



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม
เรื่อง ปรับปรุงกระบวนการลดขั้นตอนให้บริการงานจัดเก็บภาษี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๕๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน ตลอดจนจัดให้มีการรับฟัง และสำรวจความคิดเห็นของประชาชนผู้มารับบริการ เพื่อปรับปรุงกระบวนการให้บริการลดขั้นตอน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓/๑ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ว่าด้วยการบริหารตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเกิดสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน กระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงกระบวนการลดขั้นตอนให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้

งานจัดเก็บภาษี	กระบวนการให้บริการ	เวลาปฏิบัติงาน (เดิม)	เวลาที่ปรับลด
ภาษีป้าย	ยื่นแบบ ภ.ป.๑	-	-
	คืนทะเบียนทรัพย์สิน	๕ นาที/ราย	๒ นาที/ราย
	ตรวจสอบข้อมูลทรัพย์สิน	๕ นาที/ราย	๓ นาที/ราย
	ประเมินภาษี	๕ นาที/ราย	๓ นาที/ราย
	ชำระภาษี/ออกใบเสร็จ	๕ นาที/ราย	๒ นาที/ราย
	สิ้นสุดขั้นตอนการชำระภาษี	-	-
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ยื่นแบบแจ้งรายการ ภ.ด.ส.	๖ นาที/ราย	๓ นาที/ราย
	ตรวจสอบข้อมูลลำดับที่ดิน บัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ ภ.ด.ส.๑	๗ นาที/ราย	๕ นาที/ราย
	คำนวณภาษีตามอัตรา ภาษีใน ภ.ด.ส.๖	๖ นาที/ราย	๓ นาที/ราย
	แจ้งประเมินภาษี	๓ นาที/ราย	๑ นาที/ราย
	ชำระภาษี	๕ นาที/ราย	๒ นาที/ราย
	สิ้นสุดขั้นตอนการชำระภาษี	-	-
จดทะเบียนพาณิชย์	แจ้งยื่นแบบ ทภ.	๕ นาที/ราย	๒ นาที/ราย
	ตรวจสอบเอกสาร	๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย
	ออกใบจดทะเบียนพาณิชย์	๕ นาที/ราย	๓ นาที/ราย

งานจัดเก็บรายได้	กระบวนการบริการ	อาศัยอำนาจตาม กฎหมาย	ผู้มอบอำนาจ	ผู้รับมอบอำนาจ
ภาษีที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง	พนักงานประเมิน	พ.ร.บ.ที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๑๑	๑. ปลัด อบต. ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง ๓. หัวหน้าสำนักปลัด	๑. นิติกร ๒. นักวิชาการเงินฯ ๓. นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน
	พนักงานเก็บภาษี	พ.ร.บ.ที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๑๑	๑. ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	๑. นักวิชาการเงินฯ ๒. เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี
ภาษีป้าย	ประเมินภาษีป้าย และรับอุทธรณ์ภาษี ป้าย	พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ มาตรา ๖ และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) แห่งพ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๓๔	ปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล	หัวหน้าสำนักปลัด
	ผู้รับชำระภาษีป้าย	พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ มาตรา ๖ และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) แห่งพ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๓๔	๑.ผู้อำนวยการกองคลัง ๒.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑. นักวิชาการเงินและ บัญชี ๒. เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี
	รับแบบแสดง รายการภาษีป้าย	พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ มาตรา ๖ และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) แห่งพ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๓๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑.นักวิชาการเงินและ บัญชี ๒.เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี
จดทะเบียน พาณิชย์	ออกใบทะเบียน พาณิชย์	อาศัยอำนาจในข้อ ๔ แห่งประกาศกระทรวง พาณิชย์ เรื่อง การตั้ง สำนักงานทะเบียน พาณิชย์แต่งตั้งพนักงาน เจ้าหน้าที่และนาย ทะเบียนพาณิชย์ ฉบับที่ ๑๐ พ.ศ.๒๕๕๓	๑.ปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล ๒. หัวหน้าสำนักปลัด	ผู้อำนวยการกองคลัง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



นายกองคํการบรหการสํวนตำบลสุวรรณคํม