

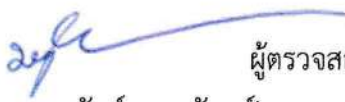
บัญชีอุปกรณ์กีฬาโครงการกีฬาหมู่บ้านประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ลำดับ	รายการ	จำนวนรับมา	คงเหลือ	สถานที่เก็บรักษา
๑	ลูกฟุตบอล	๓ ลูก	๑ ลูก	กองการศึกษาฯ
๒	ลูกวอลเลย์บอล	๒ ลูก	๒ ลูก	กองการศึกษาฯ
๓	ลูกตระกร้อ	๓ ลูก	๑ ลูก	กองการศึกษาฯ
๔	ลูกเปตอง	๑๒ ลูก	๑๒ ลูก	กองการศึกษาฯ
๕	ตาข่ายประตูฟุตบอล	๒ ผืน	๒ ผืน	กองการศึกษาฯ
๖	ตาข่ายวอลเลย์บอล	๒ ผืน	๒ ผืน	กองการศึกษาฯ
๗	ตาข่ายตระกร้อ	๒ ผืน	๒ ผืน	กองการศึกษาฯ

(ลงชื่อ)  ผู้ดูแล

(นางสาววิไลพร ลับลิพล)

นักวิชาการศึกษานำนานการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ

(นางมยุรารักษ์ ผลาจันทร์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(ลงชื่อ)  (นางสาวดวงฤดี ราชคำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)  (นายนิพล รังวารี่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

แบบฟอร์มขอยืมวัสดุ-อุปกรณ์กีฬา
ศูนย์กีฬา หมู่ที่.....องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

เงื่อนไขในการยืมวัสดุ-อุปกรณ์

1. ผู้มีสิทธิ์ขอยืมวัสดุ-อุปกรณ์คือ คือ คณะกรรมการศูนย์กีฬาแต่ละหมู่บ้านเขตตำบลสุวรรณคาม
2. ผู้ที่ยืมวัสดุ-อุปกรณ์กีฬาไปแล้ว ต้องรับผิดชอบคืนวัสดุ-อุปกรณ์ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 เดือนนับจากวันยืม
3. หากวัสดุ-อุปกรณ์กีฬาชำรุดในระหว่างเวลาการออกกำลังกายหรือการจัดกิจกรรมให้นำมาคืนหรือถ่ายภาพเป็น

หลักฐานการชำรุด มาที่ศูนย์กีฬา อบต. พร้อมระบุความเสียหาย โดยไม่ต้องชำระค่าเสียหาย

ผู้ขอยืมวัสดุ-อุปกรณ์กีฬา (ระบุชื่อนามสกุลตัวบรรจง).....

ตำแหน่งในหมู่บ้าน(ถ้ามี).....โทรศัพท์ติดต่อ.....

วัตถุประสงค์/รายละเอียดในการขอยืมวัสดุ-อุปกรณ์กีฬา

เพื่อใช้ในกิจกรรมศูนย์กีฬา คือใช้ในการ.....

วันที่ขอยืมวัสดุ-อุปกรณ์.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

วัสดุ-อุปกรณ์กีฬาที่ยืม (เฉพาะเจ้าหน้าที่กรอก)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1	ลูกฟุตบอล		
2	ลูกวอลเลย์บอล		
3	ลูกตะกร้อ		
4	ลูกเปตอง		
5	ตาข่ายฟุตบอล		
6	ตาข่ายวอลเลย์บอล		
7	ตาข่ายตะกร้อ		

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะส่งคืนวัสดุ-อุปกรณ์กีฬาที่ยืมตามระยะเวลาที่กำหนด

ลงชื่อผู้ยืม.....

ลงชื่อผู้ให้ยืม.....

บันทึกของเจ้าหน้าที่

ได้รับส่งคืนเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

() ครบ () ไม่ครบ สิ่งที่ยังไม่คืน คือ.....

() ไม่ชำรุด () ชำรุด เพราะ.....

ลงชื่อผู้คืน.....
(.....)

ลงชื่อผู้รับคืน.....
(.....)