



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายนิพนธ์ รังวาริ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

ที่ สนส๓๒๐๔/

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ นั้น

ข้อเท็จจริง

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จากข้อมูลรายงานการก่อกำหนดผู้กักพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมทั้งชี้แจงประเด็นปัญหา และอุปสรรค และแนวทางการแก้ไข เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้างและร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุภาวดี สุรินทร์)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(นางมาลาพร เป้งคำภา)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

(ลงชื่อ)

(นายนิพล ริงวารี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

(เอกสารแนบท้าย)

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดดังนี้

ตาราง ๑

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (โครงการ)	ร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๓๖	๙๔.๔๔
๒.วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๕	๓.๔๗
๓.วิธีคัดเลือก	๓	๒.๐๘
รวม	๑๔๔	๑๐๐

ตาราง ๒

แสดงจำนวนโครงการและงบประมาณจำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง					
	เฉพาะเจาะจง		(e-bidding)		คัดเลือก	
	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ
ต.ค.๖๔	๑๘	๙๙๗,๒๓๑.๗๖	-	-	-	-
พ.ย.๖๔	๖	๖๘,๖๗๘.๒๐	-	-	-	-
ธ.ค. ๖๔	๕	๑๒๗,๘๗๐	-	-	-	-
ม.ค.๖๕	๑๖	๑๔๓๓,๑๕๙.๒๐	-	-	๓	๖,๙๘๑,๐๐๐.๐๐
ก.พ.๖๕	๑๔	๒๑๒,๑๑๐.๔๗	-	-	-	-
มี.ค.๖๕	๘	๑๙๖,๐๐๐	-	-	-	-
เม.ย.๖๕	๙	๕๒๒,๘๑๖.๕๒	-	-	-	-
พ.ค. ๖๕	๑๑	๑๐๖,๑๗๕.๙๘	๑	๖๒๐,๐๐๐	-	-
มิ.ย.๖๕	๑๐	๙๑,๑๖๔.๐๘	๔	๘๘๓,๓๖๐	-	-
ก.ค.๖๕	๘	๑๐๗,๔๔๔.๓๖	-	-	-	-
ส.ค.๖๕	๑๘	๒๙๔,๓๒๔.๓๖	-	-	-	-
ก.ย.๖๕	๒๑	๑๑๐๑,๔๙๔.๓๔	-	-	-	-
รวม	๑๓๖	๕,๒๕๘,๔๖๙.๒๗		๑,๕๐๓,๓๖๐		๖,๙๘๑,๐๐๐
รวมจำนวนโครงการทั้งสิ้น ๑๔๔ โครงการ						
รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๑๓,๗๔๒,๘๒๙.๒๗ บาท						

ตาราง ๓

แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๕,๒๕๘,๔๖๙.๒๗	๓๘.๒๖
๒.วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๑,๕๐๓,๓๖๐	๑๐.๙๔
๓.วิธีคัดเลือก	๖,๙๘๑,๐๐๐	๕๐.๘๐
รวม	๑๓,๗๔๒,๘๒๙.๒๗	๑๐๐

สรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง

- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๓๖ โครงการคิดเป็นร้อยละ ๙๔.๔๔ ของโครงการทั้งหมดงบประมาณ ๕,๒๕๘,๔๖๙.๒๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๒๖ ของงบประมาณทั้งหมด
- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๕ โครงการคิดเป็นร้อยละ ๓.๔๗ ของโครงการทั้งหมดงบประมาณ ๑,๕๐๓,๓๖๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๙๔ ของงบประมาณทั้งหมด
- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก จำนวน ๓ โครงการคิดเป็นร้อยละ ๒.๐๘ ของโครงการทั้งหมดงบประมาณ ๖,๙๘๑,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๘๐ ของงบประมาณทั้งหมด

ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

งานพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม ประสบปัญหาและอุปสรรคที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพดังนี้

๑. บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างได้แก่ เจ้าหน้าที่พัสดุประจำกอง คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน
๒. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการได้

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเสริมความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพประสิทธิผลภายใต้หลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมายกำหนดและสามารถตรวจสอบได้
๒. ติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ละเอียด รอบคอบ และรัดกุม ให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการให้มากที่สุด