



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

ที่ ๔๔๖ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๖๗๖๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม จึงจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดตั้ง เรียกว่า “ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม”

๒. สถานที่ตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม ตั้งอยู่ที่ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม หมู่ที่ ๑ ตำบลสุวรรณคาม อำเภอนิคมน้ำอูน จังหวัดสกลนคร

๓. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม มีโครงสร้างดังนี้

๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม เป็น ผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม มีอำนาจหน้าที่วางแผน ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม เป็น หัวหน้าศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม มีหน้าที่ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ ควบคุม กำกับการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และนโยบาย

๔. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

๒) จัดให้มีการสำรวจและลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนเพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ติดตามผลการดำเนินการ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓) จัดให้มีช่องทางรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์สายด่วน สายตรง สื่อออนไลน์ (เช่น LINE ,Facebook) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (เช่น E-Mail obt.swnk@gmail.com , www.suwannakam.go.th) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น ทั้งนี้ ให้ประชาชนสามารถแจ้งข้อมูลข่าวสารและขอความช่วยเหลือได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

๔) จัดให้มีฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่สามารถให้การช่วยเหลือประชาชนได้ทันท่วงทีและรวดเร็ว ทั้งนี้ให้พิจารณาตามความเหมาะสมและบริบทของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) รวบรวมข้อมูลของประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือเสนอต่อคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

๖) ติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคามมอบหมาย

๗) รายงานผลการสำรวจและผลการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม ให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคามมอบหมาย

๕. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ดังนี้

(๑) ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

(๑.๑) นางสาวลักขณา เหล่านายอ	หัวหน้าสำนักปลัด	หัวหน้าฝ่าย
(๑.๒) นางเทียนทอง อังกาสี	นักจัดการงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
(๑.๓) นางสาววิวรรณ พันป้อง	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าหน้าที่ฝ่าย

มีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อ วิธีการติดต่อและแจ้งเรื่องขอความช่วยเหลือและผลการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม รวมถึงประชาสัมพันธ์เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วกัน ตลอดจนจัดทำสถิติและทะเบียนเรื่องของความช่วยเหลือ และรายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบทุกเดือน

(๒) ฝ่ายรับเรื่อง ประกอบด้วย

(๒.๑) การรับเรื่อง ณ ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

(๒.๑.๑) นางบุษบา เพชรเสนา	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	หัวหน้าฝ่าย
(๒.๑.๒) พ.จ.อ.ดาวเนตร วรรณาด	นักป้องกันและบรรเทาฯ	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
(๒.๑.๓) นางสาวอรษา มณีบุ๋	นักพัฒนาชุมชน	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
(๒.๑.๔) นายตะวัน รังวาริ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
(๒.๑.๕) นางวนิดา กงลิมา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าหน้าที่ฝ่าย

ให้ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม โดยมีหน้าที่รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน สำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่หรือใช้ข้อมูลที่มีหน่วยงานรัฐสำรวจไว้ จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือตอบปัญหาข้อซักถาม (กรณีตอบได้) วิเคราะห์แยกเรื่องและส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องหรือศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) โดยให้เจ้าหน้าที่ ลำดับที่ (๒.๑.๑) เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

(๒.๒) การรับเรื่อง ผ่านสื่อออนไลน์ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๒.๒.๑) นางมยุรารักษ์ ผลจันทร์	ผอ.กองการศึกษาฯ	หัวหน้าฝ่าย
(๒.๒.๒) นางสาววิไลพร ลับลิพล	นักวิชาการศึกษา	เจ้าหน้าที่ฝ่าย

มีหน้าที่รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนทางสื่อออนไลน์ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาทิ <http://www.suwanakam.go.th>, www.Facebook.com/องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม, LINE obt.swnk@gmail.com จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือ ตอบปัญหาข้อซักถาม (กรณีตอบได้) วิเคราะห์ แยกเรื่องและส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องหรือศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) โดยให้เจ้าหน้าที่ลำดับที่ (๒.๒.๑) เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

(๓) ฝ่ายติดตามและประสานงาน ประกอบด้วย

(๓.๑) ด้านงานสาธารณภัย

(๓.๑.๑) นางสาวลักขณา เหล่านายอ	หัวหน้าสำนักปลัด	หัวหน้าฝ่าย
(๓.๑.๒) พ.จ.อ.ดาวเนตร วรรณาด	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	เจ้าหน้าที่ฝ่าย

(๓.๒) ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

(๓.๒.๑) นางพริมนก โพธิ์ศรี	ผอ.กองสวัสดิการฯ	หัวหน้าฝ่าย
(๓.๒.๒) นางสาวอรษา มณีบุ	นักพัฒนาชุมชน	เจ้าหน้าที่ฝ่าย

(๓.๓) ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

(๓.๓.๑) นางสาวลักขณา เหล่านายอ	หัวหน้าสำนักปลัด	หัวหน้าฝ่าย
(๓.๓.๒) นางพริมนก โพธิ์ศรี	ผอ.กองสวัสดิการฯ	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
(๓.๓.๓) นางบุษบา เพชรเสนา	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
(๓.๓.๔) นางสาวอรษา มณีบุ	นักพัฒนาชุมชน	เจ้าหน้าที่ฝ่าย

มีหน้าที่ติดตาม ประสานงาน และประเมินเรื่องเพื่อจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วน ประสานแจ้งหน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคามที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาหาแนวทางแก้ไข ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) แสวงหาและประสานเครือข่ายการทำงานร่วมกัน ระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน เร่งติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคามมอบหมาย และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ

(๔) ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ประกอบด้วย

(๔.๑) ด้านงานสาธารณภัย

(๔.๑.๑) พ.จ.อ.ดาวเนตร วรรณาด	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
(๔.๑.๒) เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		เจ้าหน้าที่ฝ่าย
(๔.๑.๓) เจ้าหน้าที่ในสังกัดกองช่าง		เจ้าหน้าที่ฝ่าย

(๔.๒) ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

- | | | |
|-----------------------------|------------------|-----------------|
| (๔.๒.๑) นางพรिमชนก โพธิ์ศรี | ผอ.กองสวัสดิการฯ | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| (๔.๒.๒) นางสาวอรษา มณีบุ๋ | นักพัฒนาชุมชน | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |

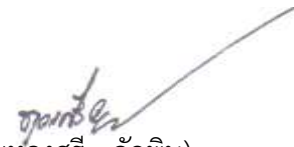
(๔.๓) ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

- | | |
|--|-----------------|
| (๔.๓.๑) เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัด | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| (๔.๓.๒) เจ้าหน้าที่ในสังกัดกองสวัสดิการสังคม | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |

มีหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นที่ฝ่ายรับเรื่องประสานมาโดยการลงไปปฏิบัติในพื้นที่ ให้ความช่วยเหลือเรื่องสำคัญเร่งด่วนทันทีที่ได้รับแจ้ง และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมปฏิบัติ ทั้งนี้ ให้พิจารณาจัดตั้งอาสาสมัครหน่วยปฏิบัติการย่อย โดยพิจารณาประสานความร่วมมือจากหน่วยงานในพื้นที่ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน อสม. อบพร. ฯลฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐


(นายทองศรี อัครพิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม