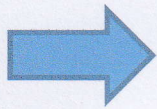
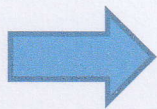


ด้านการเงินและงบประมาณ



ให้มีการมอบหมายให้บุคลากรมีส่วนร่วม
รับผิดชอบและปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส



ให้มีการจัดทำสรุปรายงานการใช้จ่าย
งบประมาณแจ้งเวียนบุคลากรและ
ประชาสัมพันธ์ทุกเดือน



มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน มุ่งเน้นต่อการเปิดเผยข้อมูล เกิดความโปร่งใส คุ่มค่า มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม รวมถึงส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐซึ่งเป็นมาตรการหนึ่งเพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม จึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. แนวปฏิบัติของหน่วยงาน

- ๑.๑ มีการประกาศข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกฎหมายกำหนด
- ๑.๒ มีแนวทางและระบบการตรวจสอบการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เกิดความโปร่งใส และเป็นไปตามระเบียบกฎหมายกำหนด

๒. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

- ๒.๑ ให้มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการที่ระเบียบกฎหมายกำหนด
- ๒.๒ ให้มีการดำเนินการ การประกาศ และการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด ได้แก่ ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร. และสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีเมื่อสิ้นปีงบประมาณนั้นๆ โดยมีการเผยแพร่ข้อมูลตามช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน
- ๒.๓ ให้มีการจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และประชี้นำสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้ปฏิบัติตามแนวทางของคู่มือระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- ๒.๔ ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้
 - (๑) ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา/คู่สัญญา ซึ่งมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ และให้มีการแจ้งข้อมูลความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่กับผู้เสนอราคา/คู่สัญญา เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ตามแบบที่หน่วยงานกำหนด
 - (๒) ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่งหน้าที่ของตนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน
 - (๓) ให้หัวหน้าหน่วยงานทุกระดับชั้น กำกับดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของ ผู้ใต้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด กรณีปล่อยปละละเลยให้ถือเป็นความผิดทางวินัย
- ๒.๕ มีการตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเป็นประจำทุกปี

๓. ส่วนงานที่รับผิดชอบ

มอบหมายให้ นางมาลาพร เบ่งคำภา ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลังระดับต้น) มีหน้าที่ในการควบคุมดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างนี้



(นายทองศรี อัครพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม



มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม มีเจตนารมณ์ในการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส เป็นธรรม ปราศจากการแทรกแซงในการใช้อำนาจ โดยมีการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ที่เหมาะสมและตรวจสอบได้ เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของส่วนรวม เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ดังกล่าว จึงได้กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. แนวปฏิบัติของหน่วยงาน

๑.๑ ให้มีระบบและกลไกการลดการใช้ดุลพินิจของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการปฏิบัติงาน

๑.๒ ให้มีระบบการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อกำกับการปฏิบัติงานและตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๒. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

๒.๑ เมื่อมีการเข้ารับตำแหน่งให้ผู้บริหารหน่วยงานแสดงเจตจำนงหรือคำมั่นในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และมีการประกาศเจตจำนงเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบ

๒.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น กำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ให้มีการจัดทำมาตรฐานหรือคู่มือในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของแต่ละภารกิจเพื่อลดการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

๒.๓ ให้มีการจัดทำระบบและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารงานทั้งตามภารกิจหลัก งานการใช้จ่ายงบประมาณ งานจัดซื้อจัดจ้าง และงานบริหารทรัพยากรบุคคล ให้ถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรมตามระเบียบกฎหมายกำหนด

๒.๔ ให้มีระบบการตรวจสอบจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ในกิจกรรมหรือโครงการของหน่วยงานที่ส่งผลกระทบต่อบุคคลดังกล่าว เพื่อให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน

๒.๕ ให้มีคู่มือประชาชน ณ จุดบริการของที่ทำการหน่วยงาน และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบขั้นตอนการให้บริการของเจ้าหน้าที่ อันจะช่วยในการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ว่าเป็นไปตามคู่มือดังกล่าวหรือไม่

๒.๖ เมื่อเจ้าหน้าที่คนใดพบเห็นการดำเนินงานที่ใช้ดุลพินิจไม่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

๓. ส่วนงานที่รับผิดชอบ

มอบหมายให้ นางรัชนิบูลย์ ไตรพิช ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับ
ชำนาญการ สังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ในการควบคุมดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปตาม
มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจนี้



(นายทองศรี อัครพิน)

(นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม)



มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม เป็นไปตามเจตจำนงสุจริตตามแนวนโยบายของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในด้านความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานขององค์กรในทุกระดับ ดังนี้

๑. แนวปฏิบัติของหน่วยงาน

๑.๑ การมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลข่าวสาร โดยให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคามแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑.๒ การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ร่วมแสดงความคิดเห็น รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคามอย่างเป็นระบบ

๒. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

๒.๑ จัดให้มีการหลากหลายในการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม และรายงานสรุปผลความคิดเห็นของแต่ละภารกิจ เพื่อนำไปพัฒนารูปแบบการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น

๒.๒ กำหนดแนวทางในการดำเนินงานให้เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจหรือยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

๒.๓ ให้มีการจัดทำมาตรฐานหรือคู่มือในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของแต่ละภารกิจ ที่มีผลกระทบกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ

๒.๔ จัดให้มีระบบการตรวจสอบจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ในกิจกรรมหรือโครงการของหน่วยงานที่ส่งผลกระทบต่อบุคคลดังกล่าว เพื่อให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน

๒.๕ ให้มีคู่มือประชาชน ณ จุดบริการของที่ทำการหน่วยงาน และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบขั้นตอนการให้บริการของเจ้าหน้าที่ อันจะช่วยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบถึงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ว่าเป็นไปตามคู่มือดังกล่าวหรือไม่

๓. ส่วนงานที่รับผิดชอบ

มอบหมายให้ นางบุษบา เพชรเสนา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ สังกัดสำนักงานปลัด มีหน้าที่ในการควบคุมดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมนี้

(นายทองศรี อัครพิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม



มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม มีเจตนารมณ์ในการดำเนินงานให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (Integrity Transparency Assessment : ITA) กำหนดตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต โดยให้ส่วนราชการมีมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต กำหนดแนวปฏิบัติของหน่วยงานสำหรับการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานอย่างถูกต้องชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก สามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานตามนโยบายที่ประกาศให้ไว้กับประชาชน ดังนี้

๑. แนวปฏิบัติของหน่วยงาน

๑.๑ ให้มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน ได้แก่ โครงสร้างหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ให้มีการเผยแพร่แผนปฏิบัติราชการประจำปี ที่แสดง แผนงาน/โครงการ หรือกิจกรรม งบประมาณ และ ระยะเวลาดำเนินการ ให้ประชาชนได้ทราบ

๑.๓ เปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลผ่านช่องทางที่หลากหลาย โดยยึดหลักความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย ตรงไปตรงมา ตรวจสอบได้และสอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑.๔ กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบหลักในการจัดทำ รวบรวมตรวจสอบ และเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ เพื่อให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลที่ครบถ้วน

๒. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

๒.๑ ประกาศมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้สาธารณชนได้รับทราบ

๒.๒ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

๒.๓ ชี้แจงทำความเข้าใจให้ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้รับทราบ

๒.๔ กำหนดเรื่องที่จะเผยแพร่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคามและกลุ่มงาน

๒.๕ ให้มีการจัดทำระบบและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะทั้งตามภารกิจหลัก งานการใช้จ่ายงบประมาณ งานจัดซื้อจัดจ้าง และงานบริหารทรัพยากรบุคคล ให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายกำหนด

๒.๕ ให้มีคู่มือประชาชน ณ จุดบริการของที่ทำการหน่วยงาน และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้สาธารณชนได้ทราบถึงขั้นตอนอย่างครบถ้วน

๓. ส่วนงานที่รับผิดชอบ

มอบหมายให้ นางสาวสวีสวรรณ คະດູຍ໌ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน สังกัดสำนักงานปลัด มีหน้าที่ในการควบคุมดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะนี้

(นายทองศรี อัครพิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม



มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

ด้วยการทุจริตการรับสินบน หรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นรูปแบบหนึ่งของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นเรื่องที่เชื่อมโยงเกี่ยวกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ อันเป็นสาเหตุสำคัญทำให้เกิดความเสียหายต่อการบริหารงานและภาพลักษณ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม ได้ตระหนักและมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้โปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรม ปลอดจากการทุจริตประทุพผิชอบ จึงได้จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน และให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. แนวปฏิบัติของหน่วยงาน

๑.๑ มีการจัดทำประกาศมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวโดยเคร่งครัด

๑.๒ มีกลไกการส่งเสริมการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

๒.๑ ให้มีการจัดทำประกาศมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว

๒.๒ มีการจัดทำคู่มือป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม (คู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน) ของหน่วยงาน

๒.๓ มีการดำเนินงานหรือจัดกิจกรรมที่สร้างความรู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ เพื่อส่งเสริมความเข้าใจเกี่ยวกับกฎเกณฑ์และการปฏิบัติงานที่ไม่ขัดต่อประโยชน์ส่วนรวม

๒.๔ ให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงมาตรการ และกระบวนการจัดการการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน เพื่อให้รู้สึกเป็นเจ้าของและปฏิบัติตาม

๒.๕ มีการจัดการและลงโทษเจ้าหน้าที่ผู้กระทำความผิดให้เป็นไปตามกฎระเบียบและมาตรฐานขององค์กร

๓. ส่วนงานที่รับผิดชอบ

มอบหมายให้ นางเทียนทอง อังกาสิ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการ สังกัดสำนักงานปลัด มีหน้าที่ในการจัดทำประกาศมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการควบคุมดูแล การดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมนี้

(นายทองศรี อัครพิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

เรื่อง รายงานแสดงผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ตามอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๐๑/๑ ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังจัดทำรายงานแสดงผลการดำเนินงานตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด เพื่อนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นภายในสามสิบวันนับจากวันสิ้นไตรมาสและประกาศสำเนารายงานดังกล่าวโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นภายในสิบห้าวันนับแต่ผู้บริหารท้องถิ่นรับทราบรายงานดังกล่าว นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม ได้ดำเนินการจัดทำรายงานแสดงผลการดำเนินงาน (ไตรมาสที่ ๑) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ งวดเดือน ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายทองศรี อดพัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม



องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม อำเภอนิคมน้ำอูน จังหวัดสกลนคร
รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายเงินรวม
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒
ไตรมาสที่ ๑ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย				จ่ายจริง
		ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	รวม	
๑	รายจ่ายงบกลาง	๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๕๐,๐๐๐.๐๐	๑,๙๕๐,๐๐๐.๐๐	๑,๙๐๒,๘๗๒.๐๐
๒	เงินเดือน ฝ่ายการเมือง	๑๗๑,๐๖๐.๐๐	๑๗๑,๐๖๐.๐๐	๑๗๑,๐๖๐.๐๐	๕๑๓,๑๘๐.๐๐	๕๑๓,๑๘๐.๐๐
๓	เงินเดือน ฝ่ายบุคลากร	๖๕๐,๐๐๐.๐๐	๖๕๐,๐๐๐.๐๐	๖๕๐,๐๐๐.๐๐	๑,๙๕๐,๐๐๐.๐๐	๑,๘๔๙,๑๐๔.๐๐
๔	ค่าตอบแทน	๕,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐
๕	ค่าใช้สอย	๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๔๑๐,๐๐๐.๐๐	๓๙๐,๔๖๐.๐๐
๖	ค่าวัสดุ	-	๑๕,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐	๔๒,๒๙๒.๐๐
๗	ค่าสาธารณูปโภค	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐	๓๓,๐๕๓.๐๐
๘	เงินอุดหนุน	-	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	-	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๑๕,๐๐๐.๐๐
๙	ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
๑๐	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-
๑๑	รายจ่ายอื่น	-	-	-	-	-
	รวม	๑,๕๘๖,๐๖๐.๐๐	๑,๗๘๑,๐๖๐.๐๐	๑,๗๑๑,๐๖๐.๐๐	๕,๐๗๘,๑๘๐.๐๐	๔,๘๖๙,๙๖๑.๐๐

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นางสาววนิดา วัจนะฮาด)
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงาน
(นางมาลาพร เป้งคำภา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ทราบ
(ลงชื่อ).....
(นายทองศรี อัครพิน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม
ที่สน ๘๓๒๐๔/ - วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓
เรื่อง รายงานแสดงผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

ระเบียบ/กฎหมาย

ตามอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๐๑/๑ ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังจัดทำรายงานแสดงผลการดำเนินงานตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด เพื่อนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นภายในสามสิบวันนับจากวันสิ้นไตรมาสและประกาศสำเนารายงานดังกล่าวโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นภายในสิบห้าวันนับแต่ผู้บริหารท้องถิ่นรับทราบรายงานดังกล่าว นั้น

ข้อเท็จจริง

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม ได้จัดทำรายงานแสดงผลการดำเนินงาน ไตรมาส ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

๑. แจ้งสำนักงานปลัด เพื่อเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์
๒. ลงนามในหนังสือรายงานอำเภอนิคมน้ำอูนและกำนัน/ผู้ใหญ่บ้านเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ความเห็น

(ลงชื่อ).....

(นางสาววนิดา วั่งคะฮาด)
นักวิชาการเงินและบัญชี

(ลงชื่อ).....

(นางมาลาพร เป็งคำภา)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น

(☒) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เพราะ

(ลงชื่อ).....

(นายทองศรี อัครพิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม
เรื่อง รายงานแสดงผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ตามอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๐๑/๑ ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังจัดทำรายงานแสดงผลการดำเนินงานตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด เพื่อนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นภายในสามสิบวันนับจากวันสิ้นไตรมาสและประกาศสำเนารายงานดังกล่าวโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นภายในสิบห้าวันนับแต่ผู้บริหารท้องถิ่นรับทราบรายงานดังกล่าว นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม ได้ดำเนินการจัดทำรายงานแสดงผลการดำเนินงาน (ไตรมาสที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ งวดเดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายทองศรี อัครพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม



องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม อำเภอนิคมน้ำอูน จังหวัดสกลนคร

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายเงินรวม

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓

ไตรมาสที่ ๒ ตั้งแต่เดือน มกราคม ๒๕๖๓ ถึงเดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย				จ่ายจริง
		มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	รวม	
๑	รายจ่ายงบกลาง	๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๕๐,๐๐๐.๐๐	๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๕๓๘,๗๔๓.๐๐
๒	เงินเดือน ฝ่ายการเมือง	๑๗๑,๐๖๐.๐๐	๑๗๑,๐๖๐.๐๐	๑๗๑,๐๖๐.๐๐	๕๑๓,๑๘๐.๐๐	๕๑๓,๑๘๐.๐๐
๓	เงินเดือน ฝ่ายบุคลากร	๖๕๐,๐๐๐.๐๐	๖๕๐,๐๐๐.๐๐	๖๕๐,๐๐๐.๐๐	๑,๙๕๐,๐๐๐.๐๐	๑,๘๓๑,๑๗๖.๐๐
๔	ค่าตอบแทน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๔,๖๗๖.๐๐
๕	ค่าใช้สอย	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๘๑,๙๓๓.๔๙
๖	ค่าวัสดุ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๒๘,๘๗๘.๐๐
๗	ค่าสาธารณูปโภค	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๓๔,๘๒๘.๖๗
๘	เงินอุดหนุน	-	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	-	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๑๕,๐๐๐.๐๐
๙	ค่าครุภัณฑ์	-	๑๕,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๖๕,๐๐๐.๐๐	๖๒,๘๑๐.๐๐
๑๐	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	-
๑๑	รายจ่ายอื่น	-	-	-	-	-
	รวม	๑,๘๔๑,๐๖๐.๐๐	๑,๙๖๑,๐๖๐.๐๐	๒,๓๕๖,๐๖๐.๐๐	๖,๑๕๘,๑๘๐.๐๐	๕,๑๕๑,๒๒๕.๑๖

(ลงชื่อ)

(นายทองศรี อัครพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคม
ที่สน ๘๓๒๐๔/ - วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓
เรื่อง รายงานแสดงผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคม

ระเบียบ/กฎหมาย

ตามอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๐๑/๑ ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังจัดทำรายงานแสดงผลการดำเนินงานตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด เพื่อนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นภายในสามสิบวันนับจากวันสิ้นไตรมาสและประกาศสำเนา รายงานดังกล่าวโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นภายในสิบห้าวัน นับแต่ผู้บริหารท้องถิ่นรับทราบรายงานดังกล่าว นั้น

ข้อเท็จจริง

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคม ได้จัดทำรายงานแสดงผลการดำเนินงาน ไตรมาส ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

๑. แจ้งสำนักงานปลัด เพื่อเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์
๒. ลงนามในหนังสือรายงานอำเภอนิคมน้ำอูนและกำนัน/ผู้ใหญ่บ้านเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบ โดยทั่วกัน

(ลงชื่อ).....

(นางสาววนิดา วังคะฮาด)

นักวิชาการเงินและบัญชี

(ลงชื่อ).....

(นางมาลาพร เป้งคำภา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็น

(ลงชื่อ).....

(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ

(ลงชื่อ).....

(นายทองศรี อัครพิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคม