

แผนจัดหาพัสดุ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

อำเภอนิคมνάาอน จังหวัดสกลนคร

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง กันยายน ๒๕๖๒	ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น จ้างเหมาพนักงานจ้าง (เหมาบริการ)	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๖๔๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๑	
๒	ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง กันยายน ๒๕๖๒	ค่าจ้างเหมาบริการเครื่องถ่ายเอกสาร	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๔๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๑	
๓	ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง กันยายน ๒๕๖๒	ค่าวารสาร เช่น หนังสือพิมพ์,วารสารท้องถิ่น อบต.สุวรรณคาม	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๑	
๔	ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง กันยายน ๒๕๖๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เช่นรถยนต์ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ดีด ฯลฯ	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๕	ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง กันยายน ๒๕๖๒	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล จารบี น้ำมันเครื่อง แก๊สหุงต้ม	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๗๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๖	ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง กันยายน ๒๕๖๒	วัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด ถังขยะ แก้วน้ำ จาน ช้อนมีด ถ้วยกาแฟ กระติกน้ำร้อน กะละมัง ฯลฯ	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

(ลงชื่อ).....

(นางสาวลักขณา เหล่านายอ)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง กันยายน ๒๕๖๒	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางรถยนต์ กระบอกถัง สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒	ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง กันยายน ๒๕๖๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เช่น รถกู้ชีพกู้ภัย รถบรรทุกน้ำ คอมพิวเตอร์ ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ	สำนักงานปลัด	การรักษาความสงบภายใน	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓	ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง กันยายน ๒๕๖๒	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางรถยนต์ สายส่งน้ำ รถบรรทุกน้ำ กรวยจราจร สัญญาณไฟฉุกเฉิน	สำนักงานปลัด	การรักษาความสงบภายใน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๔	ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง กันยายน ๒๕๖๒	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล จาระบี น้ำมันเครื่อง แก๊สหุงต้ม ฯลฯ	สำนักปลัด	การรักษาความสงบภายใน	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕	ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง กันยายน ๒๕๖๒	วัสดุโฆษณาละเมยแพร่	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๖	ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง กันยายน ๒๕๖๒	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักงานปลัด	การรักษาความสงบภายใน	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

(ลงชื่อ).....

(นางสาวลักขณา เหล่านายอ)

หัวหน้าสำนักปลัด

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๓๓	ธันวาคม ๒๕๖๑	โครงการขี้น้ำปลอดภัย	สำนักงานปลัด	รักษาความสงบภายใน	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๓๔	ธันวาคม ๒๕๖๑ ถึง เมษายน ๒๕๖๒	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษทางถนน	สำนักงานปลัด	รักษาความสงบภายใน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๓๕	มกราคม ๒๕๖๒ ถึง กันยายน ๒๕๖๒	จัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๒ หลัง	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๙,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๓๖	มกราคม ๒๕๖๒ ถึง กันยายน ๒๕๖๒	จัดทำประกันภัยรถราชการ	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	
๑๓๗	มกราคม ๒๕๖๑ ถึง กันยายน ๒๕๖๒	โครงการแนวกันไฟ	สำนักงานปลัด	การเกษตร	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๓๘	มกราคม ๒๕๖๑ ถึง กันยายน ๒๕๖๒	โครงการหนึ่งตำบลหนึ่งทีมกู้ภัย	สำนักงานปลัด	รักษาความสงบภายใน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๓๙	มกราคม ๒๕๖๑ ถึง กันยายน ๒๕๖๒	โครงการซักซ้อมเตรียมความพร้อมในการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	สำนักงานปลัด	รักษาความสงบภายใน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

(ลงชื่อ)



(นางสาวลักขณา เหล่านายอ)

หัวหน้าสำนักปลัด

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๐	มกราคม ๒๕๖๒ ถึง กันยายน ๒๕๖๒	โครงการฝึกอบรมทบทวน อปพร.	สำนักงานปลัด	รักษาความสงบภายใน	๗๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๑	มกราคม ๒๕๖๒ ถึง กันยายน ๒๕๖๒	จัดซื้อแผ่นกระดานเคลื่อนย้ายผู้ป่วย	สำนักงานปลัด	รักษาความสงบภายใน	๗,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๒	มกราคม ๒๕๖๒ ถึง กันยายน ๒๕๖๒	โครงการจัดซื้อวัสดุแก๊สศูนย์ อปพร.	สำนักงานปลัด	รักษาความสงบภายใน	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๓	มกราคม ๒๕๖๒ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	โครงการ อบต.สัญจร พบประชาชน	สำนักงานปลัด	สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๔	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	ค่าจัดทำเว็บและปรับปรุงเว็บไซต์และติดตั้ง Network	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๕	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๒๑,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

(ลงชื่อ).....

(นางสาวลักขณา เหล่านายอ)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๖	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานงาน	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๗	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ ชนิดเลเซอร์/ชนิดLED ขาวดำ	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๒,๖๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๘	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๔,๓๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๙	มีนาคม ๒๕๖๒ ถึง กันยายน ๒๕๖๒	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ	สำนักงานปลัด	การเกษตร	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๐	มีนาคม ๒๕๖๒ ถึง กันยายน ๒๕๖๒	ค่าวัสดุโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน	สำนักงานปลัด	สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๑	มีนาคม ๒๕๖๒ ถึง กันยายน ๒๕๖๒	วัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ แบบพิมพ์ต่างๆ แฟ้ม ตรายาง แผ่นพลาสติก	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๖๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

(ลงชื่อ).....

(นางสาวลักขณา เหล่านายอ)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๒	มีนาคม ๒๕๖๒ ถึง กันยายน ๒๕๖๒	วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ แผ่นดิสเกตต์แบบฮาร์ดดิส ฯลฯ	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๒๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๓	มีนาคม ๒๕๖๒ ถึง กันยายน ๒๕๖๒	วัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด ผ้าเช็ดมือ ผ้าเช็ดหน้า เชือกผูกรถจักรยาน ฯลฯ	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๔	เมษายน ๒๕๖๒	โครงการค่ายเยาวชนรวมใจด้านภัยยาเสพติด	สำนักงานปลัด	สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๕	เมษายน ๒๕๖๒	โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๖	พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึง มิถุนายน ๒๕๖๒	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๗	กรกฎาคม ๒๕๖๒ ถึง สิงหาคม ๒๕๖๒	จัดทำซุ้มรับเสด็จ	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

(ลงชื่อ).....

(นางสาวลักขณา เหล่านายอ)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง กันยายน ๒๕๖๒	ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้ ค่าจ้างเหมาอื่นๆ เช่น จ้างเหมาพนักงานจ้าง (เหมาบริการ)	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	๑๔๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๑	
๒	ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง กันยายน ๒๕๖๒	โครงการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	๑๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๑	
๓	ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง กันยายน ๒๕๖๒	โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๔	พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ถึง มกราคม ๒๕๖๒	ค่าจัดซื้อตู้เหล็กทรงสูง ๒บานเปิด	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	๑๑,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕	พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึง กันยายน ๒๕๖๒	วัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกาดินสอ แบบพิมพ์ต่างๆ เครื่องคิดเลข ไม้บรรทัด ยางลบ ฯลฯ	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๖	พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึง กันยายน ๒๕๖๒	วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ แผ่นดิสเกตต์แบบฮาร์ดดิส	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

(ลงชื่อ).....

(นางมาลาพร เป้งคำภา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง กันยายน ๒๕๖๒	ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาดูแล ต้นไม้ สวนไม้ประดับ สวนหย่อม จ้างเหมาพนักงาน (เหมาบริการ)	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๘๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๑	
๒	ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง กันยายน ๒๕๖๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เช่น ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๓๒๘,๖๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๑	
๓	ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง กันยายน ๒๕๖๒	ค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ แบบพิมพ์ แฟ้ม ตรายาง	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๔	ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง กันยายน ๒๕๖๒	วัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ สี ปูนซีเมนต์ อิฐ กระเบื้อง สังกะสี ทราย แผ่นเหล็ก เสาเหล็ก เหล็กเส้น ตะปู ค้อน จอบ	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๕	มกราคม ๒๕๖๒ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น พวงหมึก ตลับหมึก แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ เมาส์ แผ่นบันทึกข้อมูล เมนบอร์ด ฯลฯ	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๖	มกราคม ๒๕๖๑ ถึง กันยายน ๒๕๖๑	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๗,๔๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

(ลงชื่อ).....

(นายสุตใจ วงศ์สาย)

ผู้อำนวยการกองช่าง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๗	มกราคม ๒๕๖๒ ถึง กันยายน ๒๕๖๒	จัดซื้อตู้เหล็กทรงสูง ๒ บานเปิด	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๕,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๘	มกราคม ๒๕๖๑ ถึง กันยายน ๒๕๖๒	โครงการขุดเจาะบ่อบาดาลพร้อมติดตั้งเครื่องสูบน้ำ บ้านโนนสุวรรณ หมู่ที่ ๖	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๖๐,๐๐๐	-	-	e-bidding	๔๕	
๙	มกราคม ๒๕๖๒ ถึง กันยายน ๒๕๖๒	โครงการขยายผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านหนองปลิงน้อย หมู่ที่ ๑	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	๔๔๖,๐๐๐	-	-	e-bidding	๖๐	
๑๐	มกราคม ๒๕๖๑ ถึง กันยายน ๒๕๖๒	โครงการก่อสร้างป้ายประชาสัมพันธ์โครงหลัก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองปลิงน้อย	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	๙,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๑	มกราคม ๒๕๖๒ ถึง กันยายน ๒๕๖๒	โครงการขยายผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่บ้าน บ้านโนนอ่างทอง หมู่ที่ ๒	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	๖๔๘,๐๐๐	-	-	e-bidding	๖๐	
๑๒	มกราคม ๒๕๖๑ ถึง กันยายน ๒๕๖๒	โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านหนองปลิงพุ่ม หมู่ที่ ๓	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	๔๕๑,๐๐๐	-	-	e-bidding	๔๕	

(ลงชื่อ).....

(นายสุดใจ วงศ์สาย)

ผู้อำนวยการกองช่าง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน /โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๓	มกราคม ๒๕๖๒ ถึง กันยายน ๒๕๖๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านเวฬุวัน หมู่ที่ ๔	กองช่าง	อุดสาหกรรมและการโยธา	๒๐๐,๐๐๐	-	-	e-bidding	๔๕	
๑๔	มกราคม ๒๕๖๒ ถึง กันยายน ๒๕๖๒	โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านสุวรรณคาม หมู่ที่ ๕	กองช่าง	อุดสาหกรรมและการโยธา	๔๗๘,๐๐๐	-	-	e-bidding	๖๐	
๑๕	มกราคม ๒๕๖๒ ถึง กันยายน ๒๕๖๒	โครงการก่อสร้างหอประปาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน หนองปลิงน้อย	กองช่าง	อุดสาหกรรมและการโยธา	๑๑๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๔๕	
๑๖	มกราคม ๒๕๖๒ ถึง กันยายน ๒๕๖๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านดงภูทอง หมู่ที่ ๗	กองช่าง	อุดสาหกรรมและการโยธา	๔๔๖,๐๐๐	-	-	e-bidding	๖๐	
๑๗	มกราคม ๒๕๖๒ ถึง กันยายน ๒๕๖๒	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

(ลงชื่อ).....

(นายสุตใจ วงศ์สาย)

ผู้อำนวยการกองช่าง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง กันยายน ๒๕๖๒	ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น จ้างเหมาอยู่เวรยาม เฝ้าระวังดูแลทรัพย์สิน จ้างเหมาพนักงานจ้าง (เหมาบริการ)	กองการศึกษา ฯ	การศึกษา	๒๒๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๑	
๒	ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง กันยายน ๒๕๖๒	ค่าอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านหนองปลิงน้อย	กองการศึกษา ฯ	การศึกษา	๑๐๗,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓	ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง กันยายน ๒๕๖๒	ค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียนบ้านสุวรรณคาม	กองการศึกษา ฯ	การศึกษา	๑๖๗,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๔	ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง กันยายน ๒๕๖๒	ค่าใช้จ่ายจัดกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญทางศาสนา	กองการศึกษา ฯ	การศึกษา	๕๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕	ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง กันยายน ๒๕๖๒	ค่าใช้จ่ายกิจกรรมงานประเพณีรัฐพิธี	กองการศึกษา ฯ	การศึกษา	๘๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๖	ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง กันยายน ๒๕๖๒	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน)	กองการศึกษา ฯ	การศึกษา	๒๗๕,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

(ลงชื่อ).....

(นางมยุรารักษ์ ผลาจันทร์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
 ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๗	มกราคม ๒๕๖๒	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	กองการศึกษาฯ	การศึกษา	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๘	มกราคม ๒๕๖๒	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษาฯ	การศึกษา	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๙	มกราคม ๒๕๖๒	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว))	กองการศึกษา ฯ	การศึกษา	๙๕,๒๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๐	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนชนตำบลยาเสพติด	กองการศึกษาฯ	การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๙๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๑	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	โครงการแข่งขันกีฬาลูกเด็กเล็กเกมส์	กองการศึกษา ฯ	การศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๒	เมษายน ๒๕๖๒	โครงการเปิดโลกกว้าง	กองการศึกษาฯ	การศึกษา	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

(ลงชื่อ).....

(นางมยุรารักษ์ ผลาจันทร์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน /โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๓	พฤษภาคม ๒๕๖๒	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน วัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง เช่น อาคารเรียน คอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ	กองการศึกษาฯ	การศึกษา	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๔	สิงหาคม ๒๕๖๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา ฯ	การศึกษา	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๕	สิงหาคม ๒๕๖๒	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา ฯ	การศึกษา	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๖	สิงหาคม ๒๕๖๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา ฯ	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๗	สิงหาคม ๒๕๖๒	โครงการแข่งขันความสามารถทางวิชาการ	กองการศึกษาฯ	การศึกษา	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๘	ธันวาคม ๒๕๖๒	โครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ด้านยาเสพติด อำเภอเนินมน้ำอุ่น	กองการศึกษาฯ	การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๗๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

(ลงชื่อ).....

(นางมยุรารักษ์ ผลจันทร์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง สิงหาคม ๒๕๖๒	โครงการฝึกอบรมอาชีพประชาชน เยาวชน และกลุ่มสตรี	กองสวัสดิการสังคม	สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒	ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง กันยายน ๒๕๖๒	วัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ แบบพิมพ์ต่าง แฟ้ม ตรายาง แผ่นพลาสติก ฯลฯ	กองสวัสดิการสังคม	สังคมสงเคราะห์	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓	ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง กันยายน ๒๕๖๒	วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่นผงหมึก ตลับหมึก แป้นพิมพ์ เมาส์ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ	กองสวัสดิการสังคม	สังคมสงเคราะห์	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๔	ธันวาคม ๒๕๖๑ ถึง มกราคม ๒๕๖๒	โครงการเปิดประตูห่วงใยคนพิการและผู้ด้อยโอกาส	กองสวัสดิการสังคม	สังคมสงเคราะห์	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕	มกราคม ๒๕๖๒	โครงการแกนนำสร้างสุขภาพ	กองสวัสดิการสังคม	สาธารณสุข	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๖	มกราคม ๒๕๖๒	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล	กองสวัสดิการสังคม	สังคมสงเคราะห์	๒๑,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

(ลงชื่อ).....

(นางพริมชนก โพธิ์ศรี)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๗	มกราคม ๒๕๖๒ ถึง สิงหาคม ๒๕๖๒	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	กองสวัสดิการสังคม	สังคมสังเคราะห์	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๘	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการขยะมูลฝอยโดย มีส่วนร่วมของชุมชน	กองสวัสดิการสังคม	สาธารณสุข	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๙	มีนาคม ๒๕๖๒	โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องพิษสุนัขบ้า	กองสวัสดิการสังคม	สาธารณสุข	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๐	เมษายน ๒๕๖๒	โครงการห่วงใยสุขภาพผู้สูงอายุด้วย ภูมิปัญญาท้องถิ่น	กองสวัสดิการสังคม	สังคมสังเคราะห์	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๑	เมษายน ๒๕๖๒	โครงการรู้เร็ว รู้ทัน ป้องกันเอดส์	กองสวัสดิการสังคม	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๒	เมษายน ๒๕๖๒	โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศร.สมเด็จพะเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณ วลัยลักษณ์อัครราชกุมารี	กองสวัสดิการสังคม	สาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

(ลงชื่อ).....

(นางพริมนก โพธิ์ศรี)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ของกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๓	พฤษภาคม ๒๕๖๒	โครงการผู้นำยุคใหม่ใส่ใจพัฒนา	กองสวัสดิการสังคม	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๔	มิถุนายน ๒๕๖๒	ค่าวัสดุทางการแพทย์ในการป้องกันแพร่ระบาดของโรคไข้ เลือดออก	กองสวัสดิการสังคม	สาธารณสุข	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๕	มิถุนายน ๒๕๖๒	โครงการ บวร. ปลอดภัยไร้เลือดออก	กองสวัสดิการสังคม	สาธารณสุข	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๖	มิถุนายน ๒๕๖๒	โครงการสตรีไทยห่วงใยสุขภาพ	กองสวัสดิการสังคม	สาธารณสุข	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๗	สิงหาคม ๒๕๖๒	โครงการสตรีเข้มแข็ง	กองสวัสดิการสังคม	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

(ลงชื่อ).....

(นางพรหมชนก โพธิ์ศรี)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม