



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม (สำนักปลัด)

ที่ สน ๘๓๒๐๑/ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รอบ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

เมื่อวันที่...๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕ .คณะกรรมการผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ได้ติดตามมาตรการลดใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง (ลดใช้พลังงานร้อยละ ๒๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รอบ ๑ (๑ ตุลาคม ๕๖๗- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม) มีผลการดำเนินการ ดังนี้

๑. แนวทางและมาตรการประหยัดพลังงานเพื่อลดการใช้ไฟฟ้า ดังนี้

ที่	รายการ	การลดใช้ไฟฟ้า		
		แนวทาง	มาตรการ	ผลการดำเนินการ
๑	ไฟฟ้าและแสงสว่าง	สัดส่วนในการใช้งาน	๑. ให้เปิดไฟฟ้าและแสงสว่างในห้องทำงานเฉพาะเท่าที่ปฏิบัติงานอยู่ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างที่ไม่จำเป็นในการใช้งาน ๒. ปิดไฟฟ้าแสงสว่างระหว่างหยุดพักกลางวัน (เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.) ยกเว้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวัน ให้เปิดเฉพาะที่จำเป็น ๓. ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินไป ความจำเป็น	เป็นไปตามมาตรการ เป็นไปตามมาตรการ เป็นไปตามมาตรการ
๒	เครื่องปรับอากาศ	สัดส่วนในการใช้งาน	๑. ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส ๒. ลดชั่วโมงในการทำงานของเครื่องปรับอากาศในแต่ละวันจาก ๘ ชั่วโมง เป็น ๕ ชั่วโมง โดยเปิดช่วงเช้าเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ปิดช่วงเวลา ๑๑.๓๐ - ๑๓.๐๐ น.	เป็นไปตามมาตรการ เป็นไปตามมาตรการ
		ดูแลรักษา	๑. จัดให้มีการตรวจเช็คทำความสะอาดแผ่นกรองเครื่องปรับอากาศเป็นประจำเดือนละ ๑ ครั้ง ๒. จัดให้มีการตรวจเช็คทำการล้างครั้งใหญ่เพื่อทำความสะอาดคอยล์เย็นและคอยล์ร้อน โดยใช้น้ำหรือน้ำยาทำความสะอาดเป็นประจำ ๖ เดือน/ครั้ง	เป็นไปตามมาตรการ เป็นไปตามมาตรการ

ที่	รายการ	การลดใช้ไฟฟ้า		
		แนวทาง	มาตรการ	ผลการดำเนินการ
๓	คอมพิวเตอร์	สร้างนิสัยการใช้งาน	๑. ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในช่วงเวลาพักเที่ยง (เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) ๒. ตั้งระบบพักหน้าจอเมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที ๓. ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งาน และถอดปลั๊กออก	เป็นไปตามมาตรการ เป็นไปตามมาตรการ เป็นไปตามมาตรการ
๔	เครื่อง Printer	สร้างนิสัยการใช้งาน	๑. ปิดเครื่อง Printer เมื่อไม่ใช้งาน ๒. ตรวจสอบข้อความบนจอภาพให้ถูกต้องก่อนสั่ง Prin Out ๓. ใช้กระดาษที่ใช้แล้ว ๑ หน้า สำหรับพิมพ์เอกสารไม่สำคัญ	เป็นไปตามมาตรการ เป็นไปตามมาตรการ เป็นไปตามมาตรการ
๕	กระติกน้ำร้อนไฟฟ้า	สร้างนิสัยการใช้งาน	๑. การเปิดใช้กระติกไฟฟ้า ช่วงเช้า ๐๘.๓๐ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ใส่น้ำให้พอเหมาะกับความต้องการ ๒. ไม่ปล่อยให้ น้ำแห้งหรือปล่อยให้ระดับน้ำต่ำกว่าขีดที่กำหนด ๓. เลือกใช้รุ่นที่มีฉนวนกันความร้อนที่มีประสิทธิภาพ ๔. ไม่นำน้ำเย็นไปต้มทันที	เป็นไปตามมาตรการ เป็นไปตามมาตรการ เป็นไปตามมาตรการ เป็นไปตามมาตรการ
๖	ตู้เย็น	สร้างนิสัยการใช้งาน	๑. เลือกใช้ขนาดให้เหมาะสมกับการใช้งาน ๒. ตรวจสอบขอบยางแมเหล็ก ๔ ด้าน ๓. ตั้งห่างจากผนัง ๑๕ ซม. ๔. เลือกตู้เย็นที่ได้ฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕ ๕. ไม่นำของร้อนใส่ตู้เย็น ๖. ลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น	เป็นไปตามมาตรการ เป็นไปตามมาตรการ เป็นไปตามมาตรการ เป็นไปตามมาตรการ เป็นไปตามมาตรการ
๗	เครื่องทำน้ำเย็น	สร้างนิสัยการใช้งาน	ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งานทุกวัน	เป็นไปตามมาตรการ
๘	โทรทัศน์ / วิทยุ	สร้างนิสัยการใช้งาน	๑. คำนึงถึงความต้องการ / จำเป็นในการใช้งาน ๒. ปิดเครื่องเมื่อไม่ใช้งาน ๓. ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน ๔. ไม่ปรับจอภาพให้สว่างมากเกินไป ๕. ควรเลือกดูเฉพาะรายการที่เป็นประโยชน์และน่าสนใจ	เป็นไปตามมาตรการ เป็นไปตามมาตรการ เป็นไปตามมาตรการ เป็นไปตามมาตรการ

ที่	รายการ	การลดใช้ไฟฟ้า		
		แนวทาง	มาตรการ	ผลการดำเนินการ
๙	เครื่องถ่ายเอกสาร	สร้างนิสัยการใช้งาน	๑. ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น ๒. ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ ๓. ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก	เป็นไปตามมาตรการ เป็นไปตามมาตรการ เป็นไปตามมาตรการ

๒. แนวทางและมาตรการประหยัดพลังงานเพื่อลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ดังนี้

ที่	รายการ	การลดใช้ไฟฟ้า		
		แนวทาง	มาตรการ	ผลการดำเนินการ
๑	รถยนต์และรถจักรยานยนต์	สร้างนิสัยการใช้งาน	๑. ขับขี่ใช้ความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง ๒. ลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น โดยใช้การติดต่อผ่านระบบ Internet แทน ๓. ศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางทุกครั้ง ๔. ดับเครื่องยนต์ เมื่อจอดนานเกิน ๑๕ นาที	เป็นไปตามมาตรการ เป็นไปตามมาตรการ เป็นไปตามมาตรการ เป็นไปตามมาตรการ
		ดูแลรักษา	๑. ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้พร้อมก่อนออกเดินทางทุกครั้ง ๒. ตรวจสอบเช็คสมรรถนะของรถยนต์ ทุก ๆ ๕,๐๐๐ กิโลเมตร	เป็นไปตามมาตรการ เป็นไปตามมาตรการ
		ปฏิบัติตามระเบียบการใช้รถยนต์ราชการ	๑. อนุมัติการใช้รถยนต์ราชการทุกครั้งที่ใช้รถ ๒. บันทึกกระยะทางการใช้รถยนต์ราชการทุกครั้งที่ใช้รถ ๓. ประเมินการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงต่อระยะทางของรถทุกคัน	เป็นไปตามมาตรการ เป็นไปตามมาตรการ เป็นไปตามมาตรการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



ลงชื่อ
 (นางสาวสวีสวรรณ คะตุลย์)
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
 กรรมการและเลขานุการ

ผู้รายงาน



(นางลักขณา กุลชโร)
 หัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

.....
.....



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

ความคิดเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

.....
.....



(นายนิพล รังวาริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม