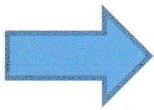
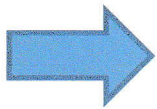


ด้านการบริหาร



โครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลผู้มีคุณธรรม
จริยธรรมในการปฏิบัติราชการ และบริการ
ประชาชนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓



การจัดทำแผนปฏิบัติราชการของแต่ละตำแหน่งใน
แต่ละรอบการประเมิน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม.....โทร ๐๔๒๗๘๘๑๖๙

ที่ สน ๘๓๒๐๑/-.....วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งประชาสัมพันธ์โครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกท่าน

ด้วย สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม ได้จัดทำโครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อการยกย่อง เชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น
๒. เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ
๓. เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
๔. เพื่อเป็นเกียรติและศักดิ์ศรีให้แก่ตนเอง และบุคคลรอบข้าง
๕. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙
๖. เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมของข้าราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๐

เป้าหมาย

ยกย่องชมเชยและเชิดชูเกียรติให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคามผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่นเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

จึงแจ้งมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

(ลงชื่อ)

(นางเทียนทอง ฮังกาสี)

นักจัดการงานทั่วไป

(ลงชื่อ)



(นางสาวลิขณา เหล่านายอ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น เห็นชอบ

.....

(ลงชื่อ)



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น เห็นทุก คนเห็นชอบและลงนาม

.....

(ลงชื่อ)



(นายทองศรี อัคพิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

**โครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม
ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๓**

.....

๑. ชื่อโครงการ

“โครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล
สุวรรณคาม ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๓”

๒. หลักการและเหตุผล

ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญและ
เป็นกลไกหลักของประเทศในการให้บริการสาธารณะ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ทั้ง
ยังมีหน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญในอันที่จะบำบัดทุกข์บำรุงสุข และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ประชาชนใน
ท้องถิ่น โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและท้องถิ่น ดังนั้นการที่ประชาชนในแต่ละท้องถิ่นจะมีความ
เป็นอยู่ที่ดีมีความสุขหรือไม่ จึงขึ้นอยู่กับการประพฤติปฏิบัติของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคน หากข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้มี
คุณธรรมปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจริยธรรม เป็นผู้มีจิตสำนึกที่ดีจะตอบสนองคุณแผ่นดินด้วยการกระทำทุกสิ่ง เพื่อ
คุณประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ โดยน้อมนำพระราชจริยวัตร พระราชกรณียกิจ และอันเชิญพระ
บรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดผลดีอย่างเต็มกำลัง
ความสามารถแล้ว ย่อมส่งผลดีสู่ประชาชนโดยตรงซึ่งพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิ
พลอดุลยเดชมหาราช ได้พระราชทานคุณธรรม ๔ ประการ แก่ข้าราชการและประชาชนในคราวสมโภชกรุง
รัตนโกสินทร์ ๒๐๐ ปี ดังนี้

ประการที่ ๑ คือ การรักษาความสัจ ความจริงใจต่อตัวเอง รู้จักเสียสละประโยชน์ส่วนน้อยของ
ตนเพื่อประโยชน์ส่วนใหญ่ของบ้านเมือง ที่จะประพฤติปฏิบัติแต่สิ่งที่เป็นประโยชน์และเป็นธรรม

ประการที่ ๒ คือ การรู้จักข่มใจตนเอง ฝึกตนเองให้ประพฤติปฏิบัติอยู่ในความสัจจะความอดทน

ประการที่ ๓ คือ การอดทน อดกลั้น และอดออม ไม่ประพฤติล่วงความสัจย์สุจริตไม่ว่าจะด้วย
เหตุประการใด

ประการที่ ๔ การรู้จักละวางความชั่ว ความทุจริต และรู้จักเสียประโยชน์ส่วนน้อยของตนเพื่อ
ผลประโยชน์ส่วนใหญ่ของบ้านเมือง

คุณธรรม ๔ ประการนี้ ถ้าแต่ละคนพยายามปลูกฝังและบำรุงให้เจริญงอกงามขึ้นโดยทั่วกัน
แล้วจะช่วยให้ประเทศชาติบังเกิดความสุข ความร่มเย็น และมีโอกาสที่จะปรับปรุงพัฒนาให้มั่นคงก้าวหน้าต่อไป
ได้ดังประสงค์

คุณธรรมและจริยธรรมจึงเป็นเครื่องมืออันสำคัญยิ่งที่จะช่วยให้ข้าราชการ พนักงานและ
ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีหลักการและแนวทางประพฤติตนไปในทางที่ถูกต้องเหมาะสมนำมา
ซึ่งประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความพอใจ ความผาสุกของประชาชน ความเจริญรุ่งเรืองของประเทศชาติ และ
ส่งผลให้เกิดความสุขความเจริญย้อนกลับมาสู่ตัวผู้ประพฤติเองทุกคนและตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐาน
การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แจ้งแนวทางดำเนินการเพื่อให้มาตรฐานทางคุณธรรม
และจริยธรรมบังเกิดผลในทางปฏิบัติ

/๑.ส่งเสริมให้.....

๑. ส่งเสริมให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสร้างความรู้และทัศนคติให้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของทุกคนให้รับรู้และเข้าใจอย่างแจ่มชัด ว่าการประพฤติปฏิบัติตามกรอบของมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของหน่วยงานของตนเป็นอย่างไร พฤติกรรมใดคือพฤติกรรมที่ควรปฏิบัติ พฤติกรรมใดคือพฤติกรรมที่พึงละเว้น

๒. การใช้มาตรการยกย่องให้รางวัลแก่ผู้ที่ประพฤติตนอยู่ในกรอบของมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมจนเป็นที่ประจักษ์ชัด อาจเป็นในรูปแบบเงินหรือมิใช่ตัวเงินก็ได้ เช่นการยกย่องชมเชยการมอบโล่การประกาศเกียรติคุณ การประกาศชื่อทางสื่อมวลชน เป็นต้น นอกจากนี้มาตรการที่ควรดำเนินการควบคู่ไปกับการยกย่องให้รางวัล คือ การไม่สนับสนุนผู้ที่ไม่ประพฤติปฏิบัติตามกรอบของมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อแสดงให้เห็นความแตกต่างและสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ผู้กระทำดี

๓. การเป็นแบบอย่าง (model) คือ การนำตัวอย่างที่ดีมาชี้ให้เห็น โดยจุดเน้นสำคัญ คือ ตัวผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะต้องใช้ภาวะผู้นำ ในการทำตัวเป็นแบบอย่างที่ดี สร้างศรัทธาให้เกิดขึ้นแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาไปสู่การประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม

๔. การตั้งชมรมหรือเครือข่าย เป็นวิธีการหนึ่งในการสร้างความรู้สึกร่วมให้เกิดขึ้นกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ซึ่งจะนำไปสู่การร่วมมือร่วมใจกันรณรงค์ให้เกิดการถือปฏิบัติ

๕. การจัดกิจกรรมรณรงค์ คือ การจัดให้มีกิจกรรมที่เป็นตัวอย่างที่ดีในรูปแบบต่างๆ เช่น ประกวดเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานดีเด่น โดยใช้หลักการปฏิบัติตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมขององค์กรเป็นแนวทางพิจารณาเป็นต้น ทั้งนี้ อาจจัดให้ประชาชนหรือบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมเหล่านั้น เช่น มีส่วนร่วมในการคัดเลือกหรือตัดสิน จะทำให้เกิดพลังผลักดันจากภายนอกได้อีกส่วนหนึ่ง

๖. การประชาสัมพันธ์ คือ เผยแพร่ ความรู้ ความเข้าใจ กระจายข่าวในรูปแบบของสื่อประเภทต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในองค์กร ผู้รับบริการ ประชาชน และสังคมได้รับทราบมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมขององค์กร เช่น จัดทำโปรเตอร์ ติดประกาศ ทำจดหมายข่าว แผ่นพับ วิดีทัศน์ เป็นต้น

๗. การศึกษาดูงาน คือ การศึกษาดูงานจากหน่วยงานอื่นที่สามารถนำมาเป็นแบบอย่างที่ดีได้ หรือการให้หน่วยงานอื่นมาดูงานของหน่วยงาน จะเป็นสิ่งกระตุ้นให้เกิดความต้องการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการทำงานด้วยตัวของเจ้าหน้าที่เอง

๘. นำหลักธรรมภีบาลหรือคำสอนของศาสนาต่างๆ มาใช้กับข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จากความสำคัญของคุณธรรมและจริยธรรม ของข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม ได้ประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม เมื่อวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐ ประกาศใช้มาตรฐานการให้รางวัลและลงโทษพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคามจึงเห็นชอบให้จัดทำโครงการยกย่อง เชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ และให้บริการประชาชนดีเด่น เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการซึ่งจะช่วยให้ผู้ที่ได้รับการชมเชยหรือยกย่องเชิดชูเกียรติมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน และรู้สึกว่าการกระทำเกิดคุณค่าและสร้างความภูมิใจให้กับตนเอง จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อเสนอนายองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม ได้พิจารณาอนุมัติต่อไป

๓.วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อการยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น
- ๓.๒ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ
- ๓.๓ เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับเพื่อนร่วมงาน
- ๓.๔ เพื่อเป็นเกียรติและศักดิ์ศรีให้แก่ตัวเองและบุคคลรอบข้าง
- ๓.๕ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙
- ๓.๖ เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๐

๔. เป้าหมาย

- ๔.๑. ยกย่องชมเชยและเชิดชูเกียรติให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคามผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่นเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๕.วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ เสนอโครงการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อพิจารณาอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น
- ๕.๒ คัดเลือกกันเองในแต่ละสำนัก/กอง แล้วมาเป็นระดับองค์กร ให้เหลือ ๒ คน
- ๕.๓. จัดทำประกาศนียบัตรยกย่องชมเชยและเชิดชูเกียรติ จำนวน ๒ ฉบับ
- ๕.๔ มอบประกาศนียบัตรยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติงานดีเด่น

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

- ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

๗. สถานที่ดำเนินการ

- องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม อำเภอเนินกุ่มน้ำอุ่น จังหวัดสงขลา

๘. งบประมาณ

- ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม อำเภอเนินกุ่มน้ำอุ่น จังหวัดสงขลา

๑๐. ประโยชน์ที่จะได้รับ

- พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม มีความภาคภูมิใจในการได้รับเชิดชูเกียรติ
- พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการ

๑๑. วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากผลการปฏิบัติงานและความเห็นของเพื่อนร่วมงานในองค์กร

/ผู้เขียนโครงการ.....

(ลงชื่อ)



ผู้เขียนโครงการ

(นางเทียนทอง อังกาสี)

นักจัดการงานทั่วไป

(ลงชื่อ)

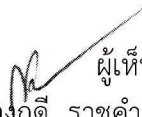


ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวลักขณา เหล่านายอ)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบและตรวจสอบโครงการ

(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายทองศรี อัคพิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

บทนำ

วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติราชการ

๑

ขั้นตอนในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ

๒

ประโยชน์ของแผนปฏิบัติราชการ

๓

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ

การติดตามประเมินผล

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม เป็นส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ โดยจัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๔๒ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย มีบทบาทภารกิจในการพัฒนาท้องถิ่น เช่น การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การบริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง และการบริหารจัดการเพื่อให้ท้องถิ่นมีความเข้มแข็งและมีศักยภาพในการให้บริการสาธารณะตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม มุ่งมั่นให้ชุมชนมีความเข้มแข็งและได้รับบริการสาธารณะอย่างทั่วถึง และประชาชนมีความพึงพอใจ ควบคู่กับการพัฒนาองค์กรให้มีศักยภาพ และมุ่งประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วน เพื่อร่วมกันพัฒนาการบริหารจัดการที่ดี ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม ที่ว่า "ชุมชนน่าอยู่ เชิดชูคุณธรรม แหล่งน้ำพัฒนา การศึกษาก้าวหน้า พละนามัยสมบูรณ์ เพิ่มพูนรายได้" เพื่อให้บุคลากรทุกคนร่วมเป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนแผนการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามนโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมและมีความชัดเจน องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการนี้ขึ้น โดยได้รับความความร่วมมือและเห็นชอบจากผู้บริหารและข้าราชการในสังกัด จึงขอขอบคุณทุกท่านมา ณ โอกาสนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ นี้ จักเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม ให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ อันเป็นการตอบสนองนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคามที่มุ่งหมายให้มีการบริหารงานเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในตำบลสุวรรณคาม ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

บทนำ

ตามที่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๓ ให้คณะรัฐมนตรีจัดให้มีแผนการบริหารราชการแผ่นดินตลอดระยะเวลาการบริหารราชการของคณะรัฐมนตรี เมื่อคณะรัฐมนตรีได้แถลงนโยบายต่อรัฐสภาแล้ว ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสำนักงานงบประมาณ ร่วมกันจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่คณะรัฐมนตรีแถลงนโยบายต่อรัฐสภา มาตรา ๑๖ ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการนั้นโดยจัดทำเป็นแผนประจำปี ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดินตามมาตรา ๑๓ โดยในแต่ละปีงบประมาณให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีเสนอต่อรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบแล้ว ให้สำนักงานงบประมาณดำเนินการจัดสรรงบประมาณเพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จในแต่ละภารกิจตามแผนปฏิบัติราชการ ซึ่งคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๘ (รัฐบาล นางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตรนายกรัฐมนตรี) เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๔ และมอบหมายให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐนำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๘ ไปประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ หลังจากที่ได้แผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๘ ประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษา ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๔ เห็นชอบการกำหนดแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคามจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้น โดยแผนปฏิบัติราชการประจำปีนั้นมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของ แผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่จะดำเนินการและปฏิบัติในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เพื่อให้แนวทางในการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณนั้น มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น และจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนปฏิบัติราชการโดย โครงการ/กิจกรรมนั้นแต่ละส่วนราชการ สำนัก กอง ได้จัดทำขึ้นเพื่อวางแผนในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนและบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้

องค์การบริหารส่วนตำบล คือหน่วยการปกครองท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในตำบล และมีหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาของตำบลเพื่อกำหนดนโยบายทิศทางการดำเนินงานที่ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง และมีหน้าที่ต้องวางแผนการใช้ทรัพยากรเหล่านั้น ให้คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด และมีการปฏิบัติตามแผนงานโครงการที่กำหนดให้เกิดสัมฤทธิ์ผล มีการควบคุมติดตามผลและประเมินผล โดยจะต้องเป็นการบริหารจัดการที่ดีมีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติราชการประจำปี

แผนปฏิบัติราชการประจำปี เป็นแผนที่มีสำคัญในการปฏิบัติงานและเป็นเครื่องมือในการจัดทำโครงการ/กิจกรรม /ภารกิจ เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีความรอบคอบและผ่านการตรวจและเห็นชอบของหัวหน้าส่วนราชการ ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๔ เห็นชอบการกำหนดแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี สำหรับแผนปฏิบัติราชการนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียด แผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น แผนปฏิบัติราชการจึงเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน โครงการ/กิจกรรมทั้งหมดที่จะต้องดำเนินการในปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการปฏิบัติงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนปฏิบัติราชการจนทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีเกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้นอีกด้วย

ขั้นตอนในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๔ ได้วางแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการตามขั้นตอนดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบลแต่ละส่วนราชการจัดทำร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปี และรวบรวมแผนงาน/กิจกรรม/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเสนอหัวหน้าส่วนราชการ

๒. คณะผู้บริหารท้องถิ่นท้องถิ่นร่วมกับหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนพิจารณาร่างแผนปฏิบัติราชการ และเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ความเห็นชอบ

๓. เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนปฏิบัติราชการแล้ว ให้ประกาศใช้แผนปฏิบัติราชการ และแจ้งให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ ตลอดจนให้มีการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีเพื่อนำปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะจากการติดตามประเมินผลมาปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการในปีต่อไป

แบบปฏิบัติงานการประเมินเชิงปริมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

ลำดับ	โครงการ/งาน/ภารกิจ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	การจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ	๑.วิเคราะห์งานที่ตรวจสอบในแต่ละสำนัก/กองในองค์กร - สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - ส่วนการศึกษาและวัฒนธรรม - ส่วนสวัสดิการพัฒนาสังคม		๑.เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ๒.สอบถามความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลการดำเนินงานในหน้าที่ของหน่วยรับตรวจ	๑.ช่วยให้ผู้ตรวจสอบมีแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ครอบคลุมกิจกรรมการตรวจสอบทั้งหมดภายในระยะเวลาที่กำหนด ๒.ใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการจัดทำแผนการตรวจสอบในครั้งต่อไป	จัดทำแผนการตรวจสอบแล้วเสร็จภายในเดือน ก.ย.ของทุกปี	๓๐ กันยายน	นางรัชนิบูลย์ ไตรพิษ นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ภารกิจ)
๒	สรุปผลการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบต่างๆ เพื่อเสนอผลการตรวจสอบข้อบกพร่องและข้อเสนอแนะตามแผนใน ๓๐ ก.ย. ตามแผนฯ	๑.ทำบันทึกการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ตามแผนตรวจประจำปี เดือน และเสนอผลการตรวจสอบต่อผู้บริหาร	-	๑.ด้านการดำเนินงานโดยมุ่งหมายให้การปฏิบัติงานเกิดปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพ-ประสิทธิผลคุ้มค่า ๒.ด้านการปฏิบัติให้เป็นไปตาม กฎ ระเบียบ และนโยบายที่กำหนด	๑.เพื่อพิสูจน์ความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่างๆทางด้านการเงิน การบัญชีและด้านอื่นๆ	ประเมินผลการดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การคลังของ อบต. สุวรรณคาม	๓๐ กันยายน	นางรัชนิบูลย์ ไตรพิษ นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ภารกิจ)

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

ลำดับ	โครงการ/งาน/ภารกิจ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๓	การจัดวางระบบคุมภายในขององค์กร (ข้อ) ๖	๑.ประชุมภายในองค์กรเพื่อรับทราบแนวทางปฏิบัติ ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบควบคุมภายใน และคณะกรรมการทำงานติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน	-	๑.ด้านการดำเนินงานโดยมุ่งหมายให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพประสิทธิผล คุ่มค่า ๒.ด้านการรายงานทางการเงิน ต้องเชื่อถือได้และทันเวลา ๓.ด้านการปฏิบัติให้เป็นไปตาม กฎ ระเบียบ และนโยบาย	ผู้บริหารตระหนักว่าโครงสร้างการควบคุมภายในที่ดี เป็นพื้นฐานที่สำคัญของการควบคุมเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ขององค์กร	ทุกสำนัก/กอง ได้ประเมินจุดอ่อนและบริหารความเสี่ยงของแต่ละฝ่าย	ก.ย. ของทุกปี	นางรัชนิบูลย์ ไตรพิช นักวิชาการตรวจสอบภายใน (งาน)
๔	การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงระดับส่วนงานย่อย (สำนัก/กอง)	๑.ให้ทุกสำนัก/กอง สำนวจวิเคราะห์ภาระกิจตามโครงสร้างของแต่ละฝ่าย/งานประเมินจุดอ่อนและบริหารความเสี่ยง ๒.ให้เลขานุการระดับหน่วยงานย่อยรวบรวมแบบรายงานดังกล่าวส่งรวบรวมให้ระดับองค์กร	-	กำหนดภารกิจของหน่วยรับตรวจ กำหนดวัตถุประสงค์ในระดับหน่วยรับตรวจให้สอดคล้องกับภารกิจที่กำหนด	สามารถช่วยให้หน่วยรับตรวจบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงาน การรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ	รายงานการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงในแต่ละหน่วยงานย่อยสำนัก/กองแล้วเสร็จตามเวลากำหนด ๓๐ ก.ย.ของทุกปี	ก.ย. ของทุกปี	นางรัชนิบูลย์ ไตรพิช นักวิชาการตรวจสอบภายใน (งาน)

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

ลำดับ	โครงการ/งาน/ภารกิจ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๕	การจัดทำแผนการ ตรวจสอบในแต่ละเดือน	๑.ทำเป็นบันทึกข้อความแจ้งในแต่ ละสำนัก/กอง ๒.ตรวจสอบตามแผนใหญ่ประจำปี คือ สำนักปลัด ตรวจ ๓ ครั้ง/เดือน กองคลัง ตรวจ ๕ ครั้ง/เดือน กองช่างตรวจ ๒ ครั้ง/เดือน ส่วนการศึกษา ตรวจ ๑ ครั้ง/เดือน ส่วนสวัสดิการสังคม ๑ ครั้ง/เดือน	-	๑.เพื่อการปฏิบัติงานด้าน งานตรวจสอบมีระบบ และสร้างความร่วมมือ ร่วมใจประสานงานของ บุคลากรของแต่ละสำนัก/ กอง ๒.การปฏิบัติงานด้าน ต่างๆมีระบบและรวดเร็ว	ลดความเสี่ยงจากการ ดำเนินงานที่ผิดพลาด และบกพร่องในแต่ละ สำนัก/กอง	รายงานผลการตรวจ สอบจากงานของแต่ละ สำนัก/กอง	๓๑ มีนาคม	นางรัชนิบูลย์ ไตรพิช นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน (ภารกิจ)
๖	การจัดทำคำสั่ง แบ่งงานมอบหมาย หน้าที่รับผิดชอบ ของสำนัก/กอง	การกำหนดโครงสร้างขององค์กร โดยการจัดแบ่งออกเป็นสำนัก/กอง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของ แต่ละสำนัก/กองไว้ให้ชัดเจน	-	๑.โครงสร้างองค์กรดี เหมาะสมทำให้องค์กร บรรลุวัตถุประสงค์และ เจริญก้าวหน้าไปเรื่อยๆ ๒.ทำงานไม่ซ้ำซ้อน ไม่มีแผนงานมากเกินไป เป็นการประหยัดต้นทุน	๑.แก้ปัญหาการ ทำงานซ้ำซ้อนได้ง่าย ๒.ทำงานไม่คั่งค้าง ณ จุดใด สามารถ ติดตามแก้ไขได้ง่าย ๓.การมอบอำนาจ ทำได้ง่าย ขจัดปัญหา การเกี่ยงกันทำงาน หรือปิดความรับผิดชอบ	งานในแต่ละสำนัก/ กองสำเร็จตาม เวลาที่กำหนดและ มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล	๓๑ มีนาคม	นางรัชนิบูลย์ ไตรพิช นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน (งาน)