



แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม
อำเภอเมืองน้ำอุ่น
จังหวัดสกลนคร

คำนำ

การพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม คำนึงถึงการสร้างกำลังคนในการปฏิบัติราชการอย่างมีคุณภาพ การบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลให้ประสบความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ ตลอดจนนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลที่แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลได้นั้น บุคลากรถือเป็นส่วนที่มีความสำคัญยิ่งในการบริหารและนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคามจึงได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร โดยการส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาทุกด้าน เท่าที่กำลังความสามารถขององค์การบริหารส่วนตำบลและบุคลากรจะทำได้

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เป็นการวางแผนและกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของกระบวนการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ ทันท่วงทีต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคเทคโนโลยี โดยอาศัยความรู้ และประสบการณ์ในการทำงานเป็นข้อมูลเบื้องต้น ตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นภายในองค์กร นำมาวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาวางแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑	
หลักการและเหตุผล	๑
ข้อมูลด้านบุคลากร	๒
การวิเคราะห์ตัวบุคลากร	๓
การวิเคราะห์ในระดับองค์กร	๔
ส่วนที่ ๒	
วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา	๕
ส่วนที่ ๓	
หลักสูตรการพัฒนา	๖
ส่วนที่ ๔	
วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา	๗
ยุทธศาสตร์ในการพัฒนา	๘
แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงาน	๙
ส่วนที่ ๕	
รายละเอียดแผนงาน/โครงการ	๑๐-๑๒
ส่วนที่ ๖	
แผนการฝึกอบรมรายตำแหน่ง	๑๓-๑๖
ภาคผนวก	
มาตรการเสริมสร้างขวัญกำลังใจและมาตรการดำเนินการทางวินัย	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร/วาระการประชุม	
ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร	
ประกาศมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม	
แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม	

ส่วนที่ ๑

หลักการและเหตุผล

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๕๘-๒๕๙ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนา ผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติ เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่กำหนด เช่น การพัฒนา ด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องอบรม การฝึกอบรมทางไกล หรือ การพัฒนาตนเองก็ได้ หากองค์การบริหารส่วนตำบล มีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับความเป็นในการพัฒนาของแต่ละองค์การบริหารส่วนตำบลก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดเป็นหลักสูตรหลัก และเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสมต่อไป การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่น ๆ ได้ เช่น การพัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา และการฝึกภาคสนาม และอาจกระทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) สำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) องค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด หรือสำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด หรือองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้

การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลทุกคนและตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกตำแหน่ง กำหนดให้พนักงานส่วนตำบลต้องได้รับการพัฒนาทุกตำแหน่งภายในรอบระยะเวลา ๓ ปี หลักสูตรการพัฒนาสำหรับพนักงานส่วนตำบลแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๖๙ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม โดยจัดทำให้ครอบคลุมบุคลากรทุกตำแหน่ง

/๒.ข้อมูลด้าน.....

๒. ข้อมูลด้านบุคลากร

๒.๑ อัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามอัตรากำลังไว้ ดังนี้



๓. การวิเคราะห์บุคลากร (Personal Analysis) ใช้หลักการวิเคราะห์แบบ SWOT ซึ่งเป็นการวิเคราะห์แบบเดียวกับการวางแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดไว้ เพื่อให้การอ่านผลการวิเคราะห์เป็นไปในทางเดียวกันและเข้าใจได้ง่าย

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
๑. มีเจ้าหน้าที่และผู้รับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งที่ชัดเจน สามารถปฏิบัติงานได้สะดวกรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ ๒. มีการกำหนดส่วนราชการเหมาะสมกับภารกิจ ๓. บุคลากรมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และสามารถปฏิบัติหน้าที่แทนกันได้กรณีที่ไม่อยู่ ๔. บุคลากรมีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ อบต.และพื้นที่ใกล้เคียง รู้จักกันดีมีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกัน ประสานการทำงานได้คล่อง	๑. บุคลากรไม่ให้ความสำคัญเท่าที่ควรกับผลงาน ประเมินการปฏิบัติงานในแต่ละรอบการประเมิน ๒. ทำงานในลักษณะใช้ความคิดส่วนตัวเป็นหลัก ๓. บุคลากรไม่เพียงพอกับปริมาณงานและภารกิจที่ได้รับตามอำนาจหน้าที่
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
๑. กรมส่งเสริมให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากร ๒. พนักงานส่วนตำบลมีความก้าวหน้าตามสายงาน ๓. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ระหว่างหน่วยงานด้วยการศึกษาดูงาน ๔. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีหลักสูตรการอบรมหลากหลายซึ่งครอบคลุมทุกสายงาน	๑. ระเบียบกฎหมายไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ๒. ปัญหาหนี้สินมีมากทำให้ขาดกำลังใจในการปฏิบัติงาน ขาด ลา มาสาย อยู่บ่อยครั้ง ทำให้งานบกพร่องต่อหน้าที่ ๓. งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรต้องใช้อย่างจำกัด ๔. งบประมาณในการพัฒนามุ่งเน้นในด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานมากกว่าการพัฒนาคน

๔.การวิเคราะห์ในระดับองค์กร

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
๑. บุคลากรมีความรักถิ่นไม่ต้องการย้ายที่ทำงาน ๒. การเดินทางสะดวกทำงานเกินเวลาได้ ๓. อยู่ในวัยทำงานสามารถรับรู้และปรับตัวได้เร็ว ๔. มีความรู้เฉลี่ยระดับปริญญาตรี ๕. ผู้บริหารระดับหน่วยงานมีความเข้าใจในการทำงานสามารถสนองตอบนโยบายได้ดี	๑. มีภาระหนี้สินทำให้ทำงานไม่เต็มที่ ๒. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะทางวิชาชีพ ๓. พื้นที่พัฒนากว้าง ปัญหาทำให้บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอหรือไม่มี เช่น นักวิชาการเกษตร นักวิชาการสาธารณสุข ๔. วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในงานบริการสาธารณะบางประเภทไม่มี/ไม่พอเพราะจำกัดเรื่องของงบประมาณ ๕. ในองค์กรยังมีการใช้ระบบอุปถัมภ์อยู่
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
๑. รัฐบาลกระจายอำนาจให้ท้องถิ่นมากขึ้น และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ๒. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสนับสนุนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลด้านความก้าวหน้าในสายงานรวมถึงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓. ประชาชนให้ความร่วมมือต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔. การบริหารราชการแบบบูรณาการทำให้เกิดประสิทธิภาพ	๑. การกระจายอำนาจหน้าที่ของรัฐบาลขาดความชัดเจน ทำให้บุคลากรในหน่วยงานขาดการประสานและความเข้าใจในภารกิจที่ถ่ายโอน ๒. มีระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคพวกจากความสัมพันธ์แบบ เครือญาติ ในชุมชน การดำเนินการทางวินัยเป็นไปได้ยากมักกระทบกลุ่มญาติพี่น้อง ๓. กฎระเบียบที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่บ่อยๆ ทำให้เกิดปัญหาต่อการปฏิบัติงาน ๔. ข้อจำกัดงบประมาณในการพัฒนาที่ไม่เพียงพอต่อความต้องการ

๕ ส่วนที่ ๒

๑.วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

๑.๒ เพื่อพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม เสียสละ โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

๑.๓ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุม ดูแล และการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาโดยตรง รวมทั้งผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เพิกย้ายหรือโอนมาดำรงตำแหน่ง ซึ่งอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของตน

๑.๕ เพื่อพัฒนาคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีความสามารถในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.เป้าหมายการพัฒนา

๒.๑ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลเข้าใจแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง มีการพัฒนาตามแผนอย่างต่อเนื่อง

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเพิ่มพูนความรู้ความสามารถแล้วนำมาปฏิบัติ

๒.๔ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาและผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา มีความพร้อมในการปฏิบัติงานมีฐานบุคลากรที่แข็งแกร่งและมั่นคง

๒.๕ เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตรงตามสายงานที่ปฏิบัติตามกรอบอัตรากำลัง

ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๕ หมวด ๖ การเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการและการเลื่อนขั้นเงินเดือน ข้อ ๑๙ การพัฒนาบุคคล ให้มีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติ เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการบาทบาทและหน้าที่ของทางราชการในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข และแนวทางการปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดี

ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางบริหาร ควรจัดให้มีการพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้จะได้รับการเลื่อนตำแหน่งเพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสนับสนุนให้มีการพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่นได้มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้วย

ส่วนที่ ๓

หลักสูตรการพัฒนา

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๕ กำหนดให้ต้องพัฒนา ๕ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ เป็นต้น
๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง
๓. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อสาร และ สื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น
๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

ดังนั้น จึงให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถ การฝึกอบรมตามหลักสูตรการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างน้อย ๑ หลักสูตร หรือหลายหลักสูตร ตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ส่วนที่ ๔

วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

วิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม กำหนดวิธีการพัฒนาตามความจำเป็นและความเหมาะสมในการดำเนินการ โดยใช้วิธีดังนี้

๑. วิธีการดำเนินการ

- ๑.๑ การปฐมนิเทศ
- ๑.๒ การฝึกอบรม
- ๑.๓ การศึกษาหรือดูงาน
- ๑.๔ การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา รวมถึงการประชุมประจำเดือนขององค์การบริหารส่วนตำบลในการถ่ายทอดความรู้ในการปฏิบัติงาน
- ๑.๕ การถ่ายทอดความรู้โดยการสอนงานหลังจากฝึกอบรม ทำคู่มือหรือเอกสาร แจกหรือการให้คำปรึกษา

๒. แนวทางการดำเนินการ

การดำเนินการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม นอกจากมีวิธีการดำเนินการตาม ข้อ ๑ แล้ว แนวทางในการดำเนินการได้ กำหนดแนวทางการดำเนินการไว้ ๓ แนวทาง ดังนี้

- ๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการเอง
- ๒.๒ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนตำบลจัดส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรม
- ๒.๓ ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นๆ ดำเนินการสอดคล้องกับแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว เป็นผู้ดำเนินการ

๓. ระยะเวลาในการดำเนินการพัฒนา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

วิสัยทัศน์การพัฒนาบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม กำหนดวิสัยทัศน์ในการพัฒนาให้เป็นไปตามแนวทางเดียวกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการทำงานในองค์กรและภายนอกองค์กรให้เกิดประสิทธิผลในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

ยุทธศาสตร์ในการพัฒนาบุคลากร

➔ พัฒนาระบบแรงจูงใจในการทำงาน

- ยกย่องชมเชยให้รางวัลกับผู้ปฏิบัติงานดีเด่นเป็นที่ยอมรับของเพื่อนร่วมงาน
- ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันสำหรับผู้ที่ได้รับรางวัลหรือปฏิบัติงานดีเด่นประจำปี

➔ พัฒนาระบบการบริหารกำลังคนให้เพียงพอต่อภารกิจ

- วางแผนอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ
- ปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อลดขั้นตอน
- ปรับปรุงการทำงานพร้อมเน้นเทคโนโลยีสารสนเทศใช้งาน
- พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรมหรือปฐมนิเทศเพื่อเตรียมความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและระเบียบหรือหนังสือสั่งการ

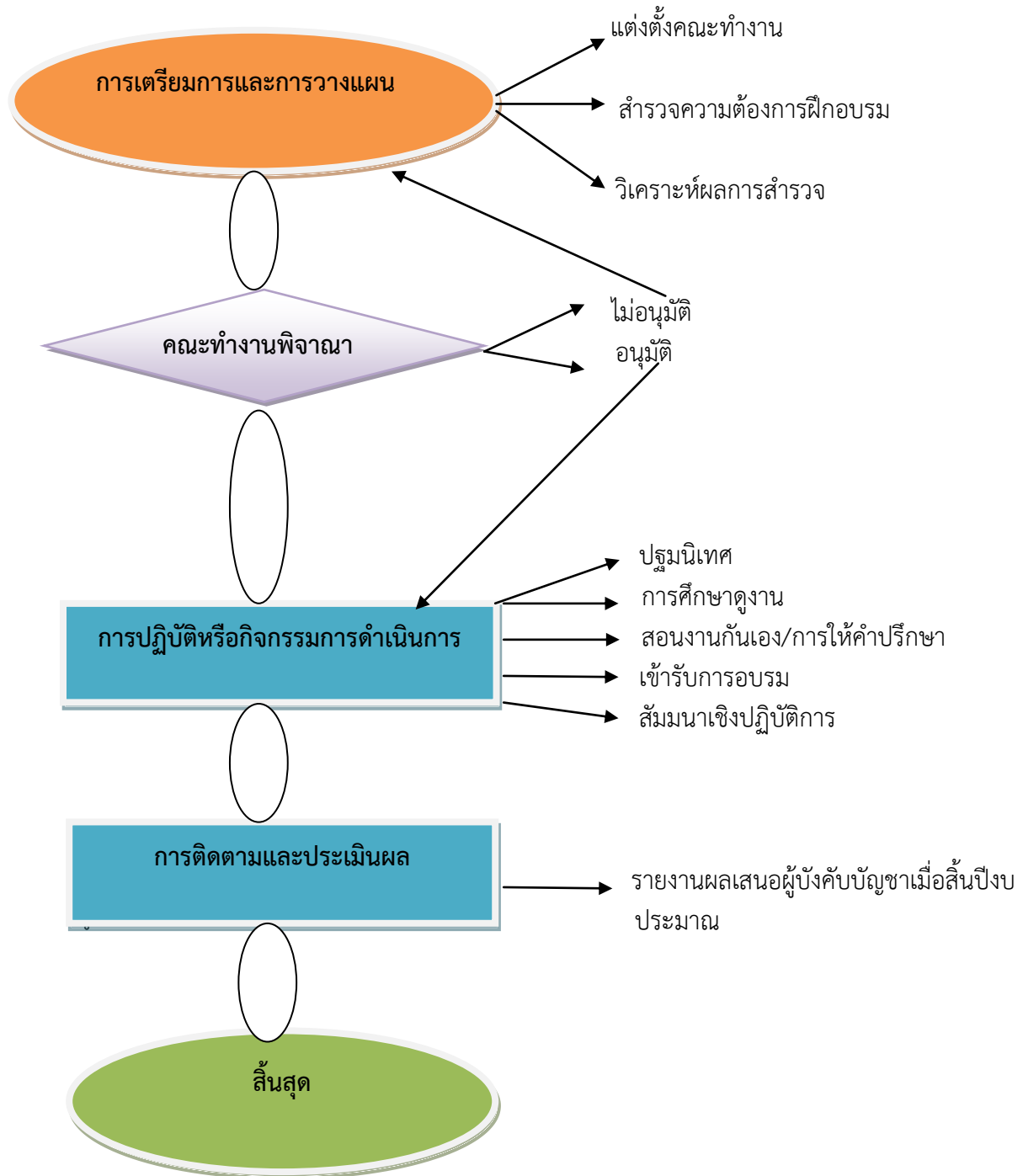
➔ พัฒนาระบบอนามัยสิ่งแวดล้อมให้พนักงานมีสุขภาพที่ดี

- มีการตรวจสุขภาพประจำปี
- ส่งเสริมการออกกำลังกายหลังเลิกงาน
- จัดระเบียบและสร้างสภาพแวดล้อมที่สวยงามบริเวณสถานที่ทำงาน
- จัดกิจกรรม ๕ ส. ทุกวันศุกร์สัปดาห์

➔ ยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานบุคคล

- การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างใช้วิธีระบบเปิดเผยและโปร่งใสโดยใช้หลักความเป็นธรรมสามารถตรวจสอบได้
- พัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานตามผลการประเมินการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส
- พนักงานมีสมรรถนะในการพัฒนาระบบบริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐานและเปิดโอกาสให้ประชาชนร่วมแสดงความคิดเห็น
- มีการบริการด้วยกระบวนการลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานเพื่อความรวดเร็วและบริการกับผู้มารับบริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ
- สร้างระบบความร่วมมือการทำงานและร่วมกิจกรรมที่หน่วยงานจัดขึ้นเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น

แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร และ Flow Chart



รายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพและงานเกิดประสิทธิผลตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	การพัฒนาด้านบุคลากร ๑.ส่งเสริมและให้ความสำคัญกับการฝึกอบรม เพราะการฝึกอบรมจะทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ และทัศนคติที่มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน โดยใช้หลักสูตร ดังนี้ - ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ - การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ - ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่ง - ด้านการบริหาร - ด้านคุณธรรม จริยธรรม ๒.สนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สมาชิก อบต. ผู้บริหาร และประชาชน ได้มีโอกาสทัศนศึกษาดูงานตามโครงการต่าง ๆ เพื่อให้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่นโดยวิธีการดังนี้ - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ศึกษาดูงาน - ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา - การสอนงาน/ให้คำปรึกษา และอื่น ๆ	ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖	งบประมาณ อบต. ๒๐๐,๐๐๐	

ส่วนที่ ๕

รายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรทุกคน เป็นผู้มีคุณธรรมและ จริยธรรมในการปฏิบัติงาน	การพัฒนาด้านจริยธรรม คุณธรรม ๑.ส่งเสริมจริยธรรมเพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง มีคุณภาพ มีความรู้ ความสามารถ และมีความรับผิดชอบใน การปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสม ๒.การจัดทำประกาศเผยแพร่มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ถือปฏิบัติโดย เคร่งครัด ๔.มีการพัฒนาจิตสำนึกรับผิดชอบต่อบ้านเมือง ยึดมั่นการ ปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็น ประมุข วางตัวเป็นการทางการเมือง ๕. จัดกิจกรรม/โครงการหรือเข้าร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เป็น การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	ดำเนินการเองหรือ ร่วมกับหน่วยงานอื่นโดย วิธีการ ดังนี้ - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา - การสอนงาน/ ให้ คำปรึกษา และอื่น ๆ - วางมาตรการจูงใจและ ลงโทษ	ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖	-.	

ส่วนที่ ๕

รายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเอง ปรับเปลี่ยนให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอรวมถึง ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	การพัฒนาด้านอื่น ๆ ๑. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาให้มีการลดเวลา ลดขั้นตอนในการทำงาน การปรับใช้ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ๒. ให้มีการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการปฏิบัติงาน และงานบริการด้านเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการทำงาน Q&A เช่น Web board หรือ Social Network และ E- Service ๓. ส่งเสริมให้บุคลากรรักษาสุขภาพและรักสิ่งแวดล้อมโดยให้มีการดำเนินกิจกรรม ๕ ส	ดำเนินการเองหรือ ร่วมกับหน่วยงานอื่นโดย วิธีการ ดังนี้ - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา - การสอนงาน/ ให้ คำปรึกษา และอื่น ๆ - ปรับปรุงสถานที่ทำงาน และสถานที่บริการ ประชาชน - ออกกำลังกายหลังเลิก งาน	ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖	๑๐๐,๐๐๐	

ส่วนที่ ๖

แผนการฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบลรายตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	หลักสูตร	ทั้งระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	นางสาวดวงฤดี ราชคำ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่นกลาง) ๕๖ ๓ ๐๐ ๑๑๐๑ ๐๐๑	-นักบริหารงานท้องถิ่น -การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ -ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	อาจจะฝึกอบรม หลักสูตรเดียวหรือ หลายหลักสูตร
สำนักงานปลัด					
๒	นางสาวลักขณา เหล่านายอ	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไปต้น) ๕๖ ๓ ๐๑ ๒๑๐๑ ๐๐๑	-นักบริหารงานทั่วไป -การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ -การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ -ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	อาจจะฝึกอบรม หลักสูตรเดียวหรือ หลายหลักสูตร
๓	นางเทียนทอง อังกาสิ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ๕๖ ๓ ๐๑ ๓๑๐๑ ๐๐๑	-การบริหารงานบุคคล -การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ -ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	อาจจะฝึกอบรม หลักสูตรเดียวหรือ หลายหลักสูตร
๔	นางบุษบา เพชรเสนา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ ๕๖ ๓ ๐๑ ๓๑๐๓ ๐๐๑	-การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น -การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ -ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	อาจจะฝึกอบรม หลักสูตรเดียวหรือ หลายหลักสูตร
๕	นายธีระศักดิ์ ท้าวพิมพ์	นิติกร ปฏิบัติการ ๕๖ ๓ ๐๑ ๓๑๐๕ ๐๐๑	-งานกฎหมาย/ระเบียบฯ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	อาจจะฝึกอบรม หลักสูตรเดียวหรือ หลายหลักสูตร
๖	นางสาวสวิวรรณ คะตุลย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ๕๖ ๓ ๐๑ ๔๑๐๑ ๐๐๑	-งานสารบรรณ -ด้านคุณธรรมและจริยธรรม -ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	อาจจะฝึกอบรม หลักสูตรเดียวหรือ หลายหลักสูตร
๗	พ.จ.อ.ดาวเนตร วรรณาด	เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน ๕๖ ๓ ๐๑ ๔๘๐๕ ๐๐๑	-การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ -ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	อาจจะฝึกอบรม หลักสูตรเดียวหรือ หลายหลักสูตร

๑๔
ส่วนที่ ๖

แผนการฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบลรายตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	หลักสูตร	หัวระยะเวลา	หมายเหตุ
กองคลัง					
๘	นางมาลาพร เป้งคำภา	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ต้น) ๕๖ ๓ ๐๔ ๒๑๐๒ ๐๐๑	-การจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ -การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ -ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	อาจจะฝึกอบรม หลักสูตรเดียว หรือหลาย หลักสูตร
๙	นางสาววนิดา วั่งคะฮาด	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ ๕ ๖ ๓ ๐๔ ๓๒๐๑ ๐๐๑	-การเงินและบัญชี -การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ -ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	อาจจะฝึกอบรม หลักสูตรเดียว หรือหลาย หลักสูตร
๑๐	นางสาววิชุดา โยธายุทธ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน ๕๖ ๓ ๐๔ ๔๒๐๑ ๐๐๑	-การเงินและบัญชี -งานที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	อาจจะฝึกอบรม หลักสูตรเดียว หรือหลาย หลักสูตร
๑๑	นางสาวสุภาวดี สุรินทะ	เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน ๕๖ ๓ ๐๔ ๔๒๐๓ ๐๐๑	-การจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ -การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	อาจจะฝึกอบรม หลักสูตรเดียวหรือ หลายหลักสูตร
๑๒	นางสุรรัตน์ สีมวงษ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน ๕๖ ๓ ๐๔ ๔๒๐๔ ๐๐๐๑	-การจัดเก็บรายได้/แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน -ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	อาจจะฝึกอบรม หลักสูตรเดียวหรือ หลายหลักสูตร
กองช่าง					
๑๓	-	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ต้น) ๕๖ ๓ ๐๕ ๒๑๐๓ ๐๐๑	-	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	อาจจะฝึกอบรม หลักสูตรเดียว หรือหลาย หลักสูตร
๑๔	-	วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๕๖-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	-	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	อาจจะฝึกอบรม หลักสูตรเดียว หรือหลาย หลักสูตร

๑๕
ส่วนที่ ๖

แผนการฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบลรายตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	หลักสูตร	ห้วงระยะเวลา	หมายเหตุ
๑๕	-	นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๕๖ ๓ ๐๕ ๔๗๐๑ ๐๐๑	-	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	อาจจะฝึกอบรม หลักสูตรเดียว หรือหลาย หลักสูตร
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม					
๑๖	นางมยุรารักษ์ ผลจันทร์	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา ตัน) ๕๖ ๓ ๐๘ ๒๑๐๗ ๐๐๑	-นักบริหารงานการศึกษา -เกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	อาจจะฝึกอบรม หลักสูตรเดียว หรือหลาย หลักสูตร
๑๗	นางสาววิไลพร ลับลิพล	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ ๕๖ ๓ ๐๘ ๓๘๐๓ ๐๐๑	-การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ -ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	อาจจะฝึกอบรม หลักสูตรเดียว หรือหลาย หลักสูตร
๑๘	นางคองมา พรหมศิริ	ครู คศ.๒	-การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ -ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	อาจจะฝึกอบรม หลักสูตรเดียว หรือหลาย หลักสูตร
๑๙	นางรสสุคล วรพันธุ์	ครู คศ.๒	-การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ -ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	อาจจะฝึกอบรม หลักสูตรเดียว หรือหลาย หลักสูตร
หน่วยตรวจสอบภายใน					
๒๐	นางรัชนิบูลย์ อัครพิน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ ๕๖ ๓ ๑๒ ๓๒๐๕ ๐๐๑	-การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ -ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	อาจจะฝึกอบรม หลักสูตรเดียว หรือหลาย หลักสูตร

ส่วนที่ ๖

แผนการฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบลรายตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	หลักสูตร	ห้วงระยะเวลา	หมายเหตุ
๒๐	นางพริมนก โพธิ์ศรี	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) ๕๖ ๓ ๑๑ ๒๑๐๕ ๐๐๑	-การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ -ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	อาจจะฝึกอบรม หลักสูตรเดียว หรือหลาย หลักสูตร
๒๑	นางสาวอรชา มณีบุ	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ๕๖ ๓ ๑๑ ๓๘๐๑ ๐๐๑	-การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ -ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	อาจจะฝึกอบรม หลักสูตรเดียว หรือหลาย หลักสูตร

มาตรการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ

๑. มีการมอบรางวัลพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างสำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างที่ดีของเพื่อนร่วมงาน โดยอาจจะเป็นรางวัลหรือเกียรติบัตรมอบให้ปีละ ๑ ครั้ง โดยมีหลักเกณฑ์ทั่วไปดังนี้

- ๑.๑ ความสม่ำเสมอในการปฏิบัติงานราชการ
- ๑.๒ มนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อประชาชน ผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน
- ๑.๓ การรักษาวินัย ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องทุจริต ประพฤติมิชอบหรือผิดศีลธรรม
- ๑.๔ การอุทิศตนเสียสละเพื่องานและส่วนรวม

๒. จัดกิจกรรมที่สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันเช่น ทำงานร่วมกัน การจัดกิจกรรมสันทนาการ การพบปะสังสรรค์ เป็นต้น

มาตรการดำเนินการทางวินัย

๑. มอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นพิจารณาโทษแก่บุคลากรในสังกัดที่กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงได้ในชั้นว่ากล่าวตักเตือนแล้วเสนอให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ

๒. มีมาตรการการรักษาวินัย โดยลดหย่อนโทษให้แต่ละระดับสายการบังคับบัญชาละ ๓ ครั้ง ยกเว้นการกระทำผิดวินัยในมาตรการที่ประกาศเป็นกฎเหล็ก คือ

- ๒.๑ การดื่มสุรา การเล่นการพนันในสถานที่ราชการ
- ๒.๒ การทุจริตหรือมีพฤติกรรมเรียกร้องผลประโยชน์จากประชาชนที่นอกเหนือจากที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนด
- ๒.๓ การขาดเวรยามรักษาสถานที่จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายกับประชาชนหรือองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๒.๔ การทะเลาะวิวาทกันเอง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม
เรื่อง การใช้แผนพัฒนาบุคลากรประจำปีประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นหน่วยงานที่อยู่ใกล้ชิดกับประชาชน และเป็นหน่วยงานที่ต้องให้บริการประชาชน ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ หมวด ๒ มาตรา ๗ และมาตรา ๘ จากการสำรวจและวิเคราะห์สภาพปัญหา องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคามจึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ หมวด ๓ มาตรา ๑๑ ประกอบกับประกาศ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๖๙ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๕ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคามต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายนิพล รังวาริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

ที่ ๕๔๐ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม ได้เห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ และเป็นไปตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๗๐ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๕ และเพื่อให้เป็นแนวทางในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ขององค์กร องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานดังนี้

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๗. นักจัดการงานทั่วไป | เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่พิจารณาวางแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องเหมาะสมตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายนิพล รังวาริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

เรื่อง มาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

ตามประกาศคณะกรรมการกลาง (ก.จ., ก.ท. , และ ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้ถือเป็นหลักการแนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติของ ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม ได้ถือปฏิบัติเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติ โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็วมีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วนถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐานมีคุณภาพโปร่งใสและตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

*** ทั้งนี้การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้ถือเป็นการกระทำผิดทางวินัย**

องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม จึงขอประกาศใช้มาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม ทั้ง ๙ ประการเป็นมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมที่ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคามต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายนิพล รังวาริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

สำเนารายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๕

วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายนิพล รังวาริ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	นิพล รังวาริ	ประธาน
๒	นางสาวดวงฤดี ราชคำ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ดวงฤดี ราชคำ	กรรมการ
๓	นางสาวลักขณา เหล่านายอ	หัวหน้าสำนักปลัด	ลักขณา เหล่านายอ	กรรมการ
๔	นางมาลาพร เป้งคำภา	ผู้อำนวยการกองคลัง	มาลาพร เป้งคำภา	กรรมการ
๕	นางมยุรารักษ์ ผลาจันทร์	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	มยุรารักษ์ ผลาจันทร์	กรรมการ
๖	นางพริมชนก โพธิ์ศรี	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	พริมชนก โพธิ์ศรี	กรรมการ
๗	นางเทียนทอง อังกาสี	นักจัดการงานทั่วไป	เทียนทอง อังกาสี	เลขานุการ

ไม่มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

ประธานกรรมการ

นายทองแดง ไตรฉาย รองนายก อบต. ตามที่ได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม ที่ ๕๔๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|-----------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม | ประธานฯ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๖. นักจัดการงานทั่วไป | เลขานุการ |

เพื่อให้คณะกรรมการได้ดำเนินการกำหนดร่างแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โดยสอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๒๖๙ และข้อ ๒๗๐ และใช้แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเป็นกรอบในการพัฒนาและส่งเสริมบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม เพื่อเป็นการส่งเสริมความรู้ ทักษะและทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตำแหน่งต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบลมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประสิทธิผลต่อการบริหารจัดการและการให้บริการประชาชนด้วย ส่วนรายละเอียดในการจัดทำแผนขอเชิญท่านปลัดพุดถึงรายละเอียดของแผนด้วยครับ

กรรมการ

นางสาวดวงฤดี ราชคำ เป็นที่ทราบกันดีว่าแผนพัฒนาจะมีแผน ๓ ปีที่ได้จัดทำพร้อมกับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้สอดคล้องกันซึ่งนอกจากจะมีแผนพัฒนาบุคลากรแผน ๓ ปีแล้ว ยังต้องมีแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ซึ่งเป็นแผนย่อยแยกออกจากแผน ๓ ปี เพราะแผนประจำปีจะมีแผนการฝึกอบรมซึ่งจะต้องทำการสำรวจและนำมาวิเคราะห์ถึงความสำคัญในแต่ละหลักสูตรด้วย การจัดทำแผนพัฒนาการมีความสำคัญเป็นอย่างมากเพราะใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม และยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม ในการปฏิบัติงานราชการและให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ที่ประชุม

-รับทราบ

ประธานกรรมการ	นายนิพล รังวารี นายก อบต. ในเรื่องของระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการจัดแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ขอมอบให้ปลัด อบต.ได้พุดถึงรายละเอียดด้วยครับ
กรรมการ	-นางสาวดวงฤดี ราชคำ ปลัด อบต. ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล มีดังนี้ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล หมวด ๑๒ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๕ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล ก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้เรียนรู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร กำหนดเช่นการพัฒนาด้านความรู้พื้นฐาน ในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องฝึกอบรม หากองค์การบริหารส่วนตำบลมีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละองค์การบริหารส่วนตำบลก็ให้กระทำได้ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนดเป็นหลักสูตรหลัก และเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาแล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่นๆ ได้ และอาจจะทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) สำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) องค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด หรือ องค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่น หรือภาคเอกชนก็ได้ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล หมวด ๑๒ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๕ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรมอันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล มีระยะเวลา ๓ ปีตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล นั้นและรายละเอียดการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามที่แจ้งไปแล้วนั้นค่ะ
ที่ประชุม ระเบียบวาระที่ ๒	-รับทราบ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม - ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ประธานกรรมการ

นายนิพล รังวาริ นายก อบต.ร่างแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผมขอมอบหมายให้เลขานุการได้แจ้งรายละเอียดร่างแผนพัฒนาบุคลากรให้ที่ประชุมทราบ ครับ

เลขานุการ

นางเทียนทอง ฮังกาสี นักจัดการงานทั่วไป ตามที่ท่านประธานมอบหมายให้ข้าพเจ้าชี้แจงรายละเอียดของร่างแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น งานบุคคลได้ทำการสำรวจความต้องการของบุคลากรแต่ละกอง/สำนักของแต่ละตำแหน่งเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งนำผลการสำรวจนั้นมาวิเคราะห์สภาพปัญหาและข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามรายละเอียดที่ได้แจกไปให้ค่ะ จากผลการสำรวจสรุปได้ว่าพนักงานส่วนตำบล ๘๐% มีความประสงค์จะไปศึกษาดูงาน ลำดับรองลงมาก็จะเป็นหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ และลำดับสุดท้ายก็จะเป็นหลักสูตรของแต่ละตำแหน่ง เพราะหลักสูตรแต่ละตำแหน่งนั้นใช้งบประมาณสูงจึงมีข้อจำกัดเรื่องงบประมาณของหน่วยงาน และการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเฉพาะตำแหน่งใช้เวลาในการเข้ารับการอบรมนานพอสมควร บางครั้งก็ยังไม่มีความพร้อมด้านการเงินและครอบครัว ฉะนั้นพนักงานส่วนตำบลส่วนมากจึงต้องการฝึกอบรมหลักสูตรที่มีระยะสั้น ๒-๓ วัน อาจจะเป็นหลักสูตรตรงตามเฉพาะตำแหน่ง แต่บางครั้งก็เป็นงานที่เกี่ยวข้องในงานที่รับผิดชอบด้วย ค่ะ

กรรมการ

นางสาวดวงฤดี ราชคำ ปลัด อบต. นอกจากจะเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าวแล้วการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม ก็ต้องมีการพัฒนาอาจจะเป็นการจัดกิจกรรม โครงการที่ดำเนินการเองหรือการเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานอื่นก็ได้ และที่สำคัญเน้นให้พนักงานส่วนตำบลให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยี เพราะทุกวันนี้ในการปฏิบัติงานนั้นมีการนำเทคโนโลยีใหม่ๆมาใช้ เราต้องเตรียมตัวให้พร้อมทันต่อการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา เช่น Social Network หรือ E- Service และปัญหาการพัฒนาความรู้ด้านทักษะตามความเหมาะสมกับตำแหน่งนั้นได้พิจารณาจากความต้องการและผลการประเมินการปฏิบัติราชการ บุคลากรและผู้บังคับบัญชาไม่ค่อยให้ความสำคัญกับการประเมินความรู้ทักษะและสมรรถนะในระบบการประเมินการปฏิบัติงานแต่การให้คะแนนแต่เป็นการประเมินเน้นความสอดคล้องกับวงเงินที่ได้รับมากกว่าการประเมินตามสมรรถนะจริง ทำให้ผลการประเมินไม่สื่อถึงความต้องการพัฒนาที่แท้จริง ผู้บังคับบัญชาควรปรับเปลี่ยนระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานและสมรรถนะจริงไม่ผูกคะแนนผลการประเมินแบบตายตัวกับวงเงินที่ได้รับในการเลื่อนขั้น และการพัฒนาความรู้ทักษะในการปฏิบัติงานก็ยังไม่ครอบคลุมทั่วถึงบุคลากรทุกตำแหน่งทุกระดับ เนื่องจากข้อจำกัดเรื่องงบประมาณ และส่วนหนึ่งช่องทางการพัฒนายังไม่หลากหลายเพียงพอที่จะให้บุคลากรทุกระดับเข้าถึงการพัฒนาอย่างทั่วถึง สำนัก/กองจะต้องปรับปรุงกระบวนการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมให้เหมาะสมกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและงานที่เกี่ยวข้อง ถ้าหลักสูตรที่ไม่เกี่ยวกับ

งานในหน้าที่รับผิดชอบควรที่จะมอบให้ผู้ที่ได้รับมอบโดยตรงได้เข้าร่วมอบรมแทนเพื่อประหยัดงบประมาณและสอดคล้องกับความต้องการและความจำเป็นในพัฒนาความรู้ทักษะบุคลากรที่ใช้ในการปฏิบัติงานจริงเพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาเพื่อเสริมสร้างความชำนาญและสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น และการมอบหมายงานที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ก็เป็นอีกวิธีหนึ่งที่จะเป็นการพัฒนาความรู้ความสามารถและให้แต่ละสำนัก/กองทบทวนการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งที่ผ่านมา ให้สอดคล้องและถูกต้องตามโครงสร้างและความรับผิดชอบของตำแหน่งนั้นตามประกาศโครงสร้างส่วนราชการ และเมื่อได้ออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบแล้ว ให้ดำเนินการเผยแพร่ลงใน Website และแจ้งเวียนให้บุคลากรรับทราบ และที่สำคัญหลังจากการเข้ารับการฝึกอบรมรวบรวมสื่อการเรียนรู้จากการฝึกอบรมเผยแพร่ถ่ายทอดความรู้ที่ได้มา เช่น การสอนงาน จัดทำคู่มือ จัดทำแผนผัง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาองค์ความรู้ที่มีอยู่ในตัวเป็นการถ่ายทอดให้คนอื่นด้วย และถ้าตำแหน่งไหนที่ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ ก็อาจจะศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพราะมีหลายหลายช่องทางที่เราสามารถศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับระเบียบหรือหนังสือสั่งการ แล้วอาจจะทำเป็นคู่มือไว้สำหรับการปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่งนั้นไว้ก็ได้เช่นกันก็เป็นการพัฒนาความรู้เหมือนกัน สิ่งสำคัญในการพัฒนาคือการถ่ายทอดความรู้ที่มีอยู่ให้กับคนอื่นเพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรในองค์กรต่อไป

ประธานกรรมการ

นายก อบต. ผลสรุปจากการสำรวจความต้องการในการเข้ารับการฝึกอบรมตามที่เลขานุการได้แจ้งรายละเอียดไปแล้วนั้น และท่านปลัดก็ได้พูดถึงรายละเอียดของผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมถึงไปถึงผู้ที่ไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรมก็สามารถศึกษาหาความรู้ด้วยเองได้เหมือนกัน ที่สำคัญต้องหมั่นศึกษาใฝ่หาความรู้อยู่เป็นประจำ เพื่อปรับปรุงการทำงานให้ทันต่อเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลง ไม่ทราบว่าแต่ละท่านมีความคิดเห็นเป็นอย่างไร มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ขอความคิดเห็นด้วยครับ

ที่ประชุม

-เห็นด้วยตามนี้

ประธานกรรมการ

นายนิพล รังวาริ นายก อบต. เมื่อที่ประชุมเห็นชอบตามนี้แล้ว ให้ผู้ที่รับผิดชอบงานบุคคลนำผลการวิเคราะห์นี้ไปจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ต่อไปด้วย เมื่อไม่มีอะไรแล้วผมขอปิดการประชุม แต่เพียงเท่านี้ครับ ขอขอบคุณทุกท่านครับ

ปิดประชุม

เวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางเทียนทอง อังกาสี)

นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายนิพล ริงวารี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

ภาคผนวก