

โครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานน่ายู่ นำทำงาน (๕ ส.)
องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม โดยความเห็นชอบของคณะผู้บริหาร ได้จัดทำโครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานน่ายู่ นำทำงาน (๕ ส.) ขึ้นเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและให้หน่วยงานภายในสำนักงานมีระบบบริหารและการจัดการที่ดี สามารถพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานเพิ่มผลผลิตและกิจกรรมหนึ่งที่ได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลายในการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับหน่วยงาน คือ กิจกรรม ๕ ส ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย ซึ่งกิจกรรม ๕ ส เป็นกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ เป็นการจรรยาบรรณและสภาพแวดล้อมที่ดีให้กับองค์กร มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้เกิดสภาพการทำงานที่ดี ความเป็นระเบียบ มีความสะอาดควบคู่กันไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ประโยชน์ที่เห็นชัดเจนของการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ได้แก่ สถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อมการทำงาน กิจกรรม ๕ ส เป็นกิจกรรมพื้นฐานสำคัญที่นำมาใช้พัฒนาประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงาน ส่งเสริมและสร้างความสัมพันธ์ในหมู่คณะ ให้มีการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างราบรื่น ก่อให้เกิดบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน อีกทั้งยังเป็นการจัดระบบระเบียบ ทำให้ค้นหาเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ส่งผลให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม จึงจัดทำโครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานน่ายู่ นำทำงาน (๕ ส.) เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ และเพิ่มคุณภาพงานบริการให้มีมาตรฐานรวมทั้งช่วยพัฒนาจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นพื้นฐานของการพัฒนาไปสู่ระบบบริหารงานที่มีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมและเสริมสร้างให้การทำงานเป็นทีม
- ๒.๓ เพื่อให้สถานที่ทำงานสะอาด มีความปลอดภัย
- ๒.๔ เพื่อให้สถานที่ทำงานมีระบบ ระเบียบของสถานที่ เอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อยพร้อมปฏิบัติงาน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม ทุกคนร่วมมือดำเนินกิจกรรม ๕ ส (สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย) ซึ่งผลที่คาดว่าจะได้รับ ดังนี้

*** ผลที่คาดว่าจะได้รับการสะสาง**

๑) จัดความสิ้นเปลืองของทรัพยากร ไม่ว่าจะเป็นงบประมาณ อาคารสถานที่ อุปกรณ์เครื่องใช้ ตู้เก็บเอกสาร

๒) ที่ทำงานดูกว้างและโล่งขึ้น สะอาดตามากขึ้น เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานมีสุขภาพที่ดี

๓) จัดความผิดพลาดจากการทำงานและจัดสภาพแวดล้อมไม่ดี

๔) มีสภาพแวดล้อมที่ดี ภูมิทัศน์ที่สวยงาม

*** ผลที่คาดว่าจะได้รับการทำให้สะดวก**

๑) จัดการค้นหาที่เกิดขึ้นอยู่บ่อยครั้ง

๒) เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

๓) ตรวจสอบสิ่งต่างๆให้ง่ายขึ้น เน้น หยิบง่าย หยัดรู้ ดูง่ายตามตา

*** ผลที่คาดว่าจะได้รับการทำให้สะอาด**

๑) เกิดสภาพแวดล้อมที่ดีน่าทำงาน

๒) จัดความสิ้นเปลืองของทรัพยากร

๓) เพิ่มประสิทธิภาพเครื่องมือเครื่องใช้ ลดปัญหาการขัดข้องหรือเสียบ่อยครั้งของครุภัณฑ์

*** ผลที่คาดว่าจะได้รับการทำให้ถูกสุขลักษณะ**

๑) สถานที่ทำงานเป็นระเบียบเรียบร้อย น่าทำงาน

๒) สุขภาพที่ดีของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทั้งร่างกายและจิตใจ

๓) คุณภาพที่ดีของการบริการและการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน

*** ผลที่คาดว่าจะได้รับการสร้างนิสัย**

เจ้าหน้าที่ทุกคนขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคามเป็นบุคลากรที่มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน มีสุขภาพชีวิตที่ดี ยึดมั่นแจ่มใสในงานให้บริการและปฏิบัติงานที่ดีมีประสิทธิภาพ

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

๔.๑ กิจกรรม ๕ ส เริ่มตั้งแต่เดือน มกราคม – ธันวาคม ๒๕๖๖

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ ดำเนินกิจกรรม ๕ ส วันศุกร์สัปดาห์สุดท้ายของเดือน ในแต่ละส่วนราชการทั้งภายนอกในภายในอาคาร

๖. งบประมาณดำเนินการ

๖.๑ เนื่องจากเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการร่วมกัน จึงไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ บรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานดีขึ้น
- ๗.๒ บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานและสถานที่ทำงาน
- ๗.๓ สถานที่ทำงานสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๗.๔ บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และประหยัดทรัพยากร

๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๘.๑ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม ให้ความร่วมมือกันปฏิบัติตามกิจกรรม ๕ ส อย่างต่อเนื่อง
- ๘.๒ ผู้รับบริการทุกคนได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว และได้รับบรรยากาศที่ดี

๙. วิธีการติดตามประเมินโครงการ

- ๙.๑ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

(ลงชื่อ).....ผู้เขียนโครงการ

(นางเทียนทอง อังกาสิ)

นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวลักขณา เหล่านายอ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็น.....

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

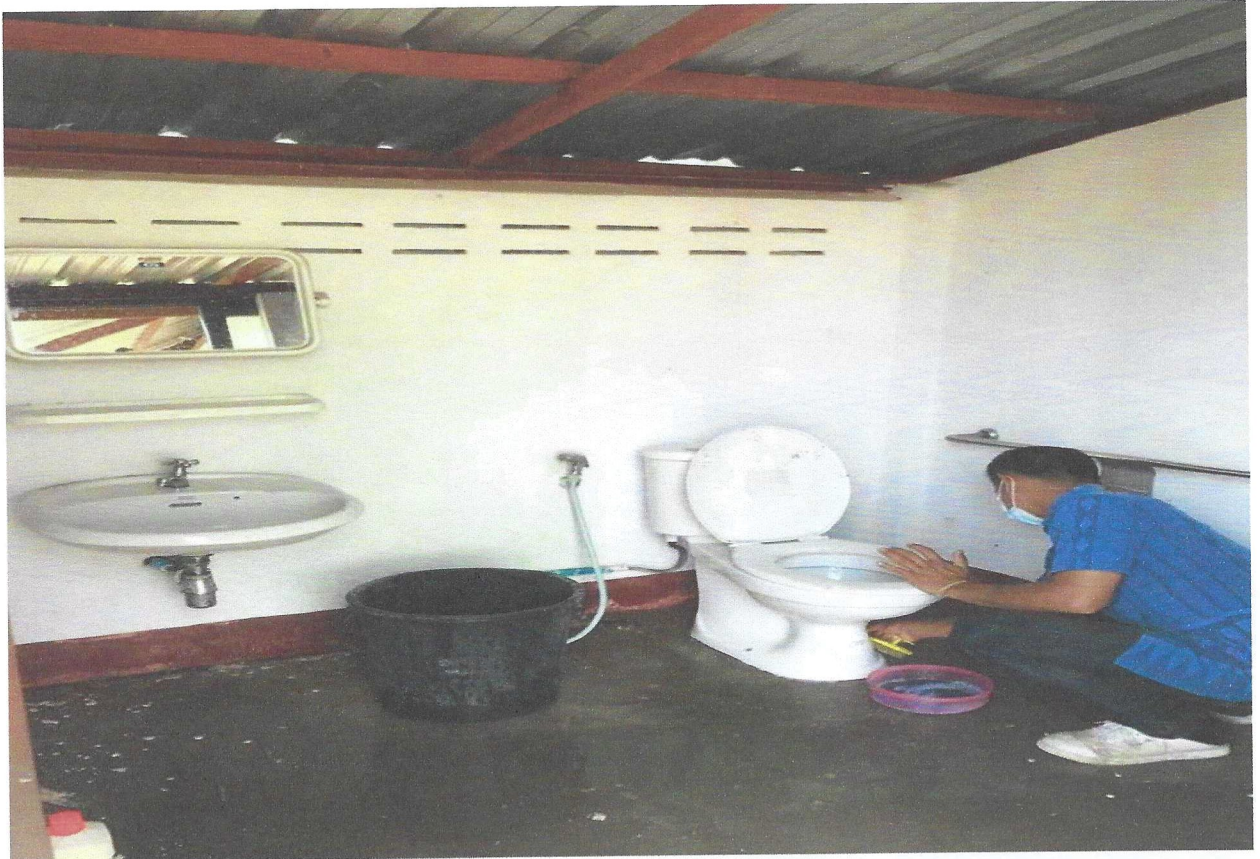
() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติเหตุผล.....

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายนิพล รังวาริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม











แยกขยะเปียก/แห้ง



หลังปรับปรุง



หลังปรับปรุง



ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณภายในและภายนอกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม



ปลูกต้นไม้บริเวณที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม
ตามโครงการกิจกรรม ๕ ส. ประจำปี ๒๕๖๖



หลังปรับปรุง

