

คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

งานการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๑) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่นรับทราบปัญหาความต้องการประเด็นการพัฒนาและประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการและแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่าง ๆ และข้อมูลในแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนพัฒนาชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแนวทางและข้อมูลนำมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นแล้วเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๓) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนา ท้องถิ่นเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น (๔) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น และประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ผู้บริหาร ท้องถิ่นเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนแล้วผู้บริหารท้องถิ่น จึงพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

ขั้นตอน ระยะเวลา การให้บริการ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการ บริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	หน่วย เวลา	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบ เอกสาร	คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่นรับทราบปัญหา ความต้องการประเด็นการพัฒนา เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานหน่วยงานต่างๆ และข้อมูลในแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือ แผนชุมชน มาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑	วัน	<u>งานนโยบาย</u> <u>และแผน/</u> <u>สำนักปลัด</u>	

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการ บริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	หน่วย เวลา	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒	การตรวจสอบ เอกสาร	คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวม แนวทางและข้อมูลนำมาวิเคราะห์ เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น แล้วเสนอคณะกรรมการพัฒนา ท้องถิ่น	๓	วัน	<u>งานนโยบาย และแผน/ สำนักปลัด</u>	
๓	การตรวจสอบ เอกสาร	คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อ เสนอผู้บริหารท้องถิ่น	๑	วัน	<u>งานนโยบาย และแผน/ สำนักปลัด</u>	
๔	การตรวจสอบ เอกสาร	ผู้ บริ หาร ท้อง ถิ่น เสน อ ร ่าง แผนพัฒนาท้องถิ่นต่อสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล	๓	วัน	<u>งานนโยบาย และแผน/ สำนักปลัด</u>	
๕	การพิจารณา อนุญาต	ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติ และประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น	๒	วัน	<u>เลขานุการ คณะกรรมการ สนับสนุนการ จัดทำแผน</u>	
๖	การแจ้งผลการ พิจารณา	รายงานให้อำเภอทราบ	๑๕	วัน	<u>งานนโยบาย และแผน/ สำนักปลัด</u>	
๗	การแจ้งผลการ พิจารณา	ประชาสัมพันธ์การประกาศอนุมัติ ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น	๑๕	วัน	<u>งานนโยบาย และแผน/ สำนักปลัด</u>	

รวมระยะเวลา ๔๐ วัน

งานบริการนี้ได้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการแล้ว เหลือ ๔๐ วันทำการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานรัฐ				

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม				

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ฝ่ายนโยบายและแผน งานวางแผนสถิติและวิชาการ องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลา ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ยกเว้นวันหยุดที่ราชการกำหนด)

ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

ขอบเขตการให้บริการ/ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑

