

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายและด้านการบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

(ผลการดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)

ประเด็นยุทธศาสตร์	กิจกรรม/โครงการ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑. การสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลสายงานประเภททั่วไปตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุเป็นประเภทวิชาการตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ๒. การสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลสายงานประเภททั่วไปตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการเป็นประเภทวิชาการตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ๓. การสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหารในตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ๔. การสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลสายงานประเภททั่วไปตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีเป็นประเภทวิชาการตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การวางแผนอัตรากำลังและปรับ อัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ	๑. รับโอนพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) ในตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ สังกัดกองคลัง ๒. ย้ายตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการสังกัดกองคลังเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) ๓. ย้ายตำแหน่งนักการภารโรงพนักงานจ้างประเภทภารกิจเป็นประเภททั่วไปเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๕๘ – ๒๕๖๐)
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคล	๑. บันทึกข้อมูลบำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น ในระบบข้อมูล ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับระบบการจ่ายตรง ของกองทุนหลักประกันสุขภาพ สปสช. เพื่อตอบสนองความต้องการทางด้านสุขภาพ ๓. การบันทึกฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์	กิจกรรม/โครงการ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาผู้บริหารให้มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ และพฤติกรรมของผู้บริหารยุคใหม่ที่สำคัญกับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานควบคู่กับประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	๑. ผู้บริหารเข้าร่วมประชุม เพื่อรับมอบนโยบายจากจังหวัด และการเป็นตัวแทนในการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการที่สำคัญในจังหวัดเพื่อสร้างภาวะความเป็นผู้นำ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และนำมาเป็นหลักบริหารองค์กร ๒. หัวหน้าสำนักปลัดเข้าอบรมหลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป ๓. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เข้าอบรมหลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา ๔. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เข้าอบรมหลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร	๑. จัดกิจกรรมโดยการเล่นกีฬาร่วมกันหลังเลิกงาน ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น. (จันทร์ – ศุกร์) ๒. จัดทำโครงการศึกษาดูงานในทุกๆปี ๓. องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคามได้รับความร่วมมือจากโรงพยาบาลนิคมอำนาจนอกบริการการตรวจสุขภาพและบริการนวดแพทย์แผนไทยให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง รวมไปถึงคณะผู้บริหารตามแผนที่กำหนดไว้
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาระบบสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพสูงไว้กับหน่วยงาน	๑. มีการวางแผนความก้าวหน้าในสายงานอาชีพแต่ละสาย ๒. สำรวจแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลเพื่อ ปรับปรุงแก้ไขตามความต้องการของคนส่วนมาก และส่วนที่ขาด ๓. โครงการเชิดชูเกียรติแก่ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น โดยการคัดเลือกปีละ ๒ คน ๔. ให้รางวัลชมเชยแก่ผู้ปฏิบัติงานดีเด่นในด้านการให้บริการ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับเพื่อนร่วมงานในทุกๆปี
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้แก่พนักงาน	๑. ประกาศคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติและดำเนินการตามประกาศคุณธรรมและจริยธรรม ๒. ประกาศจรรยาบรรณของข้าราชการและพนักงานจ้าง ๓. มีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่เพื่อการทำงานที่โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๘ การบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ตรงกับสมรรถนะประจำตำแหน่ง	๑. จัดทำการวิเคราะห์ค่างานและคำบรรยายลักษณะงานjob description ๒. มีการกำหนดตัวชี้วัดการประเมินผลประสิทธิภาพและกระบวนการทำงาน ๓. ส่งบุคลากรไปอบรม เพื่อเสริมสร้างความรู้ความสามารถในตำแหน่งที่มีอยู่

ประเด็นยุทธศาสตร์	กิจกรรม/โครงการ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๙ พัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	๑. จัดทำคู่มือต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับบุคลากร ๒. ถ่ายทอดความรู้หลังจากไปอบรมโดยการสอนงานหรือการถ่ายทอดเป็นเอกสารหรือการบรรยายแล้วแต่งานนั้นๆ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่๑๐ การพัฒนาภาวะผู้นำให้กับข้าราชการ	๑. ร่วมประชุมเสนอผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนราชการในที่ประชุมประจำเดือน เพื่อให้แต่ละคนได้เสนอการดำเนินงานในรอบเดือน และสร้างภาวะการณ์เป็นผู้นำของผู้นำเสนอ พร้อมกับกล้าแสดงออกในที่สาธารณะ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ (สำนักงานปลัด) องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม โทร ๐๔๒-๗๘๙-๑๖๙

ที่ สน ๘๓๒๐๑/

วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม ได้มีการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาและดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม โดยได้กำหนดยุทธศาสตร์ไว้ทั้งหมด ๑๐ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

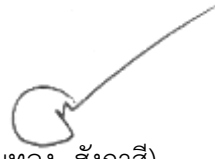
๑. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ
๒. การวางแผนอัตรากำลังและปรับอัตรากำลัง
๓. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
๔. พัฒนาผู้บริหารให้มีภาวะผู้นำมีวิสัยทัศน์ และพฤติกรรมของผู้บริหารยุคใหม่ที่สำคัญกับบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ควบคู่กับประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
๕. การส่งเสริมชีวิตของบุคลากร
๖. การพัฒนาระบบสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพสูงไว้กับหน่วยงาน
๗. การเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่พนักงาน
๘. การบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ตรงกับสมรรถนะประจำตำแหน่ง
๙. พัฒนานอกระกรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๑๐. การพัฒนาภาวะผู้นำให้กับข้าราชการ

จากการดำเนินการตามแผนการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งหมด ๑๐ ยุทธศาสตร์นั้น ได้ดำเนินกิจกรรม/โครงการไปแล้วทั้งหมด ๓๐ กิจกรรม/โครงการ จากการวิเคราะห์และทำการสรุปผลดังกล่าวแล้วพบว่าประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การวางแผนอัตรากำลังและปรับอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจนั้น ปรากฏว่าอัตรากำลังที่มีอยู่ไม่เพียงพอกับการปฏิบัติงานเนื่องจากอัตรารว่างของพนักงาน ด้วยสาเหตุมาจากการโอนย้ายเปลี่ยนตำแหน่งเพื่อความก้าวหน้าในสายงาน จึงทำให้ตำแหน่งสายงานประเภททั่วไปว่างหลายตำแหน่ง ฉะนั้นงานจึงไม่เสร็จตามที่วางไว้เพราะมีบุคลากรที่จำกัด

เมื่อได้ผลการวิเคราะห์และทำการสรุปแล้ว สำนักงานปลัดจึงได้นำเรื่องอัตรารว่างนี้เข้าที่ประชุมเพื่อหาแนวทางการปรับแผนการสรรหาบุคลากร จากเดิมสรรหาโดยให้ กสธ.เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันซึ่งเป็นการขอใช้บัญชี แต่ตำแหน่งที่ขออนุญาตนั้นบัญชีที่ กสธ.ขึ้นบัญชีไว้ทั้งหมดไปไม่เพียงพอกับความต้องการ จากการประชุมของคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีแนวคิดตรงกันว่าเราควรจะสรรหาโดยวิธีการรับโอนย้าย เพื่อความรวดเร็วและป้องกันปัญหาในการขอใช้บัญชีซึ่งอาจจะทำให้ไม่เพียงพอในครั้งต่อไป ส่วนประเด็นยุทธศาสตร์อื่นๆก็จะเป็นไปตามแผนที่ได้กำหนดไว้ รายละเอียดตามที่แนบมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



(นางเทียนทอง อังกาสี)
นักจัดการงานทั่วไป

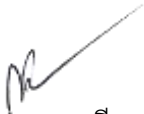
(ลงชื่อ)



(นางสาวลักขณา เหล่านายอ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ทราบ

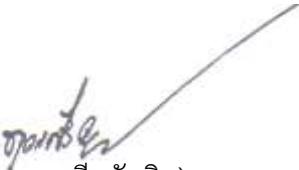
(ลงชื่อ)



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

ทราบ

(ลงชื่อ)



(นายทองศรี อัครปิน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม