษภาคม ๒๕๖๑<br>ถึง<br>กันยายน ๒๕๖๑ | วัสดุคอมพิวเตอร์<br>เช่น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ<br>แผ่นดิสเกตต์แบบฮาร์ดดิส ฯลฯ | สำนักงานปลัด            | รักษาความสงบภายใน         | ๕,๐๐๐       | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ๕                        |          |

(ลงชื่อ).....

(นางสาวลักขณา เหล่านายอ)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

## ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

| ลำดับที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องจัดหา            | รายการ / จำนวน (หน่วย)     | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | งบประมาณ              |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีการจัดหา | กำหนดส่งมอบ<br>งาน (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|-------------------------------------|----------------------------|-------------------------|-----------------------|-------------|-----------------|-------------|--------------|--------------------------|----------|
|          |                                     |                            |                         | แผนงาน / งาน /โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |              |                          |          |
| ๓๓       | มิถุนายน ๒๕๖๑                       | โครงการฝึกอบรม ทบพวน อปพร. | สำนักงานปลัด            | รักษาความสงบภายใน     | ๑๐๐,๐๐๐     | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ๕                        |          |
| ๓๒       | กรกฎาคม ๒๕๖๑<br>ถึง<br>สิงหาคม ๒๕๖๑ | จัดทำซุ้มรับเสด็จ          | สำนักงานปลัด            | บริหารงานทั่วไป       | ๑๐,๐๐๐      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ๕                        |          |

(ลงชื่อ).....



(นางสาวลักขณา เหล่านายอ)

หัวหน้าสำนักปลัด

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

## ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

| ลำดับที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องจัดหา             | รายการ / จำนวน (หน่วย)                                                                                                           | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | งบประมาณ               |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีการจัดหา | กำหนดส่งมอบ<br>งาน (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|-------------|-----------------|-------------|--------------|--------------------------|----------|
|          |                                      |                                                                                                                                  |                         | แผนงาน / งาน / โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |              |                          |          |
| ๑        | ตุลาคม ๒๕๖๐<br>ถึง<br>กันยายน ๒๕๖๑   | ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ<br>ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้ ค่าจ้างเหมาอื่นๆ<br>เช่น จ้างเหมาพนักงานจ้าง (เหมาบริการ) | กองคลัง                 | บริหารงานทั่วไป        | ๗๒,๐๐๐      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ๓๑                       |          |
| ๒        | ตุลาคม ๒๕๖๐<br>ถึง<br>กันยายน ๒๕๖๑   | โครงการจัดทำแผนที่ภาษี<br>และทะเบียนทรัพย์สิน                                                                                    | กองคลัง                 | บริหารงานทั่วไป        | ๑๐๐,๐๐๐     | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ๓๑                       |          |
| ๓        | พฤศจิกายน ๒๕๖๐<br>ถึง<br>มกราคม ๒๕๖๑ | ค่าจัดซื้อตู้เหล็กทรงสูง ๒บานเปิด                                                                                                | กองคลัง                 | บริหารงานทั่วไป        | ๑๑,๐๐๐      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ๕                        |          |
| ๔        | พฤษภาคม ๒๕๖๑<br>ถึง<br>สิงหาคม ๒๕๖๑  | วัสดุสำนักงาน<br>เช่น กระดาษ ปากกาดินสอ แบบพิมพ์ต่างๆ<br>เครื่องคิดเลข ไม้บรรทัด ยางลบ ฯลฯ                                       | กองคลัง                 | บริหารงานทั่วไป        | ๕๐,๐๐๐      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ๕                        |          |
| ๕        | พฤษภาคม ๒๕๖๑<br>ถึง<br>สิงหาคม ๒๕๖๑  | วัสดุคอมพิวเตอร์<br>เช่น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ<br>แผ่นดิสเกตต์แบบฮาร์ดดิส                                           | กองคลัง                 | บริหารงานทั่วไป        | ๕๐,๐๐๐      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ๕                        |          |

(ลงชื่อ).....

(นางมาลาพร เป้งคำภา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

## ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

| ลำดับที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องจัดหา             | รายการ / จำนวน (หน่วย)                                                                                                | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | งบประมาณ               |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีการจัดหา | กำหนดส่งมอบ<br>งาน (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|-------------|-----------------|-------------|--------------|--------------------------|----------|
|          |                                      |                                                                                                                       |                         | แผนงาน / งาน / โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |              |                          |          |
| ๑        | ตุลาคม ๒๕๖๐<br>ถึง<br>กันยายน ๒๕๖๑   | ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาดูแล<br>ต้นไม้ สวนไม้ประดับ สวนหย่อม จ้างเหมาพนักงาน<br>(เหมาบริการ)                | กองช่าง                 | เคหะและชุมชน           | ๘๒,๐๐๐      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ๓๑                       |          |
| ๒        | ตุลาคม ๒๕๖๐<br>ถึง<br>กันยายน ๒๕๖๑   | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม<br>เช่น ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ                                         | กองช่าง                 | เคหะและชุมชน           | ๓๐๐,๐๐๐     | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ๓๑                       |          |
| ๓        | ตุลาคม ๒๕๖๐<br>ถึง<br>กันยายน ๒๕๖๑   | ค่าโฆษณาและเผยแพร่                                                                                                    | กองช่าง                 | เคหะและชุมชน           | ๕,๐๐๐       | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ๓๐                       |          |
| ๔        | ตุลาคม ๒๕๖๐<br>ถึง<br>กันยายน ๒๕๖๑   | วัสดุก่อสร้าง<br>เช่น ไม้ต่างๆ สี ปูนซีเมนต์ อิฐ กระเบื้อง สังกะสี<br>ทราย แผ่นเหล็ก เสาเหล็ก เหล็กเส้น ตะปู ค้อน จอบ | กองช่าง                 | เคหะและชุมชน           | ๑๐,๐๐๐      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ๑๕                       |          |
| ๕        | พฤศจิกายน ๒๕๖๐<br>ถึง<br>มกราคม ๒๕๖๑ | จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล                                                                    | กองช่าง                 | เคหะและชุมชน           | ๒๑,๐๐๐      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ๑๕                       |          |

(ลงชื่อ).....

(นายสุตใจ วงศ์สาย)

ผู้อำนวยการกองช่าง

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

## ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

| ลำดับที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องจัดหา              | รายการ / จำนวน (หน่วย)                                                                               | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | งบประมาณ              |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีการจัดหา | กำหนดส่งมอบ<br>งาน (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|-------------|-----------------|-------------|--------------|--------------------------|----------|
|          |                                       |                                                                                                      |                         | แผนงาน / งาน /โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |              |                          |          |
| ๖        | พฤศจิกายน ๒๕๖๐<br>ถึง<br>มกราคม ๒๕๖๑  | จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิดขาวดำ                                                             | กองช่าง                 | เคหะและชุมชน          | ๗,๙๐๐       | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ๑๕                       |          |
| ๗        | มกราคม ๒๕๖๑<br>ถึง<br>กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ | วัสดุคอมพิวเตอร์<br>เช่นผงหมึก ตลับหมึก แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ เมาส์<br>แผ่นบันทึกข้อมูล เมนบอร์ด ฯลฯ | กองช่าง                 | เคหะและชุมชน          | ๑๕,๐๐๐      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ๕                        |          |
| ๘        | มกราคม ๒๕๖๑<br>ถึง<br>กันยายน ๒๕๖๑    | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน<br>บ้านหนองปลิงน้อยหมู่ที่ ๑ (ซอยศาลเจ้าปู่)        | กองช่าง                 | อุตสาหกรรมและการโยธา  | ๑๙๖,๐๐๐     | -               | -           | e-bidding    | ๓๐                       |          |
| ๙        | มกราคม ๒๕๖๑<br>ถึง<br>กันยายน ๒๕๖๑    | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน<br>บ้านหนองปลิงน้อยหมู่ที่ ๑ (ซอยวัดกลางโพธิ์ชัย)   | กองช่าง                 | อุตสาหกรรมและการโยธา  | ๘๐,๐๐๐      | -               | -           | e-bidding    | ๓๐                       |          |
| ๑๐       | มกราคม ๒๕๖๑<br>ถึง<br>กันยายน ๒๕๖๑    | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน<br>บ้านโนนอ่าง หมู่ที่ ๒                            | กองช่าง                 | อุตสาหกรรมและการโยธา  | ๗๖,๐๐๐      | -               | -           | e-bidding    | ๓๐                       |          |

(ลงชื่อ).....

(นายสุตใจ วงศ์สาย)

ผู้อำนวยการกองช่าง

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

## ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

| ลำดับที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องจัดหา           | รายการ / จำนวน (หน่วย)                                                            | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | งบประมาณ               |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีการจัดหา | กำหนดส่งมอบ<br>งาน (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|-------------|-----------------|-------------|--------------|--------------------------|----------|
|          |                                    |                                                                                   |                         | แผนงาน / งาน / โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |              |                          |          |
| ๑๑       | มกราคม ๒๕๖๑<br>ถึง<br>กันยายน ๒๕๖๑ | โครงการปรับปรุงซ่อมแซมระบบเสียงตามสายประจำ<br>หมู่บ้าน บ้านหนองปลิงพุ่ม หมู่ที่ ๓ | กองช่าง                 | อุตสาหกรรมและการโยธา   | ๔๕,๐๐๐      | -               | -           | e-bidding    | ๑๕                       |          |
| ๑๒       | มกราคม ๒๕๖๑<br>ถึง<br>กันยายน ๒๕๖๑ | โครงการขุดเจาะบ่อบาดาลพร้อมติดตั้งเครื่องสูบน้ำ<br>บ้านเวฬุวัน หมู่ที่ ๔          | กองช่าง                 | อุตสาหกรรมและการโยธา   | ๑๖๐,๐๐๐     | -               | -           | e-bidding    | ๓๐                       |          |
| ๑๓       | มกราคม ๒๕๖๑<br>ถึง<br>กันยายน ๒๕๖๑ | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน<br>บ้านสุวรรณคาม หมู่ที่ ๕       | กองช่าง                 | อุตสาหกรรมและการโยธา   | ๕๒,๐๐๐      | -               | -           | e-bidding    | ๓๐                       |          |
| ๑๔       | มกราคม ๒๕๖๑<br>ถึง<br>กันยายน ๒๕๖๑ | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน<br>บ้านโนนสุวรรณ หมู่ที่ ๖       | กองช่าง                 | อุตสาหกรรมและการโยธา   | ๓๒๐,๐๐๐     | -               | -           | e-bidding    | ๔๕                       |          |
| ๑๕       | มกราคม ๒๕๖๑<br>ถึง<br>กันยายน ๒๕๖๑ | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน<br>บ้านดงภูทอง หมู่ที่ ๗         | กองช่าง                 | อุตสาหกรรมและการโยธา   | ๗๐๐,๐๐๐     | -               | -           | e-bidding    | ๔๕                       |          |

(ลงชื่อ).....

( นายสุดใจ วงศ์สาย )

ผู้อำนวยการกองช่าง

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

## ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

| ลำดับที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องจัดหา             | รายการ / จำนวน (หน่วย)                                    | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | งบประมาณ              |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีการจัดหา | กำหนดส่งมอบ<br>งาน (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|-------------|-----------------|-------------|--------------|--------------------------|----------|
|          |                                      |                                                           |                         | แผนงาน / งาน /โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |              |                          |          |
| ๓๖       | มกราคม ๒๕๖๑<br>ถึง<br>กันยายน ๒๕๖๑   | โครงการก่อสร้างโรงจอดรถองค์การบริหารส่วนตำบล<br>สุวรรณคาม | กองช่าง                 | อุตสาหกรรมและการโยธา  | ๑๕๐,๐๐๐     | -               | -           | e-bidding    | ๓๐                       |          |
| ๓๗       | มกราคม ๒๕๖๑<br>ถึง<br>กันยายน ๒๕๖๑   | โครงการต่อเติมสำนักงาน อบต.สุวรรณคาม                      | กองช่าง                 | อุตสาหกรรมและการโยธา  | ๒๐๐,๐๐๐     | -               | -           | e-bidding    | ๖๐                       |          |
| ๓๘       | มกราคม ๒๕๖๑<br>ถึง<br>กันยายน ๒๕๖๑   | โครงการปรับปรุงอาคารเอนกประสงค์ อบต.สุวรรณคาม             | กองช่าง                 | อุตสาหกรรมและการโยธา  | ๓๐๐,๐๐๐     | -               | -           | e-bidding    | ๖๐                       |          |
| ๓๙       | พฤษภาคม ๒๕๖๑<br>ถึง<br>มิถุนายน ๒๕๖๑ | ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ                                     | กองช่าง                 | เคหะและชุมชน          | ๓๐,๐๐๐      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ๕                        |          |

(ลงชื่อ).....

(นายสุตใจ วงศ์สาย)

ผู้อำนวยการกองช่าง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
 ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

| ลำดับที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องจัดหา           | รายการ / จำนวน (หน่วย)                                                                                  | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | งบประมาณ               |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีการจัดหา | กำหนดส่งมอบ<br>งาน (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|-------------|-----------------|-------------|--------------|--------------------------|----------|
|          |                                    |                                                                                                         |                         | แผนงาน / งาน / โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |              |                          |          |
| ๑        | ตุลาคม ๒๕๖๐<br>ถึง<br>กันยายน ๒๕๖๑ | ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น จ้างเหมาอยู่เวรยาม<br>เฝ้าระวังดูแลทรัพย์สิน จ้างเหมาพนักงานจ้าง<br>(เหมาบริการ) | กองการศึกษา ฯ           | การศึกษา               | ๒๘๘,๐๐๐     | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ๓๑                       |          |
| ๒        | ตุลาคม ๒๕๖๐<br>ถึง<br>กันยายน ๒๕๖๑ | ค่าอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก<br>บ้านหนองปลิงน้อย                                               | กองการศึกษา ฯ           | การศึกษา               | ๑๖๒,๘๗๗     | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ๕                        |          |
| ๓        | ตุลาคม ๒๕๖๐<br>ถึง<br>กันยายน ๒๕๖๑ | ค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียนบ้านสุวรรณคาม                                                                | กองการศึกษา ฯ           | การศึกษา               | ๒๑๖,๕๓๑     | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ๕                        |          |
| ๔        | ตุลาคม ๒๕๖๐<br>ถึง<br>กันยายน ๒๕๖๑ | วัสดุงานบ้านงานครัว                                                                                     | กองการศึกษา ฯ           | การศึกษา               | ๕๐,๐๐๐      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ๕                        |          |
| ๕        | ตุลาคม ๒๕๖๐<br>ถึง<br>กันยายน ๒๕๖๑ | ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม                                                                                    | กองการศึกษา ฯ           | การศึกษา               | ๓๐,๐๐๐      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ๕                        |          |
| ๖        | ตุลาคม ๒๕๖๐<br>ถึง<br>กันยายน ๒๕๖๑ | ค่าใช้จ่ายจัดกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญทางศาสนา                                                            | กองการศึกษา ฯ           | การศึกษา               | ๓๐,๐๐๐      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ๕                        |          |

(ลงชื่อ).....

(นางมยุรารักษ์ ผลจันทร์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

| ลำดับที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องจัดหา           | รายการ / จำนวน (หน่วย)                                                        | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | งบประมาณ                          |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีการจัดหา | กำหนดส่งมอบ<br>งาน (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|-------------|-----------------|-------------|--------------|--------------------------|----------|
|          |                                    |                                                                               |                         | แผนงาน / งาน /โครงการ             | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |              |                          |          |
| ๗        | ตุลาคม ๒๕๖๐<br>ถึง<br>กันยายน ๒๕๖๑ | ค่าใช้จ่ายกิจกรรมงานประเพณีรัฐพิธี                                            | กองการศึกษา ฯ           | การศึกษา                          | ๒๕,๐๐๐      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ๕                        |          |
| ๘        | ตุลาคม ๒๕๖๐<br>ถึง<br>กันยายน ๒๕๖๑ | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา<br>(อาหารกลางวัน)                 | กองการศึกษา ฯ           | การศึกษา                          | ๔๑๖,๕๐๐     | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ๕                        |          |
| ๙        | ตุลาคม ๒๕๖๐<br>ถึง<br>กันยายน ๒๕๖๑ | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา<br>(ค่าจัดการเรียนการสอน)(รายหัว) | กองการศึกษา ฯ           | การศึกษา                          | ๑๔๔,๕๐๐     | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ๕                        |          |
| ๑๐       | มกราคม ๒๕๖๑                        | โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนชนด้านยาเสพติด                                        | กองการศึกษา ฯ           | การศาสนา วัฒนธรรม<br>และนันทนาการ | ๑๓๐,๐๐๐     | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ๕                        |          |
| ๑๑       | มกราคม ๒๕๖๑                        | โครงการวันเด็กแห่งชาติ                                                        | กองการศึกษา ฯ           | การศึกษา                          | ๒๐,๐๐๐      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ๕                        |          |
| ๑๒       | มกราคม ๒๕๖๑                        | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ                                                            | กองการศึกษา ฯ           | การศึกษา                          | ๒๕,๐๐๐      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ๕                        |          |

(ลงชื่อ).....

(นางมยุรารักษ์ ผลาจันทร์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
 ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

| ลำดับที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องจัดหา | รายการ / จำนวน (หน่วย)                                          | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | งบประมาณ                          |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีการจัดหา | กำหนดส่งมอบ<br>งาน (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|-------------|-----------------|-------------|--------------|--------------------------|----------|
|          |                          |                                                                 |                         | แผนงาน / งาน /โครงการ             | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |              |                          |          |
| ๑๓       | มกราคม ๒๕๖๑              | ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้                                 | กองการศึกษาฯ            | การศึกษา                          | ๑๒,๐๐๐      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ๕                        |          |
| ๑๔       | กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑          | โครงการเปิดโลกกว้าง                                             | กองการศึกษา ฯ           | การศึกษา                          | ๑๕,๐๐๐      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ๕                        |          |
| ๑๕       | กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑          | ค่าจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา                                          | กองการศึกษา ฯ           | การศึกษา                          | ๘,๕๐๐       | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ๕                        |          |
| ๑๖       | กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑          | ค่าจัดซื้อตู้พัดลมตั้งพื้น ขนาด ๑๖ นิ้ว                         | กองการศึกษา ฯ           | การศึกษา                          | ๕,๒๐๐       | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ๕                        |          |
| ๑๗       | กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑          | โครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ด้าน<br>ยาเสพติดอำเภออินทนนท์ | กองการศึกษาฯ            | การศาสนา วัฒนธรรม<br>และนันทนาการ | ๗๐,๐๐๐      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ๕                        |          |
| ๑๘       | กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑          | โครงการแข่งขันกีฬาเด็กเล็กเกมส์                                 | กองการศึกษาฯ            | การศึกษา                          | ๑๕,๐๐๐      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ๕                        |          |
| ๑๙       | มีนาคม ๒๕๖๑              | วัสดุคอมพิวเตอร์                                                | กองการศึกษาฯ            | การศึกษา                          | ๑๐,๐๐๐      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ๕                        |          |

(ลงชื่อ).....

(นางมยุรารักษ์ ผลจันทร์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
 ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

| ลำดับที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องจัดหา | รายการ / จำนวน (หน่วย)             | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | งบประมาณ                          |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีการจัดหา | กำหนดส่งมอบ<br>งาน (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|--------------------------|------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|-------------|-----------------|-------------|--------------|--------------------------|----------|
|          |                          |                                    |                         | แผนงาน / งาน /โครงการ             | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |              |                          |          |
| ๒๐       | พฤษภาคม ๒๕๖๑             | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ                 | กองการศึกษาฯ            | การศึกษา                          | ๒๕,๐๐๐      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ๕                        |          |
| ๒๑       | กรกฎาคม ๒๕๖๑             | วัสดุสำนักงาน                      | กองการศึกษา ฯ           | การศึกษา                          | ๒๕,๐๐๐      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ๕                        |          |
| ๒๒       | กรกฎาคม ๒๕๖๑             | ค่าจัดซื้อตู้เหล็กทรงสูง           | กองการศึกษา ฯ           | การศึกษา                          | ๕,๕๐๐       | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ๕                        |          |
| ๒๓       | สิงหาคม ๒๕๖๑             | โครงการแข่งขันความสามารถทางวิชาการ | กองการศึกษา ฯ           | การศึกษา                          | ๕,๐๐๐       | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ๕                        |          |
| ๒๔       | สิงหาคม ๒๕๖๑             | โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น    | กองการศึกษาฯ            | การศาสนา วัฒนธรรม<br>และนันทนาการ | ๓๐,๐๐๐      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ๕                        |          |

(ลงชื่อ).....

(นางมยุรารักษ์ ผลจันทร์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
ของกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

| ลำดับที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องจัดหา           | รายการ / จำนวน (หน่วย)                            | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | งบประมาณ                      |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีการจัดหา | กำหนดส่งมอบ<br>งาน (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|-------------|-----------------|-------------|--------------|--------------------------|----------|
|          |                                    |                                                   |                         | แผนงาน / งาน / โครงการ        | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |              |                          |          |
| ๑        | ตุลาคม ๒๕๖๐<br>ถึง<br>สิงหาคม ๒๕๖๑ | โครงการฝึกอบรมอาชีพประชาชน เยาวชน<br>และกลุ่มสตรี | กองสวัสดิการสังคม       | สร้างความเข้มแข็ง<br>ของชุมชน | ๖๐,๐๐๐      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ๕                        |          |
| ๒        | ธันวาคม ๒๕๖๐<br>ถึง<br>มกราคม ๒๕๖๑ | โครงการคนพิการยุคใหม่ใส่ใจไทกันเอง                | กองสวัสดิการสังคม       | สังคมสังเคราะห์               | ๒๐,๐๐๐      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ๕                        |          |
| ๓        | มกราคม ๒๕๖๑                        | โครงการแกนนำสร้างสุขภาพ                           | กองสวัสดิการสังคม       | สาธารณสุข                     | ๑๐,๐๐๐      |                 |             | เฉพาะเจาะจง  | ๕                        |          |
| ๔        | มกราคม ๒๕๖๑<br>ถึง<br>สิงหาคม ๒๕๖๑ | โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ                 | กองสวัสดิการสังคม       | สังคมสังเคราะห์               | ๓๐,๐๐๐      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ๕                        |          |
| ๕        | มกราคม ๒๕๖๑                        | จัดซื้อกระดานไวน์บอร์ด                            | กองสวัสดิการสังคม       | สังคมสังเคราะห์               | ๓,๖๐๐       | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ๕                        |          |
| ๖        | กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑                    | โครงการคืนขยะ คุ่มประโยชน์ ลดโลกร้อน              | กองสวัสดิการสังคม       | สาธารณสุข                     | ๑๐,๐๐๐      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ๕                        |          |

(ลงชื่อ).....

(นางพริมนก โพธิ์ศรี)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐  
ของกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

| ลำดับที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องจัดหา | รายการ / จำนวน (หน่วย)                                  | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | งบประมาณ                  |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีการจัดหา | กำหนดส่งมอบ<br>งาน (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|--------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|-------------|-----------------|-------------|--------------|--------------------------|----------|
|          |                          |                                                         |                         | แผนงาน / งาน / โครงการ    | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |              |                          |          |
| ๗        | มีนาคม ๒๕๖๑              | วัสดุสำนักงาน                                           | กองสวัสดิการสังคม       | สังคมสงเคราะห์            | ๕,๐๐๐       | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ๕                        |          |
| ๘        | มีนาคม ๒๕๖๑              | วัสดุคอมพิวเตอร์                                        | กองสวัสดิการสังคม       | สังคมสงเคราะห์            | ๕,๐๐๐       | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ๕                        |          |
| ๙        | มีนาคม ๒๕๖๑              | โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องพิษสุนัขบ้า                  | กองสวัสดิการสังคม       | สาธารณสุข                 | ๒๐,๐๐๐      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ๕                        |          |
| ๑๐       | เมษายน ๒๕๖๑              | โครงการห่วงใยสุขภาพผู้สูงอายุด้วย<br>ภูมิปัญญาท้องถิ่น  | กองสวัสดิการสังคม       | สังคมสงเคราะห์            | ๓๐,๐๐๐      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ๕                        |          |
| ๑๑       | เมษายน ๒๕๖๑              | โครงการรู้เร็ว รู้ทัน ป้องกันเอดส์                      | กองสวัสดิการสังคม       | สร้างความเข้มแข็งของชุมชน | ๑๐,๐๐๐      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ๕                        |          |
| ๑๒       | เมษายน ๒๕๖๑              | ค่าวัสดุขึ้นป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าและยาพยาธิโค<br>กระบือ | กองสวัสดิการสังคม       | สาธารณสุข                 | ๑๐,๐๐๐      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ๕                        |          |

(ลงชื่อ).....

(นางพริมนก โพธิ์ศรี)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐  
ของกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

| ลำดับที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องจัดหา | รายการ / จำนวน (หน่วย)             | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | งบประมาณ                      |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีการจัดหา | กำหนดส่งมอบ<br>งาน (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|--------------------------|------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|-------------|-----------------|-------------|--------------|--------------------------|----------|
|          |                          |                                    |                         | แผนงาน / งาน / โครงการ        | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |              |                          |          |
| ๑๓       | พฤษภาคม ๒๕๖๑             | โครงการอบรมเพิ่มศักยภาพผู้นำชุมชน  | กองสวัสดิการสังคม       | สร้างความเข้มแข็งของชุมชน     | ๒๐,๐๐๐      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ๕                        |          |
| ๑๔       | มิถุนายน ๒๕๖๑            | โครงการรณรงค์ชุมชนปลอดลูกน้ำยุงลาย | กองสวัสดิการสังคม       | สาธารณสุข                     | ๓๐,๐๐๐      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ๕                        |          |
| ๑๕       | มิถุนายน ๒๕๖๑            | คำขวัญวิทยาสตร์และการแพทย์         | กองสวัสดิการสังคม       | สาธารณสุข                     | ๕๐,๐๐๐      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ๕                        |          |
| ๑๖       | มิถุนายน ๒๕๖๑            | จัดซื้อถังขยะแยกประเภท             | กองสวัสดิการสังคม       | สาธารณสุข                     | ๗,๒๐๐       | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ๕                        |          |
| ๑๗       | สิงหาคม ๒๕๖๑             | โครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรี       | กองสวัสดิการสังคม       | สร้างความเข้มแข็งของ<br>ชุมชน | ๑๐,๐๐๐      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ๕                        |          |
| ๑๘       | สิงหาคม ๒๕๖๑             | โครงการสตรีไทยห่วงใยสุขภาพ         | กองสวัสดิการสังคม       | สาธารณสุข                     | ๒๐,๐๐๐      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ๕                        |          |

(ลงชื่อ).....

(นางพรมชนก โพธิ์ศรี)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม