

บันทึกการรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

สมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

.....

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายโชคชัย สุรินทะ	ประธานสภาฯ	โชคชัย สุรินทะ
๒.	นายธงชัย วรรณวงศ์	รองประธานสภาฯ	ธงชัย วรรณวงศ์
๓.	นายอนุไพ รังวาริ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑	อนุไพ รังวาริ
๔.	นายมานะ สุรินทะ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒	มานะ สุรินทะ
๕.	นางโยธิน ไพคำนาม	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒	โยธิน ไพคำนาม
๖.	นายรุ่งเพ็ชร มณีบุ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓	รุ่งเพ็ชร มณีบุ
๗.	นายสายเพชร ผลาจันทร์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๔	สายเพชร ผลาจันทร์
๘.	นายสมทบ สารินันท์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๔	สมทบ สารินันท์
๙.	นายนิบัตร์ ลามคำ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๕	นิบัตร์ ลามคำ
๑๐.	นายสุภาพ สุวรรณชัยรบ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๕	สุภาพ สุวรรณชัยรบ
๑๑.	นายอรรคพล แสงสีเรือง	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๖	อรรคพล แสงสีเรือง
๑๒.	นายพัฒนาศิลป์ ดาวเศรษฐ์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๖	พัฒนาศิลป์ ดาวเศรษฐ์
๑๓.	นายเกษม แสงใส	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗	เกษม แสงใส
๑๔.	นางเครือวัน มัชฌมทนต์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗	เครือวัน มัชฌมทนต์
๑๕.	นางสาวดวงฤดี ราชคำ	เลขานุการสภาฯ	ดวงฤดี ราชคำ

รายนามผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายทองศรี อัคริณ	นายก อบต.ฯ	ทองศรี อัคริณ
๒.	นายทองแดง ไตรยราช	รองนายกฯ	ทองแดง ไตรยราช
๓.	นายสำลี บัวพิช	รองนายกฯ	สำลี บัวพิช
๔.	นายคำเปลี่ยน ผลาจันทร์	เลขานุการนายกฯ	คำเปลี่ยน ผลาจันทร์
๕.	นางมาลาพร เป้งคำภา	ผู้อำนวยการกองคลัง	มาลาพร เป้งคำภา
๖.	นายสุดใจ วงศ์สาย	ผู้อำนวยการกองช่าง	สุดใจ วงศ์สาย
๗.	นางมยุรารักษ์ ผลาจันทร์	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	มยุรารักษ์ ผลาจันทร์
๘.	นางเทียนทอง อังกาสิ	นักจัดการงานทั่วไป	เทียนทอง อังกาสิ
๙.	นางบุษบา เพชรเสนา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	บุษบา เพชรเสนา
๑๐.	นางพริมนก โพธิ์ศรี	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ	พริมนก โพธิ์ศรี
๑๑.	นางสาววนิดา วงค์ฮาด	นักวิชาการเงินและบัญชี	วนิดา วงค์ฮาด
๑๒.	พ.จ.อ. ดาวเนตร วรรณาด	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ดาวเนตร วรรณาด
๑๓.	นางสาวลักขณา เหล่านายอ	หัวหน้าสำนักปลัด	ลักขณา เหล่านายอ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นางสาวดวงฤดี ราชคำ (เลขานุการสภาฯ) ได้เชิญทุกท่านเข้านั่งประจำที่ได้และได้เชิญ นายโชคชัย สุรินทะ (ประธานสภาฯ) ได้กล่าวเปิดการประชุมและได้ดำเนินการประชุมไปตามระเบียบวาระดังนี้.-

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานฯ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

นายโชคชัย สุรินทะ เรียนท่านคณะผู้บริหาร,สมาชิกสภาฯ เนื่องจากที่กระผมเชิญท่านมาประชุมในวันนี้ เนื่องจาก (นายกฯ) นายทองศรี อัครพันธ์ ได้เสนอญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้ที่ประชุมได้พิจารณาเห็นชอบซึ่งรายละเอียดจะได้พิจารณาในวาระต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เลขานุการสภาฯ

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

นางสาวดวงฤดี ราชคำ ดิฉันมีสำเนารายงานการประชุม สมัยสามัญ ที่ ๒ (สมัยสามัญที่ ๒ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๐) เพื่อให้สมาชิกสภาฯทุกท่านได้ตรวจดูและรับรอง

รายงานการประชุม

ที่ประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญ ที่ ๒ (สมัยสามัญที่ ๒ วันที่ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๐)

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องด่วน

๓.๑ เรื่องพิจารณาแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑

เลขานุการสภาฯ

- ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เพื่อนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีฯ เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีฯ นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม มีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม ได้จัดทำโครงการเพื่อประโยชน์แก่ประชาชนในท้องถิ่นให้ได้รับบริการสาธารณะและเพื่อให้เกิดความร่วมมือและช่วยเหลือในการจัดทำบริการสาธารณะระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ที่อยู่ในภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม และตามนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ซึ่งโครงการไม่ได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม ดังนั้น เพื่อให้การเพิ่มเติมโครงการที่ไม่มีอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีฯ ให้ปรากฏไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม นำไปสู่การปฏิบัติตามโครงการรองรับตามข้อเท็จจริง นำไปสู่การพัฒนาเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้มากที่สุด และเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๒๒ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติม

เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑ ขึ้น เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสภาฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบตามรายละเอียดตามเอกสารที่ได้แจกให้กับทุกท่านแล้ว ขอให้ที่ประชุมพิจารณาไปพร้อมๆ กัน หากท่านใดมีข้อสงสัย หรือสอบถามเพิ่มเติมสามารถสอบถามได้เลยคะ

ที่ประชุม

- พิจารณาแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑ ตามเอกสาร

ประธานสภาฯ

นายโชคชัย สุรินทร์ มีท่านใดมีข้อสอบถามเพิ่มเติมหรือแก้ไขเอกสารหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มี

ประธานสภาฯ

- ไม่มีท่านใดเห็นเป็นอย่างอื่นกระผมก็จะขอมติที่ประชุมสภาฯ ว่าเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑ ตามที่คณะผู้บริหารเสนอมาหรือไม่

ที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบตามที่เสนอ ด้วยคะแนนเสียง ๑๓ เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานฯ)

๓.๒ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

ประธานฯ

นายโชคชัย สุรินทร์ ขอกฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายก อบต.

นายทองศรี อัคริณ เรียนที่ประชุมสภาฯ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ไปแล้วนั้น ซึ่งตามระเบียบ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ในการนี้จึงขอเสนออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่มและลดเงินงบประมาณ ตามรายการดังต่อไปนี้

๑. แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารทั่วไป งบลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อชุดรับแขก จำนวน ๑ ชุด

<u>โอนเพิ่ม</u>	จำนวน ๒๔,๐๐๐.-	บาท
งบประมาณที่อนุมัติ	จำนวน -	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน -	บาท
ยอดเงินงบประมาณหลังโอน	จำนวน ๒๔,๐๐๐.-	บาท

โอนลด

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสงเคราะห์

งบบุคลากร

หมวดรายจ่าย เงินเดือนและค่าจ้างประจำและค่าจ้างชั่วคราว

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนพนักงาน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	โอนลด	จำนวน ๒๔,๐๐๐.- บาท
งบประมาณที่อนุมัติ		จำนวน ๖๑๕.๐๐๐.-บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน		จำนวน ๒๕๙.๕๐๐.-บาท
ยอดเงินงบประมาณหลังโอน		จำนวน ๒๓๕,๕๐๐.-บาท

๒. แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารทั่วไป งบลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อโต๊ะทำงานผู้บริหารพร้อมเก้าอี้ จำนวน ๒ ชุด

<u>โอนเพิ่ม</u>	จำนวน ๒๒,๐๐๐.- บาท
งบประมาณที่อนุมัติ	จำนวน - บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน - บาท
ยอดเงินงบประมาณหลังโอน	จำนวน ๒๒,๐๐๐.- บาท

โอนลด

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสงเคราะห์

งบบุคลากร

หมวดรายจ่าย เงินเดือนและค่าจ้างประจำและค่าจ้างชั่วคราว

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนพนักงาน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	โอนลด	จำนวน ๒๒,๐๐๐.- บาท
งบประมาณที่อนุมัติ		จำนวน ๖๑๕.๐๐๐.-บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน		จำนวน ๒๓๕.๕๐๐.-บาท
ยอดเงินงบประมาณหลังโอน		จำนวน ๒๑๓,๕๐๐.-บาท

๓. แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารทั่วไป งบลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อโต๊ะทำงาน ระดับ ๓-๖ พร้อมเก้าอี้
จำนวน ๑ ชุด

<u>โอนเพิ่ม</u>	จำนวน ๘,๕๐๐.- บาท
งบประมาณที่อนุมัติ	จำนวน - บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน - บาท
ยอดเงินงบประมาณหลังโอน	จำนวน ๘,๕๐๐.- บาท

โอนลด

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสงเคราะห์

งบบุคลากร

หมวดรายจ่าย เงินเดือนและค่าจ้างประจำและค่าจ้างชั่วคราว

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนพนักงาน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	โอนลด	จำนวน ๘,๕๐๐.- บาท
--------------------------	-------	-------------------

งบประมาณที่อนุมัติ	จำนวน ๖๑๕.๐๐๐.-บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน ๒๑๓.๕๐๐.-บาท
ยอดเงินงบประมาณหลังโอน	จำนวน ๒๐๕,๕๐๐.-บาท

๔. แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารทั่วไป งบลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก ขนาด ๔ ฟุต
จำนวน ๒ หลัง

<u>โอนเพิ่ม</u>	จำนวน ๘,๐๐๐.- บาท
งบประมาณที่อนุมัติ	จำนวน - บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน - บาท
ยอดเงินงบประมาณหลังโอน	จำนวน ๘,๐๐๐.บาท

โอนลด

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสงเคราะห์

งบบุคลากร

หมวดรายจ่าย เงินเดือนและค่าจ้างประจำและค่าจ้างชั่วคราว

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนพนักงาน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	โอนลด	จำนวน ๘,๐๐๐.- บาท
งบประมาณที่อนุมัติ		จำนวน ๖๑๕.๐๐๐.-บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน		จำนวน ๒๐๕.๕๐๐.-บาท
ยอดเงินงบประมาณหลังโอน		จำนวน ๑๙๗,๐๐๐.-บาท

๕. แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารทั่วไป งบลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ

ประมวลผล เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี

๒๕๖๐ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน มีนาคม ๒๕๖๐ ราคา ๒๑,๐๐๐.- บาท จำนวน

๑ เครื่อง เนื่องจากคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่ในขณะนี้ มีปัญหาในการใช้งานบ่อยครั้ง จึง

ทำให้มีการส่งซ่อมทำให้สิ้นเปลืองงบประมาณในการซ่อมบำรุง รวมทั้งระบบปฏิบัติการ

เป็นระบบที่ล้าสมัย ไม่สัมพันธ์กับการใช้งาน

<u>โอนเพิ่ม</u>	จำนวน ๒๑,๐๐๐.- บาท
งบประมาณที่อนุมัติ	จำนวน - บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน - บาท
ยอดเงินงบประมาณหลังโอน	จำนวน ๒๑,๐๐๐.-บาท

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป

งบดำเนินการ

หมวดรายจ่าย ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

รายการค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

โอนลด	จำนวน	๒๑,๐๐๐.- บาท
งบประมาณที่อนุมัติ	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐.-บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐.-บาท
ยอดเงินงบประมาณหลังโอน	จำนวน	๑๒๙,๐๐๐.-บาท

๖. แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารทั่วไป งบลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน

ประมวผลแบบ ที่ ๒ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ณ วันที่ ๒๑ เมษายน มีนาคม ๒๕๖๐ ราคา ๓๐,๐๐๐.- บาท จำนวน ๓ เครื่อง

เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๐,๐๐๐.- บาท เนื่องจากคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่ในขณะนี้ มีปัญหา

ในการใช้งานบ่อยครั้ง จึงทำให้มีการส่งซ่อมทำให้สิ้นเปลืองงบประมาณในการซ่อม

บำรุง รวมทั้งระบบปฏิบัติการเป็นระบบที่ล้าสมัย ไม่สัมพันธ์กับการใช้งาน

<u>โอนเพิ่ม</u>	จำนวน	๙๐,๐๐๐.- บาท
งบประมาณที่อนุมัติ	จำนวน	- บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	- บาท
ยอดเงินงบประมาณหลังโอน	จำนวน	๙๐,๐๐๐.-บาท

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป

งบดำเนินการ

หมวดรายจ่าย ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

รายการค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

โอนลด	จำนวน	๙๐,๐๐๐.- บาท
งบประมาณที่อนุมัติ	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐.-บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๑๒๙,๐๐๐.-บาท
ยอดเงินงบประมาณหลังโอน	จำนวน	๓๙,๐๐๐.-บาท

๗. แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารทั่วไป งบลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ ชนิดเลเซอร์ /ชนิดเลเซอร์ /

ชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๗ หน้า /นาทื) ราคา ๗,๙๐๐.- บาท

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ ๒๑

เมษายน มีนาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๔ เครื่อง เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๑,๖๐๐.- บาท

เนื่องจากเครื่องพิมพ์ ที่ใช้งานอยู่ในขณะนี้ มีปัญหาในการใช้งานบ่อยครั้ง จึงทำให้มี

การส่งซ่อมทำให้สิ้นเปลืองงบประมาณในการซ่อมบำรุง รวมทั้งระบบปฏิบัติการเป็น

ระบบที่ล้าสมัย ไม่สัมพันธ์กับการใช้งาน

<u>โอนเพิ่ม</u>	จำนวน	๓๑,๐๐๐.- บาท
งบประมาณที่อนุมัติ	จำนวน	- บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	- บาท
ยอดเงินงบประมาณหลังโอน	จำนวน	๓๑,๐๐๐.- บาท

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป

งบดำเนินการ

หมวดรายจ่าย ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

รายการค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

โอนลด จำนวน ๓๙,๐๐๐.- บาท

งบประมาณที่อนุมัติ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.-บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓๙,๐๐๐.-บาท

ยอดเงินงบประมาณหลังโอน จำนวน ๙,๐๐๐.-บาท

๘. แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารงานคลัง งบลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ

ประมวลผล เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี

๒๕๖๐ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน มีนาคม ๒๕๖๐ ราคา ๒๑,๐๐๐.- บาท จำนวน

๑ เครื่อง เนื่องจากคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่ในขณะนี้ มีปัญหาในการใช้งานบ่อยครั้ง จึง

ทำให้มีการส่งซ่อมทำให้สิ้นเปลืองงบประมาณในการซ่อมบำรุง รวมทั้งระบบปฏิบัติการ

เป็นระบบที่ล้าสมัย ไม่สัมพันธ์กับการใช้งาน

โอนเพิ่ม จำนวน ๒๑,๐๐๐.- บาท

งบประมาณที่อนุมัติ จำนวน - บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน - บาท

ยอดเงินงบประมาณหลังโอน จำนวน ๒๑,๐๐๐.-บาท

โอนลด

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบบุคลากร หมวดรายจ่าย เงินเดือนค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนพนักงาน (ฝ่ายประจำ)

รายการเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล โอนลด จำนวน ๒๑,๐๐๐.- บาท

งบประมาณที่อนุมัติ จำนวน ๑,๔๕๕,๑๒๐.-บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๔๖๑,๙๓๕.-บาท

ยอดเงินงบประมาณหลังโอน จำนวน ๔๑๙,๙๓๕.-บาท

ประธานสภาฯที่ประชุมประธานสภาฯที่ประชุม

นายโชคชัย สุรินทะ มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามอีกหรือไม่

- ไม่มี

นายโชคชัย สุรินทะ ไม่มีท่านใดเห็นเป็นอย่างอื่นกระผมก็จะขอมติที่ประชุมสภาฯ ว่าเห็น
ควรให้โอนงบประมาณรายการใหม่ ตามที่คณะผู้บริหารเสนอมาหรือไม่

- มีมติเห็นชอบตามที่เสนอ ด้วยคะแนนเสียง ๑๓ เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานฯ)

๓.๓ เรื่องการคัดเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น

ประธานฯ

เลขานุการสภาฯ

ข้อกฎหมาย

นายโชคชัย สุรินทร์ รายละเอียดกระผมขอให้ เลขาฯ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุม นางสาวดวงฤดี ราชคำ เรียนท่านประธานสภาฯ เนื่องจากในการพิจารณา ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี จะต้องมีการคัดเลือกคณะกรรมการ สภาท้องถิ่น เพื่อเป็นคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ และคณะตรวจรายงานการประชุม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๘ คณะกรรมการสภาท้องถิ่น ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท คือ

(๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวน ไม่ น้อย กว่าสามคน แต่ไม่เกินเจ็ดคน

(๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือบุคคลที่ไม่ได้ เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

ข้อ ๑๐๔ คณะกรรมการสภาท้องถิ่น มีหน้าที่กระทำการหรือพิจารณาสอบสวนเรื่องใดๆ อันอยู่ในกิจการของสภาท้องถิ่น แล้วรายงานต่อสภาท้องถิ่น สภาท้องถิ่นอาจแต่งตั้งคณะกรรมการวิสามัญ เพื่อพิจารณากิจการของสภาท้องถิ่นเป็นกรณี พิเศษ

ข้อ ๑๐๕ ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภา หรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆ ตามความ จำเป็นแก่งกิจการในหน้าที่ ของสภาท้องถิ่น ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสามัญประจำสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๒) คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(๓) คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ

(๔) คณะกรรมการอื่นๆ ตามที่สภาท้องถิ่นเห็นสมควร

ถ้ามีความจำเป็นคณะกรรมการแต่ละคณะอาจตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณารายละเอียด ในกิจการซึ่งเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสภาท้องถิ่น แล้วเสนอรายงานต่อคณะกรรมการ สภาท้องถิ่น เพื่อพิจารณา

ข้อ ๑๐๖ กรรมการสภาท้องถิ่นพ้นจากหน้าที่เมื่อ

(๑) ลาออก โดยยื่นหนังสือลาออกต่อประธานสภาท้องถิ่น

(๒) ตาย

(๓) สมาชิกภาพของสมาชิกสภาท้องถิ่นของผู้นั้นสิ้นสุดลง

(๔) เลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่นขึ้นใหม่ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย เสร็จ สิ้นลง

(๕) สภาท้องถิ่นมีมติให้พ้นจากหน้าที่

ข้อ ๑๐๗ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่นให้สมาชิกสภา ท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิก สภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภา ท้องถิ่นรับรอง ไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับ ร้อง การเสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น และให้นำวิธีการเลือกตามข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ วิธีเลือกรองประธานสภาท้องถิ่น ให้นำความในข้อ ๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

กรณีที่กำหนดว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดให้สภาท้องถิ่นใดมีรองประธานสภาท้องถิ่นได้มากกว่าหนึ่งคน ให้เลือกรองประธานสภาท้องถิ่นคนที่หนึ่งก่อน แล้วจึงเลือกรองประธานสภาท้องถิ่นในลำดับถัดไปทีละคนจนกว่าจะครบตามจำนวนที่พึงมี

ข้อ ๘ วิธีเลือกประธานสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นคนหนึ่งซึ่งตนเห็นว่าสมควรให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภาท้องถิ่น การเสนอนั้นต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน โดยให้สมาชิกท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิรับรองได้เพียงครั้งเดียว ชื่อที่เสนอไม่จำกัดจำนวน และให้สมาชิกสภาท้องถิ่นลงคะแนนเลือกจากชื่อเหล่านั้น โดยวิธีเขียนชื่อตัวและชื่อสกุลของผู้ที่ถูกเสนอชื่อคนละหนึ่งชื่อ เมื่อตรวจนับแล้วให้ประธานที่ประชุมประกาศคะแนนต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นผู้ใดคะแนนสูงสุดเป็นผู้ได้รับเลือก ถ้ามีผู้ใดคะแนนสูงสุดเท่ากันหลายคนให้เลือกใหม่เฉพาะผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดนั้นโดยใช้วิธีเดิม ถ้าผลการเลือกใหม่ปรากฏว่ายังมีผู้ใดคะแนนสูงสุดเท่ากันอีก ให้ใช้วิธีจับสลากเฉพาะผู้ใดคะแนนสูงสุดเท่ากัน

ข้อ ๑๔ ในการเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขานุการสภาท้องถิ่น ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเพียงตำแหน่งละหนึ่งคน ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก

ข้อ ๑๐๙ การนัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ครั้งแรกให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภาท้องถิ่น ให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นคณะหนึ่งๆ เลือกประธานกรรมการและเลขานุการจากกรรมการสภาท้องถิ่นคณะนั้นๆ ในการประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม มติของคณะกรรมการสภาท้องถิ่นให้ถือเสียงข้างมาก กรณีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการออกเสียงชี้ขาด

เลขานุการสภาฯ

นางสาวดวงฤดี ราชคำ ต่อไปดิฉันก็จะให้ สมาชิกสภาฯ ได้เสนอการแต่งตั้งคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปสัตว์น้ำประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวนคนตั้งแต่ ๓ – ๗ คน ซึ่งเสนอได้ไม่น้อยกว่าสามแต่ไม่เกินเจ็ด การเลือกคณะกรรมการแปรรูปสัตว์น้ำทีละคน คือ เลือกคนที่หนึ่งก่อน แล้วจึงเลือกคนถัดไป จนครบตามจำนวนที่สภาท้องถิ่นได้มีมติกำหนดไว้

ประธานสภาฯ

นายโชคชัย สุรินทะ ขอให้ที่ประชุมได้เสนอจำนวนคณะกรรมการแปรรูปสัตว์น้ำ

ส.อบต. หมู่ที่ ๒

นางโยธิน ไพคำนาม ขอเสนอจำนวน ๕ คน ผู้รับรอง

๑ นายเกษม แสงใส ส.อบต.หมู่ที่ ๗

๒. นายนิบัติร์ ลามคำ ส.อบต.หมู่ที่ ๕

ที่ประชุม

ไม่มีสมาชิกท่านใดจะเสนอ หรืออภิปรายต่อไป

ประธานสภาฯ

นายโชคชัย สุรินทะ ถ้าไม่มีท่านใดเสนออีก ขอมติที่ประชุม

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ ด้วยคะแนนเสียง ๑๓ เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ประธานสภาฯ

นายโชคชัย สุรินทะ ขอให้ที่ประชุมได้เสนอผู้สมควรเป็นคณะกรรมการแปรรูปสัตว์น้ำคนที่ ๑

ส.อบต. หมู่ที่ ๔

นายสมทบ สารินันท์ เสนอ นายรุ่งเพ็ชร มณีบุ๋ ส.อบต.หมู่ที่ ๓

เป็นคณะกรรมการแปรรูปสัตว์น้ำ คนที่ ๑

ผู้รับรอง ๑.นายมานะ สุรินทะ ส.อบต. หมู่ที่ ๒

๒.นายธงชัย สุวรรณวงศ์ ส.อบต. หมู่ที่ ๑

ประธานสภาฯ

นายโชคชัย สุรินทะ ขอให้ที่ประชุมได้เสนอผู้สมควรเป็นคณะกรรมการแปรรูปสัตว์น้ำ คนที่ ๑

ที่ประชุม

ไม่มีสมาชิกท่านใดจะเสนอ หรืออภิปรายต่อไป

ประธานสภาฯ

นายโชคชัย สุรินทะ มีท่านใด จะเสนออีกไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมเลยครับ

ที่ประชุม	มีมติเห็นชอบ ด้วยคะแนนเสียง	๑๓	เสียง
	งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภา)
ประธานสภา	นายโชคชัย สุรินทะ เมื่อเทียบเคียงกับข้อ ๑๔ ที่ระบุว่า “ในการเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขาธิการสภาท้องถิ่น ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเพียงตำแหน่งละหนึ่งคน” ดังนั้น ถือว่านายรุ่งเพชร มณีบุญ ส.อบต.หมู่ที่ ๓ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๑		
ประธานสภา ส.อบต. หมู่ที่ ๒	นายโชคชัย สุรินทะ ขอให้ที่ประชุมได้เสนอผู้สมควรเป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินคนที่ ๒ นายมานะ สุรินทะ เสนอ นายธงชัย วรรณวงศ์ ส.อบต.หมู่ที่ ๑ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินคนที่ ๒		
	ผู้รับรอง ๑.นายสมทบ สารินันท์ ส.อบต. หมู่ที่ ๔ ๒. นายนิบัติร์ ลามคำ ส.อบต.หมู่ที่ ๕		
ประธานสภา ที่ประชุม	นายโชคชัย สุรินทะ ขอให้ที่ประชุมได้เสนอผู้สมควรเป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๒ ไม่มีสมาชิกท่านใดจะเสนอ หรืออภิปรายต่อไป		
ประธานสภา ที่ประชุม	นายโชคชัย สุรินทะ มีท่านใด จะเสนออีกไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมเลยครับ		
	มีมติเห็นชอบ ด้วยคะแนนเสียง	๑๓	เสียง
	งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภา)
ประธานสภา	นายโชคชัย สุรินทะ เมื่อเทียบเคียงกับข้อ ๑๔ ที่ระบุว่า “ในการเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขาธิการสภาท้องถิ่น ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเพียงตำแหน่งละหนึ่งคน” ดังนั้น ถือว่านายธงชัย วรรณวงศ์ ส.อบต.หมู่ที่ ๑ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๒		
ประธานสภา ส.อบต. หมู่ที่ ๕	นายโชคชัย สุรินทะ ขอให้ที่ประชุมได้เสนอผู้สมควรเป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินคนที่ ๓ นายนิบัติร์ ลามคำ เสนอ นายเกษม แสงใส ส.อบต. หมู่ที่ ๗ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินคนที่ ๓		
	ผู้รับรอง ๑.นายพัฒนาศิลป์ ดาวเศรษฐ์ ส.อบต.หมู่ที่ ๖ ๒.นางโยธิน ไพคำนาม ส.อบต.หมู่ที่ ๒		
ประธานสภา ที่ประชุม	นายโชคชัย สุรินทะ ขอให้ที่ประชุมได้เสนอผู้สมควรเป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๓ ไม่มีสมาชิกท่านใดจะเสนอ หรืออภิปรายต่อไป		
ประธานสภา ที่ประชุม	นายโชคชัย สุรินทะ มีท่านใด จะเสนออีกไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมเลยครับ		
	มีมติเห็นชอบ ด้วยคะแนนเสียง	๑๓	เสียง
	งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภา)
ประธานสภา	นายโชคชัย สุรินทะ เมื่อเทียบเคียงกับข้อ ๑๔ ที่ระบุว่า “ในการเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขาธิการสภาท้องถิ่น ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเพียงตำแหน่งละหนึ่งคน” ดังนั้น ถือว่านายเกษม แสงใส ส.อบต. หมู่ที่ ๗ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๓		
ประธานสภา ส.อบต. หมู่ที่ ๖	นายโชคชัย สุรินทะ ขอให้ที่ประชุมได้เสนอผู้สมควรเป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินคนที่ ๔ นายพัฒนาศิลป์ ดาวเศรษฐ์ เสนอ นายมานะ สุรินทะ ส.อบต.หมู่ที่ ๒ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินคนที่ ๔		
	ผู้รับรอง ๑.นายสุภาพ สุวรรณชัยรบ ส.อบต.หมู่ที่ ๕ ๒.นางเครือวัลย์ มัชฌมทน ส.อบต.หมู่ที่ ๗		
ประธานสภา ที่ประชุม	นายโชคชัย สุรินทะ ขอให้ที่ประชุมได้เสนอผู้สมควรเป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๔ ไม่มีสมาชิกท่านใดจะเสนอ หรืออภิปรายต่อไป		
ประธานสภา	นายโชคชัย สุรินทะ มีท่านใด จะเสนออีกไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมเลยครับ		

ที่ประชุม	มีมติเห็นชอบ ด้วยคะแนนเสียง	๑๓	เสียง
	งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภาฯ)
ประธานสภาฯ	นายโชคชัย สุรินทะ เมื่อเทียบเคียงกับข้อ ๑๔ ที่ระบุว่า “ในการเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขาธิการสภาท้องถิ่น ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเพียงตำแหน่งละหนึ่งคน” ดังนั้น ถือนายมานะ สุรินทะ ส.อบต.หมู่ที่ ๒ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๔		
ประธานสภาฯ	นายโชคชัย สุรินทะ ขอให้ที่ประชุมได้เสนอผู้สมควรเป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินคนที่ ๕		
ส.อบต. หมู่ที่ ๔	นายสายเพชร ผลาจันทร์ เสนอ นายพัฒนาศิลป์ ดาวเศรษฐ์ ส.อบต. หมู่ที่ ๖		

	ผู้รับรอง ๑.นายอรรคพล	แสงสีเรือง ส.อบต.หมู่ที่ ๖
	๒.นายอนุไพ	รังวารี ส.อบต.หมู่ที่ ๑
ประธานสภาฯ	นายโชคชัย สุรินทะ ขอให้ที่ประชุมได้เสนอผู้สมควรเป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๕	
ที่ประชุม	ไม่มีสมาชิกท่านใดจะเสนอ หรืออภิปรายต่อไป	
ประธานสภาฯ	นายโชคชัย สุรินทะ มีท่านใด จะเสนออีกไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมเลยครับ	
ที่ประชุม	มีมติเห็นชอบ ด้วยคะแนนเสียง	๑๓ เสียง
	งดออกเสียง	๑ เสียง (ประธานสภาฯ)
ประธานสภาฯ	นายโชคชัย สุรินทะ เมื่อเทียบเคียงกับข้อ ๑๔ ที่ระบุว่า “ในการเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขาธิการสภาท้องถิ่น ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเพียงตำแหน่งละหนึ่งคน” ดังนั้น ถือนายพัฒนาศิลป์ ดาวเศรษฐ์ ส.อบต. หมู่ที่ ๖ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๕	
ประธานสภาฯ	สรุปมีมติเห็นชอบ ให้ ๕ คน เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินข้อบัญญัติฯเป็นเอกฉันท์ คือ	
	(๑) นายรุ่งเพชร มณีบุ	ส.อบต. หมู่ที่ ๓ กรรมการแปรรูปที่ดิน
	(๒) นายธงชัย วรรณวงศ์	ส.อบต. หมู่ที่ ๑ กรรมการแปรรูปที่ดิน
	(๓) นายเกษม แสงใส	ส.อบต. หมู่ที่ ๗ กรรมการแปรรูปที่ดิน
	(๔) นายมานะ สุรินทะ	ส.อบต. หมู่ที่ ๒ กรรมการแปรรูปที่ดิน
	(๕) นายพัฒนาศิลป์ ดาวเศรษฐ์	ส.อบต. หมู่ที่ ๖ กรรมการแปรรูปที่ดิน

การคัดเลือกคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

เลขานุการสภาฯ	นางสาวดวงฤดี ราชคำ ก็ขอให้สมาชิกสภาได้เสนอจำนวนคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม		
ส.อบต.หมู่ที่ ๗	นางเครือวัลย์ มัชฌมทน ส.อบต.หมู่ที่ ๗ ขอเสนอจำนวนคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม จำนวน ๓ คน		
ที่ประชุม	ไม่มีสมาชิกท่านใดจะเสนอ หรืออภิปรายต่อไป		
ประธานสภาฯ	นายโชคชัย สุรินทะ ถ้าไม่มีท่านใดเสนออีก ขอมติที่ประชุม		
ที่ประชุม	มีมติเห็นชอบ ด้วยคะแนนเสียง	๑๓	เสียง
	งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภาฯ)
ประธานสภาฯ	เชิญสมาชิกเสนอคณะกรรมการรายงานการประชุมคนที่ ๑		
ส.อบต. หมู่ที่ ๔	นายสายเพชร ผลาจันทร์ส. ขอเสนอ นายอนุไพ รังวารี ส.อบต.หมู่ที่ ๑ เป็นคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมคนที่ ๑		
	ผู้รับรอง ๑.นายพัฒนาศิลป์	ดาวเศรษฐ์ ส.อบต. หมู่ ๖	
	๒.นายมานะ	สุรินทะ ส.อบต. หมู่ที่ ๒	

ประธานสภาฯ	นายโชคชัย สุรินทะ ขอให้ที่ประชุมได้เสนอผู้สมควรเป็นคณะกรรมการตรวจรายงานการ
ที่ประชุม	ประชุม คนที่ ๑
ประธานสภาฯ	ไม่มีสมาชิกท่านใดจะเสนอ หรืออภิปรายต่อไป
ที่ประชุม	นายโชคชัย สุรินทะ มีท่านใด จะเสนออีกไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมเลยครับ
	มีมติเห็นชอบ ด้วยคะแนนเสียง ๑๓ เสียง
	งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)
ประธานสภาฯ	นายโชคชัย สุรินทะ เมื่อเทียบเคียงกับข้อ ๑๔ ที่ระบุว่า “ในการเลือกประธานสภาท้องถิ่น
	รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขาธิการสภาท้องถิ่น ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการ
	แต่งตั้งเพียงตำแหน่งละหนึ่งคน” ดังนั้น ถือว่านายอนุไพ รังวาริ ส.อบต.หมู่ที่ ๑ เป็น
	คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม คนที่ ๑
ประธานสภาฯ	เชิญสมาชิกเสนอคณะกรรมการรายงานการประชุมคนที่ ๒
ส.อบต. หมู่ที่ ๑	นายธงชัย วรรณวงศ์ ขอเสนอ นางเครือวัลย์ มัชฌมลทน ส.อบต.หมู่ที่ ๗ เป็น
	คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมคนที่ ๒
	ผู้รับรอง ๑.นางโยธิน ไพคำนาม ส.อบต. หมู่ ๒
	๒.นายเกษม แสงใส ส.อบต. หมู่ที่ ๗
ประธานสภาฯ	นายโชคชัย สุรินทะ ขอให้ที่ประชุมได้เสนอผู้สมควรเป็นคณะกรรมการตรวจรายงานการ
ที่ประชุม	ประชุม คนที่ ๒
ประธานสภาฯ	ไม่มีสมาชิกท่านใดจะเสนอ หรืออภิปรายต่อไป
ที่ประชุม	นายโชคชัย สุรินทะ มีท่านใด จะเสนออีกไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมเลยครับ
	มีมติเห็นชอบ ด้วยคะแนนเสียง ๑๓ เสียง
	งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)
ประธานสภาฯ	นายโชคชัย สุรินทะ เมื่อเทียบเคียงกับข้อ ๑๔ ที่ระบุว่า “ในการเลือกประธานสภาท้องถิ่น
	รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขาธิการสภาท้องถิ่น ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการ
	แต่งตั้งเพียงตำแหน่งละหนึ่งคน” ดังนั้น ถือว่านางเครือวัลย์ มัชฌมลทน ส.อบต.หมู่ที่ ๗
	เป็นคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม คนที่ ๒
ประธานสภาฯ	เชิญสมาชิกเสนอคณะกรรมการรายงานการประชุมคนที่ ๓
ส.อบต. หมู่ที่ ๓	นายรุ่งเพชร มณีบุ๋ ขอเสนอ นายสุภาพ สุวรรณชัยรบ ส.อบต.หมู่ที่ ๕ เป็น
	คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมคนที่ ๓
	ผู้รับรอง ๑.นายสมทบ สารินันท์ ส.อบต. หมู่ ๔
	๒.นายอรรคพล แสงสีเรือง ส.อบต. หมู่ที่ ๖
ประธานสภาฯ	นายโชคชัย สุรินทะ ขอให้ที่ประชุมได้เสนอผู้สมควรเป็นคณะกรรมการตรวจรายงานการ
ที่ประชุม	ประชุม คนที่ ๓
ประธานสภาฯ	ไม่มีสมาชิกท่านใดจะเสนอ หรืออภิปรายต่อไป
ที่ประชุม	นายโชคชัย สุรินทะ มีท่านใด จะเสนออีกไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมเลยครับ
	มีมติเห็นชอบ ด้วยคะแนนเสียง ๑๓ เสียง
	งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)
ประธานสภาฯ	นายโชคชัย สุรินทะ เมื่อเทียบเคียงกับข้อ ๑๔ ที่ระบุว่า “ในการเลือกประธานสภาท้องถิ่น
	รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขาธิการสภาท้องถิ่น ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการ
	แต่งตั้งเพียงตำแหน่งละหนึ่งคน” ดังนั้น ถือว่านายสุภาพ สุวรรณชัยรบ ส.อบต.หมู่ที่ ๕
	เป็นคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม คนที่ ๓

ประธานสภา
ที่ประชุม
ประธานสภา

นายโชคชัย สุรินทะ มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่
ไม่มี
นายโชคชัย สุรินทะ สรุปมติเห็นชอบ ให้ ๓ คน เป็นคณะกรรมการตรวจรายงานการ
ประชุมข้อบัญญัติเป็นเอกฉันท์ คือ
การประชุม มา ๓ ท่าน กระผมขอมติที่ประชุม ว่าเห็นชอบให้
(๑) นายอนุไพ รังวาริ ส.อบต. หมู่ ๑
(๒) นางเครือวัลย์ มัชฌมทน ส.อบต. หมู่ ๗
(๓) นายสุภาพ สุวรรณชัยรบ ส.อบต. หมู่ ๖

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
๔.๑ ยุติพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑

วาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ

ประธานสภา

นายโชคชัย สุรินทะ เรียนท่านสมาชิกทุกท่าน เนื่องจากทางคณะผู้บริหาร อบต.สุวรรณ
คาม ได้จัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ และได้ยื่นญัตติเพื่อ
เสนอ

ต่อสภาฯ เพื่อพิจารณาเห็นชอบในวาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ ซึ่งในวันนี้ก็จะได้พิจารณาใน
วาระที่ ๑ เท่านั้น ส่วนรายละเอียด

นายกฯ

กระผมก็ขอเชิญท่าน (นายกฯ) นายทองศรี อัครพิน ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมสภาฯ ต่อไป
นายทองศรี อัครพิน เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ อบต.สุวรรณคาม ทุก
ท่านครับ บัดนี้ถึงเวลาที่กระผม นายทองศรี อัครพิน (นายกฯ) จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ต่อสภาฯ เพื่อพิจารณาเห็นชอบ ซึ่งกระผมก็ขอ
แถลงให้สภาฯ ได้ทราบถึงสถานการณ์คลัง หลักการและเหตุผล ตลอดจนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้พิจารณาเห็นชอบในวาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ ดังนี้
รายรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประมาณการรายรับไว้รวมทั้งสิ้น

๒๔,๕๐๐,๐๐๐.- บาท เป็นงบประมาณแบบสมดุล คือรายรับเท่ากับรายจ่าย

คำแถลงงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

อำเภอ尼คมน้ำอุ่น จังหวัดสกลนคร

๒.๑ รายรับ

รายการ	รับจริง ปี ๒๕๕๙	ประมาณการ ปี ๒๕๖๐	ประมาณการ ปี ๒๕๖๑
รายได้จัดเก็บ			
หมวดภาษีอากร (๔๑๑๐๐๐)	๗๔,๐๕๓.๖๐.-	๗๒,๔๐๐.-	๗๒,๔๐๐.-
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต(๔๑๒๐๐๐)	๕๐,๘๖๕.๒๕.-	๒๐,๑๐๐.-	๒๐,๑๐๐.-
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๒๒๙,๓๖๐.๒๑.-	๒๕๐,๐๐๐.-	๒๕๐,๐๐๐.-
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด (๔๑๕๐๐๐)	๑๒๒,๘๐๐.-	๑๕๑,๐๐๐.-	๑๕๑,๐๐๐.-
หมวดรายได้จากทุน (๔๑๖๐๐๐)	-	๒,๐๐๐.-	๒,๐๐๐.-
รวมรายได้จัดเก็บ	๔๗๗,๐๗๙.๐๖.-	๔๙๕,๕๐๐.-	๔๙๕,๕๐๐.-
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	๑๓,๗๐๖,๑๕๐.๐๕.-	๑๓,๕๐๔,๕๐๐.-	๑๓,๕๐๔,๕๐๐.-

รายการ	รับจริง ปี ๒๕๕๙	ประมาณการ ปี ๒๕๖๐	ประมาณการ ปี ๒๕๖๑
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๓,๗๐๖,๑๕๐.๐๕.-	๑๓,๕๐๔,๕๐๐.-	๑๓,๕๐๔,๕๐๐.-
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป (๔๓๐๐๐๐)	๔,๐๓๑,๑๑๒.-	๑๐,๕๐๐,๐๐๐.-	๑๐,๕๐๐,๐๐๐.-
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔,๐๓๑,๑๑๒.-	๑๐,๕๐๐,๐๐๐.-	๑๐,๕๐๐,๐๐๐.-
รวม	๑๘,๗๓๗,๒๖๒.๑๑.-	๒๔,๐๐๔,๕๐๐.-	๒๔,๐๐๔,๕๐๐.-

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

อำเภอนิคมสร้างใหม่ จังหวัดสกลนคร

๒.๒ รายจ่าย

รายการ	รายจ่ายจริง ปี ๒๕๕๙	ประมาณการ ปี ๒๕๖๐	ประมาณการ ปี ๒๕๖๑
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	๕๘๐,๑๙๑.-	๖,๓๐๖,๐๒๖.-	๖,๓๐๖,๐๒๖.-
งบบุคลากร(หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำและค่าจ้างชั่วคราว)	๗,๓๑๓,๘๕๗.-	๙,๓๓๒,๙๖๐.-	๙,๒๕๒,๘๐๐.-
งบดำเนินงาน (หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และหมวดค่าสาธารณูปโภค)	๒,๗๖๒,๐๒๗.๓๖.-	๔,๙๙๘,๔๑๔.-	๕,๙๐๖,๔๐๘.-
งบลงทุน (หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	๔,๒๔๗,๐๐๐.-	๓,๓๗๘,๖๐๐.-	๒,๕๕๕,๙๐๐.-
งบรายจ่ายอื่น (หมวดรายจ่ายอื่น)	๑๕,๐๐๐.-	๒๐,๐๐๐.-	๒๐,๐๐๐.-
งบเงินอุดหนุน (หมวดเงินอุดหนุน)	๕๐๕,๑๕๘.-	๔๖๔,๐๐๐.-	๔๕๒,๐๐๐.-
รวมจ่ายจากงบประมาณ	๑๕,๔๒๓,๒๓๓.๓๖.-	๒๔,๐๐๔,๕๐๐.-	๒๔,๐๐๔,๕๐๐.-

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม
อำเภอนิคมน้ำอูน จังหวัดสกลนคร

ด้าน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐)	
แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)	๘,๓๕๖,๔๐๐
แผนงานการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๐)	๑,๐๘๑,๒๔๐
ด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐)	
แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐)	๓,๖๗๒,๔๔๘
แผนงานสาธารณสุข (๐๐๒๒๐)	๑๕๗,๒๐๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์ (๐๐๒๓๐)	๘๔๙,๐๔๐
แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐)	๑,๒๗๖,๗๘๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (๐๐๒๕๐)	๑๙๐,๐๐๐
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ (๐๐๒๖๐)	๒๘๕,๐๐๐
ด้านการเศรษฐกิจ (๐๐๓๐๐)	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๑๐)	๒,๒๗๙,๐๐๐
แผนงานการเกษตร (๐๐๓๒๐)	๔๐,๐๐๐
แผนงานการพาณิชย์ (๐๐๓๓๐)	-
ด้านการดำเนินงานอื่น (๐๐๔๐๐)	
แผนงานงบบกลาง (๐๐๔๑๐)	๖,๓๑๒,๘๙๒
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๒๔,๕๐๐,๐๐๐

รายจ่ายตามแผนงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม
อำเภอนิคมน้ำอูน จังหวัดสกลนคร

แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

งาน งบ	งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)	งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓)	รวม
งบบุคลากร	๔,๔๙๑,๔๔๐.-	๑,๕๖๙,๙๖๐.-	๖,๐๖๑,๔๐๐.-
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	๒,๐๕๒,๗๒๐.-	-	๒,๐๕๒,๗๒๐.-
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๒,๔๓๘,๗๒๐.-	๑,๕๖๙,๙๖๐.-	๔,๐๐๘,๖๘๐.-
งบดำเนินการ	๑,๖๔๙,๐๐๐.-	๕๕๕,๐๐๐.-	๒,๒๐๔,๐๐๐.-
ค่าตอบแทน	๑๕๐,๐๐๐.-	๑๓๓,๐๐๐.-	๒๘๓,๐๐๐.-
ค่าใช้สอย	๑,๐๑๒,๐๐๐.-	๓๒๒,๐๐๐.-	๑,๓๓๔,๐๐๐.-
ค่าวัสดุ	๒๔๗,๐๐๐.-	๑๐๐,๐๐๐.-	๓๔๗,๐๐๐.-
ค่าสาธารณูปโภค	๒๔๐,๐๐๐.-	-	๒๔๐,๐๐๐.-
งบลงทุน	๖๐,๐๐๐.-	๑๑,๐๐๐.-	๗๑,๐๐๐.-
ค่าครุภัณฑ์	๖๐,๐๐๐.-	๑๑,๐๐๐.-	๗๑,๐๐๐.-
งบรายจ่ายอื่น	๒๐,๐๐๐.-	-	๒๐,๐๐๐.-
รายจ่ายอื่น	๒๐,๐๐๐.-	-	๒๐,๐๐๐.-
งบเงินอุดหนุน	-	-	-
เงินอุดหนุน	-	-	-
รวม	๖,๒๒๐,๔๔๐.-	๒,๑๓๕,๙๖๐.-	๘,๓๕๖,๔๐๐.-

รายจ่ายตามแผนงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม
อำเภอนิคมน้ำอูน จังหวัดสกลนคร

แผนงานการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๐)

งาน งบ	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๑)	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย(๐๐๑๒๓)	รวม
งบบุคลากร	๔๑๑,๒๔๐.-	-	๔๑๑,๒๔๐.-
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๔๑๑,๒๔๐.-	-	๔๑๑,๒๔๐.-
งบดำเนินการ	๒๔๕,๐๐๐.-	๒๙๐,๐๐๐.-	๕๓๕,๐๐๐.-
ค่าตอบแทน	๓๕,๐๐๐.-	-	๓๕,๐๐๐.-
ค่าใช้สอย	๖๐,๐๐๐.-	๒๖๐,๐๐๐.-	๓๒๐,๐๐๐.-
ค่าวัสดุ	๑๕๐,๐๐๐.-	๓๐,๐๐๐.-	๑๘๐,๐๐๐.-
ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-
งบลงทุน	-	-	-
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-
งบเงินอุดหนุน	-	-	-
เงินอุดหนุน	-	-	-
รวม	๖๕๖,๒๔๐.-	๔๒๕,๐๐๐.-	๑,๐๘๑,๒๔๐.-

รายจ่ายตามแผนงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม
อำเภอเนินขาม จังหวัดสุพรรณบุรี

แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐)

งาน งบ	งานบริหารทั่วไป ๆ เกี่ยวกับการศึกษา (๐๐๒๑๑)	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา(๐๐๒๑๒)	รวม
งบบุคลากร	๖๒๘,๐๘๐.-	๘๑๕,๗๖๐.-	๑,๔๔๓,๘๔๐.-
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๖๒๘,๐๘๐.-	๘๑๕,๗๖๐.-	๑,๔๔๓,๘๔๐.-
งบดำเนินการ	๕๓๐,๐๐๐.-	๑,๒๑๕,๔๐๘.-	๑,๗๔๕,๔๐๘.-
ค่าตอบแทน	๑๐๒,๐๐๐.-	๖๐,๐๐๐.-	๑๖๒,๐๐๐.-
ค่าใช้สอย	๓๖๘,๐๐๐.-	๖๙๖,๐๐๐.-	๑,๐๖๔,๐๐๐.-
ค่าวัสดุ	๖๐,๐๐๐.-	๔๒๙,๔๐๘.-	๔๘๙,๔๐๘.-
ค่าสาธารณูปโภค	-	๓๐,๐๐๐.-	๓๐,๐๐๐.-
งบลงทุน	๑๗,๕๐๐.-	๑๓,๗๐๐.-	๓๑,๒๐๐.-
ค่าครุภัณฑ์	๑๗,๕๐๐.-	๑๓,๗๐๐.-	๓๑,๒๐๐.-
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-
งบเงินอุดหนุน	-	๔๕๒,๐๐๐.-	๔๕๒,๐๐๐.-
เงินอุดหนุน	-	๔๕๒,๐๐๐.-	๔๕๒,๐๐๐.-
รวม	๑,๑๗๕,๕๘๐.-	๒,๔๙๖,๘๖๘.-	๓,๖๗๒,๔๔๘.-

รายจ่ายตามแผนงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม
อำเภอเนินขาม จังหวัดสุพรรณบุรี

แผนงานสาธารณสุข (๐๐๒๒๐)

งาน งบ	งานบริหารทั่วไป ๆ เกี่ยวกับสาธารณสุข (๐๐๒๒๑)	รวม
งบดำเนินการ	๑๕๐,๐๐๐.-	๑๕๐,๐๐๐.-
ค่าใช้สอย	๙๐,๐๐๐.-	๙๐,๐๐๐.-
ค่าวัสดุ	๖๐,๐๐๐.-	๖๐,๐๐๐.-
งบลงทุน	๗,๒๐๐.-	๗,๒๐๐.-
ค่าครุภัณฑ์	๗,๒๐๐.-	๗,๒๐๐.-
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-
งบเงินอุดหนุน	-	-
เงินอุดหนุน	-	-
รวม	๑๕๗,๒๐๐.-	๑๕๗,๒๐๐.-

รายจ่ายตามแผนงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม
อำเภอเนินขาม จังหวัดสุพรรณบุรี

แผนงานสังคมสงเคราะห์ (๐๐๒๓๐)

งบ / งาน	งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ (๐๐๒๓๒)	รวม
งบบุคลากร	๖๒๕,๔๔๐.-	๖๒๕,๔๔๐.-
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๖๒๕,๔๔๐.-	๖๒๕,๔๔๐.-
งบดำเนินการ	๒๒๐,๐๐๐.-	๒๒๐,๐๐๐.-
ค่าตอบแทน	๖๐,๐๐๐.-	๖๐,๐๐๐.-
ค่าใช้สอย	๑๕๐,๐๐๐.-	๑๕๐,๐๐๐.-
ค่าวัสดุ	๑๐,๐๐๐.-	๑๐,๐๐๐.-
งบลงทุน	๓,๖๐๐.-	๓,๖๐๐.-
ค่าครุภัณฑ์	๓,๖๐๐.-	๓,๖๐๐.-
รวม	๘๔๙,๐๔๐.-	๘๔๙,๐๔๐.-

รายจ่ายตามแผนงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม
อำเภอเนินขาม จังหวัดสุพรรณบุรี

แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐)

งบ / งาน	งานบริหารทั่วไป ฯ เกี่ยวกับ เคหะและชุมชน (๐๐๒๔๑)	รวม
งบบุคลากร	๗๑๐,๘๘๐.-	๗๑๐,๘๘๐.-
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๗๑๐,๘๘๐.-	๗๑๐,๘๘๐.-
งบดำเนินการ	๕๓๗,๐๐๐.-	๕๓๗,๐๐๐.-
ค่าตอบแทน	๔๕,๐๐๐.-	๔๕,๐๐๐.-
ค่าใช้สอย	๔๒๒,๐๐๐.-	๔๒๒,๐๐๐.-
ค่าวัสดุ	๗๐,๐๐๐.-	๗๐,๐๐๐.-
งบลงทุน	๒๘,๙๐๐.-	๒๘,๙๐๐.-
ค่าครุภัณฑ์	๒๘,๙๐๐.-	๒๘,๙๐๐.-
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-
รวม	๑,๒๗๖,๗๘๐.-	๑,๒๗๖,๗๘๐.-

รายจ่ายตามแผนงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม
อำเภอเนินขาม จังหวัดสุพรรณบุรี

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (๐๐๒๕๐)

งบ / งาน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (๐๐๒๕๒)	รวม
งบดำเนินการ	๑๙๐,๐๐๐.-	๑๙๐,๐๐๐.-
ค่าใช้สอย	๑๔๐,๐๐๐.-	๑๔๐,๐๐๐.-
ค่าวัสดุ	๕๐,๐๐๐.-	๕๐,๐๐๐.-
งบเงินอุดหนุน	-	-
เงินอุดหนุน	-	-
รวม	๑๙๐,๐๐๐.-	๑๙๐,๐๐๐.-

รายจ่ายตามแผนงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม
อำเภอนิคมน้ำอูน จังหวัดสกลนคร

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ (๐๐๒๖๐)

งาน งบ	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรม และ นันทนาการ (๐๐๒๘๒)	งานกีฬาและ นันทนาการ (๐๐๒๖๒)	รวม
งบดำเนินการ	๘๕,๐๐๐.-	๒๐๐,๐๐๐.-	๒๘๕,๐๐๐.-
ค่าใช้สอย	๘๕,๐๐๐.-	๒๐๐,๐๐๐.-	๒๘๕,๐๐๐.-
ค่าวัสดุ	-	-	-
รวม	๘๕,๐๐๐.-	๒๐๐,๐๐๐.-	๒๘๕,๐๐๐.-

รายจ่ายตามแผนงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม
อำเภอนิคมน้ำอูน จังหวัดสกลนคร

แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา (๐๐๓๑๐)

งาน งบ	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (๐๐๓๑๒)	รวม
งบลงทุน	๒,๒๗๙,๐๐๐.-	๒,๒๗๙,๐๐๐.-
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๒,๒๗๙,๐๐๐.-	๒,๒๗๙,๐๐๐.-
รวม	๒,๒๗๙,๐๐๐.-	๒,๒๗๙,๐๐๐.-

รายจ่ายตามแผนงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม
อำเภอนิคมน้ำอูน จังหวัดสกลนคร

แผนงานการเกษตร (๐๐๓๒๐)

งาน งบ	งานส่งเสริมการเกษตร (๐๐๓๒๑)	งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ (๐๐๓๒๒)	รวม
งบดำเนินการ	-	๔๐,๐๐๐.-	๔๐,๐๐๐.-
ค่าใช้สอย	-	๔๐,๐๐๐.-	๔๐,๐๐๐.-
ค่าวัสดุ	-	-	-
รวม	-	๔๐,๐๐๐.-	๔๐,๐๐๐.-

รายจ่ายตามแผนงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม
อำเภอนิคมน้ำอูน จังหวัดสกลนคร

แผนงานงบกลาง (๐๐๔๑๐)

งาน งบ	งานงบกลาง (๐๐๔๑๑)	รวม
งบกลาง	๖,๓๑๒,๘๙๒.-	๖,๓๑๒,๘๙๒.-
งบกลาง	๖,๓๑๒,๘๙๒.-	๖,๓๑๒,๘๙๒.-
รวม	๖,๓๑๒,๘๙๒.-	๖,๓๑๒,๘๙๒.-

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

อำเภอนิคมสร้างใหม่ จังหวัดสกลนคร

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๒๔,๕๐๐,๐๐๐.- บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

งานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑)

งบบุคลากร (๕๒๐๐๐๐)

ตั้งไว้ ๖,๒๒๐,๔๔๐.-บาท

ตั้งไว้ ๔,๔๙๑,๔๔๐.- บาท

หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำและค่าจ้างชั่วคราว

ตั้งไว้ ๔,๔๙๑,๔๔๐.- บาท

๑. ประเภทเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) (๕๒๑๐๐๐)

ตั้งไว้ ๒,๐๕๒,๗๒๐.- บาท

๑.๑ เงินเดือนนายก ฯ/รองนายก ฯ (๒๑๐๑๐๐)

ตั้งไว้ ๕๑๔,๐๘๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายก อบต. เป็นเงินจำนวน ๒๔๔,๘๐๐.- บาท และเงินเดือนรองนายก อบต. (จำนวน ๒ คน) เป็นเงินจำนวน ๒๖๙,๒๘๐.- บาท ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

๑.๒ เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก ฯ/รองนายก ฯ (๒๑๐๒๐๐) ตั้งไว้ ๔๒,๑๒๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก อบต. เป็นเงินจำนวน ๒๑,๐๐๐.- บาท และจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายก อบต. (จำนวน ๒ คน) เป็นเงินจำนวน ๒๑,๑๒๐.- บาท ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

๑.๓ เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก (๒๑๐๓๐๐)

ตั้งไว้ ๔๒,๑๒๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายก อบต. เป็นเงินจำนวน ๒๑,๐๐๐.- บาท และจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษรองนายก อบต. (จำนวน ๒ คน) เป็นเงินจำนวน ๒๑,๑๒๐.- บาท ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

๑.๔ เงินค่าตอบแทนเลขานุการนายก อบต. (๒๑๐๔๐๐) ตั้งไว้ ๘๖,๔๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายก อบต. เป็นเงินจำนวน ๘๖,๔๐๐.- บาท ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

๑.๕ เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (๒๑๐๖๐๐) ตั้งไว้ ๑,๓๖๘,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภา อบต. ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) ตามอัตรา ดังนี้

ประธานสภา อบต.	เป็นเงินจำนวน	๑๓๔,๖๔๐.- บาท
รองประธานสภา อบต.	เป็นเงินจำนวน	๑๑๐,๑๖๐.-บาท
สมาชิกสภา อบต. จำนวน ๑๒ คน	เป็นเงินจำนวน	๑,๐๓๖,๘๐๐.- บาท
เลขานุการสภา ฯ	เป็นเงินจำนวน	๘๖,๔๐๐.- บาท

๒. ประเภทเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (๕๒๐๐๐๐)

ตั้งไว้ ๒,๔๓๘,๗๒๐.- บาท

๒.๑ ประเภทเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (๒๒๐๑๐๐)

ตั้งไว้ ๑,๙๐๖,๙๒๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน,เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๖ อัตรา ตำแหน่งปลัด อบต., หัวหน้าสำนักงานปลัด, นักวิเคราะห์นโยบายและแผน, เจ้าพนักงานธุรการ, นักจัดการงานทั่วไป, นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

๒.๒ ประเภทเงินประจำตำแหน่ง (๒๒๐๓๐๐)

ตั้งไว้ ๑๒๖,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต.๘) และตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานปลัด(นักบริหารงานทั่วไป ๖) ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป(๐๐๑๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

๒.๓ ประเภทเงินค่าตอบแทนพิเศษ (๒๒๐๓๐๐)

ตั้งไว้ ๘๔,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต.๘) ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

๒.๔ ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (๒๒๐๗๐๐)

ตั้งไว้ ๓๑๓,๘๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) ตามอัตรา ดังนี้

- ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ตั้งไว้ ๑๖๒,๐๐๐.- บาท

- ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

ตั้งไว้ ๑๕๑,๘๐๐.- บาท

๒.๕ ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง (๒๒๐๘๐๐)

ตั้งไว้ ๘,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๑ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

งบดำเนินการ (๕๓๐๐๐๐)

ตั้งไว้ ๑,๖๔๙,๐๐๐.- บาท

๑. หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

ตั้งไว้ ๑,๔๐๙,๐๐๐.-บาท

ค่าตอบแทน (๕๓๑๐๐๐)

ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท

๑.ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบท.(๓๑๐๑๐๐) ตั้งไว้ ๑๓๐,๐๐๐.- บาท

๑.๑ ประเภทเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี)

ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนตำบลเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๐๒๘ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๒ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

๑.๒ ประเภทค่าตอบแทนคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือประกวดราคา คณะกรรมการตรวจงานจ้างและผู้ควบคุมงาน

ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือประกวดราคา คณะกรรมการตรวจงานจ้างและผู้ควบคุมงาน ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

๒. ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิ (๓๑๐๕๐๐)

ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิให้แก่ พนักงานส่วนตำบลและผู้บริหาร ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิได้ตามระเบียบฯ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

ค่าใช้จ่าย (๕๓๒๐๐๐)

ตั้งไว้ ๑,๐๑๒,๐๐๐.- บาท

๑. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (๓๒๐๑๐๐)

ตั้งไว้ ๖๐๒,๐๐๐.- บาท

(๑) ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ

ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมการประชุมสัมมนาต่าง ๆ ของผู้บริหารท้องถิ่น, พนักงานส่วนตำบล, และพนักงานจ้างตามภารกิจ, รวมทั้งค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ, ค่าธรรมเนียมศาล, ค่าธรรมเนียมที่ดิน และค่าธรรมเนียมอื่นใดที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

(๒) ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมและการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหาร, สมาชิก อบต., พนักงานส่วนตำบล, พนักงานจ้าง ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒ /ว ๓๔๔๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๔๘ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๔๙ แจ้งตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๗๓๒ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๔๙ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๙๘๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๐ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ห้วงปี ๒๕๖๑ ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า ๑๑๘ ลำดับที่ ๒ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

(๓) ค่าจ้างเหมาบริการ

ตั้งไว้ ๑๒๒,๐๐๐.- บาท

๓.๑ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ, ดัดแปลง, ต่อเติม ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ, ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้, สวนไม้ประดับ สวนหย่อม, สนามหญ้า, หรือที่สาธารณะ, ค่าจ้างเหมาล้างทำความสะอาดถนน, ค่าจ้างเหมาอื่น ๆ เช่น จ้างเหมาพนักงานจ้าง (เหมาบริการ), จ้างเหมาบุคคลปฏิบัติหน้าที่สำหรับหน่วยบริการกู้ชีพกู้ภัยระดับตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่และสามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ **ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐.- บาท** ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

๓.๒ ค่าจ้างเหมาบริการเครื่องถ่ายเอกสาร ของ อบต.สุวรรณคามในการถ่ายเอกสารต่าง ๆ

ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายค่าจ้างเหมาบริการเครื่องถ่ายเอกสารของ อบต.สุวรรณคามในการถ่ายเอกสารต่างๆปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

(๔) ค่าวารสาร

ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น วารสาร, การจัดทำแผ่นพับ, เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี, วิดีทัศน์, หนังสือพิมพ์, ค่าจัดทำวารสารท้องถิ่น อบต.สุวรรณคาม, และจัดซื้อหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน ๗ หมู่บ้าน ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ห้วงปี ๒๕๖๑ ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า ๑๑๘ ลำดับที่ ๓ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

(๕) ค่าจัดทำและปรับปรุงเว็บไซต์และติดตั้ง Network

ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำและปรับปรุงเว็บไซต์ของ อบต.สุวรรณคาม ในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ห้วงปี ๒๕๖๑ ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า ๑๑๘ ลำดับที่ ๔ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

(๖) ค่าจัดทำซุ้มรับเสด็จ

ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการจัดทำซุ้มรับเสด็จ, ฯลฯ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

(๗) ค่าจัดทำประกันภัยรราชการ

ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำประกันภัยรราชการ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๖๓๓ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๒ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประกันภัยรราชการ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

๒. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ (๓๒๐๒๐๐) ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท

(๑) ค่ารับรอง

๑.๑ ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล

ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศน์งาน, ตรวจงานหรือเยี่ยมชม, หรือทัศนศึกษาดูงาน, รวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เช่น ค่าอาหาร, ค่าเครื่องดื่ม,

ค่าของขวัญ, ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๓๘๑ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๔๘ เรื่องการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

๓. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (๓๒๐๓๐๐)

ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.- บาท

(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าพาหนะ, ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาพนักงานส่วนตำบล, คณะผู้บริหาร, และสมาชิกสภาฯ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

(๒) ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระ, ยุบสภา, กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง และกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่และกรณีอื่นๆ) โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๙๙๒ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๖ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๔๖๘ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๖ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ห้วงปี ๒๕๖๑ ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า ๑๑๙ ลำดับที่ ๕ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

(๓) ค่าใช้จ่ายโครงการให้ความรู้เกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น

ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการให้ความรู้เกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายเลือกตั้ง ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ ๑) ห้วงปี ๒๕๖๑ ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า ๓ ลำดับที่ ๑ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

๔. ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (๓๒๐๔๐๐)

ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน วัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์, คอมพิวเตอร์, เครื่องถ่ายเอกสาร, เครื่องพิมพ์ดีด, ตู้, โต๊ะ, เก้าอี้, ห้องทำงาน ฯลฯ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

ค่าวัสดุ (๕๓๓๐๐๐)

ตั้งไว้ ๒๔๗,๐๐๐.- บาท

๑. ประเภทวัสดุสำนักงาน (๓๓๐๑๐๐)

ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ, ปากกาดินสอ, แบบพิมพ์ต่าง ๆ, เครื่องคิดเลข ไม้บรรทัด ยางลบ, ลบคำผิด, ลวดเย็บกระดาษ, กาว, แฟ้ม, สมุดประวัติข้าราชการ, ตรายาง, ซอง, ธงชาติ ฯลฯ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

๒. ประเภทค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (๓๓๐๘๐๐)

ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน, น้ำมันดีเซล, จาระบี, น้ำมันเครื่อง, แก๊ส หุงต้ม ฯลฯ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

๓. ประเภทค่าวัสดุงานบ้านงานครัว (๓๓๐๓๐๐)

ตั้งไว้ ๖๕,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด เช่น ไม้กวาด, ถังขยะ, แก้วน้ำ, จาน, ช้อน, มีด ชูตถ้วยกาแฟ, กระจกน้ำร้อน, กระจกน้ำแข็ง, หม้อไฟฟ้า, กะละมัง, ผ้าห่ม, ผ้าปูโต๊ะ, น้ำ และ เครื่องใช้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานบ้านงานครัว ฯลฯ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

๔. ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (๓๓๑๑๐๐)

ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ในการโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ไม้อัด, สี, พู่กัน, फिल्म ฯลฯ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

๕. ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ (๓๓๑๔๐๐)

ตั้งไว้ ๒๒,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ แผ่นดิสเกตต์แบบ ฮาร์ดดิส, โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์, เครื่องสำรองไฟ ฯลฯ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

๖. ประเภทค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง (๓๓๐๗๐๐)

ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่, ยางรถยนต์, กระจกโค้งมน, สัญญาณไฟฉุกเฉิน, กรวยจราจร ฯลฯ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

๒. หมวดค่าสาธารณูปโภค (๕๓๔๐๐๐)

ตั้งไว้ ๒๔๐,๐๐๐.- บาท

(๑) ค่าโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต (๓๔๐๓๐๐)

ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำหรับการจัดการบริหารส่วนตำบลและจ่ายค่าเช่าคู่สายโทรศัพท์ตามโครงการอินเทอร์เน็ตตำบล ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

(๒) ค่าไปรษณีย์ (๓๔๐๔๐๐)

ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรเลข, ค่าซื้อดวงตราไปรษณีย์ ฯลฯ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

(๓) ค่าบริการด้านคมนาคม (๓๔๐๕๐๐)

ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต, ค่าธรรมเนียมในการให้บริการติดตั้งและค่าเช่าพื้นที่ web hosting ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

(๔) ค่าไฟฟ้า (๓๔๐๑๐๐)

ตั้งไว้ ๑๓๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับอาคารสำนักงานและอาคารสิ่งปลูกสร้างอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบและกิจการประปาตำบล และจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าสาธารณะ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

งบลงทุน(๕๔๐๐๐๐)**ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาท****หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง****ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาท****ค่าครุภัณฑ์ (๔๑๐๑๐๐)****ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาท****๑.ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (๔๑๐๑๐๐)****ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาท****(๑) ค่าติดตั้งผ้า màn พร้อมอุปกรณ์****ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการติดตั้งผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคารสำนักงาน อบต.สุวรรณคาม เพื่อช่วยบังแดดและช่วยป้องกันฝุ่นละอองภายในสำนักงาน ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง(ฉบับที่ ๑) ห่วงปี ๒๕๖๑ บัญชีครุภัณฑ์ หน้า ๑๒ ลำดับที่ ๕ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

งบรายจ่ายอื่น(๕๕๐๐๐๐)**ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท****หมวดรายจ่ายอื่น (๕๕๑๐๐๐)****ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท**

๑. ประเภทค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผลหรือพัฒนาระบบต่าง ๆ ซึ่งมีใช้เพื่อการ จัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง

ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลางเพื่อเป็นผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคามในการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็น กรณีพิเศษแก่ข้าราชการ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม ตามมติการประเมินที่ ก.อบต.จ.สน. กำหนด ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)**งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓)****ตั้งไว้ ๒,๑๓๕,๙๖๐.-บาท****งบบุคลากร (๕๒๐๐๐๐)****ตั้งไว้ ๑,๕๖๙,๙๖๐.- บาท****หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำและค่าจ้างชั่วคราว****ตั้งไว้ ๑,๕๖๙,๙๖๐.- บาท****๑. ประเภทเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (๕๒๒๐๐๐)****ตั้งไว้ ๑,๕๖๙,๙๖๐.- บาท****๑.๑ ประเภทเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (๒๒๐๑๐๐)****ตั้งไว้ ๑,๓๖๕,๙๖๐.- บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน,เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้กับพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๕ อัตรา ดังนี้ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ,นักวิชาการเงินและบัญชี, เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี,เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้, เจ้าพนักงานพัสดุ ปรากฏในงานบริหารงานคลัง(๐๐๑๑๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

๑.๒ ประเภทเงินประจำตำแหน่ง (๒๒๐๓๐๐)**ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐.- บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ปรากฏในงานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

๑.๓ ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (๒๒๐๗๐๐)**ตั้งไว้ ๑๖๒,๐๐๐.- บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างตามภารกิจให้แก่พนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ปรากฏในงานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

งบดำเนินการ (๕๓๐๐๐๐)

หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

ค่าตอบแทน (๕๓๑๐๐๐)

๑. ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบท. (๓๑๐๑๐๐) ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนตำบลเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๐๒๘ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๒ ปรากฏในงานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

๒. ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (๓๑๐๕๐๐)

ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ปรากฏในงานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

๓. ประเภทค่าเช่าบ้าน (๓๑๐๔๐๐)

ตั้งไว้ ๑๘,๐๐๐.- บาท

- - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบฯ ปรากฏในงานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

ค่าใช้จ่าย (๕๓๒๐๐๐)

ตั้งไว้ ๓๒๒,๐๐๐.-บาท

๑. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ตั้งไว้ ๒๗๒,๐๐๐.- บาท

๑.๑ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ (๓๒๐๑๐๐)

ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตามแผนการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และดำเนินการตามโครงการความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาต่างๆ เพื่อการพัฒนาศักยภาพให้แก่ ข้าราชการและพนักงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และสำหรับส่งบุคลากรไปเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจที่ได้รับถ่ายโอนจากส่วนราชการที่มีภารกิจถ่ายโอนร่วมกันจัดอบรมเป็นประจำทุกปี ปรากฏในงานบริหารงานคลัง(๐๐๑๑๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

๑.๒ ค่าจ้างเหมาบริการ

ตั้งไว้ ๗๒,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ, ดัดแปลง, ต่อเติม ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ, ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้, สวนไม้ประดับ สวนหย่อม, สนามหญ้า, หรือที่สาธารณะ, ค่าจ้างเหมาล้างทำความสะอาดถนน, ค่าจ้างเหมาอื่น ๆ เช่น จ้างเหมาพนักงานจ้าง (เหมาบริการ) ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่และสามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ปรากฏในงานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

๑.๓ ค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๒๗๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ ว ๔๖๒ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ ว ๘๐๘ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๑ ในการจ้างลูกจ้างโครงการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ตำแหน่งช่างสำรวจ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเก็บข้อมูลและเก็บรักษาแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินและการจัดซื้อวัสดุต่าง ๆ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ห้วงปี ๒๕๖๑ ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า ๑๑๘ ลำดับที่ ๑ ปรากฏในงานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

๒. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (๓๒๐๓๐๐)

ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท

(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าพาหนะ, ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาพนักงานส่วนตำบล ปรากฏในงานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

ค่าวัสดุ (๕๓๓๐๐๐) ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

๑. ประเภทวัสดุสำนักงาน (๓๓๐๑๐๐) ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ, ปากกาดินสอ,แบบพิมพ์ต่างๆ, เครื่องคิดเลข, ไม้บรรทัด ยางลบ, ลบคำผิด, หลอดเย็บกระดาษ, กาว, แฟ้ม, สมุดประวัติข้าราชการ, ตรายาง, ซอง, ธงชาติ ฯลฯ ปรากฏในงานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

๒. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ (๓๓๑๔๐๐) ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ, แผ่นดิสเกตต์แบบฮาร์ดดิส, โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์, เครื่องสำรองไฟ ฯลฯ ปรากฏในงานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

งบลงทุน(๕๔๐๐๐๐) ตั้งไว้ ๑๑,๐๐๐.- บาท

หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้ ๑๑,๐๐๐.- บาท

ค่าครุภัณฑ์ (๔๑๐๑๐๐) ตั้งไว้ ๑๑,๐๐๐.- บาท

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน (๔๑๐๑๐๐) ตั้งไว้ ๑๑,๐๐๐.- บาท

(๑) ค่าจัดซื้อตู้เหล็กทรงสูง ๒ บานเปิด ตั้งไว้ ๑๑,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กทรงสูง ขนาด ๒ บาน(มอก.) มีมือปรับชนิดบิด มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม จำนวน ๒ หลังๆละ ๕,๕๐๐.- บาท เพื่อใช้ในการจัดเก็บเอกสารฎีกาที่มีจำนวนมากในแต่ละเดือนและสะดวกรวดเร็วในการค้นหาเอกสาร ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ห้วงปี ๒๕๖๑ บัญชีครุภัณฑ์ หน้า ๑๕๕ ลำดับที่ ๒๘ ปรากฏในงานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๐) ตั้งไว้ ๑,๐๘๑,๒๔๐.-บาท

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๑) ตั้งไว้ ๖๕๖,๒๔๐.- บาท

งบบุคลากร (๕๒๐๐๐๐) ตั้งไว้ ๔๑๑,๒๔๐.- บาท

หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำและค่าจ้างชั่วคราว ตั้งไว้ ๔๑๑,๒๔๐.- บาท

๑. ประเภทเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (๕๒๒๐๐๐) ตั้งไว้ ๔๑๑,๒๔๐.- บาท

๑.๑. ประเภทเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (๒๒๐๑๐๐) ตั้งไว้ ๒๙๑,๒๔๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน,เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๐)

๑.๒ ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (๒๒๐๗๐๐) ตั้งไว้ ๑๐๘,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน(๐๐๑๒๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๐)

๑.๓ ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง (๒๒๐๘๐๐)

ตั้งไว้ ๑๒,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๑ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน(๐๐๑๒๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๐)

งบดำเนินการ (๕๓๐๐๐๐)

ตั้งไว้ ๒๔๕,๐๐๐.- บาท

หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

ตั้งไว้ ๒๔๕,๐๐๐.- บาท

ค่าตอบแทน (๕๓๑๐๐๐)

ตั้งไว้ ๓๕,๐๐๐.- บาท

๑. ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่อปท.(๓๑๐๑๐๐)

ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท

- ประเภทเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนตำบลเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๔๐๙.๒/ว ๒๐๒๙ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๒ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน(๐๐๑๒๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๐)

๒. ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (๓๑๐๕๐๐)

ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ตามระเบียบ ฯ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน(๐๐๑๒๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๐)

ค่าใช้สอย(๕๓๒๐๐๐)

ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาท

๑. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (๓๒๐๑๐๐)

ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท

(๑) ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ

ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม การประชุมสัมมนาต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล รวมทั้งค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดินและค่าธรรมเนียมอื่นใดที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๐)

๒.ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ(๓๒๐๓๐๐)

ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท

(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐- บาท

- เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบลและผู้ที่ได้รับคำสั่งจากผู้บริหารท้องถิ่นให้ไปปฏิบัติราชการเพื่อประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง, ค่าพาหนะ, ค่าเช่าที่พัก, และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน(๐๐๑๒๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๐)

๓. ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (๓๒๐๔๐๐)

ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน วัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถกู้ชีพกู้ภัย, รถบรรทุกน้ำ, คอมพิวเตอร์, ตู้, โต๊ะ, เก้าอี้ ฯลฯ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน(๐๐๑๒๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๐)

ค่าวัสดุ (๕๓๓๐๐๐)

ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท

๑. ประเภทวัสดุสำนักงาน (๓๓๐๑๐๐)

ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ, ปากกา, ดินสอ, แบบพิมพ์ต่าง ๆ, แฟ้ม, ตรายาง, แผ่นพลาสติก, สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ (หนังสือ เอกสาร วารสาร) ที่ใช้ในกิจการของสำนักงาน ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน(๐๐๑๒๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๐)

๒. ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ(๓๓๐๒๐๐) ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุเช่น อะไหล่วิทยุสื่อสาร สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ ฯลฯ เป็นต้น ซึ่งปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน(๐๐๑๒๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๐)

๓. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ (๓๓๑๔๐๐) ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ เช่น ฟังก์ชัน, ตลับหมึก, แป้นพิมพ์, เมาส์, แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน(๐๐๑๒๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๐)

๔. ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง (๓๓๐๗๐๐) ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่, ยางรถยนต์, สายยางส่งน้ำรถบรรทุกน้ำ, กรวยจราจร, สัญญาณไฟฉุกเฉิน, สัญญาณไฟกระพริบ, กระบอกไค้มน ฯลฯ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน(๐๐๑๒๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๐)

๕. ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (๓๓๐๘๐๐) ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน, น้ำมันดีเซล, จาระบี, น้ำมันเครื่อง, แก๊สหุงต้ม ฯลฯ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน(๐๐๑๒๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๐)

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย(๐๐๑๒๓)

ตั้งไว้ ๔๒๕,๐๐๐.- บาท

งบดำเนินงาน(๕๓๐๐๐๐)

ตั้งไว้ ๔๒๕,๐๐๐.- บาท

หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

ตั้งไว้ ๒๙๐,๐๐๐.- บาท

ค่าใช้จ่าย (๕๓๒๐๐๐)

ตั้งไว้ ๒๖๐,๐๐๐.- บาท

๑).ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ(๓๒๐๓๐๐)

ตั้งไว้ ๒๖๐,๐๐๐.- บาท

(๑) ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาคอรัปชั่นทางถนน ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ป้องกันแก้ไขปัญหาคอรัปชั่นทางถนน เพื่อลดอุบัติเหตุทางถนนขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยการตั้งจุดตรวจ จุดสกัดในเขตพื้นที่ในช่วงเทศกาลปีใหม่และเทศกาลสงกรานต์ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๒๒๐๘ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๗ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ห้วงปี ๒๕๖๑ ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล แผนงานการรักษาความสงบภายใน หน้าที่ ๑๒๐ ลำดับที่ ๑ ปรากฏในงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (๐๐๑๒๓) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๐)

(๒) ค่าใช้จ่ายการชักซ้อมเตรียมความพร้อมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตั้งไว้๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการชักซ้อมเตรียมความพร้อมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้แก่ประชาชนในตำบลเพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสาธารณภัย ภัยพิบัติต่างๆ เช่น ภัยแล้ง ภัยหนาว อัคคีภัยและไฟฟ้า ฯลฯและมีความรู้เกี่ยวกับภัยต่างๆในพื้นที่โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๖๖๗ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๕ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๓๕๘ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๓ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๒๒๔ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๔ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๙๑.๒/ว ๑๕๘๔ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๒/๓๓๑๔ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๗ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๙๑.๒/ ว ๗๖ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๘ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ห้วงปี ๒๕๖๑ ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล แผนงานการ

รักษาความสงบภายใน หน้าที่ ๑๒๐ ลำดับที่ ๒ ปรากฏในงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (๐๐๑๒๓) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๐)

(๓) ค่าใช้จ่ายโครงการขับขีปลอตภัย ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการขับขีปลอตภัย เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและวินัยจราจร ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ห้วงปี ๒๕๖๑ ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล แผนงานการรักษาความสงบภายใน หน้าที่ ๑๒๐ ลำดับที่ ๔ ปรากฏในงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (๐๐๑๒๓) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๐)

(๔) ค่าใช้จ่ายโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งทีมกู้ภัย ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งทีมกู้ภัย เพื่อพัฒนาทักษะด้านการกู้ชีพ กู้ภัย และการช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่ได้อย่างรวดเร็วและปลอดภัย ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ห้วงปี ๒๕๖๑ ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล แผนงานการรักษาความสงบภายใน หน้าที่ ๑๒๑ ลำดับที่ ๕ ปรากฏในงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (๐๐๑๒๓) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๐)

(๕) ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมทบทวน อปพร. ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมทบทวน อปพร. เพื่อฝึกทบทวนความรู้ให้แก่สมาชิก อปพร.ให้มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และภารกิจในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ห้วงปี ๒๕๖๑ ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล แผนงานการรักษาความสงบภายใน หน้าที่ ๑๒๐ ลำดับที่ ๓ ปรากฏในงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (๐๐๑๒๓) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๐)

ค่าวัสดุ (๕๓๓๐๐๐)

ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท

๑. ค่าใช้จ่ายโครงการจัดซื้อวัสดุแก่ศูนย์ อปพร.

ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดซื้อวัสดุแก่ศูนย์ อปพร. ประจำตำบลสุวรรณคาม เช่น จัดซื้อวัสดุ, อุปกรณ์, และอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการศูนย์อปพร. ฯลฯ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ ๑) ห้วงปี ๒๕๖๑ ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล แผนงานการรักษาความสงบภายใน หน้าที่ ๔ ลำดับที่ ๑ ปรากฏในงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (๐๐๑๒๓) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๐)

งบลงทุน(๕๔๐๐๐๐)

ตั้งไว้ ๑๓๕,๐๐๐.- บาท

หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ตั้งไว้ ๑๓๕,๐๐๐.- บาท

ค่าครุภัณฑ์ (๔๑๐๑๐๐)

ตั้งไว้ ๑๓๕,๐๐๐.- บาท

๑.ประเภทครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง(๔๑๑๑๐๐)

ตั้งไว้ ๑๑๕,๐๐๐.- บาท

๑. จัดซื้อชุดดับเพลิง

ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดดับเพลิง จำนวน ๒ ชุด เป็นชุดดับเพลิงอาคารแบบ ๓ ชั้น ถอดชักได้ ชนิดกันไฟ สามารถทนความร้อนได้ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ องศาฯ โดยชั้นที่ ๑ ทำด้วยผ้า NOMEX III A ขนาดไม่น้อยกว่า ๗.๐ OZ ชั้นที่ ๒ ทำด้วยผ้าซับในกันน้ำ,ไอน้ำและสารเคมีและชั้นที่ ๓ ทำด้วยผ้าบุผนึกกันความร้อนประกอบด้วยเสื้อกางเกง รองเท้า หมวก ถุงมือ ผ้าคลุมศีรษะ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ห้วงปี ๒๕๖๑ บัญชีครุภัณฑ์ หน้าที่ ๑๕๐ ลำดับที่ ๗ ปรากฏในงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (๐๐๑๒๓) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๐)

๒. จัดซื้อหัวฉีดดับเพลิงด้ามปืน

ตั้งไว้ ๓๕,๐๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อหัวฉีดดับเพลิงด้ามปืน จำนวน ๒ หัว ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ห้วงปี ๒๕๖๑ บัญชีครุภัณฑ์ หน้าที่ ๑๕๑ ลำดับที่ ๑๒ ปรากฏในงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (๐๐๑๒๓) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๐)

๒. ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ(๔๑๐๖๐๐)

ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท

๑. จัดซื้อไฟโซเลน

ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไฟโซเลนรถบรรทุกน้ำ ขนาด ๒๔ VDC แบบสลับเปลี่ยนผืนผ้า ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ห้วงปี ๒๕๖๑ บัญชีครุภัณฑ์ หน้าที่ ๑๕๑ ลำดับที่ ๙ ปรากฏในงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (๐๐๑๒๓) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๐)

แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐)

ตั้งไว้ ๓,๖๗๒,๔๔๘.-บาท

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (๐๐๒๑๑)

ตั้งไว้ ๑,๑๗๕,๕๘๐.- บาท

งบบุคลากร (๕๒๐๐๐๐)

ตั้งไว้ ๖๒๘,๐๘๐.- บาท

หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำและค่าจ้างชั่วคราว

ตั้งไว้ ๖๒๘,๐๘๐.- บาท

๑. ประเภทเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (๕๒๒๐๐๐)

ตั้งไว้ ๖๒๘,๐๘๐.- บาท

๑.๑ เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (๒๒๐๑๐๐)

ตั้งไว้ ๕๘๖,๐๘๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน,เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา ตำแหน่งนักบริหารการศึกษา, ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (๐๐๒๑๑) แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐)

๑.๒ ประเภทเงินประจำตำแหน่ง (๒๒๐๓๐๐)

ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักบริหารการศึกษา ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (๐๐๒๑๑) แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐)

งบดำเนินการ (๕๓๐๐๐๐)

ตั้งไว้ ๕๓๐,๐๐๐.- บาท

๑. หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

ตั้งไว้ ๕๓๐,๐๐๐.- บาท

ค่าตอบแทน (๕๓๑๐๐๐)

ตั้งไว้ ๑๐๒,๐๐๐.- บาท

๑. ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่อปท.(๓๑๐๑๐๐)

ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท

- ประเภทเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนตำบลเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๙๐๙.๒/ว ๒๐๒๙ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๒ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (๐๐๒๑๑) แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐)

๒. ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (๓๑๐๕๐๐)

ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ตามระเบียบ ฯ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (๐๐๒๑๑) แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐)

๓. ประเภทค่าเช่าบ้าน (๓๑๐๔๐๐)

ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบฯ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (๐๐๒๑๑) แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐)

ค่าใช้จ่าย (๕๓๒๐๐๐)

ตั้งไว้ ๓๖๘,๐๐๐.- บาท

๑. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (๓๒๐๑๐๐)

ตั้งไว้ ๓๓๘,๐๐๐.- บาท

(๑) ค่าจ้างเหมาบริการ

ตั้งไว้ ๒๘๘,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ, ดัดแปลง, ต่อเติม ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาอยู่เวรยามเฝ้าระวังดูแลรักษาทรัพย์สินในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองปลิงน้อย, ค่าจ้างเหมาผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก, ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้ สวนไม้ประดับ, สวนหย่อม, หรือที่สาธารณะ, ค่าจ้างเหมาล้างทำความสะอาดถนน, ค่าจ้างเหมาอื่น ๆ เช่น จ้างเหมาพนักงานจ้าง (เหมาบริการ) ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่และสามารถเบิกจ่ายในประเภทจ่ายนี้ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (๐๐๒๑๑) แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐)

(๒) ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ

ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม การประชุมสัมมนาต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล รวมทั้งค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดินและค่าธรรมเนียมอื่นใดที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (๐๐๒๑๑) แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐)

๒. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (๓๒๐๓๐๐)

ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท

(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบลและผู้ที่ได้รับคำสั่งจากผู้บริหารท้องถิ่นให้ไปปฏิบัติราชการเพื่อประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง, ค่าพาหนะ, ค่าเช่าที่พัก, และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (๐๐๒๑๑) แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐)

ค่าวัสดุ (๕๓๓๐๐๐)

ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาท

๑. ประเภทวัสดุสำนักงาน (๓๓๐๑๐๐)

ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ, ปากกา, ดินสอ, แบบพิมพ์ต่าง ๆ, แฟ้ม, ตรายาง, แผ่นพลาสติก, สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ (หนังสือ, เอกสาร, วารสาร) ที่ใช้ในกิจการของสำนักงาน ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (๐๐๒๑๑) แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐)

๒. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ (๓๓๐๔๐๐)

ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ เช่น ผงหมึก, ตลับหมึก, แป้นพิมพ์, เมาส์, แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (๐๐๒๑๑) แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐)

๓. ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (๓๓๐๖๐๐)

ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุเช่น ไฟฉายสปอตไลท์, ขาตั้งไมโครโฟน, อะไหล่วิทยุสื่อสาร สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ ฯลฯ เป็นต้น ซึ่งปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (๐๐๒๑๑) แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐)

งบลงทุน (๕๔๐๐๐๐)

ตั้งไว้ ๑๗,๕๐๐.- บาท

หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ตั้งไว้ ๑๗,๕๐๐.- บาท

ค่าครุภัณฑ์ (๔๑๐๑๐๐)

ตั้งไว้ ๑๗,๕๐๐.- บาท

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน (๔๑๐๑๐๐)

ตั้งไว้ ๑๗,๕๐๐.- บาท

(๑) ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้

ตั้งไว้ ๑๒,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน ๒ ชุด เป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่ายนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ซึ่งสามารถหาได้ตามราคาท้องตลาด โดยคำนึงถึงประโยชน์ใช้

สอย ความเหมาะสม ประหยัดงบประมาณ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ห้วงปี ๒๕๖๑ บัญชีครุภัณฑ์ หน้า ๑๕๔ ลำดับที่ ๒๓ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (๐๐๒๑๑) แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐)

(๒) ค่าจัดซื้อตู้เหล็กทรงสูง ๒ บานเปิด

ตั้งไว้ ๕,๕๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กทรงสูง ขนาด ๒ บาน(มอก.) มีมือปรับชนิดบิด มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้ในการจัดเก็บเอกสารที่มีจำนวนมากในแต่ละเดือนและสะดวกรวดเร็วในการค้นหาเอกสาร ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ห้วงปี ๒๕๖๑ บัญชีครุภัณฑ์ หน้า ๑๕๔ ลำดับที่ ๒๔ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (๐๐๒๑๑) แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(๐๐๒๑๒)

ตั้งไว้ ๒,๔๙๖,๘๖๘.-บาท

งบบุคลากร (๕๒๐๐๐๐)

ตั้งไว้ ๘๑๕,๗๖๐.- บาท

หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำและค่าจ้างชั่วคราว

ตั้งไว้ ๘๑๕,๗๖๐.- บาท

๑. ประเภทเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (๕๒๒๐๐๐)

ตั้งไว้ ๘๑๕,๗๖๐.- บาท

๑.๑ เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (๒๒๐๑๐๐)

ตั้งไว้ ๕๔๙,๓๖๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน,เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งครู จำนวน ๒ อัตรา ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(๐๐๒๑๒)แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐)

๑.๒ ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (๒๒๐๗๐๐)

ตั้งไว้ ๒๓๐,๕๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(๐๐๒๑๒) แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐) ตามอัตราดังนี้

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

ตั้งไว้ ๑๒๒,๔๐๐.-บาท

๒. ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

ตั้งไว้ ๑๐๘,๐๐๐.-บาท

๑.๓ ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง (๒๒๐๘๐๐)

ตั้งไว้ ๓๖,๐๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๑ ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(๐๐๒๑๒) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

งบดำเนินการ (๕๓๐๐๐๐)

ตั้งไว้ ๑,๒๑๕,๔๐๘.- บาท

๑. หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

ตั้งไว้ ๑,๑๘๕,๔๐๘.-บาท

ค่าตอบแทน (๕๓๑๐๐๐)

ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาท

๑. ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่อปท.(๓๑๐๑๐๐)

ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท

- ประเภทเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนตำบลเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๙๐๙.๒/ว ๒๐๒๙ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๒ ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(๐๐๒๑๒) แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐)

๒. ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษานูตริ (๓๑๐๕๐๐)

ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตริให้แก่พนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษานูตริได้ตามระเบียบ ฯ ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(๐๐๒๑๒) แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐)

ค่าใช้จ่าย (๕๓๒๐๐๐)

ตั้งไว้ ๖๙๖,๐๐๐.- บาท

๑. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (๓๒๐๑๐๐)

ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท

(๑) ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ

ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม การประชุมสัมมนาต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล รวมทั้งค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดินและค่าธรรมเนียมอื่นใดที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้ ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(๐๐๒๑๒) แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐)

๒. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (๓๒๐๓๐๐)

ตั้งไว้ ๖๓๖,๐๐๐.- บาท

(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบลและผู้ที่ได้รับคำสั่งจากผู้บริหารท้องถิ่นให้ไปปฏิบัติราชการเพื่อประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง, ค่าพาหนะ, ค่าเช่าที่พัก, และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (๐๐๒๑๒) แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐)

(๒) โครงการเปิดโลกกว้าง

ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเปิดโลกกว้าง เพื่อให้นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองปลิงน้อยได้เรียนรู้เรื่องราวต่าง ๆ รอบตัวนอกสถานที่จากประสบการณ์จริง ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ห้วงปี ๒๕๖๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต แผนงานการศึกษา หน้าที่ ๑๐๓ ลำดับที่ ๕ ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(๐๐๒๑๒) แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐)

(๓) โครงการแข่งขันความสามารถทางวิชาการ

ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันความสามารถทางวิชาการ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กได้แสดงออกถึงความสามารถในทางวิชาการสาขาต่างๆ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ห้วงปี ๒๕๖๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต แผนงานการศึกษา หน้าที่ ๑๐๓ ลำดับที่ ๖ ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(๐๐๒๑๒) แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐)

(๔) โครงการวันเด็กแห่งชาติ

ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการวันเด็กแห่งชาติ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญาและเสริมสร้างจินตนาการและจิตสำนึกที่ดีให้กับเด็ก ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๔) ห้วงปี ๒๕๖๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต แผนงานการศึกษา หน้าที่ ๑๐๓ ลำดับที่ ๗ ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(๐๐๒๑๒) แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐)

(๕) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(อาหารกลางวัน)

ตั้งไว้ ๔๑๖,๕๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารกลางวันให้แก่เด็กเล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองปลิงน้อย หมู่ที่ ๑ จำนวน ๘๕ คนๆละ ๒๐ บาท จำนวน ๒๔๕ วัน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๓๐๑ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ห้วงปี ๒๕๖๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต แผนงานการศึกษา หน้าที่ ๑๐๒ ลำดับที่ ๓ ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(๐๐๒๑๒) แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐)

(๖) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

ตั้งไว้ ๑๔๔,๕๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว) จัดซื้อสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษาและเครื่องเล่นพัฒนาการเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองปลิงน้อย ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๓๐๑ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ห้วงปี ๒๕๖๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต แผนงาน

การศึกษา หน้าที่ ๑๐๒ ลำดับที่ ๔ ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(๐๐๒๑๒) แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐)

(๗) โครงการจัดการแข่งขันกีฬาเด็กเล็กเกมส์

ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดการแข่งขันกีฬาเด็กเล็กเกมส์ เพื่อส่งเสริมความมีระเบียบวินัย ปลุกฝังการเล่นกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย และทำกิจกรรมร่วมกับเพื่อนได้อย่างสนุกสนาน ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ห้วงปี ๒๕๖๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต แผนงานการศึกษา หน้าที่ ๑๐๔ ลำดับที่ ๘ ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(๐๐๒๑๒) แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐)

๓. ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (๓๒๐๔๐๐)

ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน วัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น อาคารเรียน,คอมพิวเตอร์, ตู้, โต๊ะ, เก้าอี้ ฯลฯ ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(๐๐๒๑๒) แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐)

ค่าวัสดุ (๕๓๓๐๐๐)

ตั้งไว้ ๔๒๙,๔๐๘.-บาท

๑. ประเภทค่าอาหารเสริม (นม) (๓๓๐๔๐๐)

ตั้งไว้ ๓๗๙,๔๐๘.- บาท

(๑) ค่าอาหารเสริม (นม)

ตั้งไว้ ๑๖๒,๘๗๗.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองปลิงน้อย หมู่ที่ ๑ จำนวน ๘๕ คนๆละ ๗.๓๗ บาท จำนวน ๒๖๐ วัน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๓๐๑ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดหางบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ห้วงปี ๒๕๖๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต แผนงานการศึกษา หน้าที่ ๑๐๒ ลำดับที่ ๑ ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(๐๐๒๑๒) แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐)

(๒) ค่าอาหารเสริม (นม)โรงเรียน

ตั้งไว้ ๒๖๖,๕๓๑.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ให้โรงเรียนบ้านสุวรรณคาม จำนวน ๑๑๓ คนๆละ ๗.๓๗ บาท จำนวน ๒๖๐ วัน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๓๐๑ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดหางบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ห้วงปี ๒๕๖๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต แผนงานการศึกษา หน้าที่ ๑๐๒ ลำดับที่ ๒ ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(๐๐๒๑๒) แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐)

๒. ประเภทค่าวัสดุงานบ้านงานครัว (๓๓๐๓๐๐)

ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด เช่น ไม้กวาด, ถังขยะ, แก้วน้ำ, จาน, ช้อน, มีด ขูดถ้วยกาแฟ, กระจกน้ำร้อน, กระจกน้ำแข็ง, หม้อไฟฟ้า, กะละมัง, ผ้าห่ม, ผ้าปูโต๊ะ, น้ำ และเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานบ้านงานครัว ฯลฯ ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(๐๐๒๑๒) แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐)

๒. หมวดค่าสาธารณูปโภค (๕๓๔๐๐๐)

ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท

(๑) ค่าไฟฟ้า (๓๔๐๑๐๐)

ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับ ศูนย์เด็กพัฒนาบ้านหนองปลิงน้อย ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(๐๐๒๑๒) แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐)

งบลงทุน(๕๔๐๐๐๐)**หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง****ค่าครุภัณฑ์ (๔๑๐๑๐๐)****๑.ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน(๔๑๐๑๐๐)****(๑) ค่าจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา**

ตั้งไว้ ๑๓,๗๐๐.- บาท

ตั้งไว้ ๑๓,๗๐๐.- บาท

ตั้งไว้ ๑๓,๗๐๐.- บาท

ตั้งไว้ ๑๓,๗๐๐.- บาท

ตั้งไว้ ๘,๕๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา จำนวน ๑ ชุด ทำด้วยไม้สัก ความกว้างของ

โต๊ะหมู่ขนาด ๙ นิ้ว มีฐานรองโต๊ะหมู่ มีโต๊ะหมู่บูชา ๙ ชั้น ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปรากฏในแผนพัฒนา
ท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ห้วงปี ๒๕๖๑ บัญชีครุภัณฑ์ หน้า ๑๕๔ ลำดับที่ ๒๓ ปรากฏในงานระดับก่อน
วัยเรียนและประถมศึกษา(๐๐๒๑๒) แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐)

(๒) ค่าจัดซื้อตู้พัฒนดัดพื้น ขนาด ๑๖ นิ้ว

ตั้งไว้ ๕,๒๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัฒนดัดพื้น ขนาด ๑๖ นิ้ว จำนวน ๔ ตัว เป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่าย

นอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ซึ่งสามารถหาได้ตามราคาท้องตลาด
โดยคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอย ความเหมาะสม ประหยัดงบประมาณ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ –
๒๕๖๔) ห้วงปี ๒๕๖๑ บัญชีครุภัณฑ์ หน้า ๑๕๔ ลำดับที่ ๒๔ ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
(๐๐๒๑๒) แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐)

งบเงินอุดหนุน (๕๖๐๐๐๐)**หมวดเงินอุดหนุน (๕๖๐๐๐๐)****๑. ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ (๕๖๐๒๐๐)****(๑) ค่าอุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียน**

ตั้งไว้ ๔๕๒,๐๐๐.-บาท

ตั้งไว้ ๔๕๒,๐๐๐.- บาท

ตั้งไว้ ๔๕๒,๐๐๐.- บาท

ตั้งไว้ ๔๕๒,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายอุดหนุน (อาหารกลางวัน) ให้โรงเรียนบ้านสุวรรณคาม ตามแนวทางหนังสือ

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว.๗๔๗ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง สืบสวนข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๐
และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๓๐๑ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง
ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑๑๓ คนๆละ ๒๐ บาท จำนวน ๒๐๐ วัน ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น
สี่ปี (๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ห้วงปี ๒๕๖๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต แผนงานการศึกษา หน้าที่
๑๔๒ ลำดับที่ ๑ ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(๐๐๒๑๒) แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐)

แผนงานสาธารณสุข (๐๐๒๒๐)**งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (๐๐๒๒๑)****งบดำเนินการ (๕๓๐๐๐๐)****หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ****ค่าใช้สอย (๕๓๒๐๐๐)****๑. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (๓๒๐๓๐๐)****(๑) ค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ชุมชนปลอดลูกน้ำยุงลาย**

ตั้งไว้ ๑๕๗,๒๐๐.- บาท

ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ .- บาท

ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท

ตั้งไว้ ๙๐,๐๐๐.- บาท

ตั้งไว้ ๙๐,๐๐๐.-บาท

ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการรณรงค์ชุมชนปลอดลูกน้ำยุงลาย เพื่อส่งเสริมให้

ประชาชนทุกครัวเรือนมีความรู้ความเข้าใจและร่วมมือในการควบคุมป้องกันโรคไข้เลือดออกอย่างเข้มแข็งและต่อเนื่อง
ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออกและร่วมกันทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย กระตุ้นให้ประชาชน ทั้ง ๗
หมู่บ้าน ตื่นตัวและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของยุงลายมากขึ้น ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

ห้วงปี ๒๕๖๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต แผนงานสาธารณสุข หน้า ที่ ๑๐๕ ลำดับที่ ๑ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข(๐๐๒๒๑) แผนงานสาธารณสุข (๐๐๒๒๐)

(๒) ค่าใช้จ่ายโครงการสตรีไทยห่วงใยสุขภาพ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการสตรีไทยห่วงใยสุขภาพเพื่อให้ความรู้แก่กลุ่มสตรีในตำบล เพื่อให้กลุ่มสตรีได้เล็งเห็นความสำคัญและได้รับความรู้ในเรื่องโรคร้ายที่เกิดกับสตรี ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ห้วงปี ๒๕๖๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต แผนงานสาธารณสุข หน้า ที่ ๑๐๕ ลำดับที่ ๒ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข(๐๐๒๒๑) แผนงานสาธารณสุข (๐๐๒๒๐)

(๓) ค่าใช้จ่ายโครงการแกนนำสร้างสุขภาพ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการแกนนำสร้างสุขภาพเพื่อให้แกนนำสุขภาพมีความรู้และถ่ายทอดความรู้ในการดูแลสุขภาพได้ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ห้วงปี ๒๕๖๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต แผนงานสาธารณสุข หน้า ที่ ๑๐๕ ลำดับที่ ๓ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข(๐๐๒๒๑) แผนงานสาธารณสุข (๐๐๒๒๐)

(๔) ค่าใช้จ่ายโครงการคีนยะ คัมประโยชน์ ลดโลกร้อน ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการโครงการคีนยะ คัมประโยชน์ ลดโลกร้อน เพื่อรณรงค์ให้ความรู้แก่ประชาชนและเล็งเห็นความสำคัญของการกำจัดขยะ การคัดแยกขยะ เพื่อช่วยลดปริมาณขยะในชุมชนให้น้อยลง และ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ห้วงปี ๒๕๖๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต แผนงานสาธารณสุข หน้า ที่ ๑๐๕ ลำดับที่ ๔ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (๐๐๒๒๑) แผนงานสาธารณสุข (๐๐๒๒๐)

(๕) ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมให้ความรู้เรื่องพิษสุนัขบ้า ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมให้ความรู้เรื่องพิษสุนัขบ้า เพื่ออบรมให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจ ตระหนักถึงพิษภัยโรคพิษสุนัขบ้าและรู้จักวิธีป้องกัน ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ห้วงปี ๒๕๖๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต แผนงานสาธารณสุข หน้า ที่ ๑๐๖ ลำดับที่ ๗ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข(๐๐๒๒๑) แผนงานสาธารณสุข (๐๐๒๒๐)

ค่าวัสดุ (๕๓๓๐๐๐)

ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.-บาท

๑. ประเภทค่าวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ (๓๓๐๙๐๐)

ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.-บาท

(๑) ค่าวัสดุทางการแพทย์ ในการป้องกันแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นวัสดุทางการแพทย์ ในการป้องกันแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก เช่น น้ำยาเคมี, น้ำยากำจัดลูกน้ำยุงลาย, น้ำยาพ่นหมอกควัน, หัวน้ำยาเคมีเข้มข้นฉีดพ่นป้องกันยุงลาย, ปูนแดง ฯลฯ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ห้วงปี ๒๕๖๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต แผนงานสาธารณสุข หน้า ที่ ๑๐๖ ลำดับที่ ๕ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข(๐๐๒๒๑) แผนงานสาธารณสุข (๐๐๒๒๐)

(๒) ค่าวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าและยาฆ่าพยาธิโค, กระบือ

ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าและยาฆ่าพยาธิโค, กระบือ ฯลฯ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ห้วงปี ๒๕๖๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต แผนงานสาธารณสุข หน้า ที่ ๑๐๖ ลำดับที่ ๖ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข(๐๐๒๒๑) แผนงานสาธารณสุข (๐๐๒๒๐)

งบลงทุน(๕๔๐๐๐๐)

ตั้งไว้ ๗,๒๐๐.- บาท

หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ตั้งไว้ ๗,๒๐๐.- บาท

ค่าครุภัณฑ์ (๔๑๐๑๐๐)

ตั้งไว้ ๗,๒๐๐.- บาท

๑. ประเภทครุภัณฑ์อื่นๆ(๔๑๑๗๐๐)

ตั้งไว้ ๗,๒๐๐.- บาท

๑. จัดซื้อถึงขยะแยกประเภท

ตั้งไว้ ๗,๒๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อถึงขยะแยกประเภท ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ลิตรฝาเรียบพร้อมล้อเชื่อง จำนวน ๔ ถัง ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ห้วงปี ๒๕๖๑ บัญชี ครุภัณฑ์ หน้าที่ ๑๕๓ ลำดับที่ ๑๙ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข(๐๐๒๒๑) แผนงาน สาธารณสุข (๐๐๒๒๐)

แผนงานสังคมสงเคราะห์ (๐๐๒๓๐)

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ (๐๐๒๓๒)

ตั้งไว้ ๘๔๙,๐๔๐.- บาท

งบบุคลากร (๕๒๐๐๐๐)

ตั้งไว้ ๖๒๕,๔๔๐.- บาท

หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำและค่าจ้างชั่วคราว

ตั้งไว้ ๖๒๕,๔๔๐.- บาท

๑. ประเภทเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (๕๒๒๐๐๐)

ตั้งไว้ ๖๒๕,๔๔๐.- บาท

๑.๑ ประเภทเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (๒๒๐๑๐๐)

ตั้งไว้ ๕๘๓,๔๔๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน,เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนและนักบริหารงานสวัสดิการสังคม ปรากฏในงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ (๐๐๒๓๒) แผนงานสังคมสงเคราะห์ (๐๐๒๓๐)

๑.๒ ประเภทเงินประจำตำแหน่ง (๒๒๐๓๐๐)

ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ปรากฏในงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ (๐๐๒๓๒) แผนงานสังคมสงเคราะห์ (๐๐๒๓๐)

งบดำเนินการ (๕๓๐๐๐๐)

ตั้งไว้ ๒๒๐,๐๐๐.- บาท

หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

ตั้งไว้ ๒๒๐,๐๐๐.- บาท

ค่าตอบแทน (๕๓๑๐๐๐)

ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาท

๑. ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบท. (๓๑๐๑๐๐) ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนตำบลเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๐๒๘ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๒ ปรากฏในงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ (๐๐๒๓๒) แผนงานสังคมสงเคราะห์ (๐๐๒๓๐)

๒. เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (๓๑๐๕๐๐)

ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ตามระเบียบ ฯ ปรากฏในงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ (๐๐๒๓๒) แผนงานสังคมสงเคราะห์ (๐๐๒๓๐)

ค่าใช้จ่าย (๕๓๒๐๐๐)

ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท

๑. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (๓๒๐๑๐๐)

ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท

(๑) ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนต่าง ๆ

ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม การประชุมสัมมนาต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล รวมทั้งค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ, ค่าธรรมเนียมศาล, ค่าธรรมเนียมที่ดินและค่าธรรมเนียมอื่นใดที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้ ปรากฏในงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ (๐๐๒๓๒) แผนงานสังคมสงเคราะห์ (๐๐๒๓๐)

๒. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะจ่ายหมวดอื่น ๆ (๓๒๐๓๐๐)

ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบลและผู้ที่ได้รับคำสั่งจากผู้บริหารท้องถิ่นให้ไปปฏิบัติราชการเพื่อประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง, ค่าพาหนะ, ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ (๐๐๒๓๒) แผนงานสังคมสงเคราะห์ (๐๐๒๓๐)

(๒) ค่าใช้จ่ายโครงการห้วยสุขภาพผู้สูงอายุด้วยภูมิปัญญาท้องถิ่น ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการห้วยสุขภาพผู้สูงอายุด้วยภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อให้ผู้สูงอายุที่ได้รับเงินเบี้ยยังชีพจาก อบต. สุวรรณคาม ได้รับความรู้ในเรื่องการรักษาสุขภาพ ส่งเสริมให้ผู้สูงอายุมีสุขภาพแข็งแรงโดยใช้การแพทย์แผนไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ห้วงปี ๒๕๖๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต แผนงานสังคมสงเคราะห์ หน้าที่ ๑๐๙ ลำดับที่ ๑ ปรากฏในงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ (๐๐๒๓๒) แผนงานสังคมสงเคราะห์ (๐๐๒๓๐)

(๓) ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ เพื่อให้ผู้สูงอายุที่ได้รับเงินเบี้ยยังชีพจาก อบต.สุวรรณคาม มีความรู้ความเข้าใจทั้งด้านโภชนาการ การฟื้นฟูสมรรถภาพร่างกายและจิตใจ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ห้วงปี ๒๕๖๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต แผนงานสังคมสงเคราะห์ หน้าที่ ๑๑๐ ลำดับที่ ๕ ปรากฏในงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ (๐๐๒๓๒) แผนงานสังคมสงเคราะห์ (๐๐๒๓๐)

(๔) ค่าใช้จ่ายโครงการคนพิการยุคใหม่ใส่ใจไทกันเอง ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการคนพิการยุคใหม่ใส่ใจไทกันเอง เพื่อให้คนพิการในเขตพื้นที่ตำบลสุวรรณคามและสมาชิกในครอบครัวได้มีกิจกรรมร่วมกัน ให้คนพิการและผู้ดูแลมีความรู้และทักษะในการดูแลฟื้นฟูสมรรถภาพผู้พิการ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ห้วงปี ๒๕๖๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต แผนงานสังคมสงเคราะห์ หน้าที่ ๑๑๐ ลำดับที่ ๗ ปรากฏในงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ (๐๐๒๓๒) แผนงานสังคมสงเคราะห์ (๐๐๒๓๐)

ค่าวัสดุ (๕๓๓๐๐๐)

ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท

๑. ประเภทวัสดุสำนักงาน (๓๓๐๑๐๐)

ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ, ปากกา, ดินสอ, แบบพิมพ์ต่าง ๆ, แฟ้ม, ตรายาง, แผ่นพลาสติก, สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ (หนังสือ เอกสาร วารสาร) ที่ใช้ในการกิจการของสำนักงาน ปรากฏในงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ (๐๐๒๓๒) แผนงานสังคมสงเคราะห์ (๐๐๒๓๐)

๒. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ (๓๓๑๔๐๐)

ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ เช่น ผงหมึก, ตลับหมึก, แป้นพิมพ์, เมาส์, แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ ปรากฏในงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ (๐๐๒๓๒) แผนงานสังคมสงเคราะห์ (๐๐๒๓๐)

งบลงทุน(๕๔๐๐๐๐)

ตั้งไว้ ๓,๖๐๐.- บาท

หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ตั้งไว้ ๓,๖๐๐.- บาท

ค่าครุภัณฑ์ (๔๑๐๑๐๐)

ตั้งไว้ ๓,๖๐๐.- บาท

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน(๔๑๐๑๐๐)

ตั้งไว้ ๓,๖๐๐.- บาท

๑. จัดซื้อกระดานไวน์บอร์ด

ตั้งไว้ ๓,๖๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อกระดานไวน์บอร์ด ขนาด ๑๒๐x๒๔๐ ซม. จำนวน ๑ บอร์ด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ห้วงปี ๒๕๖๑ บัญชีครุภัณฑ์ หน้าที่ ๑๕๓ ลำดับที่ ๒๐ ปรากฏในงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ (๐๐๒๓๒) แผนงานสังคมสงเคราะห์ (๐๐๒๓๐)

แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐)

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๑)	ตั้งไว้ ๑,๒๗๖,๗๘๐.-บาท
งบบุคลากร (๕๒๐๐๐๐)	ตั้งไว้ ๗๑๐,๘๘๐.- บาท
หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำและค่าจ้างชั่วคราว	ตั้งไว้ ๗๑๐,๘๘๐.- บาท
๑. <u>ประเภทเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (๕๒๐๐๐)</u>	ตั้งไว้ ๗๑๐,๘๘๐.- บาท
๑.๑ <u>ประเภทเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (๒๒๐๑๐๐)</u>	ตั้งไว้ ๕๐๘,๐๘๐.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน,เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง และนายช่างโยธา ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๑) แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐)	
๑.๒ <u>ประเภทเงินประจำตำแหน่ง</u>	ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๑) แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐)	
๑.๓ <u>ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (๒๒๐๗๐๐)</u>	ตั้งไว้ ๑๔๕,๒๐๐.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๑) แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐)	
๑.๔ <u>ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง (๒๒๐๘๐๐)</u>	ตั้งไว้ ๑๕,๖๐๐.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๑ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๑) แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐)	
งบดำเนินการ (๕๓๐๐๐๐)	ตั้งไว้ ๕๓๗,๐๐๐.- บาท
หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	ตั้งไว้ ๕๓๗,๐๐๐.- บาท
<u>ค่าตอบแทน (๕๓๑๐๐๐)</u>	ตั้งไว้ ๔๕,๐๐๐.- บาท
๑. <u>ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่อปท.(๓๑๐๑๐๐)</u>	ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.-บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนตำบลเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๐๒๘ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๒ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๑) แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐)	
๒. <u>ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (๓๑๐๕๐๐)</u>	ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ตามระเบียบ ฯ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๑) แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐)	
<u>ค่าใช้สอย (๕๓๒๐๐๐)</u>	ตั้งไว้ ๔๒๒,๐๐๐.- บาท
๑. <u>ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (๓๒๐๑๐๐)</u>	ตั้งไว้ ๑๐๒,๐๐๐.- บาท
(๑) <u>ค่าจ้างเหมาบริการ</u>	ตั้งไว้ ๘๒,๐๐๐.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ, ดัดแปลง, ต่อเติม ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาอยู่เวรยามเฝ้าระวังดูแลรักษาทรัพย์สิน, ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้ สวนไม้ประดับ, สวนหย่อม, หรือที่สาธารณะ, ค่าจ้างเหมาล้างทำความสะอาดถนน, ค่าตรวจสอบคุณภาพน้ำประปา ค่าจ้างเหมาอื่น ๆ เช่น จ้างเหมาพนักงานจ้าง (เหมาบริการ) ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่และสามารถเบิกจ่ายในประเภทจ่ายนี้ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๑) แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐)	

(๒) ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ

ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม, การประชุมสัมมนาต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล, และพนักงานจ้าง รวมทั้งค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ, ค่าธรรมเนียมศาล, ค่าธรรมเนียมที่ดิน และค่าธรรมเนียมอื่นใดที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๑) แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐)

๒. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (๓๒๐๓๐๐)

ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท

(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบลและผู้ที่ได้รับคำสั่งจากผู้บริหารท้องถิ่น ให้ไปปฏิบัติราชการเพื่อประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง, ค่าพาหนะ, ค่าเช่าที่พัก, และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๑) แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐)

๓. ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (๓๒๐๔๐๐)

ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน วัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ตู้, โต๊ะ, เก้าอี้, คอมพิวเตอร์, เครื่องพิมพ์ดีด, เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี, ที่ดินและสิ่งก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ชำรุดเสียหาย หรือจำเป็นต้องบำรุงรักษาเพื่อมิให้เกิดความเสียหายหรือทรุดโทรมกว่าเดิม เช่น ห้องทำงาน, ถนนและสาธารณูปโภค, ระบบประปา, และบรรดาสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สินอื่น ๆ เช่น วัสดุต่าง ๆ ตลอดจนเครื่องมือสำรวจ เป็นต้น ฯลฯ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๑) แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐)

ค่าวัสดุ (๕๓๓๐๐๐)

ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐.- บาท

๑. ประเภทวัสดุสำนักงาน (๓๓๐๑๐๐)

ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ, ปากกา, ดินสอ, แบบพิมพ์ต่าง ๆ, แฟ้ม, ตรายาง, แผ่นพลาสติก, สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ (หนังสือ เอกสาร วารสาร) ที่ใช้ในกิจการของสำนักงาน ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๑) แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐)

๒. ประเภทวัสดุก่อสร้าง (๓๓๐๖๐๐)

ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่าง ๆ, สี, ปูนซีเมนต์, อิฐ, กระเบื้อง, สังกะสี, ทราฟ, แผ่นเหล็ก, เสาเหล็ก, เหล็กเส้น, ตะปู, ค้อน, จอบ, เสียม, สว่าน, ขวาน, เลื่อย, กบไสไม้, ท่อ, และอุปกรณ์ประปา, วัสดุลูกกรง ฯลฯ สำหรับใช้ในการซ่อมแซมทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๑) แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐)

๓. ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (๓๓๐๒๐๐)

ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องมืองานช่างไฟฟ้า, บันไดงานไฟฟ้า, ค่าจัดซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้าเพื่อให้การบริการสาธารณะ เรื่องไฟฟ้าสาธารณะในหมู่บ้าน และที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีอยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น วัสดุไฟฟ้า, พิวส์, เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า, เทปพันสายไฟฟ้า, สาย, สวิตช์, ปลั๊ก, หลอดไฟฟ้า, หม้อแปลง, ชุดโคมไฟแสงสว่างสาธารณะโพลีโพล ฯลฯ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๑) แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐)

๔. ประเภท วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (๓๓๐๑๐๐)

ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์, ฟูกันและสี, ฟิล์มแถบบันทึกเสียงหรือภาพ, วีดีโอ, แผ่นซีดี, ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการของ องค์การบริหารส่วนตำบล ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๑) แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐)

๕. วัสดุคอมพิวเตอร์ (๓๓๑๔๐๐)

ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น พงหมึก, ตลับพวงหมึก, แผ่นกรองแสง, แป้นพิมพ์, เมาส์, แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล, เมนบอร์ด, เมมโมรี่ชิป, โปรแกรมคอมพิวเตอร์, กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๑) แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐)

งบลงทุน(๕๔๐๐๐๐)

ตั้งไว้ ๒๘,๙๐๐.- บาท

หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ตั้งไว้ ๒๘,๙๐๐.- บาท

ค่าครุภัณฑ์ (๔๑๐๑๐๐)

ตั้งไว้ ๒๘,๙๐๐.- บาท

๑. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์(๔๑๑๖๐๐)

ตั้งไว้ ๒๘,๙๐๐.-บาท

(๑) ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล

ตั้งไว้ ๒๑,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๑ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้าน กราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๘ แกน หรือ

๒) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ นาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วยหรือชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งาน Wi-Fi (๘๐๒.๑๑b, g, n) และ Bluetooth ได้เป็นอย่างดี

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) หัวปี ๒๕๖๑ บัญชีครุภัณฑ์หน้า ๑๕๒ ลำดับที่ ๑๓ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๑) แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐)

(๒) ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด ขาวดำ

ตั้งไว้ ๗,๙๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที(ppm)

- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๔ MB

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า

๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยมีอัตราใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ห้วงปี ๒๕๖๑ บัญชีครุภัณฑ์หน้า ๑๕๒ ลำดับที่ ๑๖ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๑) แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (๐๐๒๕๐)

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน(๐๐๒๕๒)	ตั้งไว้ ๑๙๐,๐๐๐.-บาท
งบดำเนินการ (๕๓๐๐๐๐)	ตั้งไว้ ๑๙๐,๐๐๐.- บาท
หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	ตั้งไว้ ๑๙๐,๐๐๐.- บาท
ค่าใช้จ่าย (๕๓๒๐๐๐)	ตั้งไว้ ๑๔๐,๐๐๐.- บาท
๑. <u>ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (๓๒๐๓๐๐)</u>	ตั้งไว้ ๑๔๐,๐๐๐.- บาท
(๑) <u>ค่าใช้จ่ายโครงการรู้เร็ว รู้ทัน ป้องกันเอดส์</u>	ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการรู้เร็ว รู้ทัน ป้องกันเอดส์ เพื่อรณรงค์ให้ความรู้เรื่องเอดส์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการดูแลตัวเองและการอยู่ร่วมกันกับผู้ติดเชื้อเอดส์ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ห้วงปี ๒๕๖๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หน้าที่ ๑๑๑ ลำดับที่ ๑ ปรากฏในงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน (๐๐๒๕๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (๐๐๒๕๐)	
(๒) <u>ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมอาชีพประชาชน,เยาวชนและกลุ่มสตรี</u>	ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรมอาชีพประชาชน, เยาวชน,กลุ่มสตรี,ผู้สูงอายุ, กลุ่มอาชีพต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมความรู้และทักษะด้านอาชีพ สร้างโอกาสและทางเลือกในการประกอบอาชีพเป็นการเพิ่มรายได้และลดรายจ่ายในครัวเรือน และให้ประชาชนได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและครอบครัว ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ห้วงปี ๒๕๖๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การค้า การลงทุนและการท่องเที่ยว แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หน้าที่ ๑๐๐ ลำดับที่ ๑ ปรากฏในงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน (๐๐๒๕๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (๐๐๒๕๐)	
(๓) <u>ค่าใช้จ่ายโครงการอบต.สัจจรวบประชาชน</u>	ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบต.สัจจรวบประชาชน ในการประชุมประชาคมและการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและส่งเสริมสนับสนุนการจัดประชุมประชาคมแผนชุมชน การพัฒนาผู้นำชุมชน การสร้างเครือข่ายองค์กรชุมชนและสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการเพื่อนำข้อมูลมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามแนวทางหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว ๘๕๖ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๓ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ –๒๕๖๔) ห้วงปี ๒๕๖๑ ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หน้าที่ ๑๒๒ ลำดับที่ ๑ ปรากฏในงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน (๐๐๒๕๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (๐๐๒๕๐)	
(๔) <u>ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรี</u>	ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรี กลุ่มอาชีพและแกนนำหมู่บ้าน เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะให้ผู้นำสตรีมีความเข้มแข็งและตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ครอบคลุมในทุกด้าน เช่น กฎหมายน่ารู้,เศรษฐกิจพอเพียง,การเพิ่มรายได้-ลดรายจ่าย,คุณธรรมจริยธรรม ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ห้วงปี ๒๕๖๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หน้าที่ ๑๑๑ ลำดับที่ ๓ ปรากฏในงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน (๐๐๒๕๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (๐๐๒๕๐)	

(๕) ค่าใช้จ่ายโครงการค่ายเยาวชนรวมใจด้านภัยยาเสพติด

ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการค่ายเยาวชนรวมใจด้านภัยยาเสพติด เพื่อให้เด็กและเยาวชนได้รับรู้และรับทราบถึงปัญหาและพิษภัยของยาเสพติด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) หัวข้อปี ๒๕๖๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หน้าที่ ๑๑๓ ลำดับที่ ๘ ปรากฏในงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน (๐๐๒๕๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (๐๐๒๕๐)

(๖) ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมเพิ่มศักยภาพผู้นำชุมชน

ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมเพิ่มศักยภาพผู้นำชุมชน เพื่อให้ชุมชนมีผู้นำที่มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการชุมชน ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) หัวข้อปี ๒๕๖๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หน้าที่ ๑๑๒ ลำดับที่ ๖ ปรากฏในงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน (๐๐๒๕๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (๐๐๒๕๐)

ค่าวัสดุ (๕๓๓๐๐๐)

ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท

๑. ค่าใช้จ่ายโครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน

ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน เพื่อสนับสนุนและช่วยเหลือผู้ยากจน ผู้ยากไร้ในตำบลสุวรรณคาม ที่ตกเกณฑ์ จปฐ.หรือประสบปัญหาความยากจน เดือดร้อน ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) หัวข้อปี ๒๕๖๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การค้า การลงทุนและการท่องเที่ยว แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หน้าที่ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ ปรากฏในงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน (๐๐๒๕๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (๐๐๒๕๐)

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ (๐๐๒๖๐)

ตั้งไว้ ๒๘๕,๐๐๐.- บาท

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ(๐๐๒๘๒)

ตั้งไว้ ๘๕,๐๐๐.- บาท

งบดำเนินการ (๕๓๐๐๐๐)

ตั้งไว้ ๘๕,๐๐๐.- บาท

หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

ตั้งไว้ ๘๕,๐๐๐.- บาท

ค่าใช้จ่าย (๕๓๒๐๐๐)

ตั้งไว้ ๘๕,๐๐๐.- บาท

๑. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ (๓๒๐๒๐๐)

ตั้งไว้ ๕๕,๐๐๐.- บาท

(๑) ค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญทางศาสนา

ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญทางศาสนา เพื่อส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนาในวันสำคัญๆ เช่น วันวิสาขบูชา ในมาฆบูชา วันเข้าพรรษา ฯลฯ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) หัวข้อปี ๒๕๖๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การค้า การลงทุนและการท่องเที่ยว แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ หน้าที่ ๑๐๑ ลำดับที่ ๑ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (๐๐๒๘๒) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (๐๐๒๖๐)

(๒) ค่าใช้จ่ายกิจกรรมงานประเพณีและรัฐพิธี

ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมงานประเพณีและรัฐพิธี เช่น กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ, วันแม่แห่งชาติ, วันปียมหาราช ฯลฯ เงินสำรองจ่ายกิจกรรมงานรัฐพิธีที่มีหนังสือสั่งการ ฯ และการสนับสนุนการจัดงานรัฐพิธีของอำเภอ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) หัวข้อปี ๒๕๖๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การค้า การลงทุนและการท่องเที่ยว แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ หน้าที่ ๑๐๑ ลำดับที่ ๒ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ (๐๐๒๘๒) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ (๐๐๒๖๐)

๒. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

(๓๒๐๓๐๐)

ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท

(๑) ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น

ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นการจัดกิจกรรมในการสร้างความสามัคคีในชุมชนและส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) หัวปี ๒๕๖๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การค้า การลงทุนและการท่องเที่ยว แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ หน้าที่ ๑๐๑ ลำดับที่ ๓ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ (๐๐๒๘๒) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ (๐๐๒๖๐)

งานกีฬาและนันทนาการ (๐๐๒๖๒)

ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.-บาท

งบดำเนินการ (๕๓๐๐๐๐)

ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.-บาท

หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.-บาท

ค่าใช้สอย (๕๓๒๐๐๐)

ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.-บาท

๑. โครงการจัดการแข่งขันกีฬาเยาวชนด้านยาเสพติด

ตั้งไว้ ๑๓๐,๐๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาเยาวชนด้านยาเสพติด เพื่อส่งเสริมกิจกรรมกีฬาและส่งเสริมความสามัคคีภายในชุมชน โดยจัดการแข่งขันกีฬาประเภทต่าง ๆ อาทิ ฟุตบอล, วอลเลย์บอล, ตะกร้อ, เปตอง และกีฬาพื้นบ้าน ฯลฯ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) หัวปี ๒๕๖๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ หน้าที่ ๑๑๔ ลำดับที่ ๑ ปรากฏในงานกีฬาและนันทนาการ (๐๐๒๖๒) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ (๐๐๒๖๐)

๒. โครงการจัดการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ด้านยาเสพติดอำเภออินทมน้ำอูน

ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ด้านยาเสพติดอำเภออินทมน้ำอูน เพื่อส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีและเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีในหมู่คณะและปลูกฝังค่านิยมการออกกำลังกาย การเล่นกีฬาและความมีน้ำใจนักกีฬา ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) หัวปี ๒๕๖๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ หน้าที่ ๑๑๔ ลำดับที่ ๓ ปรากฏในงานกีฬาและนันทนาการ (๐๐๒๖๒) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ (๐๐๒๖๐)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๑๐)

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (๐๐๓๑๒)

ตั้งไว้ ๒,๒๗๙,๐๐๐.- บาท

งบลงทุน (๕๔๐๐๐๐)

ตั้งไว้ ๒,๒๗๙,๐๐๐.- บาท

หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ตั้งไว้ ๒,๒๗๙,๐๐๐.- บาท

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (๕๔๒๐๐๐)

ตั้งไว้ ๒,๒๗๙,๐๐๐.- บาท

๑. ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

ตั้งไว้ ๑,๗๗๙,๐๐๐.-บาท

๑.๑ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้านบ้านหนองปลิงน้อยหมู่ที่ ๑

ตั้งไว้ ๑๙๖,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านหนองปลิงน้อยหมู่ที่ ๑ ซอยศาลเจ้าปู่ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๙๘ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๓๙๒ ตารางเมตร และทำการลงลูกรังไหล่ทางทั้งสองข้าง เฉลี่ยกว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตร ตามสภาพพื้นที่พร้อมทั้งติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย รายละเอียดตามรายการประมาณการแบบสรุปรายการมาตรฐานของกรมการปกครอง แบบเลขที่ มท.๑-๐๑ และตามที่ อบต.สุวรรณคามกำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

(พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ห้วงปี ๒๕๖๑ ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล แผนงาน
อุตสาหกรรมและการโยธา หน้าที่ ๑๒๖ ลำดับที่ ๑๒ ปรากฏในงานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (๐๐๓๑๒) แผนงาน
อุตสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๑๐)

๑.๒ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้านบ้านหนองปลิงน้อยหมู่ที่ ๑

ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านหนองปลิง
น้อยหมู่ที่ ๑ เส้นจากร้านตัดผมถึงวัดกลางโพธิ์ชัย ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๓๒ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่
ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๑๖๐ ตารางเมตร และทำการลงลูกรังไหล่ทางทั้งสองข้าง เฉลี่ยกว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตร ตาม
สภาพพื้นที่ รายละเอียดตามรายการประมาณการแบบรูปรายการมาตรฐานของกรมการปกครอง แบบเลขที่ มท.๑-๐๑
และตามที่ อบต.สุวรรณคามกำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ห้วงปี ๒๕๖๑
ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา หน้าที่ ๑๓๔
ลำดับที่ ๓๗ ปรากฏในงานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (๐๐๓๑๒) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๑๐)

๑.๓ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้านบ้านโนนอ่างทอง หมู่ที่ ๒

ตั้งไว้ ๗๖,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านโนนอ่างทอง หมู่
ที่ ๒ บริเวณทางเข้าศาลาประชาคม ขนาดกว้าง ๓.๕๐ เมตร ยาว ๔๓ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่
น้อยกว่า ๑๕๐.๕๐ ตารางเมตร และทำการลงลูกรังไหล่ทางทั้งสองข้าง เฉลี่ยกว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตร ตามสภาพ
พื้นที่ รายละเอียดตามรายการประมาณการแบบรูปรายการมาตรฐานของกรมการปกครอง แบบเลขที่ มท.๑-๐๑ และ
ตามที่ อบต.สุวรรณคามกำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ห้วงปี ๒๕๖๑ ยุทธศาสตร์การ
บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา หน้าที่ ๑๒๖ ลำดับที่ ๑๓
ปรากฏในงานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (๐๐๓๑๒) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๑๐)

๑.๔ โครงการปรับปรุงซ่อมแซมระบบเสียงตามสายประจำหมู่บ้านบ้านหนองปลิงพุ่ม หมู่ที่ ๓

ตั้งไว้ ๔๕,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงซ่อมแซมระบบเสียงตามสายประจำหมู่บ้านบ้านหนอง
ปลิงพุ่ม หมู่ที่ ๓ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ห้วงปี ๒๕๖๑ ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา หน้าที่ ๑๒๗ ลำดับที่ ๑๔ ปรากฏในงาน
ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (๐๐๓๑๒) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๑๐)

๑.๕ โครงการขุดเจาะบ่อบาดาลพร้อมติดตั้งเครื่องสูบน้ำบ้านหนองเวฬุวัน หมู่ที่ ๔ ตั้งไว้ ๑๖๐,๐๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการขุดเจาะบ่อบาดาลพร้อมติดตั้งเครื่องสูบน้ำ บ้านหนองเวฬุวัน หมู่ที่ ๔
ขนาดท่อกรู Ø ๔ นิ้ว ความลึกไม่น้อยกว่า ๓๒ เมตร จนได้ชั้นน้ำสะอาดสามารถอุปโภค-บริโภคได้ จำนวน ๔ บ่อ
รายละเอียดตามปริมาณและแบบแปลนตามที่ อบต.สุวรรณคามกำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี (พ.ศ.
๒๕๖๑-๒๕๖๔) ห้วงปี ๒๕๖๑ ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล แผนงานอุตสาหกรรม
และการโยธา หน้าที่ ๑๒๗ ลำดับที่ ๑๕ ปรากฏในงานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (๐๐๓๑๒) แผนงานอุตสาหกรรม
และการโยธา (๐๐๓๑๐)

๑.๖ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้านบ้านสุวรรณคาม หมู่ที่ ๕

ตั้งไว้ ๕๒,๐๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านสุวรรณคาม
หมู่ที่ ๕ จากบ้านนางอนงค์ แสงกล้าถึงบ้านนายวาสนา พละสิน ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๖ เมตร หนา
๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๑๐๔ ตารางเมตร และทำการลงลูกรังไหล่ทางทั้งสองข้าง เฉลี่ยกว้างข้าง
ละ ๐.๕๐ เมตร ตามสภาพพื้นที่ รายละเอียดตามรายการประมาณการแบบรูปรายการมาตรฐานของกรมการปกครอง
แบบเลขที่ มท.๑-๐๑ และตามที่ อบต.สุวรรณคามกำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)
เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง(ฉบับที่ ๑) ห้วงปี ๒๕๖๑ ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา หน้าที่ ๑๐ ลำดับที่ ๔ ปรากฏในงานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (๐๐๓๑๒)
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๑๐)

๑.๗ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้านบ้านโนนสุวรรณ หมู่ที่ ๖

ตั้งไว้ ๓๒๐,๐๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านโนนสุวรรณ หมู่ที่ ๖ เส้นจากบ้านนางนวล แสนชมพูถึงสามแยกนาตบเต่า ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๕๖ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๖๒๔ ตารางเมตร พร้อมวางท่อ คสล.มอก. ชั้น๓ Ø จำนวน ๑๗ ท่อนและทำการลงลูกรังไหล่ทางทั้งสองข้าง เฉลี่ยกว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตร ตามสภาพพื้นที่พร้อมทั้งติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย รายละเอียดตามรายการประมาณการแบบรูปรายการมาตรฐานของกรมการปกครอง แบบเลขที่ มท.๑-๐๑ และตามที่ อบต.สุวรรณคามกำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ห้วงปี ๒๕๖๑ ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา หน้าที่ ๑๒๗ ลำดับที่ ๑๗ ปรากฏในงานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (๐๐๓๑๒) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๑๐)

๑.๘ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้านบ้านดงภูทอง หมู่ที่ ๗

ตั้งไว้ ๗๐๐,๐๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้านบ้านดงภูทอง หมู่ที่ ๗ เส้นจากนายนายระเบียบ จวงสมุทร ถึงหอบประปา ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๓๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๑,๔๐๐ ตารางเมตร และทำการลงลูกรังไหล่ทางทั้งสองข้าง เฉลี่ยกว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตร ตามสภาพพื้นที่พร้อมทั้งติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย รายละเอียดตามรายการประมาณการแบบรูปรายการมาตรฐานของกรมการปกครอง แบบเลขที่ มท.๑-๐๑ และตามที่ อบต.สุวรรณคามกำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ห้วงปี ๒๕๖๑ ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา หน้าที่ ๑๒๘ ลำดับที่ ๑๘ ปรากฏในงานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (๐๐๓๑๒) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๑๐)

๑.๙ โครงการก่อสร้างโรงจอดรถองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างโรงจอดรถองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม ขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๗.๕๐ เมตร เพื่อบริการรับยานพาหนะรถยนต์ รถจักรยานยนต์ของประชาชนที่มาติดต่อราชการและเพื่อปรับภูมิทัศน์บริเวณ อบต. ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ตามแบบที่ อบต.สุวรรณคามกำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ห้วงปี ๒๕๖๑ ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา หน้าที่ ๑๒๓ ลำดับที่ ๑ ปรากฏในงานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (๐๐๓๑๒) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๑๐)

๒.ประเภทอาคารต่างๆ (๔๒๐๗๐๐)

ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐.-บาท

๑. โครงการต่อเติมอาคารสำนักงาน อบต.สุวรรณคาม

ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการต่อเติมอาคารสำนักงาน อบต.สุวรรณคาม ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๖ เมตร ตามแบบที่ อบต.สุวรรณคามกำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ห้วงปี ๒๕๖๑ ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา หน้าที่ ๑๒๓ ลำดับที่ ๒ ปรากฏในงานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (๐๐๓๑๒) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๑๐)

๒. โครงการปรับปรุงอาคารอเนกประสงค์ อบต.สุวรรณคาม

ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงอาคารอเนกประสงค์ อบต.สุวรรณคาม ปรับปรุงอาคารอเนกประสงค์โดยปรับปรุงพื้น ฝ้าเพดาน ผ้าม่าน ประตู ระบบไฟฟ้า พัดลมและอื่นๆให้มีสภาพการใช้งานให้ดียิ่งขึ้น ให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพที่เอื้อต่อการใช้ประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ห้วงปี ๒๕๖๑ ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา หน้าที่ ๑๒๔ ลำดับที่ ๔ ปรากฏในงานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (๐๐๓๑๒) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๑๐)

แผนงานการเกษตร (๐๐๓๒๐)

ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.- บาท

งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ (๐๐๓๒๒)

ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.- บาท

งบดำเนินการ (๕๓๐๐๐๐)

ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.- บาท

หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.- บาท

ค่าใช้สอย (๕๓๒๐๐๐)

ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.- บาท

๑. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

(๓๒๐๓๐๐)

ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.- บาท

(๑) โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ

ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ เพื่อสนองพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เพื่อส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกให้เยาวชน และบุคคลทั่วไปมีความเข้าใจถึงความสำคัญและประโยชน์ของทรัพยากรไทย ภูมิปัญญาไทย โดยเฉพาะให้มีการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชและการนำไปใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน โดยมีกรอบการดำเนินงานได้แก่ ๑.กรอบการเรียนรู้ทรัพยากร ประกอบด้วยกิจกรรมปกป้องพันธุกรรมพืช กิจกรรมสำรวจเก็บรวบรวมพันธุกรรมพืช และกิจกรรมปลูกรักษาพันธุกรรมพืช ๒.กรอบการใช้ประโยชน์ประกอบด้วยกิจกรรมอนุรักษ์และใช้ประโยชน์พันธุกรรมพืช กิจกรรมศูนย์ข้อมูลพันธุกรรมพืช กิจกรรมวางแผนพัฒนาพันธุ์พืช ๓.กรอบการสร้างจิตสำนึกประกอบด้วยกิจกรรมสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช กิจกรรมพิเศษสนับสนุนการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช โดยถือปฏิบัติตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว ๑๖๔ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๘ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว.๓๔๕๖ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ห้วงปี ๒๕๖๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ดีอย่างยั่งยืน แผนงานการเกษตร หน้าที่ ๑๑๗ ลำดับที่ ๒ ปรากฏในงานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ (๐๐๓๒๒) แผนงานการเกษตร (๐๐๓๒๐)

(๒) โครงการจัดทำแนวกันไฟ

ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดทำแนวกันไฟ อบรมให้ความรู้แก่ประชาชน เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ได้มีความรู้เรื่องการจัดทำแนวกันไฟที่ถูกต้อง เพื่อป้องกันไฟป่าและร่วมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในชุมชน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๙๑.๔ /ว ๒๑๒ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เพื่อดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอนการควบคุมไฟป่า ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ห้วงปี ๒๕๖๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ดีอย่างยั่งยืน แผนงานการเกษตร หน้าที่ ๑๑๗ ลำดับที่ ๑ ปรากฏในงานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ (๐๐๓๒๒) แผนงานการเกษตร (๐๐๓๒๐)

แผนงานงบกลาง (๐๐๔๑๐)

งานงบกลาง (๐๐๔๑๑)

ตั้งไว้ ๖,๓๑๒,๘๙๒.- บาท

งบกลาง (๕๑๐๐๐๐)

ตั้งไว้ ๖,๓๑๒,๘๙๒.- บาท

๑. เงินสมทบกองทุนประกันสังคม (๑๑๐๓๐๐)

ตั้งไว้ ๔๘,๔๒๖.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าประกันสังคมให้กับพนักงานจ้าง จำนวน ๗ คน ในอัตราร้อยละ ๕ ของเงินเดือน ปรากฏในแผนงานงบกลาง (๐๐๔๑๐)

๒. เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น(กทบ.) (๑๒๐๑๐๐) ตั้งไว้ ๑๔๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กทบ.) โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๔๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๑ โดยคำนวณจากประมาณการรายรับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และมีให้นำรายรับประเภท พันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ (อบต. จำนวนในอัตรา ร้อยละ ๑) ปรากฏในแผนงานงบกลาง (๐๐๔๑๐)

๓. ประเภทเงินช่วยเหลือผู้ติดเชื้อเอดส์ (๑๑๐๙๐๐)

ตั้งไว้ ๑๐๒,๐๐๐.- บาท

- เพื่อใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนที่ติดเชื้อเอดส์ ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๗๑.๑๓/ว ๕๕๔ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๔๙ จำนวน ๑๗ ราย ๆ ละ ๕๐๐.- บาท/เดือน ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ห้วงปี ๒๕๖๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต แผนงานงบกลาง หน้าที่ ๑๑๕ ลำดับที่ ๓ ปรากฏในแผนงานงบกลาง (๐๐๔๑๐)

๔. ประเภทเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ตั้งไว้ ๔,๕๐๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับผู้สูงอายุ รongรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุ ๖๐ ปี บริบูรณ์ ขึ้นไปที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันไดสำหรับผู้สูงอายุ โดยผู้สูงอายุ ๖๐-๖๙ ปี จะได้รับ ๖๐๐ บาท อายุ ๗๐-๗๙ ปี จะได้รับ ๗๐๐ บาท อายุ ๘๐-๘๙ ปี จะได้รับ ๘๐๐ บาท อายุ ๙๐ ปีขึ้นไป จะได้รับ ๑,๐๐๐ บาท ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ห้วงปี ๒๕๖๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต แผนงานงบกลาง หน้าที่ ๑๑๕ ลำดับที่ ๑ ปรากฏในแผนงานงบกลาง (๐๐๔๑๐)

๕. ประเภทเบี้ยยังชีพผู้พิการ

ตั้งไว้ ๑,๐๘๔,๘๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับผู้พิการ รongรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยคนพิการที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยความพิการคนละ ๘๐๐ บาทต่อเดือน ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว ๓๖๐๙ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการจ่ายเบี้ยความพิการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ห้วงปี ๒๕๖๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต แผนงานงบกลาง หน้าที่ ๑๑๕ ลำดับที่ ๒ ปรากฏในแผนงานงบกลาง (๐๐๔๑๐)

๖. ประเภทเงินสำรองจ่าย (๑๑๑๐๐๐)

ตั้งไว้ ๒๒๗,๖๖๖.- บาท

- เพื่อใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารถณภัยเกิดขึ้น หรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมเท่านั้น เช่น การเกิดสาธารถณภัยต่าง ๆ (อุทกภัย, อัคคีภัย, วาตภัย, ภัยแล้ง, ภัยหนาว ฯลฯ) หรือสนับสนุนงบประมาณทางด้าน คำนํ้ามันเชื้อเพลิงรถบรรทุกขนนํ้าอุปโภค, บริโภค ฯลฯ หรือกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายนอกเหนือจากที่งบประมาณ ตั้งจ่ายได้ หรือเพื่อป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนหรือกรณีที่มีหนังสือสั่งการให้เบิกจ่ายจากเงิน ประเภทนี้ ปรากฏในแผนงานงบกลาง (๐๐๔๑๐)

๗. รายจ่ายตามข้อผูกพัน (๑๑๑๑๐๐)

ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาท

(๑) เงินสมทบโครงการหลักประกันสุขภาพ

ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าสมทบโครงการหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามหนังสือ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ที่ สปสช ๓๘/ว ๐๑๖๔ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๓ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ห้วงปี ๒๕๖๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต แผนงานงบกลาง หน้าที่ ๑๑๖ ลำดับที่ ๕ ปรากฏในแผนงานงบกลาง (๐๐๔๑๐)

๘. เงินที่งบประมาณรายจ่ายทั่วไปตั้งช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการประจำปีในกรณีที่งบประมาณเฉพาะการที่ งบประมาณเฉพาะการตั้งไว้ไม่เพียงพอในการดำเนินกิจการประจำปี ปรากฏในแผนงานงบกลาง (๐๐๔๑๐) งบกลาง (๐๐๔๑๑)

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

กิจการประจำปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

อำเภอเนินขาม จ.นนทบุรี

งบประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น ๒๘๐,๐๐๐.- บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเองและเงินช่วยเหลือจากงบทั่วไป
แยกเป็น

งบกลาง (๕๑๐๐๐๐)

ตั้งไว้ ๑,๓๐๐.- บาท

๑. ประเภทเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น(กทบ.) (๑๒๐๑๐๐) ตั้งไว้ ๑,๓๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กทบ.) โดยถือปฏิบัติตาม หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๔๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๑ โดยคำนวณจากประมาณการรายรับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการประจำปี และมีให้นํารายรับ ประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ (อบต. คำนวณในอัตราร้อยละ ๑) ปรากฏ ในแผนงานงบกลาง (๐๐๔๑๐)

งบดำเนินการ

ตั้งไว้ ๒๗๘,๗๐๐.- บาท

๑. หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

ตั้งไว้ ๑๘๐,๐๐๐.- บาท

ค่าใช้สอย

ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

๑. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร, แบบพิมพ์ใบเสร็จต่างๆ, ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น จ้างเหมาคนจดมาตรวัดนํ้า, คนจัดเก็บค่านํ้าประปา ค่าเช่าที่ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ (๐๐๓๓๐) งานกิจการประจำปี (๐๐๓๓๒)

๒. ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมระบบประปากรณีชำรุด ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ (๐๐๓๓๐) งานกิจการประปา (๐๐๓๓๒)

ค่าวัสดุ ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐.-บาท
๑. ประเภทค่าวัสดุอื่นๆ ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ, มิเตอร์น้ำ, สารส้ม, คลอรีนและวัสดุอื่น ๆ ที่ใช้ในกิจการประปา ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ (๐๐๓๓๐) งานกิจการประปา (๐๐๓๓๒)

๒. หมวดค่าสาธารณูปโภค ตั้งไว้ ๙๘,๗๐๐.-บาท

๑. ค่าไฟฟ้า ตั้งไว้ ๙๘,๗๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นไฟฟ้าสำหรับกิจการประปา ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ (๐๐๓๓๐) งานกิจการประปา (๐๐๓๓๓)

ส.อ.บ.ต.หมู่ที่ ๖
จึงเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อสมาชิกสภา
พิจารณาเห็นชอบต่อไป กระผมขอชี้แจงรายละเอียดคร่าวๆ เพียงเท่านี้ และขอให้ทุกท่าน
ได้พิจารณาตามร่างข้อบัญญัติฯ ที่ได้แจกให้ต่อไป ก่อนจะมีมติพิจารณาหลักการ
นายพัฒนาศิลป์ ดาวเศรษฐ์ กระผมขอเสนอให้พักรับประทานอาหารเที่ยงแล้วค่อย
อภิปรายหลักการในตอนบ่ายครับ

ที่ประชุม
๑๓.๐๐ น.
เริ่มประชุม
มีมติพักรับประทานอาหารเที่ยง เวลา ๑๒.๐๐ น. เริ่มประชุมต่อ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ประธานสภา
นายโชคชัย สุรินทะ ต่อไปก็จะได้เปิดโอกาสให้สมาชิกได้อภิปรายตามร่าง ข้อบัญญัติ
รายจ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้

ส.อบต.หมู่ที่ ๒
นายมานะ สุรินทะ กระผมขออภิปราย หมวดค่าใช้สอย (สำนักปลัด) ประเภทค่าใช้จ่าย
โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ตั้งไว้
๒๕๐,๐๐๐.- บาท กระผมขอให้ลดงบประมาณเหลือ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท เพราะกระผมคิด
ว่าไม่จำเป็นที่จะต้องไปศึกษาดูงานไกลๆ ให้สิ้นเปลืองงบประมาณ ให้เองงบประมาณไปทำ
อย่างอื่นดีกว่า

นายก ฯ
นายทองศรี อัครพิณ กระผมคิดว่า การตั้งงบประมาณไว้ที่ ๒๕๐,๐๐๐.-บาท นั้น ก็ยังน้อย
มาก เพราะค่าใช้จ่ายสูง การไปศึกษาดูงานที่อื่นที่มีความหลากหลายนั้น เป็นการเพิ่ม
วิสัยทัศน์และเป็นการศึกษาหาความรู้ใหม่ๆ เพื่อนำมาพัฒนา อบต.ในพื้นที่ให้มีความเจริญ
มากขึ้น

ส.อบต. หมู่ที่ ๑
นายอนุไพ รังวาริ กระผมขออภิปราย หมวดค่าใช้สอย ค่าวารสาร (สำนักปลัด) ตั้งไว้
๓๐,๐๐๐.- บาท นั้น กระผมขอให้ลดงบประมาณเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท เนื่องจาก ไม่ไป
จ้างพิมพ์ และไม่ต้องทำมากมาย ไม่ต้องใช้สีก็ได้ ทำเป็นข่าวดำ เพื่อประหยัดงบประมาณ
รายจ่าย

นายกฯ
นายทองศรี อัครพิณ กระผมคิดว่า การตั้งงบประมาณรายจ่าย ไว้ที่ ๓๐,๐๐๐.- บาท นั้น
เพียงพอกับค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น วารสาร
เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี วิดีทัศน์ ค่าวารสารท้องถิ่น ซึ่งมีความจำเป็น
ตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ที่จะต้องมีการรายงานผลการปฏิบัติงานต่างๆทางสื่อ
สิ่งพิมพ์ เพื่อการตรวจสอบ และโปร่งใสในการปฏิบัติงาน เป็นการป้องกันการทุจริต อีก
ด้านหนึ่งครับ

ส.อบต.หมู่ที่ ๔
นายสมทบ สารินันท์ กระผมขออภิปรายในหมวดค่าใช้สอย จ่ายในการเดินทางไปราชการ
(สำนักปลัด) กระผมขอปรับลดงบประมาณเหลือ ๖๐,๐๐๐.- บาท เนื่องจากตั้ง
งบประมาณมากเกินไปจนความจำเป็น กระผมคิดว่าไม่น่าจะมีความจำเป็นมากมายอะไรครับ

นายกฯ	นายทองศรี อัครพิน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการนั้น มีความจำเป็นในการเดินทางไปอบรมศึกษาหาความรู้ เพื่อให้พัฒนาในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เนื่องจากระเบียบข้อกฎหมาย ได้มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา จึงมีความจำเป็นต่อหน้าที่การปฏิบัติงานต่างๆในแต่ละตำแหน่ง เช่น เบิกเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาพนักงานส่วนท้องถิ่น
ส.อบต.หมู่ที่ ๕	นายสุภาพ สุวรรณชัยรบ กระผมขออภิปรายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ส่วนการคลัง) ประเภทค่าครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อตู้เหล็กทรงสูง ตั้งไว้ ๑๑,๐๐๐.-บาท กระผมคิดว่าจัดซื้อตู้ทุกปี ซื้อทำไมบ่อยสิ้นเปลืองงบประมาณ กระผมคิดว่าน่าจะนำไปจัดตั้งงบประมาณอย่างอื่น
นายกฯ	นายทองศรี อัครพิน กระผมคิดว่าเอกสารในแต่ละปีนั้นเพิ่มมากขึ้นจนไม่มีที่จัดเก็บแล้ว และเป็นเอกสารด้านการเงินจำเป็นต้องจัดเก็บอย่างดีและตู้ก็ไม่เพียงพอครับ
ส.อบต.หมู่ที่ ๑	นายธงชัย วรรณวงศ์ กระผมขออภิปรายในหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา) ประเภทค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนต่างๆ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท ดิฉันคิดว่าตั้งไว้น้อย เพราะบุคลากรทางการศึกษา และต้องไปอบรมบ่อยๆ เพื่อพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพทางด้านการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการพัฒนาการของเด็กเล็ก กระผมว่าตั้งไว้น้อยครับ
นายกฯ	นายทองศรี อัครพิน ในส่วนแผนงานการศึกษาฯ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา นั้น มีความประสงค์จะไปอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาทางการศึกษา เพียงปีละคนสองคนเท่านั้น ไม่สามารถจะไปบ่อยได้ และกระผมคิดว่าเหมาะสมแล้ว
ส.อบต.หมู่ที่ ๖	นายอรรคพล แสงสีเรือง กระผมขออภิปรายให้ส่วนแผนงานสาธารณสุข หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ประเภทค่าใช้จ่ายโครงการสตรีไทยห่วงใยสุขภาพ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท นั้น กระผมอยากให้นำไปตั้งในงบประมาณส่วนอื่น เพราะกลัวว่าจะไม่เกิดประโยชน์คุ้มค่าครับ
นายกฯ	นายทองศรี อัครพิน โครงการโครงการสตรีไทยห่วงใยสุขภาพ กระผมเห็นว่าเป็นโครงการที่มีประโยชน์ และเพื่อให้ความรู้แก่กลุ่มสตรีในตำบลได้เล็งเห็นความสำคัญและได้รับรู้ในเรื่องโรคภัยที่เกิดกับสตรี
ส.อบต.หมู่ที่ ๓	นายรุ่งเพชร มณีบุ๋ กระผมขออภิปรายในส่วนแผนงานสังคมสงเคราะห์ครับ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ประเภทค่าใช้จ่ายโครงการห่วงใยสุขภาพผู้สูงอายุด้วยภูมิปัญญาท้องถิ่น ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท เพื่อเป็นการส่งเสริมรักษาดมชบธรรมเนียมประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น กระผมคิดว่าตั้งไว้น้อยอยากให้เพิ่มเติมอีกครับ
นายกฯ	นายทองศรี อัครพิน เนื่องจากงบประมาณมีค่อนข้างจำกัด กระผมเลยต้องตั้งงบประมาณในแต่ละหมวดน้อย เพราะมีหลายด้านต้องทำให้ครอบคลุม และจะส่งเสริมให้ผู้สูงอายุมีสสุขภาพแข็งแรงโดยใช้การแพทย์แผนไทยภูมิปัญญาท้องถิ่น ในตำบลสุวรรณคาม กระผมคิดว่าตั้งไว้นั้นเหมาะสมแล้ว
ส.อบต.หมู่ที่ ๔	นายสมทบ สารินันท์ กระผมขออภิปรายในหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (แผนงานสังคมและสังคมสงเคราะห์) ค่าใช้จ่ายโครงการเพื่อชีวิตสดใส วัยสูงอายุ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท กระผมคิดว่าตั้งไว้น้อยอยากให้เพิ่มเพราะแต่ละปีนั้น งบประมาณในการจัดงานไม่เพียงพอและผู้สูงอายุก็เพิ่มขึ้นทุกปีครับ
นายกฯ	นายทองศรี อัครพิน เนื่องจากงบประมาณมีค่อนข้างจำกัด กระผมเลยต้องตั้งงบประมาณในแต่ละหมวดน้อย เพราะมีหลายด้านต้องทำให้ครอบคลุม และจะส่งเสริมให้ผู้สูงอายุมีสความรู้ความเข้าใจทั้งด้านโภชนาการ การฟื้นฟูสมรรถภาพร่างกายและจิตใจ ให้แข็งแรง

ส.อบต.หมู่ที่ ๗

นายเกษม แสงใส กระผมขออภิปรายในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ประเภทค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมอาชีพประชาชน,เยาวชนและกลุ่มสตรี ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาทกระผมคิดว่าตั้งงบประมาณไว้มากเกินไปและทางอบต.ก็จัดโครงการฝึกอบรมอย่างนี้ทุกปี

นายกฯ

นายทองศรี อัครพันธ์ โครงการฝึกอบรมอาชีพประชาชน,เยาวชนและกลุ่มสตรีเป็นการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมความรู้และทักษะด้านอาชีพเป็นการเพิ่มรายได้และลดรายจ่ายของครอบครัว ให้ประชาชนได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และอยากให้ทุกครัวเรือนในตำบลสุวรรณหามีอาชีพเสริมในยามว่าง ผมคิดว่างบประมาณเท่านี้เพียงพอแล้วครับ

(ประธานสภา)

นายโชคชัย สุรินทะ มีท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมต่อหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

(ประธานสภา)

นายโชคชัย สุรินทะ ถ้าไม่มีท่านใดอภิปรายเพิ่มเติมกระผมก็จะขอมติที่ประชุมสภาฯ ว่า จะรับรองในวาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการหรือไม่ ให้ง่าย

ที่ประชุม

มีมติรับหลักการ เวลา ๑๕.๐๐ น. ด้วยคะแนนเสียง ๑๓ เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง(ประธาน)

(ประธานสภา)

นายโชคชัย สุรินทะ ที่ประชุมมีมติรับหลักการในวาระที่ ๑ แล้ว ต่อไปก็จะเป็นการกำหนดการแปรญัตติ ขอให้เลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงขั้นตอนเกี่ยวกับการแปรญัตติให้ที่ประชุมสภาฯ ได้ทราบ

(เลขานุการสภา)

นางสาวดวงฤดี ราชคำ เรียนท่านสมาชิกสภาฯ ดิฉันขอเรียนชี้แจง

ข้อเท็จจริง

ขณะนี้สภาฯ ได้มีการลงมติคัดเลือก คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------|-----------|----------------------------------|
| (๑)นายรุ่งเพ็ชร | มณีบุ | ส.อบต. หมู่ที่ ๓ กรรมการแปรญัตติ |
| (๒)นายธงชัย | วรรณวงศ์ | ส.อบต. หมู่ที่ ๑ กรรมการแปรญัตติ |
| (๓)นายเกษม | แสงใส | ส.อบต. หมู่ที่ ๗ กรรมการแปรญัตติ |
| (๔)นายมานะ | สุรินทะ | ส.อบต. หมู่ที่ ๒ กรรมการแปรญัตติ |
| (๕) นายพัฒนาศิลป์ | ดาวเศรษฐ์ | ส.อบต. หมู่ที่ ๖ กรรมการแปรญัตติ |

โดยในการที่จะให้สมาชิกสภาฯ ได้เสนอขอแปรญัตตินั้นจะต้องยื่นขอแปรญัตติต่อ คณะกรรมการแปรญัตติ ฯ ทั้ง ๕ ท่าน

ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.

๒๕๔๗ ข้อ ๔๘ วรรคสอง ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้และในการพิจารณาครั้งที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการ แห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติ ที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อ คณะกรรมการแปรญัตติด้วย ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่งให้ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรจะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติลงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อ และเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ จะต้องมีส่วนสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรอง เช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้วจะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภา

ท้องถิ่น รายงานอย่างน้อยต้องระบุ ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติ และมติของคณะกรรมการแปรญัตติ เกี่ยวด้วยการแปรญัตตินั้น เป็น ประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง ก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

(ประธานสภา)

ส.อบต.หมู่ที่ ๔

เห็นสมควรให้ที่ประชุมสภาฯ ได้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ

นายโชคชัย สุรินทะ ขอให้ที่ประชุมได้พิจารณาเพื่อกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ นายสมทบ สารินันท์ เรียนท่านประธานฯ กระผมขอเสนอ ให้ยื่นแปรญัตติตั้งแต่บัดนี้ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๑๕.๐๐ น. (เวลาราชการ ทำการวันละ ๘ ชั่วโมง) เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๓๐ น. (เวลาราชการ ทำการวันละ ๘ ชั่วโมง) เพราะจะต้องไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง และจะได้พิจารณาวาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ และวาระที่ ๓ ขึ้นลงมติ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

ประธานสภาฯ

ที่ประชุม

(ประธานสภา)

มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่

ไม่มี

นายโชคชัย สุรินทะ ถ้าไม่มีท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่นกระผมก็ขอมติว่าเห็นชอบตามที่ นายสมทบ สารินันท์ ส.อบต.หมู่ที่ ๔ เสนอมาหรือไม่ให้ยกมือ

ที่ประชุม

(เลขานุการสภา)

ข้อกฎหมาย

มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ตามที่เสนอ

นางสาวดวงฤดี ราชคำ เรียนท่านประธานสภาฯ ดิฉันขอชี้แจงเพิ่มเติม

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๘ งบประมาณข้อ ๕๙ การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะกระทำได้เฉพาะ การ ขอลดรายจ่ายหรือขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย และต้องมีจำนวนสมาชิกสภา ท้องถิ่นรับรอง เช่นเดียวกับเสนอญัตติ คำแปรญัตติให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธาน คณะกรรมการแปรญัตติภายในระยะเวลาที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามข้อ ๔๕ วรรคสาม และ ข้อ ๔๙ วรรคหนึ่ง ข้อ ๖๐ ห้ามไม่ให้แปรญัตติรายจ่ายขึ้นใหม่ หรือเพิ่มเติมรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลงตามประสงค์ของจำนวนเงิน ที่อนุมัติจ่าย เว้นแต่จะได้รับคำรับรองจาก ผู้บริหารท้องถิ่นหรือคำแปรญัตตินั้น ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

ที่ประชุม

(ประธานสภา)

ญัตติอื่นๆ

ไม่มี

ประธานกล่าวปิดการประชุมสภาฯ เวลา ๑๖.๐๐ น. และนัดประชุมต่อเพื่อพิจารณา วาระ ที่ ๒ และวาระที่ ๓ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

ที่ประชุม

รับทราบ

(ลงชื่อ) ดวงฤดี ราชคำ ผู้จัดบันทึก

(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)

เลขานุการสภาฯ

(ลงชื่อ) โชคชัย สุรินทะ ผู้รับรอง

(นายโชคชัย สุรินทะ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

บันทึกการรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม
สมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑
วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายโชคชัย สุรินทะ	ประธานสภาฯ	โชคชัย สุรินทะ
๒.	นายธงชัย วรรณวงศ์	รองประธานสภาฯ	ธงชัย วรรณวงศ์
๓.	นายอนุไพ รังวาริ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑	อนุไพ รังวาริ
๔.	นายมานะ สุรินทะ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒	มานะ สุรินทะ
๕.	นางโยธิน ไพคำนาม	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒	โยธิน ไพคำนาม
๖.	นายรุ่งเพชร มณีบุ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓	รุ่งเพชร มณีบุ
๗.	นายสายเพชร ผลาจันทร์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๔	สายเพชร ผลาจันทร์
๘.	นายสมทบ สารินันท์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๔	สมทบ สารินันท์
๙.	นายนิบัตร์ ลามคำ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๕	นิบัตร์ ลามคำ
๑๐.	นายสุภาพ สุวรรณชัยรบ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๕	สุภาพ สุวรรณชัยรบ
๑๑.	นายอรรคพล แสงสีเรือง	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๖	อรรคพล แสงสีเรือง
๑๒.	นายพัฒนาศิลป์ ดาวเศรษฐ์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๖	พัฒนาศิลป์ ดาวเศรษฐ์
๑๓.	นายเกษม แสงใส	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗	เกษม แสงใส
๑๔.	นางเครือวัน มัชมลทน	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗	เครือวัน มัชมลทน
๑๕.	นางสาวดวงฤดี ราชคำ	เลขานุการสภาฯ	ดวงฤดี ราชคำ

รายนามผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายทองศรี อัคริณ	นายก อบต.	ทองศรี อัคริณ
๒.	นายทองแดง ไตรยราช	รองนายกฯ	ทองแดง ไตรยราช
๓.	นายสำลี บัวพิช	รองนายกฯ	สำลี บัวพิช
๔.	นายคำเปลี่ยน ผลาจันทร์	เลขานุการนายกฯ	คำเปลี่ยน ผลาจันทร์
๕.	นางมาลาพร เป้งคำภา	ผู้อำนวยการกองคลัง	มาลาพร เป้งคำภา
๖.	นายสุดใจ วงศ์สาย	ผู้อำนวยการกองช่าง	สุดใจ วงศ์สาย
๗.	นางมยุรารักษ์ ผลาจันทร์	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	มยุรารักษ์ ผลาจันทร์
๘.	นางเทียนทอง อังกาสี	นักจัดการงานทั่วไป	เทียนทอง อังกาสี
๙.	นางบุษบา เพชรเสนา	นักวิเคราะห์	บุษบา เพชรเสนา
๑๐.	นางพริมนก โพธิ์ศรี	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ	พริมนก โพธิ์ศรี
๑๑.	นางสาววนิดา วงค์ฮาด	นักวิชาการเงินและบัญชี	วนิดา วงค์ฮาด
๑๒.	พ.จ.อ. ดาวเนตร วรรณาด	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ดาวเนตร วรรณาด	ดาวเนตร วรรณาด
๑๓.	นางสาวลักขณา เหล่านายอ	หัวหน้าสำนักปลัด	ลักขณา เหล่านายอ
๑๔.	นายสมหมาย วาริคิด	ประชาคมหมู่บ้าน	สมหมาย วาริคิด
๑๕.	นายสาร ราชลองชัย	ผู้ใหญ่บ้านบ้านสุวรรณคาม	สาร ราชลองชัย

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นางสาวดวงฤดี ราชคำ ก็เชิญสมาชิกสภาฯ เข้านั่งประจำที่และ นายโชคชัย สุรินทะ (ประธานสภาฯ) ได้กล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

(ประธานสภาฯ)

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

นายโชคชัย สุรินทะ กระผมก็ขอสวัสดิ์สมาชิกสภาฯ ทุกท่านและในวันนี้ก็จะเป็นการพิจารณาเห็นชอบ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ในวาระที่ ๒ ขั้นแปรญัตติ และวาระที่ ๓ ขั้นลงมติ ซึ่งรายละเอียดก็จะได้พิจารณาในวาระต่อไป รับทราบ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

(เลขานุการสภาฯ)

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นางสาวดวงฤดี ราชคำ ดิฉันได้สำเนารายงาน (สมัยสามัญที่ ๓ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐) เพื่อที่ประชุมได้พิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงและรับรองด้วยค่ะ

ที่ประชุม

ไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ ทั้งสิ้นและมีมติเป็นเอกฉันท์รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

ที่ประชุม

เรื่องด่วน

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

ญัตติค้างพิจารณา

๔.๑ เรื่องพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑

วาระที่ ๒ ขั้นแปรญัตติ

ประธานสภาฯ

นายโชคชัย สุรินทะ การประชุมในวันนี้ เป็นการพิจารณาในวาระที่ ๒ ขั้นแปรญัตติ กระผมขอเชิญคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติได้แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการแปรญัตติต่อที่ประชุมเลยครับ

ประธานคณะกรรมการฯ

นายรุ่งเพชร มณีบุ๋ม เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาฯทุกท่าน กระผมขอเรียนชี้แจงต่อที่ประชุมสภาฯ เนื่องจากมีสมาชิกสภาฯ ได้ยื่นขอแปรญัตติ จำนวน ๓ ท่านดังต่อไปนี้

- (๑) นายสมทบ สารินันท์ ได้ยื่นขอแปรยื่นแปรญัตติ โดยไม่ขอสงวนคำแปรญัตติ ในหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐.- บาท ปรับลด ๒๐๐.๐๐๐.- บาท
- (๒) นายนิบัตร์ ลามคำ ได้ยื่นขอแปรยื่นแปรญัตติ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุ วิทยาศาสตร์และการแพทย์ ค่าวัสดุทางการแพทย์ ในการป้องกันแพร่ระบาดของโรค ไข้เลือดออก ตั้งไว้ ๕๐.๐๐๐.- บาท ปรับลด ๓๐,๐๐๐.- บาท (ไม่ขอสงวนคำแปรญัตติ)
- (๓) นายอนุไพ รังวาริ ได้ยื่นขอแปรยื่นแปรญัตติ โดยไม่ขอสงวนคำแปรญัตติ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการก่อสร้างโรงจอดรถองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท ปรับลด เป็น ๑๐๐,๐๐๐.- บาท และมติคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้วเห็นชอบตามร่างเดิมที่คณะผู้บริหารได้เสนอว่ามีความเหมาะสมดีแล้ว โดยไม่มีการแก้ไขใดๆ ทั้งสิ้น และตามบันทึกได้เสนอต่อท่านประธานสภาฯ แล้วครับ

ประธานสภาฯ

นายโชคชัย สุรินทะ ตามที่ประธานคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมไปแล้วนั้น กระผมก็จะขอมติที่ประชุมสภาฯ ว่าเห็นชอบตามมติของคณะกรรมการฯ ที่เสนอมานหรือไม่ ให้ยกมือ

ที่ประชุม	มีมติเห็นชอบ ด้วยคะแนนเสียง ๑๓ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)
ประธานสภาฯ	นายโชคชัย สุรินทะ ต่อไปก็จะได้พิจารณาในวาระที่ ๓ ชั้นลงมติ <u>วาระที่ ๓ ชั้นลงมติ</u>
ประธานสภาฯ ที่ประชุม	นายโชคชัย สุรินทะ สมาชิกท่านใดประสงค์จะอภิปรายในวาระที่ ๓ นี้หรือไม่ ไม่มี
ประธานสภาฯ	นายโชคชัย สุรินทะ ถ้าไม่มีท่านใดอภิปรายในวาระนี้ กระผมก็จะขอมติที่ประชุมว่า เห็นชอบให้ตราร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ นี้ หรือไม่ ให้ยกมือ
ที่ประชุม	มีมติเห็นชอบ ด้วยคะแนนเสียง ๑๓ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)
ประธานสภาฯ	นายโชคชัย สุรินทะ เมื่อที่ประชุมมีมติเห็นชอบแล้ว กระผมก็ขอให้ทางคณะผู้บริหารได้ ดำเนินการตามระเบียบ เพื่อเสนอท่านนายอำเภอเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไปครับ
ที่ประชุม	รับทราบ <u>๔.๓ การขอเอกสารสิทธิ์ที่ดินวัดสุวรรณราษฎร์ เพื่อเข้าที่ประชุมสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลสุวรรณคาม</u>
ประธานสภาฯ	นายโชคชัย สุรินทะ ขอเชิญท่านนายกฯ ชี้แจงรายละเอียด ครับ
นายกฯ	นายทองศรี อัครพิน องค์การบริหารส่วนตำบลได้รับ หนังสือ จากผู้ใหญ่บ้านสุวรรณคาม ลงวันที่ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์นำเรื่องการขอเอกสาร สิทธิ์ที่ดินวัดสุวรรณราษฎร์ เข้าที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม เพื่อ พิจารณารับรอง นั้น วัดสุวรรณราษฎร์ เป็นวัดที่อยู่ในพื้นที่ตำบลสุวรรณคาม ตั้งอยู่ที่ บ้านสุวรรณคาม หมู่ที่ ๕ และได้รับการรับรองเป็นวัดที่ถูกต้องตามกฎหมายเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๒ จนถึงปัจจุบัน มีเนื้อที่ประมาณ ๑๑ ไร่ มีสิ่งปลูกสร้างดังนี้ ๑. ศาลาการเปรียญ จำนวน ๑ หลัง ๒. หอพระ จำนวน ๑ หลัง ๓. กุฏิ จำนวน ๔ หลัง ๔. โรงครัว จำนวน ๑ หลัง ๕. ศาลาประชาคม จำนวน ๒ หลัง ๖. ห้องน้ำ จำนวน ๖ หลัง ๗. ศาลากลุ่มแม่บ้าน จำนวน ๑ หลัง ซึ่งเป็นวัดที่ประชาชนบ้านสุวรรณคาม หมู่ที่ ๕ และบ้านโนนสุวรรณ หมู่ที่ ๖ ใช้ประกอบ พิธีทางศาสนาและบำเพ็ญกุศลต่างๆ นอกจากนี้ยังเป็นสถานที่ที่ประชาชนทำบุญตักบาตร ในวันสำคัญๆ ทางศาสนาด้วย แต่เนื่องจากที่ดินที่ตั้งของวัดยังไม่มีเอกสารสิทธิ์ที่ถูกต้อง คณะกรรมการหมู่บ้านและประชาชนในหมู่บ้าน จึงมีมติเห็นชอบในการดำเนินการขอ เอกสารสิทธิ์ที่ดินจากนิคมสร้างตนเองลำน้ำอูน แต่ปรากฏว่าเอกสารที่ต้องยื่นขอเอกสาร สิทธิ์ที่ดินต้องให้ทางสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคามรับรองด้วย เพื่อประกอบการ พิจารณาการขอเอกสารสิทธิ์ในครั้งนี้ด้วย คณะกรรมการหมู่บ้านสุวรรณคาม หมู่ที่ ๕ โดย นายसार ราชลองชัย ผู้ใหญ่บ้านบ้านสุวรรณคาม จึงขอความอนุเคราะห์หน่วยงานของ ท่านได้นำเรื่องการขอเอกสารสิทธิ์ที่ดินของวัดสุวรรณราษฎร์ เข้าที่ประชุมสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณารับรองวัดสุวรรณราษฎร์ ครับ ขอบคุณครับ

ประธานสภา นายโชคชัย สุรินทร์ ที่ประชุมมีท่านใดสงสัย ถ้าไม่มีขอเชิญลงมติ มติที่ประชุม เห็นชอบด้วยเสียง ดังนี้

ที่ประชุม - มีมติเห็นชอบตามที่เสนอ ด้วยคะแนนเสียง ๑๓ เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานฯ)
เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ เพื่อเป็นการประกอบการขอเอกสารสิทธิ์ของทางวัดสุวรรณ
ราษฎร์ หมู่ที่ ๕ ตำบลสุวรรณคาม ครับ

ระเบียบวาระที่ ๕

ญัตติอื่น ๆ

ประธานสภาฯ
ส.อบต.หมู่ที่ ๖

๕.๑ เรื่องการกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

นายโชคชัย สุรินทร์ กระผมก็ขอให้สมาชิกสภาฯ ได้เสนอครับ
นายอรรถพล แสงสีเรือง เรียนท่านประธานสภาฯ กระผมขอเสนอให้มีการกำหนดสมัย
วาระการประชุมสามัญสามัญที่ ๑ ในวันที่ ๖ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ และในสมัยต่อไป
ค่อยกำหนดในสมัยสามัญที่ ๑ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ต่อไป

ประธานสภาฯ
ที่ประชุม

นายโชคชัย สุรินทร์ มีท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่
ไม่มี

ประธานสภาฯ

นายโชคชัย สุรินทร์ กระผมขอมติที่ประชุมว่าเห็นชอบตามที่เสนอมาให้มีการกำหนดสมัย
สามัญที่ ๑ ในวันที่ ๖ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามเสนอหรือไม่

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ตามที่เสนอ

ประธานสภาฯ
ที่ประชุม

นายโชคชัย สุรินทร์ มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่
ไม่มี

ประธานกล่าวปิดการประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ดวงฤดี ราชคำ ผู้จัดบันทึก

(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)

เลขานุการสภาอบต.สุวรรณคาม

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมตรวจแล้วปรากฏว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ) นุไผะ รังวารี

(นาย นุไผะ รังวารี)

ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) สุภาพ สุวรรณชัยรบ

(นายสุภาพ สุวรรณชัยรบ)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) เครือวัลย์ มัชฌมทน
(นายเครือวัลย์ มัชฌมทน)
กรรมการตรวจรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) โชคชัย สุรินทะ ผู้รับรอง
(นายโชคชัย สุรินทะ)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม