



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

ที่ ๒๒ / ๒๕๖๔

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ หมวด ๗ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน กำหนดให้หน่วยงานต่างๆ ของรัฐ ต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการและอำนวยความสะดวกและความรวดเร็วในการให้บริการแก่ประชาชนที่มาติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารทางราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม จึงจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

๒. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และข้อมูลข่าวสารอื่นเกี่ยวกับการกิจของหน่วยงานให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก และขอแต่งตั้งผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นเจ้าหน้าที่ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

๑. นางสาวดวงฤดี ราชคำ	ปลัด อบต.สุวรรณคาม	ที่ปรึกษาศูนย์
๒. นางสาวลักขณา เหล่านายอ	หัวหน้าสำนักปลัด	หัวหน้าศูนย์
๓. นายสุุดใจ วงศ์สาย	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๔. นายธีระศักดิ์ ท้าวพิมพ์	นิติกรปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๕. นางมยุรารักษ์ ผลาจันทร์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ	คณะทำงาน
๖. นางพรหมชนก โพธิ์ศรี	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ ฯ	คณะทำงาน
๗. นางเทียนทอง อังกาสี	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๘. นางบุษบา เพชรเสนา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
๙. นางสาวอรษา มณีบุ	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๐. นางสาววนิดา วังคะฮาด	นักวิชาการคลังเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวสุภาวดี สุรินทะ	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๑๒. นางสาววิไลพร ลับลิพล	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๓. นางสาวสวิวรรณ คะตุลย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
๑๔. นางวนิดา กงลิมา	ผช.จพง.ธุรการ	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์

หัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่ดังนี้

ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลฯ จัดเก็บเอกสารเพื่อเผยแพร่ให้ครบถ้วนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

/เจ้าหน้าที่...

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่ดังนี้

๑. รับผิดชอบการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารโดยจัดสถานที่และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ มาตรา ๗ มาตรา ๘ ให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน โดยศึกษารายละเอียดได้จากคู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทั้งนี้ ให้จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารและจัดแฟ้มข้อมูลให้ประชาชนเข้าตรวจสอบเบื้องต้นโดยสะดวก ณ สถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๒. ให้บริการข้อมูลข่าวสารในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร โดยให้คำแนะนำ ช่วยเหลือในการค้นหาข่าวสารให้ประชาชน

๓. จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร รายงานให้ผู้บริหารทราบ ทุกเดือน

๔. บันทึกสถิติของประชาชนที่เข้ามาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำรวจความพึงพอใจผู้ให้บริการ และรายงานผลให้จังหวัดทราบเป็นประจำภายในเดือนกันยายนของทุกปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายทองศรี อัครพิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม