



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม
เรื่อง ให้ใช้แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

.....

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้กระทรวงพลังงานกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานโดยเร่งด่วน เพื่อให้หน่วยงานราชการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) เพื่อเป็นแบบอย่างให้ภาคประชาชน ได้ดำเนินการประหยัดพลังงาน ในการช่วยลดรายจ่ายของประเทศโดยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ และให้ทุกภาคส่วนต้องมีส่วนร่วมกำหนดแนวทางประหยัดพลังงานภายในหน่วยงานภาครัฐอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง และให้ส่วนราชการทุกแห่ง ตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่กำกับ ดูแล และประเมินผลการลดใช้พลังงาน และให้มีจิตสำนึกลดใช้พลังงาน ให้แก่เจ้าหน้าที่ โดยให้มีรายงานผลการลดใช้พลังงาน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย และเป็นตัวอย่างให้กับภาคประชาชน ในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม จึงประกาศให้ใช้แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางปฏิบัติลดการใช้พลังงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม ลดค่าใช้จ่ายของภาครัฐ และปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่...๓...เดือน...ตุลาคม...พ.ศ.๒๕๖๗

(นายนิพล รังวาริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน



องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม
อำเภอนิคมน้ำอุ่น จังหวัดสกลนคร

คำนำ

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้กระทรวงพลังงานกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานโดยเร่งด่วน เพื่อให้หน่วยงานราชการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) เพื่อเป็นแบบอย่างให้ภาคประชาชน ได้ดำเนินการประหยัดพลังงาน ในการช่วยลดรายจ่ายของประเทศโดยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ และให้ทุกภาคส่วนต้องมีส่วนร่วมกำหนดแนวทางประหยัดพลังงานภายในหน่วยงานภาครัฐอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง และให้ส่วนราชการทุกแห่ง ตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่กำกับ ดูแล และประเมินผลการลดใช้พลังงาน และให้มีจิตสำนึกลดใช้พลังงาน ให้แก่เจ้าหน้าที่ โดยให้มีรายงานผลการลดใช้พลังงาน

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม จึงได้ แต่งตั้งคณะทำงานด้านการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม เพื่อเป็นการเสริมสร้าง จิตสำนึกการลดใช้พลังงานให้กับบุคลากร และได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วน ตำบลสุวรรณคาม เพื่อให้การลดใช้พลังงานเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด ไว้ จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าผู้บริหาร และพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม จะได้มีส่วนร่วมในการ ปฏิบัติการลดใช้พลังงาน และมาตรการลดใช้พลังงานอย่างจริงจังโดยทั่วกัน

คณะทำงานด้านการลดใช้พลังงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

ที่มาและเหตุผลความจำเป็น

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ได้ส่งแนวทางการประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ในส่วน องค์ประกอบที่ ๔ ข้อ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน กำหนดให้ทุกภาคส่วนราชการ ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายในหน่วยงานของตนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น คณะผู้ดูแล รับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงานและประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง เห็นควรให้มีการจัดทำแผนการ ลดพลังงาน การลดกระดาษ เพื่อช่วยลดรายจ่ายของประเทศ โดยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ โดยให้ เน้นมาตรการลดใช้ไฟฟ้า และมาตรการลดใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขึ้น เพื่อใช้ เป็นกรอบและแนวทางปฏิบัติลดการใช้พลังงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคามเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม
๒. เพื่อให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด
๓. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วม และตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานของบุคลากรทุกระดับ

เป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม ลดใช้พลังงานอย่างน้อย ๒๐ %

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

๑. จัดให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. จัดให้มีการใช้รถยนต์ส่วนกลาง อย่างเป็นระบบเพื่อลดใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. จัดให้มีการเสริมสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายในการลดใช้พลังงาน

แนวทางการดำเนินงาน

๑. การกำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติ
 - ๑.๑ ให้มีการกำหนดมาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงาน ดังนี้
 - ๑) มาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงานไฟฟ้า
 - ๒) มาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงานน้ำมันเชื้อเพลิง

แนวทางการดำเนินงาน (ต่อ)

๒. การสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายในการลดการใช้พลังงาน

๒.๑ เชิญชวนให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการลดใช้พลังงาน

๒.๒ แจกเอกสารเพื่อณรงค์และประชาสัมพันธ์วิธีการลดใช้พลังงาน

๓. การติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการลดใช้พลังงาน

๓.๑ ให้ปลัด/หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง ควบคุมดูแลให้มีการดำเนินการตามมาตรการ

ดังนี้

๑) ควบคุม ดูแล การปฏิบัติตามมาตรการการลดใช้พลังงาน และน้ำมันเชื้อเพลิงของ
สำนัก/กอง อย่างเคร่งครัด

๒) พิจารณาปรับปรุงแก้ไขปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้มี
ประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๓.๒ ให้ปลัด/หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายรายงานการตรวจสอบ
สรุปผลการรายงาน รายงานต่อคณะทำงานทุกเดือน (ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป) ส่งที่หัวหน้าสำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗

ปฏิทินการปฏิบัติงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘	ผู้รับผิดชอบ
๑	แต่งตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงาน และมอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลผ่านระบบ https://e-report.energy.go.th/	↔												ปลัด อบต.สุวรรณคาม/ หัวหน้าสำนักปลัด /ผู้อำนวยการคลัง
๒	ประชุมติดตามลดใช้พลังงานและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน (ครั้งที่ ๑ - ๒)	↔						↔						คณะทำงาน ลดใช้พลังงาน
๓	ทบทวนและปรับปรุงแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานประจำปี ๒๕๖๗							↔						คณะทำงาน ลดใช้พลังงาน
๔	ทบทวนและปรับปรุงมาตรการ/แนวทางการประหยัดพลังงาน	↔												คณะทำงาน ลดใช้พลังงาน

**มาตรการและแนวทางในการประหยัดพลังงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม**

มาตรการ/แนวทาง	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
มาตรการและแนวทางการประหยัดไฟฟ้า	
<p>๑. การใช้เครื่องปรับอากาศ</p> <p>๑.๑ ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส</p> <p>๑.๒ กำหนดการเปิดเครื่องปรับอากาศ ตั้งแต่เวลา ๑๐:๐๐ น. และปิดระหว่าง ๑๒:๐๐ น. – ๑๓:๐๐ น. และก่อนเลิกงาน ๓๐ นาที</p> <p>๑.๓ สำหรับห้องประชุมเปิดเครื่องปรับอากาศก่อนการประชุม ๑๐ – ๑๕ นาที และเมื่อเลิกประชุมให้เจ้าหน้าที่ปิดเครื่องปรับอากาศในห้องประชุม</p> <p>๑.๔ ขอความร่วมมือจากผู้บริหารให้ปิดเครื่องปรับอากาศในห้องทำงานขณะที่ไปราชการข้างนอกหรือไปประชุม</p>	ทุกสำนัก/กอง
<p>๒. การใช้ไฟฟ้าแสงสว่าง/เครื่องใช้ไฟฟ้า</p> <p>๒.๑ ให้ปิดไฟในห้องทำงานช่วงเวลา ๑๒:๐๐ – ๑๓:๐๐ น. โดยให้เปิดได้เท่าที่จำเป็น</p> <p>๒.๒ ขอความร่วมมือจากผู้บริหารให้ปิดไฟฟ้าแสงสว่างในห้องทำงานขณะที่ไปราชการข้างนอกหรือไปประชุม</p> <p>๒.๓ เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดให้ถอดปลั๊ก หรือปิดสวิตซ์ทุกครั้งหลังเลิกงาน และวันหยุดราชการ เช่น กระจกน้ำร้อน เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องทำน้ำเย็น เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ</p> <p>๒.๔ ไม่เปิดโทรทัศน์ทิ้งไว้โดยไม่มีคนดู</p> <p>๒.๕ ปิดพัดลมทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน</p>	ทุกสำนัก/กอง
<p>๓. การใช้คอมพิวเตอร์</p> <p>๓.๑ ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ขณะพักเที่ยง หรือขณะไม่ใช้งานเกินกว่า ๓๐ นาที</p> <p>๓.๒ ไม่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของราชการสำหรับดูหนัง ฟังเพลง หรือ เล่นเกมส์ และ Social Network</p> <p>๓.๓ การจัดวางเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ ไว้ในที่ระบายความร้อนได้ดี</p> <p>๓.๔ ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์พักหน้าจออัตโนมัติ เมื่อไม่มีการใช้งานภายใน ๑๕ นาที</p>	ทุกสำนัก/กอง
<p>๔. การใช้เครื่องถ่ายเอกสาร</p> <p>๔.๑ ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติ พยายามส่งข้อมูลทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น E-mail Line Facebook ลดการถ่ายเอกสาร และการใช้กระดาษ ให้ถ่ายเอกสารหน้าหลัง</p> <p>๔.๒ ให้ตรวจทานเอกสารให้ถูกต้องก่อนการถ่ายเอกสาร</p>	ทุกสำนัก/กอง

มาตรการ/แนวทาง	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
<div data-bbox="118 304 635 371" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> มาตรการและแนวทางการประหยัดน้ำมัน </div> <p>๑. การส่งหนังสือราชการปกติ ให้เจ้าพนักงานธุรการ และนักจัดการงานทั่วไปเป็นหน่วยรับผิดชอบในการส่งหนังสือโดยพิจารณาใช้บริการทางโทรศัพท์ โทรสาร ไปรษณีย์ หรือทาง E-mail แทนการไปส่งด้วยตัวเอง</p> <p>๒. สำนัก/กอง ขอให้ส่งใบขอใช้รถยนต์ล่วงหน้าก่อนการเดินทาง ๑ วัน หรืออย่างช้าไม่เกิน ๐๘:๓๐ น. ของวันที่จะเดินทางไปราชการ (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน) เพื่อจะได้จัดให้ผู้ที่จะเดินทางไปติดต่อราชการในเส้นทางเดียวกัน หรือสถานที่ใกล้เคียงกันให้ใช้รถยนต์ราชการร่วมกันเพื่อเป็นการประหยัดน้ำมัน</p> <p>๓. ไม่ติดเครื่องยนต์ขณะจอดรถคอย และดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถยนต์เป็นเวลานาน</p> <p>๔. ให้พนักงานขับรถบันทึกตัวเลขของระยะทางการใช้งานทุกครั้ง และส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมเมื่อเสร็จภารกิจในแต่ละวัน เพื่อเปรียบเทียบการใช้น้ำมัน และการจัดทำรายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงให้กระทำโดยเคร่งครัด</p> <p>๕. การใช้รถยนต์ ต้องได้รับอนุญาตก่อนทุกครั้ง และเมื่อเสร็จภารกิจแล้วให้นำกุญแจเก็บไว้ที่เจ้าหน้าที่</p> <p>๖. ตรวจเช็ค และบำรุงรักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพใช้งานเสมอ</p> <p>๗. กำชับพนักงานขับรถในอัตราความเร็วที่กฎหมายกำหนด</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>เจ้าพนักงานพัสดุ</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p>
<div data-bbox="118 1117 635 1184" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> มาตรการและแนวทางการประหยัดน้ำ </div> <p>๑. ใช้น้ำอย่างประหยัด หมั่นสำรวจตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำอย่างง่าย เพื่อลดการสูญเสียน้ำอย่างเปล่าประโยชน์ หากพบการชำรุดให้แจ้งกองช่างเพื่อดำเนินการซ่อมแซม</p> <p>๒. รณรงค์สร้างจิตสำนึกในการประหยัดน้ำ โดยนำหลักการ ๓R คือการลดใช้น้ำ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) การนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) มาปรับใช้ตามความเหมาะสมกับหน่วยงานและแนวทางการปฏิบัติเพื่อการประหยัดน้ำระยะยาว</p> <p>๓. ใช้สบู่เหลวที่ปราศจากสารให้ความชุ่มชื้นต่อผิวแทนสบู่ก้อนเมื่อต้องการ ล้างมือ เพราะการใช้สบู่ก้อนล้างมือจะใช้เวลามากกว่าการใช้สบู่เหลว ทำให้สิ้นเปลืองน้ำมากกว่า</p> <p>๔. ควรล้างภาชนะโดยไม่เปิดให้น้ำไหลตลอดเวลา ไม่เปิดน้ำทิ้งเมื่อไม่ได้ใช้งาน</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p>
<div data-bbox="118 1644 667 1711" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> มาตรการและแนวทางการประหยัดกระดาษ </div> <p>๑. รณรงค์สร้างจิตสำนึกในการประหยัดกระดาษ โดยการนำกลับมาใช้ใหม่ (Reuse)</p> <p>๒. ใช้กระดาษอย่างประหยัด ให้ตรวจทานเอกสารให้ถูกต้องก่อนพิมพ์งาน หรือถ่ายเอกสาร</p> <p>๓. การส่งหนังสือพิจารณาใช้ E-mail</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>

มาตรการ/แนวทาง	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	
<table border="1" data-bbox="121 304 719 371"><tr><td data-bbox="121 304 719 371">มาตรการ การกำกับ ติดตามผลการดำเนินการ</td></tr></table> <p data-bbox="121 394 1259 483">หากพบเจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการ ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน มีหน้าที่รายงานตรงต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ</p>	มาตรการ การกำกับ ติดตามผลการดำเนินการ	ทุกสำนัก/กอง
มาตรการ การกำกับ ติดตามผลการดำเนินการ		

**แผนการดำเนินกิจกรรมพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
(การลดพลังงานไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และลดการใช้กระดาษ)**

เดือน	กิจกรรม	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
ตุลาคม ๒๕๖๖	<p>๑. รวบรวมข้อมูลสถิติการใช้พลังงานในงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อเป็นฐานข้อมูล</p> <p>๒. จัดเก็บข้อมูลสถิติการใช้พลังงานรอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>๓. ประหยัดพลังงาน และลดการใช้กระดาษ</p> <p>๔. ส่งรายงานการติดตามไม่เกินทุกวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป</p> <p>๕. ประชุมผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงานฯ เพื่อทบทวนและจัดทำมาตรการลดการใช้พลังงาน งบประมาณ ๒๕๖๗ และเสนอขอความเห็นชอบต่อนายกองคการบริหารสวนตำบลสุวรรณคาม</p> <p>๖. รายงานผลการใช้พลังงานเดือน ก.ย.๖๖ www.e-report.energy.go.th</p>	<p>- มีสถิติข้อมูลการใช้พลังงาน (ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และกระดาษ) ของงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>- มีมาตรการลดการใช้พลังงานปี ๒๕๖๗</p> <p>- มีผู้รับผิดชอบ/ติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน</p>	<p>กองคลัง</p> <p>กองคลัง</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>กองคลัง</p> <p>สำนักปลัด</p> <p>กองคลัง</p>
พฤศจิกายน ๒๕๖๖	<p>๑. แจงเวียนมาตรการลดการใช้พลังงานและลดการใช้กระดาษ ให้สำนัก/กองดำเนินการและรายงานผล</p> <p>๒. ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน</p> <p>๓. รายงานผลการใช้พลังงานเดือน ต.ค.๖๖ www.e-report.energy.go.th</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ให้เจ้าหน้าที่ ถึงเป้าหมาย และมาตรการประหยัดพลังงานของกรมในงบประมาณ ๒๕๖๗</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>กองคลัง</p>
ธันวาคม ๒๕๖๖	<p>๑. กิจกรรมสร้างการรับรู้การ “ประหยัดพลังงาน และลดการใช้กระดาษ”</p> <p>๒. ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน</p> <p>๓. รายงานผลการใช้พลังงานเดือน พ.ย.๖๖ www.e-report.energy.go.th</p>	<p>- สร้างการรับรู้ ความเข้าใจถึงความสำคัญของการลดการใช้พลังงาน และกระดาษให้กับบุคลากรในสังกัด</p> <p>- สถิติการใช้พลังงานในรอบ ๓ เดือนลดลง เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมาร้อยละ ๕</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>กองคลัง</p> <p>กองคลัง</p>

เดือน	กิจกรรม	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
มกราคม ๒๕๖๗	<p>๑. กิจกรรมรณรงค์การประหยัดไฟฟ้าและกระดาษ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การใช้งานเครื่องปรับอากาศ - การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) <p>๒. ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน</p> <p>๓. รายงานผลการใช้พลังงานเดือน</p> <p>จ.ค.๖๖ ผ่าน www.e-report.energy.go.th</p>	<p>- สำนัก/กองปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน (เครื่องปรับอากาศ) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>กองคลัง</p>
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	<p>๑. กิจกรรมรณรงค์การประหยัดน้ำมันและกระดาษ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การส่งเอกสารทาง e-mail - การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) <p>๒. ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน</p> <p>๓. รายงานผลการใช้พลังงานเดือนม.ค. ๖๗ ผ่าน www.e-report.energy.go.th</p>	<p>- สำนัก/กองปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน (น้ำมันเชื้อเพลิง) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>กองคลัง</p>
มีนาคม ๒๕๖๖	<p>๑. ประชุมผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงานฯ เพื่อประเมินผลมาตรการลดการใช้พลังงาน และทบทวนมาตรการ (ถ้ามี)</p> <p>๒. กิจกรรมรณรงค์การประหยัดไฟฟ้าและกระดาษ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเปิด/ปิดไฟฟาสองดวง - การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) <p>๓. ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน</p> <p>๔. รายงานผลการใช้พลังงานเดือนก.พ. ๖๗ ผ่าน www.e-report.energy.go.th</p>	<p>- สำนัก/กองปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน (การเปิด/ปิดไฟฟาสองดวง) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐</p> <p>- มีมาตรการลดการใช้พลังงานที่เหมาะสม เพื่อใช้ปฏิบัติในรอบ ๖ เดือนหลัง</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>กองคลัง</p>

เดือน	กิจกรรม	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
เมษายน ๒๕๖๗	๑. กิจกรรมรณรงค์การประหยัดไฟฟ้า และกระดาษ - การใช้งานเครื่องใช้ไฟฟ้า - การถ่ายสำเนาเอกสารสองหน้า ๒. ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลด การใช้พลังงาน ๓. รายงานผลการใช้พลังงานเดือนมี.ค. ๖๗ ผ่าน www.e- report.energy.go.th	- สำนัก/กองปฏิบัติตามมาตรการ ลดใช้พลังงาน (เครื่องใช้ไฟฟ้า) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ - สถิติการใช้พลังงานในรอบ ๖ เดือน ลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ร้อยละ ๕ - สำนัก/กองปฏิบัติตามมาตรการ ลดใช้พลังงาน (เครื่องปรับอากาศ) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	ทุกสำนัก/กอง ทุกสำนัก/กอง กองคลัง
พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑. กิจกรรมรณรงค์การประหยัดไฟฟ้า และกระดาษ - การใช้งานเครื่องปรับอากาศ - การถ่ายสำเนาเอกสารสองหน้า ๒. ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการฯ ๓. รายงานผลการใช้พลังงานเดือน เม.ย.๖๗ ผ่าน <a href="http://www.e-
report.energy.go.th">www.e- report.energy.go.th	- สำนัก/กองปฏิบัติตามมาตรการ ลดใช้พลังงาน (เครื่องปรับอากาศ) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	ทุกสำนัก/กอง ทุกสำนัก/กอง กองคลัง
มิถุนายน ๒๕๖๗	๑. กิจกรรมรณรงค์การประหยัดน้ำมัน และกระดาษ - การส่งเอกสารทาง e-mail - การถ่ายสำเนาเอกสารสองหน้า ๒. ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลด การใช้พลังงาน ๓. รายงานผลการใช้พลังงานเดือน พ.ค.๖๗ ผ่าน <a href="http://www.e-
report.energy.go.th">www.e- report.energy.go.th	- สำนัก/กองปฏิบัติตามมาตรการ ลดใช้พลังงาน (น้ำมันเชื้อเพลิง) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ - สถิติการใช้งานหรืองบประมาณ จัดซื้อกระดาษ ในรอบ ๓ เดือน ลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	ทุกสำนัก/กอง ทุกสำนัก/กอง กองคลัง
กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑. กิจกรรมรณรงค์การประหยัดไฟฟ้า น้ำมันและกระดาษ - การใช้งานเครื่องปรับอากาศ - การเปิด/ปิดไฟฟ้าสองสวาง - การส่งเอกสารทาง e-mail - การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) - การถ่ายสำเนาเอกสารสองหน้า ๒. ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลด การใช้พลังงาน	- สำนัก/กองปฏิบัติตามมาตรการ ลดใช้พลังงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐	ทุกสำนัก/กอง ทุกสำนัก/กอง

เดือน	กิจกรรม	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	๓. รายงานผลการใช้พลังงานเดือน มิ.ย.๖๗ ผ่าน www.e-report.energy.go.th		กองคลัง
สิงหาคม ๒๕๖๗	๑. กิจกรรมรณรงค์การประหยัดไฟฟ้าน้ำมันและกระดาษ - การใช้งานเครื่องปรับอากาศ - การเปิด/ปิดไฟฟ้าสองสวาง - การส่งเอกสารทาง e-mail - การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) - การถ่ายสำเนาเอกสารสองหน้า ๒. ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน ๓. รายงานผลการใช้พลังงานเดือน ก.ค.๖๗ ผ่าน www.e-report.energy.go.th	- สำนัก/กองปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐	ทุกสำนัก/กอง ทุกสำนัก/กอง กองคลัง
กันยายน ๒๕๖๗	๑. กิจกรรมรณรงค์การประหยัดไฟฟ้าน้ำมันและกระดาษ - การใช้งานเครื่องปรับอากาศ - การเปิด/ปิดไฟฟ้าสองสวาง - การส่งเอกสารทาง e-mail - การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) - การถ่ายสำเนาเอกสารสองหน้า ๒. ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน ๓. รายงานผลการใช้พลังงานเดือน ส.ค.๖๗ ผ่าน www.e-report.energy.go.th	- สำนัก/กองปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ - สถิติการใช้งานหรืองบประมาณจัดซื้อกระดาษ ในรอบ ๓ เดือน ลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผานมา - สถิติการใช้พลังงานลดลงร้อยละ ๒๐	ทุกสำนัก/กอง ทุกสำนัก/กอง กองคลัง