



ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล
(แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (เพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๓) มาตรา ๑๖ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของ (๑) ของข้อ ๑๕๓ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (เพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ดังนี้

“ภายใต้บังคับวรรคหนึ่ง กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลแจ้งตำแหน่งว่างต่อสำนักงาน ก.อบต.จังหวัด เพื่อให้มีการดำเนินการสรรหาตามข้อ ๕ หาก ก.อบต. หรือ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี ยังมิได้ดำเนินการประกาศรับสมัครสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร หรือสรรหาแล้วแต่ไม่มีบัญชีผู้ผ่านการสรรหา หรือมีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาแต่มีการเรียกใช้บัญชีครบทั้งบัญชีแล้ว หากปรากฏว่าตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ระดับต้น ขององค์การบริหารส่วนตำบลได้มีปริมาณงานและความยุ่งยากซับซ้อนของงานเปลี่ยนแปลงไปถึงขนาดกำหนดตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ระดับกลาง ได้ให้องค์การบริหารส่วนตำบลรายงานขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาปรับปรุงตำแหน่งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.อบต. กำหนด เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ระดับต้น เป็นระดับกลาง แล้ว ให้ถือว่าเป็นการยกเลิกการสงวนตำแหน่งที่ว่างดังกล่าวเพื่อแต่งตั้งจากบัญชีการสรรหาของ ก.อบต. หรือ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความวรรคหนึ่งของ (๒) ของข้อ ๑๕๓ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (เพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (เพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“กรณี ก.อบต. ได้ดำเนินการสรรหาตาม (๑) แล้ว ปรากฏว่าไม่มีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหรือมีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาแต่มีการเรียกใช้บัญชีครบทั้งบัญชีแล้ว หรือ ก.อบต. ยังไม่ได้ดำเนินการสรรหา แต่องค์การบริหารส่วนตำบลยังมีตำแหน่งว่างที่ได้รายงาน ก.อบต. เพื่อให้ ก.อบต. ดำเนินการสรรหา ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งประเภท ระดับ สายงาน และมีฐานะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งว่างมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง โดยการย้าย การโอน การรับโอน พนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างได้ จนกว่า ก.อบต. จะมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ทั้งนี้ สำนักงาน ก.อบต. จะแจ้งกำหนดวันสิ้นสุดการย้าย การโอน การรับโอน พนักงานส่วนตำบลให้องค์การบริหารส่วนตำบลทราบ หากองค์การบริหารส่วนตำบลใดได้เสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างต่อสำนักงาน ก.อบต.จังหวัด เพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัด ภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ก.อบต. กำหนดวันสิ้นสุดการย้าย การโอน การรับโอนดังกล่าวแล้ว ก.อบต.จังหวัด จะมีมติภายหลังระยะเวลาที่กำหนดก็ได้ ทั้งนี้ หากมีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง เนื่องจากการย้าย การโอน การรับโอน หรือองค์การบริหารส่วนตำบลใดไม่ได้เสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง เพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัด ภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ก.อบต. กำหนดวันสิ้นสุดระยะเวลาการย้าย การโอน การรับโอน ให้ถือว่ากระทำการดำเนินการสรรหาเกี่ยวกับการย้าย การโอน การรับโอนนั้นเป็นอันสิ้นสุด และให้องค์การบริหารส่วนตำบลนั้นแจ้งตำแหน่งว่างต่อ ก.อบต. เพื่อให้มีการดำเนินการสรรหาตามข้อ ๕ ต่อไป ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบล และ ก.อบต.จังหวัด ต้องจัดทำทะเบียนกำกับไว้เป็นหลักฐาน และหมายเหตุในแผนอัตรากำลัง ให้ชัดเจนว่า “อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.อบต.” พร้อมทั้งให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการ ก.อบต.จังหวัด ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี กำกับไว้ในแผนอัตรากำลังที่อยู่ในความรับผิดชอบและให้ส่งวนตำแหน่งที่ว่าง เพื่อแต่งตั้งจากบัญชีการสรรหาของ ก.อบต. เท่านั้น”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางจิริรัตน์ เทพอาสน์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร



กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
เลขที่รับ 4701
วันที่ 2565
ก.๑ ☒ ก.๒ ☐

ที่ มท ๐๘๐๔.๒/ว ๕๕

สำนักงาน ก.จ. และ ก.ท.

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๕ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการดำเนินการสรรหาตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ประธาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. ทุกจังหวัด และประธาน ก.เมืองพัทยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการดำเนินการสรรหาฯ และแนวทางการดำเนินการสรรหาฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ ประกาศ ก.จ. และ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ข้อ ๕ การดำเนินการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและพนักงานเทศบาลเพื่อดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารเป็นอำนาจหน้าที่ของ ก.จ. และ ก.ท. หรืออาจมอบให้ ก.จ.จ. และ ก.ท.จ. ดำเนินการสรรหาแทนตามที่ ก.จ. และ ก.ท. กำหนด แล้วแต่กรณี นั้น

สำนักงาน ก.จ. และ ก.ท. ขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งแนวทางการดำเนินการสรรหาของคณะกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและพนักงานเทศบาลในระดับจังหวัด เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและพนักงานเทศบาล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หาก ก.จ.จ. และ ก.ท.จ. ไต่ ประสงค์จะดำเนินการสรรหาให้รายงานขอความเห็นชอบแผนการดำเนินการสรรหาต่อ ก.จ. และ ก.ท. แล้วรายงานให้ ก.จ. และ ก.ท. ทราบ หรือหากไม่ประสงค์ดำเนินการสรรหาให้รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างเพื่อให้ ก.จ. และ ก.ท. สรรหาแล้วแต่กรณี ดังนี้

๑. รอบเดือนเมษายน ให้รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารและอัตราว่าง ให้ ก.จ. และ ก.ท. สรรหาภายในสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ แล้วแต่กรณี

๒. รอบเดือนตุลาคม ให้รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารและอัตราว่าง ให้ ก.จ. และ ก.ท. สรรหาภายในสิ้นเดือนสิงหาคม แล้วแต่กรณี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายศิริวัฒน์ บุปผาเจริญ)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขาธิการ ก.จ. และ ก.ท.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

กลุ่มงานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร ๐-๒๒๔๑-๔๐๐๐ ต่อ ๔๒๓๗

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๔๐๕๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวบุรณี แพรโรจน์ ๐๘-๙๙๐๕-๒๕๐๑

แผนการดำเนินการสรรหาตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือก
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔
(แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.จ. และ ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๔.๒/ว ๘๕ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕)

ขั้นตอน	กิจกรรม	วันดำเนินการ	จำนวนวัน	ผู้รับผิดชอบ
๑	สำรวจ/ตรวจสอบอัตราตำแหน่งบริหารที่ว่างที่จะดำเนินการสรรหาภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัด และรายงานให้ ก.จ. เพื่อควบคุมอัตราตำแหน่งที่ว่าง			
๒	การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด...			
๓	จัดทำขอบเขตของการจ้างการดำเนินการสรรหา ทั้งนี้ ให้ประมาณการผู้สมัครและค่าใช้จ่ายเบื้องต้น ให้ ก.จ. จ. พิจารณาด้วย			
๔	สำนักงาน ก.จ. จ. ดำเนินการคัดเลือกมหาวิทยาลัยของรัฐ เพื่อช่วยเหลือในการสรรหากก็ได้			
๕	จัดทำประกาศรับสมัครสรรหา			
๖	แพร่ข่าวการรับสมัครสอบบนเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด ปิดประกาศในที่เปิดเผย และประกาศทางสื่ออื่น ๆ (ก่อนวันเริ่มรับสมัครไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ)			
๗	รับสมัครสรรหาและการชำระเงินค่าสมัคร (ไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ)			
๘	การออกข้อสอบ			
๙	การคัดเลือกข้อสอบและจัดพิมพ์ข้อสอบเป็นต้นฉบับ			
๑๐	การจัดพิมพ์ข้อสอบและกระดาษคำตอบ			
๑๑	การจัดเก็บข้อสอบและกระดาษคำตอบ			
๑๒	การจัดเตรียมสถานที่สอบ			
๑๓	การจัดสถานที่สอบ			
๑๔	ประกาศรายชื่อผู้สมัครสรรหา วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหา (ก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ)			
๑๕	การประชุมคณะกรรมการดำเนินการสรรหา			
๑๖	การจัดส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบไปยังสถานที่สรรหา			
๑๗	สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง			
๑๘	การส่งคืนข้อสอบและกระดาษคำตอบมายังสถานที่ตรวจข้อสอบ			
๑๙	การตรวจข้อสอบ และประมวลผลคะแนน			

ประกาศ 

ขั้นตอน	กิจกรรม	วันดำเนินการ	จำนวนวัน	ผู้รับผิดชอบ
๒๐	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง และวัน เวลา สถานที่สรรหา			
๒๑	การดำเนินการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง			
๒๒	การประมวลผลคะแนน			
๒๓	การตรวจสอบคุณสมบัติการศึกษา และคุณสมบัติอื่น ๆ ของผู้ผ่านการสรรหา			
๒๔	รายงานผลการสรรหาต่อ ก.จ.จ.			
๒๕	การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา			
๒๖	รายงานการดำเนินการสรรหาไปยัง ก.จ. (ภายใน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี)			

ผู้รายงาน

(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

หมายเหตุ ๑. รอบการดำเนินการสรรหาเดือนเมษายน ให้รายงาน ก.จ. ดำเนินการสรรหาภายในเดือนกุมภาพันธ์
๒. รอบการดำเนินการสรรหาเดือนตุลาคม ให้รายงาน ก.จ. ดำเนินการสรรหาภายในเดือนสิงหาคม
๓. กรณีดำเนินการสรรหาให้รายงานตำแหน่งที่จะดำเนินการสรรหาและอัตราว่างเพื่อให้สำนักงาน ก.จ. ควบคุมตรวจสอบตำแหน่งและอัตราว่าง

**แนวทางการดำเนินการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร**
๑. ก่อนดำเนินการสรรหา มีแนวทางดำเนินการดังต่อไปนี้

ขั้นตอน	วิธีการและกระบวนการ
๑. การสรรหาในตำแหน่งว่างที่ ก.จ. มอบหมายให้ ก.จ.จ. ดำเนินการสรรหา	- ให้ ก.จ.จ. ที่จะดำเนินการสรรหาจะต้องตรวจสอบความถูกต้องของตำแหน่งที่ดำเนินการสรรหาให้ถูกต้องตรงกันกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และตรวจสอบว่าเป็นตำแหน่งที่ต้องรายงาน ก.จ. สรรหา หรือไม่
๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการคณอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด...	- ให้ ก.จ.จ. ตรวจสอบคุณสมบัติและองค์ประกอบของคณะกรรมการทั้ง ๘ คน อย่างรอบคอบ เป็นไปตามประกาศ ก.จ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. กรณี คณอนุกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด... ประสงค์คัดเลือกมหาวิทยาลัยของรัฐเพื่อช่วยเหลือในการสรรหา	- กรณีการคัดเลือกสถาบันการศึกษาของรัฐระดับอุดมศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป เป็นหน่วยงานเพื่อช่วยเหลือในการสรรหา โดยดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด - จังหวัดจัดทำหนังสือเชิญชวนสถาบันการศึกษาเข้าร่วมการคัดเลือกอย่างแพร่หลายโดยระบุคุณสมบัติและความพร้อมทางด้านการวัดผล เกณฑ์ประสิทธิภาพ และเกณฑ์ราคา ระบบการผลิต การตรวจสอบ ประมวลผลข้อสอบ และมาตรการป้องกันการทุจริตให้เป็นอย่างชัดเจน โดยสถาบันการศึกษาของรัฐต้องมีอำนาจหน้าที่ในการรับจ้างตามระเบียบกฎหมาย

๒. การดำเนินการสรรหาของจังหวัดและมหาวิทยาลัยของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อช่วยเหลือการสรรหา มีแนวทางดำเนินการดังต่อไปนี้

ขั้นตอน	วิธีการและกระบวนการ
๑. การตกลงจ้างมหาวิทยาลัยของรัฐเพื่อช่วยเหลือการสรรหา	- ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด จัดทำบันทึกข้อตกลงการจ้าง (TOR) กับมหาวิทยาลัยของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อดำเนินการสรรหา ตั้งแต่ขั้นตอนการรับสมัครสอบ การออกข้อสอบ คัดเลือกข้อสอบ พิมพ์ข้อสอบ เก็บรักษาข้อสอบ ฯลฯ จนถึงการประมวลผลสอบ ทั้งนี้ สถาบันการศึกษาต้องปกปิดรายชื่อคณะกรรมการผู้ออกข้อสอบ กลั่นกรองข้อสอบ จัดพิมพ์ตรวจข้อสอบ ไว้เป็นความลับจนกว่าจะเสร็จสิ้นกระบวนการสรรหา - การจ้างให้ถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุโดยเคร่งครัด

ขั้นตอน	วิธีการและกระบวนการ
๒. การรับสมัครสรรหา	- คณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด... โดยความเห็นชอบของ ก.จ.จ. ประกาศรับสมัครสรรหา - ก.จ.จ. อาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการอื่นเพื่อช่วยคณะอนุกรรมการสรรหา ตามความจำเป็น จัดเจ้าหน้าที่รับสมัคร หรือรับสมัครทางอินเทอร์เน็ต - คณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด... โดยความเห็นชอบของ ก.จ.จ. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา
๓. การผลิตข้อสอบ (ออกข้อสอบ คัดเลือกข้อสอบ)	- คณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด... หรือมหาวิทยาลัยของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกต้องแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้ (๑) คณะกรรมการออกข้อสอบ โดยแต่งตั้งจากคณาจารย์ในศาสตร์สาขาที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอบ หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถประสบการณ์ ในตำแหน่งวิชาที่สอบ อย่างน้อย ๓ คน เพื่อออกข้อสอบในแต่ละวิชา โดยต้องออกข้อสอบข้อเขียนในแต่ละวิชามีจำนวนอย่างน้อย ๓ เท่า ของจำนวนข้อที่ใช้ในการสอบ (๒) คณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบ โดยแต่งตั้งจากผู้เชี่ยวชาญด้านการวัดผลการศึกษาหรือคณาจารย์ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับสาขานั้น หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถประสบการณ์ในตำแหน่งวิชาที่สอบ อย่างน้อย ๓ คนเป็นผู้กลั่นกรองและคัดเลือกข้อสอบที่เหมาะสมตามจำนวนที่ใช้สอบ โดยต้องจัดพิมพ์ต้นฉบับข้อสอบวิชาละ ๓ ฉบับ ทั้งนี้ คณะกรรมการออกข้อสอบและคณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบ ต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน
๔.การจัดพิมพ์ข้อสอบ	- คณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด... หรือมหาวิทยาลัยของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องตั้งคณะกรรมการจัดพิมพ์ข้อสอบ โดยมีกระบวนการเก็บตัวผู้ปฏิบัติหน้าที่ จนกว่าการดำเนินการสรรหาจะเสร็จสิ้น และถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ - ต้องมีแผนและมาตรการในการป้องกัน อาทิ แผนหรือมาตรการป้องกันไม่ให้ผู้ใดได้ทำสำเนาได้รู้หรือเห็นข้อความในแบบทดสอบหรือจากกระดาษพิมพ์ที่ชำรุดหรือจากเครื่องผลิตแบบทดสอบ - ขอบบรรจุแบบทดสอบและกระดาษคำตอบจะต้องเป็นซองที่ได้มาตรฐาน มีการปิดหรือผนึกอย่างมิดชิดและต้องมีเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์หรือสิ่งที่บ่งบอกได้ทันทีหากมีการเปิดซองดังกล่าว - บรรจุข้อสอบและกระดาษคำตอบที่สมบูรณ์ครบถ้วนใส่ซองตามจำนวนของผู้มีสิทธิสอบ พร้อมข้อสอบสำรองและกระดาษคำตอบสำรอง ห่อซองละอย่างน้อย ๒ ฉบับ ตามความเหมาะสมของขนาดห้องสอบ - คณะกรรมการจัดพิมพ์ข้อสอบ ต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกันกับคณะกรรมการออกข้อสอบ และคณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบ

✓ / ๕. การจัดพิมพ์

ขั้นตอน	วิธีการและกระบวนการ
๕. การจัดเตรียมสถานที่จัดเก็บข้อสอบ	- คณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด... หรือมหาวิทยาลัยของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกต้องจัดหาสถานที่จัดเก็บข้อสอบ ดังนี้ จัดหาสถานที่เก็บรักษาแบบทดสอบที่มั่นคง มิดชิด มีระบบรักษาความปลอดภัย โดยอย่างน้อยต้องมีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยตลอดเวลา และการวางระบบกล้องวงจรปิดโดยรอบสถานที่เก็บข้อสอบ โดยมีการจัดเก็บไว้เพื่อรับการตรวจสอบด้วย
๖. การจัดสถานที่สอบ	- คณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด... หรือมหาวิทยาลัยของรัฐ ที่ได้รับการคัดเลือกจัดเตรียมสถานที่สอบให้แล้วเสร็จก่อนสอบ ไม่น้อยกว่า ๑ วัน - สนามที่สอบแต่ละแห่ง ต้องประกอบด้วย (๑) ผู้อำนวยการสนามสอบ (ระดับที่สามารถแก้ปัญหาและตัดสินใจได้) สนามสอบละ ๑ คน (๒) เจ้าหน้าที่กองกลางประจำสนามสอบ (๓) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานคุมสอบ โดยห้องสอบแต่ละห้องจะต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบต่อจำนวนผู้มีสิทธิสอบ ๑ : ๒๐ แต่อย่างน้อยต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบห้องละ ๒ คน (๔) เจ้าหน้าที่รับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ (๕) เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำสนามสอบ สนามสอบละไม่น้อยกว่า ๑ คน ต่อ ๕-๗ ห้องสอบ (๖) เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ประจำสนามสอบละไม่น้อยกว่า ๑ คน (๗) เจ้าหน้าที่ดูแลงานจราจรและรักษาความปลอดภัย (๘) เจ้าหน้าที่รักษาความเรียบร้อย (ตำรวจประจำสถานที่สอบและอาคารสอบ) (๙) เจ้าหน้าที่ตรวจห้องสอบประจำอาคารสอบ (ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหัวหน้าห้องสอบและเจ้าหน้าที่คุมสอบ) (๑๐) เจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาลเบื้องต้น
๗. การจัดส่งข้อสอบ/กระดาษคำตอบไปยังสถานที่สอบ	- หากสถานที่เก็บรักษาข้อสอบและสถานที่สอบอยู่ห่างกันในการขนส่งข้อสอบไปสถานที่สอบหน่วยงานกลางต้องดำเนินการ ดังนี้ (๑) ต้องมีพนักงานขับรถพร้อมยานพาหนะรับ-ส่ง ข้อสอบที่มิดชิด มีระบบป้องกันที่ได้มาตรฐาน (๒) ต้องมีคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งซึ่งเป็นผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัย (กรณีมหาวิทยาลัยรับผิดชอบ) ในการควบคุมและรับผิดชอบในการนำส่งข้อสอบ

✓ / (๓) ต่อ

ขั้นตอน	วิธีการและกระบวนการ
	(๓) ต้องจัดรถตำรวจหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยนำในการส่งข้อสอบ ดังนี้ - จากสถานที่เก็บรักษาข้อสอบ ไปยังสถานที่สอบทุกแห่ง - การนำส่งข้อสอบจากสถานที่สอบเมื่อสอบเสร็จแล้วไปยังสถานที่เก็บรักษาข้อสอบ - การนำส่งกระดาษคำตอบที่ใช้ในการดำเนินการสอบแล้วไปยังศูนย์อำนวยการสอบ - การนำส่งกระดาษคำตอบจากศูนย์อำนวยการสอบจังหวัด ไปยังสถานที่เก็บรักษาเพื่อรอตรวจ
๘. การตรวจกระดาษคำตอบ และประมวลผลภาคความรู้ความสามารถ ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง	คณะกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด... หรือมหาวิทยาลัยของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกมีหน้าที่ในการตรวจข้อสอบ โดยดำเนินการ ดังนี้ - ก่อนตรวจกระดาษคำตอบ ต้องตรวจว่าซองที่บรรจุกระดาษคำตอบมีการเปิดหรือชำรุดหรือไม่ - จำนวนของกระดาษคำตอบของแต่ละสถานที่สอบตรงกับสถานที่สอบ รายงานหรือไม่และบันทึกไว้เป็นหลักฐาน - ต้องตรวจนับจำนวนกระดาษคำตอบ โดยนับกระดาษคำตอบของแต่ละห้องสอบว่ามีจำนวนผู้เข้าห้องสอบ และขาดสอบตามจำนวนที่ระบุในบัญชีรายชื่อผู้ขาดสอบหรือไม่ บันทึกจำนวน การตรวจนับลงแบบบันทึกการตรวจนับลงแบบบันทึกการตรวจนับกระดาษคำตอบ (จำแนกตามห้องสอบ) - สรุปจำนวนกระดาษคำตอบจำแนกตามสถานที่สอบ วิชาที่สอบ - ต้องตรวจกระดาษคำตอบแต่ละวิชาตามสถานที่สอบและห้องสอบตามลำดับ - กระดาษคำตอบที่ผ่านการตรวจทุกใบจะต้องพิมพ์คะแนนลงบนกระดาษคำตอบเพื่อการตรวจสอบได้ ถ้ากระดาษคำตอบไม่มีคะแนนปรากฏ ต้องตรวจสอบสาเหตุว่าเกิดจากอะไรและบันทึกสาเหตุไว้ - มีการบันทึกคะแนนลงบนฐานข้อมูล - มีการทวนสอบคะแนนที่บันทึก - ประมวลผลคะแนนสอบของผู้เข้าสอบรายบุคคล ของแต่ละตำแหน่ง - ประมวลผลคะแนนสอบโดยพิจารณาตามเกณฑ์ที่กำหนดผู้ผ่านการสอบจะต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ - ส่งมอบรายชื่อผลการประมวลผลการสอบภาคความรู้ความสามารถ ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งของผู้เข้าสอบทั้งหมดโดยเรียงตามเลขประจำตัวสอบจัดทำเป็นรายตำแหน่ง และรายชื่อผู้สอบผ่านตามเกณฑ์โดยเรียงตามเลขประจำตัวสอบจัดทำเป็นรายตำแหน่ง แต่มีต้องส่งผลคะแนนที่ได้ให้คณะกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด... เพื่อรายงาน ก.จ.จ. และให้นำไปดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งในแต่ละตำแหน่ง

๙. ดำเนินการ

ขั้นตอน	วิธีการและกระบวนการ
๙. ดำเนินการการสรรหา ภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง	คณะกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด... หรือมหาวิทยาลัยของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกดำเนินการสอบภาคความ เหมาะสมกับตำแหน่ง โดยดำเนินการ ดังนี้ - แต่งตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย ๓ คน ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณา ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประกอบด้วย (๑) อาจารย์หรือบุคลากรทางการศึกษาของมหาวิทยาลัย (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.จ.จ. คัดเลือก (๓) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด - จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลอำนวยความสะดวกประจำสถานที่สอบ - การบันทึกและประมวลผลคะแนนให้มีการบันทึกคะแนนลงบนฐานข้อมูล ผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง
๑๐. การประมวลตามหลักสูตร การสรรหา	คณะกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด... หรือมหาวิทยาลัยของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกประมวลผลคะแนนตามหลักสูตร การสรรหาของแต่ละตำแหน่ง ดังนี้ - ประมวลผลคะแนนสอบโดยพิจารณาตามเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ผ่านการสอบ จะต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ - ส่งมอบผลการประมวลผลคะแนนสอบ ให้คณะกรรมการอนุกรรมการสรรหา ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด... ดังนี้ (๑) สรุปจำนวนผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งผู้เข้าสอบ ทั้งหมดและผู้ขาดสอบ โดยจัดทำเป็นรายตำแหน่ง (๒) รายงานประมวลผลการสอบ สรุปคะแนนสอบภาคความเหมาะสม กับตำแหน่งของผู้เข้าสอบทั้งหมดโดยเรียงตามเลขประจำตัวสอบจัดทำเป็น รายตำแหน่ง (๓) รายงานประมวลผลการสอบ สรุปคะแนนรวมและรายชื่อผู้สอบผ่าน ภาคความรู้ความสามารถ และภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง และภาคความ เหมาะสมกับตำแหน่ง ตามเกณฑ์โดยเรียงจากผู้ได้คะแนนรวมสูงลงมา ตามลำดับตามเกณฑ์ที่กำหนด (จัดทำเป็นรายตำแหน่ง) (๔) คณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด... รายงานผลการสอบ ให้ ก.จ.จ. เพื่อประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา ในแต่ละ ตำแหน่ง (๕) รายงานการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาให้ ก.จ. ทราบ

แผนการดำเนินการสรรหาตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือก
พนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔
(แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.จ. และ ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๔.๒/ว ๘๕ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๔)

ขั้นตอน	กิจกรรม	วันดำเนินการ	จำนวนวัน	ผู้รับผิดชอบ
๑	สำรวจ/ตรวจสอบอัตราตำแหน่งบริหารที่ว่างที่จะดำเนินการสรรหาภายในจังหวัด และรายงานให้ ก.ท. เพื่อควบคุมอัตราตำแหน่งที่ว่าง			
๒	การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาล จังหวัด...			
๓	จัดทำขอบเขตของการจ้างการดำเนินการสรรหา ทั้งนี้ ให้ประมาณการผู้สมัครและค่าใช้จ่ายเบื้องต้น ให้ ก.ท. จ. พิจารณาด้วย			
๔	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการคัดเลือกมหาวิทยาลัยของรัฐเพื่อช่วยเหลือในการสรรหาที่ได้			
๕	จัดทำประกาศรับสมัครสรรหา			
๖	แพร่ข่าวการรับสมัครสอบบนเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ปิดประกาศในที่เปิดเผย และประกาศทางสื่ออื่น ๆ (ก่อนวันเริ่มรับสมัครไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ)			
๗	รับสมัครสรรหาและการชำระเงินค่าสมัคร (ไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ)			
๘	การออกข้อสอบ			
๙	การคัดเลือกข้อสอบและจัดพิมพ์ข้อสอบเป็นต้นฉบับ			
๑๐	การจัดพิมพ์ข้อสอบและกระดาษคำตอบ			
๑๑	การจัดเก็บข้อสอบและกระดาษคำตอบ			
๑๒	การจัดเตรียมสถานที่สอบ			
๑๓	การจัดสถานที่สอบ			
๑๔	ประกาศรายชื่อผู้สมัครสรรหา วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหา (ก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ)			
๑๕	การประชุมคณะกรรมการดำเนินการสรรหา			
๑๖	การจัดส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบไปยังสถานที่สรรหา			
๑๗	สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง			
๑๘	การส่งคืนข้อสอบและกระดาษคำตอบมายังสถานที่ตรวจข้อสอบ			
๑๙	การตรวจข้อสอบ และประมวลผลคะแนน			

/ ประกาศ

ขั้นตอน	กิจกรรม	วันดำเนินการ	จำนวนวัน	ผู้รับผิดชอบ
๒๐	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง และวัน เวลา สถานที่สรรหา			
๒๑	การดำเนินการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง			
๒๒	การประมวลผลคะแนน			
๒๓	การตรวจสอบคุณสมบัติการศึกษา และคุณสมบัติอื่น ๆ ของผู้ผ่านการสรรหา			
๒๔	รายงานผลการสรรหาต่อ ก.ท.จ.			
๒๕	การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา			
๒๖	รายงานการดำเนินการสรรหาไปยัง ก.ท. (ภายใน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี)			

ผู้รายงาน

(.....)

ท้องถิ่นจังหวัด.....

หมายเหตุ ๑. รอบการดำเนินการสรรหาเดือนเมษายน หากสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ไม่ดำเนินการให้รายงาน ก.ท. ดำเนินการสรรหา

๒. รอบการดำเนินการสรรหาเดือนตุลาคม หากสิ้นเดือนสิงหาคมไม่ดำเนินการ ให้รายงาน ก.ท. ดำเนินการสรรหา

๓. กรณีดำเนินการสรรหาให้รายงานตำแหน่งที่จะดำเนินการสรรหาและอัตราว่างเพื่อให้สำนักงาน ก.ท. ควบคุมตรวจสอบตำแหน่งและอัตราว่าง

แนวทางการดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

๑. ก่อนดำเนินการสรรหา มีแนวทางดำเนินการดังต่อไปนี้

ขั้นตอน	วิธีการและกระบวนการ
๑. การสรรหาในตำแหน่งว่างที่ ก.ท. มอบหมายให้ ก.ท.จ. ดำเนินการสรรหา	- เมื่อ ก.ท.จ. ได้รับรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารจากเทศบาลให้ดำเนินการสรรหาจะต้องตรวจสอบความถูกต้องของตำแหน่งที่ดำเนินการสรรหาให้ถูกต้องตรงกันกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับจังหวัดด้วย โดยตรวจสอบว่า ตำแหน่งใดต้องรายงาน ก.ท. สรรหา ตำแหน่งใด ก.ท. มอบหมายให้ ก.ท.จ. สรรหา
๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการสรรหา พนักงานเทศบาลจังหวัด...	- ให้ ก.ท.จ. ตรวจสอบคุณสมบัติและองค์ประกอบของคณะกรรมการ ทั้ง ๘ คน อย่างรอบคอบ เป็นไปตามประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. กรณี คณะอนุ กรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัด... ประสงค์คัดเลือกมหาวิทยาลัยของรัฐเพื่อช่วยเหลือในการสรรหา	- ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ก.ท.จ. อาจมอบหมายให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแล้วแต่กรณี ดำเนินการคัดเลือกมหาวิทยาลัยของรัฐเพื่อช่วยเหลือในการสรรหาได้ - กรณีการคัดเลือกสถาบันการศึกษาของรัฐระดับอุดมศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป เป็นหน่วยงานเพื่อช่วยเหลือในการสรรหา โดยดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ - จังหวัดจัดทำหนังสือเชิญชวนสถาบันการศึกษาเข้าร่วมการคัดเลือก อย่างแพร่หลายโดยระบุคุณสมบัติและความพร้อมทางด้านการวัดผล เกณฑ์ ประสิทธิภาพ และเกณฑ์ราคา ระบบการผลิต การตรวจสอบ ประมวลผลข้อสอบ และมาตรการป้องกันการทุจริตให้เป็นอย่างชัดเจน โดยสถาบันการศึกษาของรัฐ ต้องมีอำนาจหน้าที่ในการรับจ้างตามระเบียบกฎหมาย

๒. การดำเนินการสรรหาของจังหวัดและมหาวิทยาลัยของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อช่วยเหลือการสรรหา มีแนวทางดำเนินการดังต่อไปนี้

ขั้นตอน	วิธีการและกระบวนการ
๑. การตกลงจ้างมหาวิทยาลัยของรัฐเพื่อช่วยเหลือการสรรหา	- ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดจัดทำบันทึกข้อตกลงการจ้าง (TOR) กับมหาวิทยาลัยของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อดำเนินการสรรหา ตั้งแต่ขั้นตอนการรับสมัครสอบ การออกข้อสอบ คัดเลือกข้อสอบ พิมพ์ข้อสอบ เก็บรักษาข้อสอบ ฯลฯ จนถึงการประมวลผลสอบ ทั้งนี้ สถาบันการศึกษาต้องปกปิดรายชื่อคณะกรรมการผู้ออกข้อสอบ กลั่นกรองข้อสอบ จัดพิมพ์ ตรวจข้อสอบ ไว้เป็นความลับจนกว่าจะเสร็จสิ้นกระบวนการสรรหา - การจ้างให้ถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุโดยเคร่งครัด

๒. การรับสมัคร

ขั้นตอน	วิธีการและกระบวนการ
๒. การรับสมัครสรรหา	- คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด.... โดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ. ประกาศรับสมัครสรรหา - ก.ท.จ. อาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการอื่นเพื่อช่วยคณะอนุกรรมการสรรหาตามความจำเป็น จัดเจ้าหน้าที่รับสมัคร หรือรับสมัครทางอินเทอร์เน็ต - คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด... โดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา
๓. การผลิตข้อสอบ(ออกข้อสอบ คัดเลือกข้อสอบ)	- คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด... หรือมหาวิทยาลัยของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกต้องแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้ (๑) คณะกรรมการออกข้อสอบ โดยแต่งตั้งจากคณาจารย์ในศาสตร์สาขาที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอบ หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถประสบการณ์ในตำแหน่งวิชาที่สอบ อย่างน้อย ๓ คน เพื่อออกข้อสอบในแต่ละวิชา โดยต้องออกข้อสอบข้อเขียนในแต่ละวิชามีจำนวนอย่างน้อย ๓ เท่า ของจำนวนข้อที่ใช้ในการสอบ (๒) คณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบ โดยแต่งตั้งจากผู้เชี่ยวชาญด้านการวัดผลการศึกษาหรือคณาจารย์ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับสาขานั้น หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถประสบการณ์ในตำแหน่งวิชาที่สอบ อย่างน้อย ๓ คนเป็นผู้กลั่นกรองและคัดเลือกข้อสอบที่เหมาะสมตามจำนวนที่ใช้สอบ โดยต้องจัดพิมพ์ต้นฉบับข้อสอบวิชาละ ๓ ฉบับ - ทั้งนี้ คณะกรรมการออกข้อสอบและคณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน
๔.การจัดพิมพ์ข้อสอบ	- คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด... หรือมหาวิทยาลัยของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องตั้งคณะกรรมการจัดพิมพ์ข้อสอบโดยมีกระบวนการเก็บตัวผู้ปฏิบัติหน้าที่ จนกว่าการดำเนินการสรรหาจะเสร็จสิ้นและถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ - ต้องมีแผนและมาตรการในการป้องกัน อาทิ แผนหรือมาตรการป้องกันไม่ให้ผู้ใดได้ทำสำเนาได้รู้หรือเห็นข้อความในแบบทดสอบหรือจากกระดาษพิมพ์ที่ชำรุดหรือจากเครื่องผลิตแบบทดสอบ - ของบรรจุแบบทดสอบและกระดาษคำตอบจะต้องเป็นซองที่ได้มาตรฐาน มีการปิดหรือผนึกอย่างมิดชิดและต้องมีเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์หรือสิ่งที่บ่งบอกได้ทันทีหากมีการเปิดซองดังกล่าว - บรรจุข้อสอบและกระดาษคำตอบที่สมบูรณ์ครบถ้วนใส่ซองตามจำนวนของผู้มีสิทธิสอบ พร้อมข้อสอบสำรองและกระดาษคำตอบสำรอง ห่อซองละอย่างน้อย ๒ ฉบับ ตามความเหมาะสมของขนาดห้องสอบ - คณะกรรมการจัดพิมพ์ข้อสอบ ต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกับคณะกรรมการออกข้อสอบ และคณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบ

ขั้นตอน	วิธีการและกระบวนการ
๕.การจัดเตรียมสถานที่จัดเก็บข้อสอบ	- คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด... หรือมหาวิทยาลัยของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกต้องจัดหาสถานที่จัดเก็บข้อสอบ ดังนี้ จัดหาสถานที่เก็บรักษาแบบทดสอบที่มั่นคง มิดชิด มีระบบรักษาความปลอดภัย โดยอย่างน้อยต้องมีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยตลอดเวลา และการวางระบบกล้องวงจรปิดโดยรอบสถานที่เก็บข้อสอบ โดยมีการจัดเก็บไว้เพื่อรับการตรวจสอบด้วย
๖.การจัดสถานที่สอบ	- คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด... หรือมหาวิทยาลัยของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกจัดเตรียมสถานที่สอบให้แล้วเสร็จก่อนสอบ ไม่น้อยกว่า ๑ วัน - สถานที่สอบแต่ละแห่ง ต้องประกอบด้วย (๑) ผู้อำนวยการสนามสอบ(ระดับที่สามารถแก้ปัญหาและตัดสินใจได้) สนามสอบละ ๑ คน (๒) เจ้าหน้าที่กองกลางประจำสนามสอบ (๓) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานคุมสอบ โดยห้องสอบแต่ละห้องจะต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบต่อจำนวนผู้มีสิทธิสอบ ๑ : ๒๐ แต่อย่างน้อยต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบห้องละ ๒ คน (๔) เจ้าหน้าที่รับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ (๕) เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำสนามสอบ สนามสอบละไม่น้อยกว่า ๑ คน ต่อ ๕-๗ ห้องสอบ (๖) เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ประจำสนามสอบละไม่น้อยกว่า ๑ คน (๗) เจ้าหน้าที่ดูแลงานจราจรและรักษาความปลอดภัย (๘) เจ้าหน้าที่รักษาความเรียบร้อย (ตำรวจประจำสถานที่สอบและอาคารสอบ) (๙) เจ้าหน้าที่ตรวจห้องสอบประจำอาคารสอบ (ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหัวหน้าห้องสอบและเจ้าหน้าที่คุมสอบ) (๑๐) เจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาลเบื้องต้น
๗. การจัดส่งข้อสอบ/กระดาษคำตอบไปยังสถานที่สอบ	- หากสถานที่เก็บรักษาข้อสอบและสถานที่สอบอยู่ห่างกันในการขนส่งข้อสอบไปสถานที่สอบหน่วยงานกลางต้องดำเนินการ ดังนี้ (๑) ต้องมีพนักงานขับรถพร้อมยานพาหนะรับ-ส่ง ข้อสอบที่มีมิดชิดมีระบบป้องกันที่ได้มาตรฐาน (๒) ต้องมีคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งซึ่งเป็นผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัย (กรณีมหาวิทยาลัยรับผิดชอบ) ในการควบคุมและรับผิดชอบในการนำส่งข้อสอบ (๓) ต้องจัดรถตำรวจหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยนำในการส่งข้อสอบ ดังนี้ - จากสถานที่เก็บรักษาข้อสอบ ไปยังสถานที่สอบทุกแห่ง

ขั้นตอน	วิธีการและกระบวนการ
	- การนำส่งข้อสอบจากสถานที่สอบเมื่อสอบเสร็จแล้วไปยังสถานที่เก็บรักษาข้อสอบ - การนำส่งกระดาษคำตอบที่ใช้ในการดำเนินการสอบแล้วไปยังศูนย์อำนวยการสอบ - การนำส่งกระดาษคำตอบจากศูนย์อำนวยการสอบจังหวัดไปยังสถานที่เก็บรักษาเพื่อรอตรวจ
๘. การตรวจกระดาษคำตอบและประมวลผลภาคความรู้ความสามารถ ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง	คณะกรรมการการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด... หรือมหาวิทยาลัยของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกมีหน้าที่ในการตรวจข้อสอบโดยดำเนินการ ดังนี้ - ก่อนตรวจกระดาษคำตอบ ต้องตรวจว่าซองที่บรรจุกระดาษคำตอบมีการเปิดหรือชำรุดหรือไม่ - จำนวนของกระดาษคำตอบของแต่ละสถานที่สอบตรงกับสถานที่สอบรายงานหรือไม่และบันทึกไว้เป็นหลักฐาน - ต้องตรวจนับจำนวนกระดาษคำตอบ โดยนับกระดาษคำตอบของแต่ละห้องสอบว่ามีจำนวนผู้เข้าห้องสอบ และขาดสอบตามจำนวนที่ระบุในบัญชีรายชื่อผู้ขาดสอบหรือไม่ บันทึกจำนวน การตรวจนับลงแบบบันทึกการตรวจนับกระดาษคำตอบ (จำแนกตามห้องสอบ). - สรุปจำนวนกระดาษคำตอบจำแนกตามสถานที่สอบ วิชาที่สอบ - ต้องตรวจกระดาษคำตอบแต่ละวิชาตามสถานที่สอบและห้องสอบตามลำดับ - กระดาษคำตอบที่ผ่านการตรวจทุกใบจะต้องพิมพ์คะแนนลงบนกระดาษคำตอบเพื่อการตรวจสอบได้ ถ้ากระดาษคำตอบไม่มีคะแนนปรากฏ ต้องตรวจสอบสาเหตุว่าเกิดจากอะไรและบันทึกสาเหตุไว้ - มีการบันทึกคะแนนลงบนฐานข้อมูล - มีการทวนสอบคะแนนที่บันทึก - ประมวลผลคะแนนสอบของผู้เข้าสอบรายบุคคล ของแต่ละตำแหน่ง - ประมวลผลคะแนนสอบโดยพิจารณาตามเกณฑ์ที่กำหนดผู้ผ่านการสอบจะต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ - ส่งมอบรายชื่อผลการประมวลผลการสอบภาคความรู้ความสามารถภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งของผู้เข้าสอบทั้งหมดโดยเรียงตามเลขประจำตัวสอบจัดทำเป็นรายตำแหน่ง และรายชื่อผู้สอบผ่านตามเกณฑ์โดยเรียงตามเลขประจำตัวสอบจัดทำเป็นรายตำแหน่ง แต่ไม่ต้องส่งผลคะแนนที่ได้ให้คณะกรรมการการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด... เพื่อรายงาน ก.ท.จ. และให้นำไปดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งในแต่ละตำแหน่ง

ขั้นตอน	วิธีการและกระบวนการ
๙. ดำเนินการการสรรหาภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง	คณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด... หรือมหาวิทยาลัยของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกดำเนินการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยดำเนินการ ดังนี้ - แต่งตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย ๓ คน ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประกอบด้วย (๑) อาจารย์หรือบุคลากรทางการศึกษาของมหาวิทยาลัย (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.ท.จ. คัดเลือก (๓) ผู้แทนนายกเทศมนตรีหรือผู้แทนปลัดเทศบาลที่ ก.ท.จ. คัดเลือก - จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลอำนวยความสะดวกประจำสถานที่สอบ - การบันทึกและประมวลผลคะแนนให้มีการบันทึกคะแนนลงบนฐานข้อมูลผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง
๑๐. การประมวลตามหลักสูตรการสรรหา	คณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด... หรือมหาวิทยาลัยของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกประมวลผลคะแนนตามหลักสูตรการสรรหาของแต่ละตำแหน่ง ดังนี้ - ประมวลผลคะแนนสอบโดยพิจารณาตามเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ผ่านการสอบจะต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ - ส่งมอบผลการประมวลผลคะแนนสอบ ให้คณะกรรมการอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด... ดังนี้ (๑) สรุปจำนวนผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งผู้เข้าสอบทั้งหมดและผู้ขาดสอบ โดยจัดทำเป็นรายตำแหน่ง (๒) รายงานประมวลผลการสอบ สรุปคะแนนสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งของผู้เข้าสอบทั้งหมดโดยเรียงตามเลขประจำตัวสอบจัดทำเป็นรายตำแหน่ง (๓) รายงานประมวลผลการสอบ สรุปคะแนนรวมและรายชื่อผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถ และภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามเกณฑ์โดยเรียงจากผู้ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับตามเกณฑ์ที่กำหนด (จัดทำเป็นรายตำแหน่ง) (๔) คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด... รายงานผลการสอบให้ ก.ท.จ. เพื่อประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา ในแต่ละตำแหน่ง (๕) รายงานการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาให้ ก.ท. ทราบ