



แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2564-2566

องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม
อำเภอโนนน้ำอูน
จังหวัดสกลนคร



คำนำ

การพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม คำนึงถึงการสร้างกำลังคนในการปฏิบัติราชการอย่างมีคุณภาพ การบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลให้ประสบความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ ตลอดจนนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลที่แถลงไว้ต่อสภา องค์การบริหารส่วนตำบลได้นั้น บุคลากรถือเป็นส่วนที่มีความสำคัญยิ่งในการบริหารและนำองค์การไปสู่ความสำเร็จ องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคามจึงได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร โดยการส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาทุกด้าน เท่าที่กำลังความสามารถขององค์การบริหารส่วนตำบลและบุคลากรจะทำได้

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เป็นการวางแผนและกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของกระบวนการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ ทนต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคเทคโนโลยี โดยอาศัยความรู้และประสบการณ์ในการทำงานเป็นข้อมูลเบื้องต้น ตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นภายในองค์กร นำมาวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาวางแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑	
หลักการและเหตุผล	๑
ข้อมูลด้านบุคลากร	๒
การวิเคราะห์ตัวบุคลากร	๓
การวิเคราะห์ในระดับองค์กร	๔
ส่วนที่ ๒	
วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา	๕
ส่วนที่ ๓	
หลักสูตรการพัฒนา	๖
ส่วนที่ ๔	
วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา	๗
ยุทธศาสตร์ในการพัฒนา	๘
แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงาน	๙
ส่วนที่ ๕	
รายละเอียดแผนงาน/โครงการ	๑๐-๑๒
ส่วนที่ ๖	
แผนการฝึกอบรมรายตำแหน่ง	๑๓-๑๖
ภาคผนวก	
มาตรการเสริมสร้างขวัญกำลังใจและมาตรการดำเนินการทางวินัย	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร/วาระการประชุม	
ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร	
ประกาศมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม	
แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม	
วาระการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผน	
การติดตามประเมินผล	

ส่วนที่ ๑

หลักการและเหตุผล

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๕๘-๒๕๙ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนา ผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติ เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่กำหนด เช่น การพัฒนา ด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องอบรม การฝึกอบรมทางไกล หรือ การพัฒนาตนเองก็ได้ หากองค์การบริหารส่วนตำบล มีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับความเป็นในการพัฒนาของแต่ละองค์การบริหารส่วนตำบลก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดเป็นหลักสูตรหลัก และเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่าจะเหมาะสมต่อไป การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่น ๆ ได้ เช่น การพัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา และการฝึกภาคสนาม และอาจกระทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) สำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) องค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด หรือสำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด หรือองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้

การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลทุกคนและตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกตำแหน่ง กำหนดให้พนักงานส่วนตำบลต้องได้รับการพัฒนาทุกตำแหน่งภายในรอบระยะเวลา ๓ ปี หลักสูตรการพัฒนาสำหรับพนักงานส่วนตำบลแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

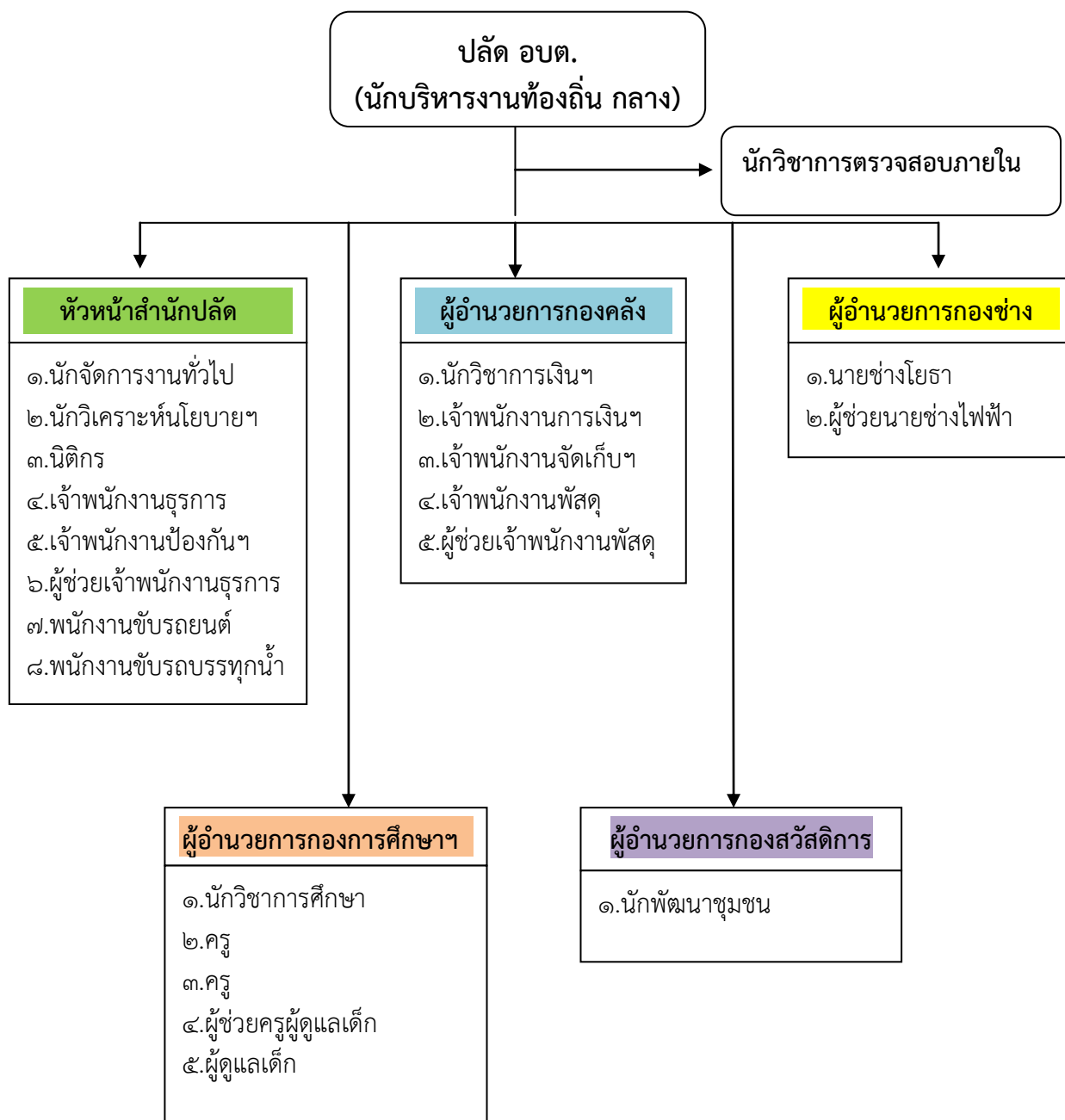
เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๖๙ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม โดยจัดทำให้ครอบคลุมบุคลากรทุกตำแหน่ง

/๒.ข้อมูลด้าน.....

๒. ข้อมูลด้านบุคลากร

๒.๑ อัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง แผน ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)
ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามอัตรากำลังไว้ ดังนี้



๓. การวิเคราะห์บุคลากร (Personal Analysis) ใช้หลักการวิเคราะห์แบบ SWOT ซึ่งเป็นการวิเคราะห์แบบเดียวกับการวางแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดไว้ เพื่อให้การอ่านผลการวิเคราะห์เป็นไปในทางเดียวกันและเข้าใจได้ง่าย

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
๑. มีเจ้าหน้าที่และผู้รับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งชัดเจน สามารถปฏิบัติงานได้สะดวกรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ ๒. ส่งเสริมบุคลากรให้มีการใช้ระบบสารสนเทศและ IT ให้ทันสมัยอยู่เสมอ ๓. เจ้าหน้าที่ที่มีความสามารถให้ความร่วมมือกันเป็นอย่างดี ๔. ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญผู้ใต้บังคับบัญชาจัดให้มีโครงการเชิดชูเกียรติ เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติงานดีเด่นเป็นที่ยอมรับของเพื่อนร่วมงาน ทำให้มีกำลังใจในการทำงานมากยิ่งขึ้น ๕. เจ้าหน้าที่เป็นคนในพื้นที่ มีเวลาในการปฏิบัติงานเต็มที่และมีเวลาให้กับทางราชการนอกเหนือจากเวลาราชการ สามารถเรียกทำงานได้ตลอดเวลา	๑. ทำงานในลักษณะใช้ความคิดส่วนตัวเป็นหลัก ๒. บุคลากรไม่เพียงพอกับปริมาณงานและภารกิจที่ได้รับตามอำนาจหน้าที่ ๓. ปัญหาภาระหนี้สินส่วนตัวทำให้การทำงานไม่เต็มที่ ๔. การบริหารงานยังหลงเหลือระบบอุปถัมภ์ขาดความยุติธรรม
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
๑. กรมส่งเสริมให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากร ๒. พนักงานส่วนตำบลมีความก้าวหน้าตามสายงาน ๓. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ระหว่างหน่วยงานด้วยการศึกษาดูงาน ๔. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่ในเขต อบต. ทำให้รู้สภาพพื้นที่ทัศนคติของประชาชนได้ดี	๑. ระเบียบกฎหมายไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ๒. ปัญหาหนี้สินมีมากทำให้ขาดกำลังใจในการปฏิบัติงาน ๓. งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรต้องใช้อย่างจำกัด ๔. งบประมาณในการพัฒนามุ่งเน้นในด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานมากกว่าการพัฒนาคน

๔.การวิเคราะห์ในระดับองค์กร

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
๑. บุคลากรมีความรักถิ่นไม่ต้องการย้ายที่ทำงาน ๒. การเดินทางสะดวกทำงานเกินเวลาได้ ๓. อยู่ในวัยทำงานสามารถรับรู้และปรับตัวได้เร็ว ๔. ผู้บริหารระดับหน่วยงานมีความเข้าใจในการทำงานสามารถสนองตอบนโยบายได้ดี ๕. มีระ	๑. มีภาระหนี้สินทำให้ทำงานไม่เต็มที่ ๒. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะทางวิชาชีพ ๓. พื้นที่พัฒนากว้าง ปัญหาทำให้บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอหรือไม่มี เช่น นักวิชาการเกษตร นักวิชาการสาธารณสุข ๔. วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในงานบริการสาธารณสุขบางประเภทไม่มี/ไม่พอเพราะจำกัดเรื่องงบประมาณ ๕. ในองค์กรยังมีการใช้ระบบอุปถัมภ์อยู่
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
๑. รัฐบาลกระจายอำนาจให้ท้องถิ่นมากขึ้น และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ๒. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสนับสนุนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลด้านความก้าวหน้าในสายงานรวมถึงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓. ประชาชนให้ความร่วมมือต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔. การบริหารราชการแบบบูรณาการทำให้เกิดประสิทธิภาพ	๑. การกระจายอำนาจหน้าที่ของรัฐบาลขาดความชัดเจน ทำให้บุคลากรในหน่วยงานขาดการประสานและความเข้าใจในภารกิจที่ถ่ายโอน ๒. มีระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคพวกจากความสัมพันธ์แบบ เครือญาติ ในชุมชน การดำเนินการทางวินัยเป็นไปได้ยากมักกระทบกลุ่มญาติพี่น้อง ๓. กฎระเบียบที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่บ่อยๆ ทำให้เกิดปัญหาต่อการปฏิบัติงาน ๔. ข้อจำกัดงบประมาณในการพัฒนาที่ไม่เพียงพอต่อความต้องการ

ส่วนที่ ๒

๑.วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

๑.๒ เพื่อพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม เสียสละ โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

๑.๓ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุม ดูแล และการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาโดยตรง รวมทั้งผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่ย้ายหรือโอนมาดำรงตำแหน่ง ซึ่งอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของตน

๑.๕ เพื่อพัฒนาคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีความสามารถในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.เป้าหมายการพัฒนา

๒.๑ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลเข้าใจแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง มีการพัฒนาตามแผนอย่างต่อเนื่อง

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเพิ่มพูนความรู้ความสามารถแล้วนำมาปฏิบัติ

๒.๔ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาและผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา มีความพร้อมในการปฏิบัติงานในระดับที่สูงขึ้น

๒.๕ เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตรงตามสายงานที่ปฏิบัติตามกรอบอัตรากำลัง

ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๕ หมวด ๖ การเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการและการเลื่อนขั้นเงินเดือน ข้อ ๑๙ การพัฒนาบุคคล ให้มีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติ เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการบาทบาทและหน้าที่ของทางราชการในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข และแนวทางการปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดี

ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางบริหาร ควรจัดให้มีการพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้จะได้รับการเลื่อนตำแหน่งเพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสนับสนุนให้มีการพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่นได้มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้วย

ส่วนที่ ๓

หลักสูตรการพัฒนา

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๕ กำหนดให้ต้องพัฒนา ๕ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ เป็นต้น
๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง
๓. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อสาร และ สื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น
๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

ดังนั้น จึงให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถ การฝึกอบรมตามหลักสูตรการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างน้อย ๑ หลักสูตร หรือหลายหลักสูตร ตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ส่วนที่ ๔

วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

วิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม กำหนดวิธีการพัฒนาตามความจำเป็นและความเหมาะสมในการดำเนินการ โดยใช้วิธีดังนี้

๑. วิธีการดำเนินการ

- ๑.๑ การปฐมนิเทศ
- ๑.๒ การฝึกอบรม
- ๑.๓ การศึกษาหรือดูงาน
- ๑.๔ การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา รวมถึงการประชุมประจำเดือนขององค์การบริหารส่วนตำบลในการถ่ายทอดความรู้ในการปฏิบัติงาน
- ๑.๕ การถ่ายทอดความรู้โดยการสอนงานหลังจากฝึกอบรม ทำคู่มือหรือเอกสาร แจกหรือการให้คำปรึกษา

๒. แนวทางการดำเนินการ

การดำเนินการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม นอกจากมีวิธีการดำเนินการตาม ข้อ ๑ แล้ว แนวทางในการดำเนินการได้ กำหนดแนวทางการดำเนินการไว้ ๓ แนวทาง ดังนี้

- ๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการเอง
- ๒.๒ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนตำบลจัดส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรม
- ๒.๓ ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นๆ ดำเนินการสอดคล้องกับแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว เป็นผู้ดำเนินการ

๓. ระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

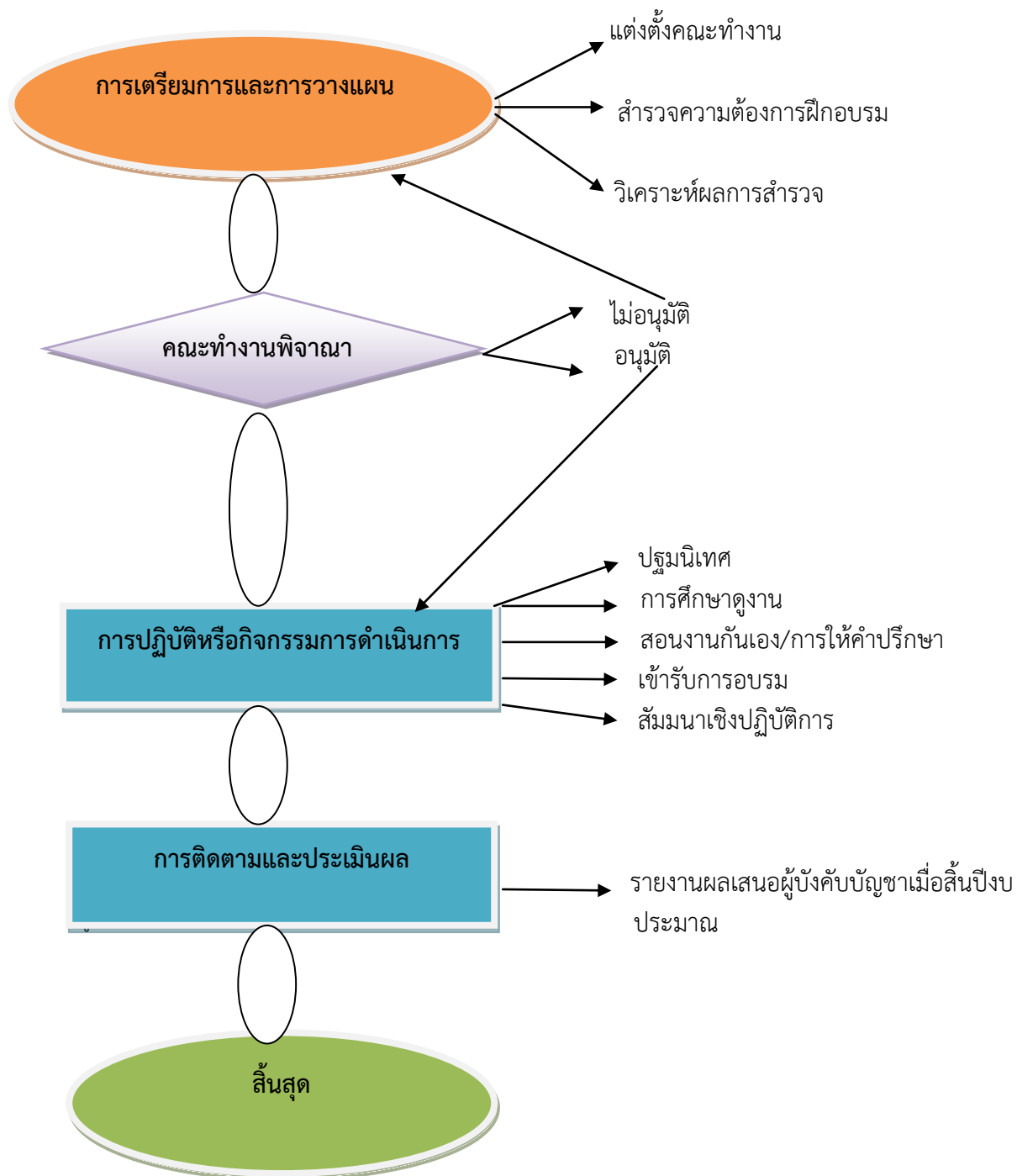
วิสัยทัศน์การพัฒนาบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม กำหนดวิสัยทัศน์ในการพัฒนาให้เป็นไปตามแนวทางเดียวกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการทำงานในองค์กร และภายนอกองค์กรให้เกิดประสิทธิผลในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

ยุทธศาสตร์ในการพัฒนาบุคลากร

- ➡ **พัฒนาระบบแรงจูงใจในการทำงาน**
 - ยกย่องชมเชยให้รางวัลกับผู้ปฏิบัติงานดีเด่นเป็นที่ยอมรับของเพื่อนร่วมงาน
 - ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันสำหรับผู้ที่ได้รับรางวัลหรือปฏิบัติงานดีเด่นประจำปี
- ➡ **พัฒนาระบบการบริหารกำลังคนให้เพียงพอต่อภารกิจ**
 - วางแผนอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ
 - ปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อลดขั้นตอน
 - ปรับปรุงการทำงานพร้อมเน้นเทคโนโลยีสารสนเทศใช้งาน
 - พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรมหรือปฐมนิเทศเพื่อเตรียมความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและระเบียบหรือหนังสือสั่งการ
- ➡ **พัฒนาระบบอนามัยสิ่งแวดล้อมให้พนักงานมีสุขภาพที่ดี**
 - มีการตรวจสุขภาพประจำเดือน
 - มีการตรวจสุขภาพประจำปี
 - ส่งเสริมการออกกำลังกายหลังเลิกงาน
 - จัดระเบียบและสร้างสภาพแวดล้อมที่สวยงามบริเวณสถานที่ทำงาน
- ➡ **ยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานบุคคล**
 - การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างใช้วิธีระบบเปิดเผยและโปร่งใสโดยใช้หลักความเป็นธรรมสามารถตรวจสอบได้
 - พัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานตามผลการประเมินการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส
 - พนักงานมีสมรรถนะในการพัฒนาระบบบริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐานและเปิดโอกาสให้ประชาชนร่วมแสดงความคิดเห็น
 - มีการบริการด้วยกระบวนการลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานเพื่อความรวดเร็วและบริการกับผู้มารับบริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ
 - สร้างระบบความร่วมมือการทำงานและร่วมกิจกรรมที่หน่วยงานจัดขึ้นเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น

แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร และ Flow Chart



รายละเอียดแนบ

ส่วนที่ ๕

รายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพและงานเกิดประสิทธิผล ตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	การพัฒนาด้านบุคลากร ๑.ส่งเสริมและให้ความสำคัญกับการฝึกอบรม เพราะการฝึกอบรมจะทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ และทัศนคติที่ดีมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน โดยใช้หลักสูตร ดังนี้ - ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ - การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ - ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่ง - ด้านการบริหาร - ด้านคุณธรรม จริยธรรม ๒.สนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สมาชิก อบต. ผู้บริหาร และประชาชน ได้มีโอกาสทัศนศึกษาดูงานตามโครงการต่าง ๆ เพื่อให้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่นโดยวิธีการดังนี้ - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ศึกษาดูงาน - ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา - การสอนงาน/ ให้คำปรึกษา และอื่น ๆ	๒๕๖๔-๒๕๖๖	งบประมาณ อบต.	

ส่วนที่ ๕

รายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรทุกคน เป็นผู้มีคุณธรรมและ จริยธรรมในการปฏิบัติงาน	การพัฒนาด้านจริยธรรม คุณธรรม ๑.ส่งเสริมจริยธรรมเพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง มีคุณภาพ มีความรู้ ความสามารถ และมีความรับผิดชอบใน การปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสม ๒.การจัดทำประกาศเผยแพร่มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ๔.มีการพัฒนาจิตสำนึกรับผิดชอบต่อบ้านเมือง ยึดมั่นการ ปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็น ประมุข วางตัวเป็นการทางการเมือง ๕. จัดกิจกรรม/โครงการหรือเข้าร่วม ที่เป็นการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม	ดำเนินการเองหรือ ร่วมกับหน่วยงานอื่นโดย วิธีการ ดังนี้ - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา - การสอนงาน/ให้ คำปรึกษา และอื่น ๆ - วางมาตรการจูงใจและ ลงโทษ	๒๕๖๔-๒๕๖๖	งบประมาณ อบต.	

ส่วนที่ ๕

รายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเอง ปรับเปลี่ยนให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอรวมถึง ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	การพัฒนาด้านอื่น ๆ ๑. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาให้มีการลดเวลา ลดขั้นตอนในการทำงาน การปรับใช้ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ๒. ให้มีการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการปฏิบัติงาน และงานบริการด้านเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการทำงาน Q&A เช่น Web board หรือ Social Network และ E- Service ๓. ส่งเสริมให้บุคลากรรักษาสุขภาพและรักสิ่งแวดล้อมโดยให้มีการดำเนินกิจกรรม ๕ ส	ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่นโดยวิธีการ ดังนี้ - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา - การสอนงาน/ให้คำปรึกษา และอื่น ๆ - ปรับปรุงสถานที่ทำงานและสถานที่บริการประชาชน - ออกกำลังกายหลังเลิกงาน	๒๕๖๔-๒๕๖๖	งบประมาณ อปต.	

ส่วนที่ ๖

แผนการฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบลรายตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	หลักสูตร	ห้วงระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	นางสาวดวงฤดี ราชคำ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่นกลาง) ๕๖ ๓ ๐๐ ๑๑๐๑ ๐๐๑	-นักบริหารงานท้องถิ่น -การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ -ศึกษาดูงานนอกสถานที่	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	อาจจะฝึกอบรม หลักสูตรเดียวหรือ หลายหลักสูตร
สำนักงานปลัด					
๒	นางสาวลักขณา เหล่านายอ	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไปต้น) ๕๖ ๓ ๐๑ ๒๑๐๑ ๐๐๑	-นักบริหารงานทั่วไป -การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ -การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ -ศึกษาดูงานนอกสถานที่	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	อาจจะฝึกอบรม หลักสูตรเดียวหรือ หลายหลักสูตร
๓	นางเทียนทอง อังกาสี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ๕๖ ๓ ๐๑ ๓๑๐๑ ๐๐๑	-การบริหารงานบุคคล -การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ -ศึกษาดูงานนอกสถานที่	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	อาจจะฝึกอบรม หลักสูตรเดียวหรือ หลายหลักสูตร
๔	นางบุษบา เพชรเสนา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ ๕๖ ๓ ๐๑ ๓๑๐๓ ๐๐๑	-การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น -การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ -ศึกษาดูงานนอกสถานที่	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	อาจจะฝึกอบรม หลักสูตรเดียวหรือ หลายหลักสูตร
๕	-ว่าง-	นิติกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๕๖ ๓ ๐๑ ๓๑๐๕ ๐๐๑	-งานกฎหมาย/ระเบียบฯ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	อาจจะฝึกอบรม หลักสูตรเดียวหรือ หลายหลักสูตร
๖	นางสาวสวิวรรณ คะตุลย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ๕๖ ๓ ๐๑ ๔๑๐๑ ๐๐๑	-งานสารบรรณ -ด้านคุณธรรมและจริยธรรม -ศึกษาดูงานนอกสถานที่	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	อาจจะฝึกอบรม หลักสูตรเดียวหรือ หลายหลักสูตร
๗	พ.จ.อ.ดาวเนตร วรรณาด	เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน ๕๖ ๓ ๐๑ ๔๘๐๕ ๐๐๑	-การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ -ศึกษาดูงานนอกสถานที่	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	อาจจะฝึกอบรม หลักสูตรเดียวหรือ หลายหลักสูตร

ส่วนที่ ๖

แผนการฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบลรายตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	หลักสูตร	ห้วงระยะเวลา	หมายเหตุ
กองคลัง					
๘	นางมาลาพร เป้งคำภา	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ต้น) ๕๖ ๓ ๐๔ ๒๑๐๒ ๐๐๑	-นักบริหารงานการคลัง -การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ -ศึกษาดูงานนอกสถานที่	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	อาจจะฝึกอบรม หลักสูตรเดียว หรือหลาย หลักสูตร
๙	นางสาววนิดา วั่งคะฮาด	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ๕ ๖ ๓ ๐๔ ๓๒๐๑ ๐๐๑	-การเงินและบัญชี -การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ -ศึกษาดูงานนอกสถานที่	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	อาจจะฝึกอบรม หลักสูตรเดียว หรือหลาย หลักสูตร
๑๐	นางสาววิชุดา โยธายุทธ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน ๕๖ ๓ ๐๔ ๔๒๐๑ ๐๐๑	-การเงินและบัญชี - การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	อาจจะฝึกอบรม หลักสูตรเดียว หรือหลาย หลักสูตร
๑๑	นางสาวสุภาวดี สุรินทะ	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ๕๖ ๓ ๐๔ ๔๒๐๓ ๐๐๑	-การจัดซื้อจัดจ้าง -การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	
๑๒	นางสุรียรัตน์ สีมาวงษ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญ งาน ๕๖ ๓ ๐๔ ๔๒๐๔ ๐๐๐๑	-การจัดเก็บรายได้ -ศึกษาดูงานนอกสถานที่	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	
กองช่าง					
๑๓	นายสุตใจ วงศ์สาย	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ต้น) ๕๖ ๓ ๐๕ ๒๑๐๓ ๐๐๑	-นักบริหารงานช่าง -การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	อาจจะฝึกอบรม หลักสูตรเดียว หรือหลาย หลักสูตร
๑๔	นายสหวัช โถชาลี	นายช่างโยธาชำนาญงาน ๕๖ ๓ ๐๕ ๔๗๐๑ ๐๐๑	-การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	

ส่วนที่ ๖

แผนการฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบลรายตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	หลักสูตร	ห้วงระยะเวลา	หมายเหตุ
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม					
๑๕	นางมยุรารักษ์ ผลจันทร์	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา ต้น) ๕๖ ๓ ๐๘ ๒๑๐๗ ๐๐๑	-นักบริหารงานการศึกษา -เกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	อาจจะฝึกอบรม หลักสูตรเดียว หรือหลาย หลักสูตร
๑๖	นางสาววิไลพร ลับลิพล	นักวิชาการการศึกษา ปฏิบัติการ ๕๖ ๓ ๐๘ ๓๘๐๓ ๐๐๑	-การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ -ศึกษาดูงานนอกสถานที่	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	อาจจะฝึกอบรม หลักสูตรเดียว หรือหลาย หลักสูตร
๑๗	นางคองมา พรหมศิริ	ครู คศ.๑ ๔๗ ๒ ๐๐๖๓	-การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ -ศึกษาดูงานนอกสถานที่	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	อาจจะฝึกอบรม หลักสูตรเดียว หรือหลาย หลักสูตร
๑๘	นางรสสุคล วรพันธุ์	ครู คศ.๑ ๔๗ ๒ ๐๓๘๖	-การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ -ศึกษาดูงานนอกสถานที่	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	อาจจะฝึกอบรม หลักสูตรเดียว หรือหลาย หลักสูตร
หน่วยตรวจสอบภายใน					
๑๙	นางรัชนิบูลย์ ไตรพิช	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ ๕๖ ๓ ๑๒ ๓๒๐๕ ๐๐๑	-การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ -ศึกษาดูงานนอกสถานที่	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	อาจจะฝึกอบรม หลักสูตรเดียว หรือหลาย หลักสูตร

ส่วนที่ ๖

แผนการฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบลรายตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	หลักสูตร	ห้วงระยะเวลา	หมายเหตุ
๒๐	นางพรหมชนก โพธิ์ศรี	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) ๕๖ ๓ ๑๑ ๒๑๐๕ ๐๐๑	-การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ -ศึกษาดูงานนอกสถานที่	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	อาจจะฝึกอบรม หลักสูตรเดียว หรือหลาย หลักสูตร
๒๑	นางสาวอรชา มณีบุ๋	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ๕๖ ๓ ๑๑ ๓๘๐๑ ๐๐๑	-การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ -ศึกษาดูงานนอกสถานที่	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	อาจจะฝึกอบรม หลักสูตรเดียว หรือหลาย หลักสูตร

มาตรการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ

๑. มีการมอบรางวัลพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างสำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างที่ดีของเพื่อนร่วมงาน โดยอาจจะเป็นรางวัลหรือเกียรติบัตรมอบให้ปีละ ๑ ครั้ง โดยมีหลักเกณฑ์ทั่วไปดังนี้

- ๑.๑ ความสม่ำเสมอในการปฏิบัติงานราชการ
- ๑.๒ มนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อประชาชน ผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน
- ๑.๓ การรักษาวินัย ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องทุจริต ประพฤติมิชอบหรือผิดศีลธรรม
- ๑.๔ การอุทิศตนเสียสละเพื่องานและส่วนรวม

๒. จัดกิจกรรมที่สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันเช่น ทำงานร่วมกัน การจัดกิจกรรมสันทนาการ การพบปะสังสรรค์ เป็นต้น

มาตรการดำเนินการทางวินัย

๑. มอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นพิจารณาโทษแก่บุคลากรในสังกัดที่กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงได้ในชั้นว่ากล่าวตักเตือนแล้วเสนอให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ

๒. มีมาตรการการรักษาวินัย โดยลดหย่อนโทษให้แต่ละระดับสายการบังคับบัญชาละ ๓ ครั้ง ยกเว้นการกระทำผิดวินัยในมาตรการที่ประกาศเป็นกฎเหล็ก คือ

- ๒.๑ การดื่มสุรา การเล่นการพนันในสถานที่ราชการ
- ๒.๒ การทุจริตหรือมีพฤติกรรมเรียกร้องผลประโยชน์จากประชาชนที่นอกเหนือจากที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนด
- ๒.๓ การขาดเวรยามรักษาสถานที่จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายกับประชาชนหรือองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๒.๔ การทะเลาะวิวาทกันเอง

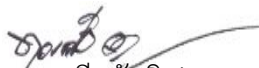


ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม
เรื่อง การใช้แผนพัฒนาบุคลากรประจำปีประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นหน่วยงานที่อยู่ใกล้ชิดกับประชาชน และเป็นหน่วยงานที่ต้องให้บริการประชาชน ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ หมวด ๒ มาตรา ๗ และมาตรา ๘ จากการสำรวจและวิเคราะห์สภาพปัญหา องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคามจึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ หมวด ๓ มาตรา ๑๑ ประกอบกับประกาศ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๖๙ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๕ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคามต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายทองศรี อัครพิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

ที่ ๒๖๖ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม ได้เห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ และเป็นไปตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๗๐ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๕ และเพื่อให้เป็นแนวทางในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ขององค์กร องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานดังนี้

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๗. หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๘. นักจัดการงานทั่วไป	เลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่พิจารณาวางแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนา ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องเหมาะสมตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายทองศรี อ็คพิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม
เรื่อง มาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

ตามประกาศคณะกรรมการกลาง (ก.จ., ก.ท. , และ ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้ถือเป็นหลักการแนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติของ ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม ได้ถือปฏิบัติเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติ โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็วมีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วนถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐานมีคุณภาพโปร่งใสและตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

*** ทั้งนี้การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้ถือเป็นการกระทำความผิดทางวินัย**

องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม จึงขอประกาศใช้มาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม ทั้ง ๙ ประการเป็นมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมที่ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคามต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายทองศรี อัครปิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

