



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างเหมาบริการ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) ประจำเดือน
ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม ได้มีโครงการ จ้างเหมาบริการ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

จ้างเหมาบริการ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ (ตั้งแต่วันที่ ๒
ตุลาคม ถึง ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ (เฉพาะวันทำการ)(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย) จำนวน ๑ เดือน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ นางสาวอรอุมา นามโคตร โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน) รวมภาษี
มูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง นางสาวอรุมา นามโคตร
ที่อยู่ ห้องที่ ๑๑๘ หมู่ ๗
ตำบลนิคมน้ำอุ่น อำเภอนิคมน้ำอุ่น จังหวัดสกลนคร ๔๗๒๗๐
โทรศัพท์ ๐๙๘-๑๑๐๑๘๖๕
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๔๗๐๗๐๐๐๔๘๐๔๓

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๑๖/๒๕๖๗
วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม
ที่อยู่ บ้านหนองปลิงน้อย ตำบลสุวรรณคาม อำเภอนิคมน้ำอุ่น
จังหวัดสกลนคร
โทรศัพท์ ๐-๔๒๗๘-๙๑๖๙

ตามที่ นางสาวอรุมา นามโคตร ได้เสนอราคา ไว้ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตาม
รายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างเหมาบริการ พนักงานทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ (ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ถึง ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ (เฉพาะวัน ทำการ)(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)	๑	เดือน	๘,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐
(แปดพันบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๘,๐๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๐
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๘,๐๐๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๒๙ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
- สถานที่ส่งมอบ อบต.สุวรรณคาม บ้านหนองปลิงน้อย
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง
แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้
ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ
- การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับ
อนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้น
จากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของ
ตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระ
ค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย

๒. ใบสั่งจ้างสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๖๐๙๖๓๔๒๔๖ จ้างเหมาบริการ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)

ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๓. เริ่มปฏิบัติงาน ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง

(นายนิพล รังวาริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณ

คาม

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งจ้าง

(นางสาวอรุมา นามโคตร)

ผู้รับจ้าง

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เลขที่โครงการ ๖๖๐๙๖๓๔๒๔๖

เลขคุมสัญญา ๖๖๑๐๑๔๐๐๔๓๑๗



รายละเอียดแนบท้ายใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างเหมาบริการพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองปลิงน้อย) ปฏิบัติงานดังนี้ ๑.ช่วยครูผู้สอนในการปฏิบัติหน้าที่ตอนเช้า - รับเด็กตอนเช้าจากผู้ปกครอง - จัดระเบียบเด็กในการจัดทำกิจกรรมหน้าที่เสาธง - อยู่เวรรับเด็กหน้าประตูศูนย์ ๒.ช่วยครูผู้สอนในการปฏิบัติกิจกรรมการเรียนการสอน - ตรวจสอบสุขภาพเด็ก (เล็บ/ผม) เป็นต้น - ช่วยครูสอนในการจัดกิจกรรม - ช่วยจัดเตรียมอุปกรณ์/สื่อการสอนในการจัดกิจกรรม ๓.ดูแลความปลอดภัย - เวลาเด็กปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ - ความปลอดภัยในการเล่นเครื่องเล่นสนามกลางแจ้ง - ความปลอดภัยในการเข้าห้องน้ำ ล้างหน้า แปรงฟัน ๔. ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของห้องเรียน - ช่วยทำความสะอาดห้องเรียน - จัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของห้องเรียน (สื่อ/อุปกรณ์) ๕.ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย - ปฏิบัติงานประจำที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองปลิงน้อย ปฏิบัติงานวันละไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง (วันจันทร์-วันศุกร์)ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ -๑๖.๓๐ น.ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องบันทึกเวลาการทำงานและตามเวลาที่กำหนดเพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (เฉพาะวันทำการ)	๑	เดือน	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐
(แปดพันบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๘,๐๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๐.๐๐
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๘,๐๐๐

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง

(นายนิพล รังวาริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งจ้าง

(นางสาวอรุมา นามโคตร)

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖