

คู่มือการใช้งานระบบการประเมินประสิทธิภาพ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA)

สำหรับผู้ใช้งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม อำเภอนิคมน้ำอูน จังหวัดสกลนคร



คู่มือการใช้งานระบบการประเมินประสิทธิภาพ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA)

สำหรับผู้ใช้งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น





สารบัญ

คู่มี	อสำ	หรับผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาพรวมระบบ (SYSTEM OVERVIEW)	1
การ	รเข้า	เสู่ระบบ (LOGIN)	3
การ	រ១១រ	กจากระบบ (LOGOUT)	5
การ	รใช้ง	งานปุ่มฟังก์ชันหลัก	6
ระเ	บบก	ารประเมิน	6
	1.	แบบประเมินสำหรับผู้ประเมินตนเอง	6
	2.	การบันทึกข้อมูลการประเมินตนเองสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	7
	3.	การแนบไฟล์ข้อมูลการประเมินตนเองรายตัวชี้วัด	9
	4.	การลบไฟล์แนบ	9
	5.	การสรุปแบบประเมินสำหรับผู้ประเมินตนเอง	. 10
	6.	การประเมินความพึงพอใจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	. 15
	7. í	การยื่นขออุทธรณ์	. 16
ติด	ตาม	การบันทึกข้อมูล	.17
	1.	รายงานติดตามสถานะและผลการประเมิน (LFP001)	. 17
	2.	รายงานติดตามการประเมิน (LFP002)	. 18
	3.	สรุปหน้ารายงานผลการตรวจประเมินรายข้อ (LFP005)	. 19
ราย	่งาน	เข้อมูล	.20
	1.	การจัดอันดับคะแนนตัวชี้วัดมากที่สุด 20 อันดับ และน้อยสุด 20 อันดับ รายด้าน (LRP005)	. 20
	2.	การจัดอันดับตัวชี้วัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ผ่านมากที่สุด 20 อันดับรายด้าน (LRP006)	. 21
	3.	ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง 5 ปี ในภาพรวมแต่ละด้าน (LRP007)	. 22
	4.	ผลการประเมินในแต่ละด้านจำแนกตามระดับต่างๆ 5 ปีย้อนหลัง (LRP008)	. 23



คู่มือสำหรับผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาพรวมระบบ (SYSTEM OVERVIEW)



กระบวนการของการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) จะมี 2 รอบ คือ รอบที่ 1 การประเมินรอบแรก และ รอบที่ 2 การประเมิน รอบขอยื่น อุทธรณ์ โดยแต่ละรอบจะมีการแบ่งขั้นสถานะการทำงานได้ 4 ขั้นตอน ดังนี้

รอบที่ 1 การประเมินรอบแรก

- อยู่ระหว่างดำเนินการ หมายถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเริ่มทำการบันทึกข้อมูล [หลักฐานชุดที่ 1 (Data 1), คะแนนชุดที่ 1 (Score 1)]
- รอการตรวจสอบจากทีมประเมิน หมายถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้นและ ทำการคลิกยืนยันส่งข้อมูลให้ทีมประเมิน
- อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบ หมายถึงเมื่อทีมประเมินเริ่มทำการตรวจสอบ "หลักฐานชุดที่ 1 (Data 1), คะแนนชุดที่ 1 (Score 1)" (มีการ Active เริ่มตรวจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ ของ ทีมประเมิน เช่น การเข้าไปดูข้อมูลเพื่อตรวจสอบและทำการประเมิน) [คะแนนชุดที่ 2 (Data 2), ความคิดเห็นชุดที่ 1 (Score 1)]
- ดำเนินการตรวจสอบเสร็จสิ้นแล้ว หมายถึงเมื่อทีมประเมินทำการตรวจสอบและประเมินเสร็จสิ้น และ ทำการคลิกยืนยันการประเมิน



รอบที่ 2 การประเมินรอบขอยื่นอุทธรณ์ (สามารถยื่นขออุทธรณ์ได้เพียง 1 ครั้ง)

- อยู่ระหว่างดำเนินการขอยื่นอุทธรณ์ หมายถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคลิกทำการขอยื่นอุทธรณ์ และเริ่มทำการอัปโหลดหลักฐานเพิ่มเติม (ไม่มีการแปลงเปลี่ยนคะแนน ให้สามารถอัปโหลดหลักฐาน เพิ่มได้เท่านั้น) [หลักฐานชุดที่ 1 (เก่า)+2 (เพิ่มเติมรอบอุทธรณ์) , คะแนนชุดที่ 1 (Score 1)]
- รอการตรวจสอบจากทีมประเมินรอบอุทธรณ์ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้น และทำการคลิกยืนยันส่งข้อมูลให้ทีมประเมิน
- อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบการยื่นอุทธรณ์ เมื่อทีมประเมิน เริ่มทำการตรวจสอบ (มีการ Active เริ่มตรวจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ ของ ทีมประเมิน เช่น การเข้าไปดูข้อมูลเพื่อตรวจสอบ และทำการประเมิน) [คะแนนชุดที่ 2 (Score 2) (แก้คะแนนทับ) , ความคิดเห็นชุดที่ 1/2]
- ดำเนินการตรวจสอบการยื่นอุทธรณ์เสร็จสิ้นแล้ว เมื่อทีมประเมินทำการตรวจสอบและประเมิน เสร็จสิ้น และทำการคลิกยืนยันการประเมิน



การเข้าสู่ระบบ (LOGIN)

ขั้นตอนการทำงาน

- 1. เข้าสู่ระบบที่ URL https://sso.dla.go.th/ เพื่อเข้าสู่หน้าจอ การเข้าสู่ระบบ
- 2. กรอกชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสการเข้าใช้งาน เพื่อทำการเข้าสู่ระบบ



3. ระบบจะแสดงหน้าหลักของระบบ หลังจากนั้นเลือก DLA-SSO ทางด้านซ้ายมือของแถบหน้าจอ





4. คลิกเลือกระบบ LPA เพื่อเข้าสู่การใช้งานระบบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA)

			\rm ยินดีต้อนรับ : ผู้ประเมิน(อปก.) 1 ท่าตะเทียบ	🔑 เปลี่ยนรหัสฝาน	🗘 ออกจากระบบ
	จังหวัด อะเชิงเ	กรา อำเภอ. ท่าตะเกียบ เ	อปท. กำตะเกียบ	-	
/	8	8	aller .	AL	
12	C S:UU LPA (Dev environment)	LPA s:UU LPA (UAT environment)		ELE	
15	เข้าใช้ระบบ [ผู้ใช้งาน8] \Theta	เข้าใช้ระบบ [ผู้ใช้งาน8] 🥑		teleîti	FEE
1501	The second of the	3(2)			
5	194			E	
			South I HE MINE	0 11	
	non no		and some the	N/A	
	VP ALL P			Constantine &	anthamesil's
Up.		Internation All sinth mercand Edg 220 105 40 Thoras		1 19	

DLA LPA65	=	🖲 lpa_o_exmi
MAIN MENU	หน้าแรก	
🎽 ระบบการประเมิน 🛛 ⊀		
🖹 ติดตามการบันทึกข้อมูล ⊀		
🔟 รายงานข้อมูล 🛛 🔇		
 คู่มือการใช้งานระบบ 		
	Copyright O2020 Department of Local Administration. All right reserved. [09/01/2566 15:13:59][dla-lpa65][DLA-LPA65-UAT] [757CEEB5822EB140E48E322A8ADC2F6C]	



การออกจากระบบ (LOGOUT)

ขั้นตอนการทำงาน

1. ผู้ใช้งานคลิกตรงชื่อผู้ใช้งาน (มุมขวาบนของหน้าจอ) เพื่อจะออกจากระบบ



2. ผู้ใช้งานทำการคลิกปุ่ม "ออกจากระบบ" ระบบจะแสดงข้อความเพื่อให้ยืนยันการทำงาน



3. จากนั้นคลิกปุ่ม "ยืนยัน" เพื่อยืนยันทำการออกจากระบบ



การใช้งานปุ่มฟังก์ชันหลัก

ปุ่มฟังก์ชันหลักที่ปรากฏทั้งในส่วนรายการหลัก รายการย่อยของระบบ และแถบรายการต่าง ๆ ที่ปรากฏในระบบสารสนเทศ มีดังนี้

ชื่อปุ่ม	ความหมายและการใช้งาน
<mark>م</mark>	คลิกปุ่มเพื่อให้ระบบจะแสดงผลรายละเอียดข้อมูลนั้น
	คลิกปุ่มเพื่อให้ระบบแก้ไขรายละเอียดข้อมูลนั้น
	คลิกปุ่มเพื่อให้ระบบลบรายละเอียดข้อมูลนั้น
📓 ออกรายงาน	คลิกปุ่มเพื่อให้ระบบออกรายงานเป็น excel ในข้อมูลนั้น

ระบบการประเมิน

1. แบบประเมินสำหรับผู้ประเมินตนเอง (สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

คลิกเมนูระบบการประเมิน > ข้อมูลพื้นฐาน > แบบประเมิน

เป็นเมนูใช้สำหรับกรอกข้อมูลการประเมินตนเองและแนบไฟล์เอกสารต่าง ๆ รายด้านของแต่ละ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

DLA LPA65		≡											9	lpa_o_exm1					
MAIN MENU	ſ	ระบบก	ารประเมิเ	ມ >> ແບບເ	ประเมิน				LPA00										
2 ระบบการประเมิน	•	คันหา	าข้อมูล																
ข้อมูลพื้นฐาน แบบประเมิน	*	ประจำเ	Ú 2566					จังหวัด	1										
😑 ติดตามการบันทึกข้อมูล	۲.							ວະເຮັ	งิงเทรา					~					
🔟 รายงานข้อมูล	٠.	อำเภอ						ədn.											
 คู่มือการใช้งานระบบ 		me	1:1111111					000	1.111(1:1118)										
		ค้นห	ท แสด	งทั้งหมด															
												ยืนยันและน่	าส่งข้อมูลให้	ทีมประเมิน					
											การประเมิน	1							
			ล่าดับ	จังหวัด	อำเภอ	ədn.	รอบการป	s:līju	ด้านที่ 1	ด้านที่ 2	ด้านที่ 3	ด้านที่ 4	ด้านที่ 5	สรุป					
			1	ฉะเชิงเทรา	ท่าตะเกียบ	อบต.ท่าตะเกียบ	รอบที่ 1 การ	รประเมิน	ľ	ľ	ľ	ľ	ľ	٩					
				ີ 🗹 ນ້ອນູ	ยังไม่เริ่มบัน ล	ทึก 🕜 การ ยังไม่สมบูร	รบันทึกข้อมูล รณ์	<mark>ี ไ</mark> ข้อมูลให	รอการยืนยัเ ห้ทีมประเมิน	นส่ง 🔽 ให้เ	ยืนยันขั ทีมประเมินแ	ม้อมูลส่ง ล้ว							



2. การบันทึกข้อมูลการประเมินตนเองสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คลิกเลือกด้านที่ต้องการประเมิน ระบบจะเข้าสู่หน้าจอการประเมินรายตัวชี้วัดสำหรับด้านนั้น ๆ

ระบบจะแสดงข้อมูลตามการลงชื่อเข้าใช้งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ ซึ่งจะสามารถเห็น ข้อมูลเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของตนเท่านั้น โดยระบบจะพิจารณาจากสังกัดของผู้ใช้งาน ตามสิทธิการมองเห็นข้อมูลของจังหวัดที่ตนสังกัดเท่านั้น

DLA LPA65		E											9	lpa_o_exm1
MAIN MENU	*	ระบบก	ารประเมิเ	ווטטנ >> וווטטנ	ประเมิน									LPA001
💈 ระบบการประเมิน	•	ด้านหา	ນໂວບວ											
ข้อมูลพื้นฐาน	•	Fiun	เบยมูล											
แบบประเมิน		<mark>ประจำ</mark> เ) 2566					จังหวัด						
🚊 ติดตามการบันทึกข้อมูล	<							ລະເชັ	ึงเทรา					~
🔟 รายงานข้อมล	<	<mark>อำเภอ</mark>						ədn.						
		ท่าต	าะเกีย <mark>บ</mark>				~	อบต	เ.ท่าตะเกียบ					~
		Hun										ยืนยันและนำ	าส่งข้อมูลให้	ทีมประเมิน
											การประเมิน			
			สำดับ	จังหวัด	อำเภอ	əUn.	รอบการปร	ระเมิน	ด้านที่ 1	ด้านที่ 2	ด้านที่ 3	ด้านที่ 4	ด้านที่ 5	สรุป
			1	ฉะเชิงเทรา	ท่าตะเกียบ	อบต.ท่าตะเกียบ	รอบที่ 1 การ	ประเมิน	ľ	ľ	ľ	ľ	ľ	٩
				ເ ຊັ ບ້อມູ	ยังไม่เริ่มบันท่ ล	าึก 🕜 การ ยังไม่สมบูร	ะบันทึกข้อมูล ณ์	<mark>ช</mark> ข้อมูลให้	รอการยืนยัน ห้ทีมประเมิน	มส่ง 🗸	ยืนยันข้ าีมประเมินแล	iอมูลส่ง ล้ว		







การแนบไฟล์ข้อมูลการประเมินตนเองรายตัวชี้วัด

คลิก 🚯 เพื่อแนบไฟล์ข้อมูล โดยมีรายละเอียดการแนบเอกสารดังนี้

- กรณีเป็นภาพ สามารถแนบได้หลายไฟล์ แต่ไม่เกิน 5 รูป
- กรณีไม่ใช่รูปภาพ ให้แนบได้ไฟล์ Zip เดียวเท่านั้น
- ไฟล์หลักฐานทั้งหมดของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องไม่เกิน 10 Mb
- การเรียงไฟล์ ระบบจะแสดงตามเวลาแนบไฟล์
- 4. การลบไฟล์แนบ

คลิกกากบาท 🗙 ระบบจะแสดงป้อปอัพ คลิก "ยืนยัน" เพื่อลบไฟล์

1.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการนำโครงการการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรม สาธารณะโดยตรงในแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี 2564 มาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่าย

สำดับ	เอกสารหลักฐาน		แนบไฟล์	หมายเหตุ
1	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)	F	หน้าปกด้านที่_1.jpg 🗙	
2	ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีหรือเพิ่มเติม	Ð	หน้าปกด้านที่_1.jpg 🗙	
3	การใช้เงินสะสม/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	Ð		
4	การโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/ โอนเพิ่มเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบ ประมาณ สำหรับการพัฒนาท้องถิ่น	F		

หลังจากกรอกข้อมูลและแนบไฟล์ครบถ้วน คลิก "บันทึกและไปยังตัวชี้วัดถัดไป" ระบบจะดำเนินการ บันทึกข้อมูลการประเมินและหลักฐานทันที



5. การสรุปแบบประเมินสำหรับผู้ประเมินตนเอง

คลิกเมนูระบบการประเมิน > ข้อมูลพื้นฐาน > แบบประเมิน

สามารถดูสรุปคะแนนการประเมิน และการแนบเอกสารหลักฐานหลังจากดำเนินการประเมินตนเอง

โดยคลิก 🝳 ระบบจะเข้าสู่หน้าสรุป

												การประเมิน						
		สำดับ	จังหวัด		อำเภอ	ədn.		รอบการ	ประเมิน	ด้านที่	1 ດ້ານ	ifi 2 d	ักนที่ 3	ด้านที่ 4	ด้านที่	5 a	รป	
		1	ฉะเชิงเทร	า ท่า	ตะเกียบ	อบต.ท่าตะเ	กียบ	รอบที่ 1 ก	ารประเมิน	Ø	C	3	Ø		ľ	(2	
			[ນັ	🖍 ยัง อมูล	ຈ ໄ ມ່ເริ່ມບັนที	ัก <mark>เช</mark> ยังไเ	การบับ ม่สมบูรณ์	เท็กข้อมูล	🕜 ນ້ອມູລໃ	รอการยืเ ห้ทีมประแ	มยันส่ง มิน	>> វិអំពីររ	ยืนยันข้ ประเมินแล้	อมูลส่ง io				
	MA	n menu	*	สรุป														
🛛 s:	ะบบก	ารประเมิน	~	ปีงบ	ประมาณ	2566		SE	บการประ	เมิน รอบเ	าี่ 1 การประเ	เมิน						
ข้อมูล แเ	่าพื้นฐา บบประ	าน ะเมิน	*	จังห	วัด ฉะเชิงเทร	51		ວຳ	แภอ ท่าตะเก	iียบ			อปท	า. อบต.ท่าตะ	เกียบ			
â ā	່າດຕາມ	เการบันทึกข้อมูล	<															
₩ s [.]	ายงาเ	มข้อมูล	۲.				จำนวน			มีก		าลกฐาน						
🖸 คู่เ	มือกา	รใช้งานระบบ		ດ້ານ	หัวข้อ	หัวข้อประเมิน	ตัวชี้วัด ทั้งหมด	คะแนน เต็ม	ຄະແບບກ ໄດ້	ร้อยละ	มการ ตัดฐาน		บงคบแบบ			มบงคบแบบ		
							TIVIDU					ทั้งหมด	มีการนำ ส่ง	ร้อยละ	ทั้งหมด	มีการนำ ส่ง	ร้อยละ	
				1	1 การจัดทำ การวางแผเ ถิ่น	ฐานข้อมูลและ มพัฒนาท้อง	3	15	9	60.00	0	0	0	100.00	9	2	22.22	
					2 การปรับส พัฒนาระบบ จัดการองค์ ส่วนท้องถิ่น	สมดุลและ มการบริหาร กรปกครอง	5	25	17	68.00	0	0	0	100.00	21	3	14.29	
					3 ระบบการ ภายใน การ ภายใน และ จัดการควาเ	ควบคุม ตรวจสอบ การบริหาร มเสี่ยง	3	15	13	86.67	0	0	0	100.00	12	0	0.00	
					4 การดำเนิ นโยบายของ	นงานตาม วจังหวัด	2	10	8	80.00	0	0	0	100.00	0	0	100.00	



DLA LPA65		1												9	pa_o_exm1
MAIN MENU		*	2	1 ความสอดคล้องเชิง	4	15	5	33.33	0	0	0	100.00	20	1	5.00
🎽 ระบบการประเมิน	v i			ยุทธศาสตร											
ข้อมูลพื้นฐาน	*			2 ประสิทธิภาพของการ บริหารทรัพยากรบุคคล	4	20	3	15.00	0	0	0	100.00	5	0	0.00
ແບບປรະເນັ້ນ				3 คุณภาพชีวิตและความ	1	5	3	60.00	0	0	0	100.00	3	0	0.00
🚊 ติดตามการบันทึกข้อมูล	K			สมดุลของชีวิตกับการ ทำงาน											
🔟 รายงานข้อมูล	*			4 การดำเนินกิจการสภา ท้องกิ่ม	9	45	25	55.56	0	0	0	100.00	15	0	0.00
🖸 คู่มือการใช้งานระบบ					10	05	20	42.25	0	0	0	100.00	42	1	2.22
				SU	18	85	30	42.35	0	0	0	100.00	43	I	2.33
			3	1 การจัดเก็บรายได้	9	45	8	17.78	0	0	0	100.00	3	0	0.00
				2 การจัดทำงบประมาณ	4	20	0	0.00	0	0	0	100.00	0	0	100.00
				3 การพัสดุ	5	20	0	0.00	0	0	0	100.00	0	0	100.00
				4 การบริหารงบประมาณ รายจ่าย การจัดทำบัญชี และรายงานการเงิน	7	35	0	0.00	0	0	0	100.00	0	0	100.00
				5 บำเหน็จ บำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	1	5	0	0.00	0	0	0	100.00	0	0	100.00
				6 ผลสัมฤทธิ์การบริหาร งานการเงินและการคลัง	4	15	9	60.00	1	0	0	100.00	8	0	0.00
				SON	30	140	17	12.14	1	0	0	100.00	11	0	0.00



DLA LPA65														9 I	pa_o_exm1
MAIN MENU	*		4	1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	9	40	0	0.00	0	0	0	100.00	0	0	100.00
🤰 ระบบการประเมิน	•			2 ด้านงานส่งเสริม คุณภาพชีวิต	20	95	0	0.00	0	0	0	100.00	0	0	100.00
ข้อมูลพื้นฐาน แบบประเมิน 🖹 ติดตามการบันทึกข้อมูล	۰ ۲			3 ด้านการวางแผนการ ส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการ ท่องเที่ยว	4	20	0	0.00	0	0	0	100.00	0	0	100.00
 รายงานข้อมูล คู่มือการใช้งานระบบ 	۲			4 ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	1	5	0	0.00	0	0	0	100.00	0	0	100.00
				5 ด้านการจัดระเบียบ ชุมชน สังคม และการ รักษาความสงบเรียบร้อย	5	20	0	0.00	0	0	0	100.00	0	0	100.00
				6 ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่ง แวดล้อม	16	75	0	0.00	0	0	0	100.00	0	0	100.00
				son	55	255	0	0.00	0	0	0	100.00	0	0	100.00
			5	1 การบริหารราชการเพื่อ ป้องกันการทุจริต	4	20	0	0.00	0	0	0	100.00	0	0	100.00
				2 การส่งเสริมบทบาท และการมีส่วนร่วมของ ภาคประชาชน	2	10	0	0.00	0	0	0	100.00	0	0	100.00
				3 การสร้างความโปร่งใส ในการปฏิบัติราชการ	4	15	11	73.33	0	0	0	100.00	8	0	0.00
				รวม	10	45	29	64.44	0	0	0	100.00	34	0	0.00
			รวมทั้	ึงหมด 5 ด้าน	126	590	382	64.75	1	0	0	100.00	456	6	1.32
											Þ	ยืนยันและนำ	ส่งข้อมูลให้ที	ນປຣະເນັບ	กลับ



เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการส่งข้อมูลให้ทีมประเมินสามารถทำได้ 2 ช่องทาง คือ

- 1. หน้าแบบประเมิน
- 2. ท้ายหน้าสรุป

เมื่อบันทึกและตรวจสอบข้อมูลเสร็จสิ้นให้คลิก 🕒 ยืบยับและนำส่งข้อมูลให้ทีมประเมิน หากมีอย่างน้อย 1 ข้อ ที่ยังไม่ได้ประเมิน หรือยังไม่ได้แนบเอกสารหลักฐานข้อที่บังคับ ระบบจะแสดง Pop Up ดังนี้



เมื่อดำเนินการแนบไฟล์ครบทุกข้อ ระบบถึงจะสามารถบันทึกและตรวจสอบข้อมูลได้ หากต้องการ ยกเลิกการส่งข้อมูลให้ทีมประเมิน ให้คลิก **ยกเลิกการยืนยันและนำส่งข้อมูลให้ทีมประเมิน** อยู่ท้ายหน้าสรุป

DLA LPA65		≡												9 4	oa_o_exm1
MAIN MENU	À	2		ชุมชน สงคม และการ รักษาความสงบเรียบร้อย											
ระบบการประเมิน ข้อมูลพื้นฐาน แหนประเมิน	•			6 ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่ง แวดล้อม	16	75	45	60.00	0	0	0	100.00	88	0	0.00
🔹 ติดตามการมันทึงข้อมอ				SUL	55	255	163	63.92	0	0	0	100.00	245	0	0.00
 แน่นามการงนากขอมูล รายงานข้อมูล 	<		5	1 การบริหารราชการเพื่อ ป้องกันการทุจริต	4	20	14	70.00	0	0	0	100.00	16	0	0.00
 คู่มือการใช้งานระบบ 				2 การส่งเสริมบทบาท และการมีส่วนร่วมของ ภาคประชาชน	2	10	4	40.00	0	0	0	100.00	10	0	0.00
				3 การสร้างความโปร่งใส ในการปฏิบัติราชการ	4	15	11	73.33	0	0	0	100.00	8	0	0.00
				ucz	10	45	29	64.44	0	0	0	100.00	34	0	0.00
		S	รวมทั้	งหมด 5 ด้าน	126	590	382	64.75	1	0	0	100.00	456	6	1.32
											ยกเลิกการ	รยืนยันและนำ	ส่งข้อมูลให้ที	ຳ່ມປຣະເມັນ	กลับ



องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถยกเลิกการยืนยันและนำส่งข้อมูลให้ทีมประเมินได้ ก็ต่อเมื่อ ทีมประเมินยังไม่เริ่มทำการตรวจสอบข้อมูล หากทีมประเมินเริ่มทำการตรวจสอบข้อมูลแล้ว ระบบจะไม่ สามารถยกเลิกการยืนยันและนำส่งข้อมูลให้ทีมประเมินได้ ระบบจะแสดง Pop Up ดังนี้



องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถแจ้งต่อทีมประเมิน ขอให้ยกเลิกการยืนยันข้อมูลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นได้ แต่ขึ้นอยู่กับการตัดสินใจของทีมประเมิน



6. การประเมินความพึงพอใจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำการยืนยันการประเมิน กล่าวคือ ยืนยันและนำส่งข้อมูลให้ทีม ประเมิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ ยืนยันข้อมูลของทีมประเมิน ระบบจะแสดงหน้าให้กรอก ประเมินความพึงพอใจ เมื่อประเมินเสร็จสิ้นคลิก "บันทึก"

MAIN MENU	ระบบการประเมิน >> แบบประเมินความพึงพอใจ	SATO01
🌶 ระบบการประเมิน 🗸		
ข้อมูลพื้นฐาน 🗸	แบบประเมินความพึงพอใจ	
😑 ติดตามการบันทึกข้อมูล <	ด้านกระบวนการ/ขึ้นตอนการทำงาน (Process) 1.1 รูปแบบการใช้งานระบบฯ มีความยาก - ง่าย 😂 🖨 😑 😒	•
🖽 รายงานข้อมูล 🛛 🖌	1.2 กระบวนการ/ขั้นตอนการทำงานของระบบฯ มีความพร้อม 😂 😑 😄 🔅 ถูกต้อง เสถียร และแม่นยำ	٢
🖸 คู่มือการใช้งานระบบ	1.3 การออกแบบเมนูใช้งานง่าย เมนูไม่ชับซ้อน มีความสวยงาม 😂 😂 😂	۲
	เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ/ผู้ติดต่อประสานงานของระบบฯ (Agency) 2.1 ช่องทางการติดต่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ/ผู้ติดต่อ 😂 😑 ご 😒 ประสานงาน มีความสะดวก รวดเร็ว	۲
	2.2 เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ/ผู้ติดต่อประสานงาน ชี้แจง แนะนำ ให้ 😂 😑 😟 🔅 ข้อมูลรายละเอียด แก้ไข ตอบคำถาม ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน	۲
	2.3 เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ/ผู้ติดต่อประสานงาน อำนวยความ 😂 😑 🙁	۲
	สิ่งอำนวยความสะดวก (Facilities)	
	3.1 ระบบฯ มีความสะดวกในการเข้าใช้งาน 😂 😑 😂	۲
	3.2 ระบบฯ สามารถเข้าใช้งานได้รวดเร็ว ช่วยลดขั้นตอนในการ 😂 😑 😂	٢
	3.3 ระบบฯ มีความเหมาะสมและเพียงพอในการใช้งาน 🙂 😑 😳	۲
	คุณภาพของการให้บริการ (Service)	
	4.1 ได้รับข้อมูล รายละเอียด การบริการที่เหมาะสมถูกต้อง ครบ 😂 😑 😄 🔅	٢
	4.2 ได้รับข้อมูล รายละเอียด การบริการที่มีความสะดวก 😂 😑 😄 🟵 รวดเร็ว และทันสมัย สามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้	۲
	4.3 ความพึงพอใจในภาพรวมเกี่ยวกับการใช้งานระบบฯ 😂 😑 😳	٢
	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	
	มันทึก	
	บันทึก	

*<u>หมายเหตุ</u> บังคับให้ทำแบบประเมินความพึงพอใจ ไม่มีให้คลิกปิด



7. การยื่นขออุทธรณ์

คลิกเมนูติดตามการบันทึกข้อมูล > รายงานติดตามสถานะและผลการประเมิน

สามารถขอยื่นอุทธรณ์การประเมินหลังจากส่งผลการประเมินตนเองและทางทีมตรวจประเมิน ดำเนินการเสร็จสิ้น โดยคลิก 🝳 เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงานติดตามสถานะและผลการประเมิน และคลิก 碰ดุกรรณ์ ด้านท้ายสรุป เพื่อยื่นอุทธรณ์

DLA LPA65	=						🕒 lpa_o_exm1
MAIN MENU	ติดตามการบันทึกข้อมูล	>> รายงาน	เติดตาม <mark>ส</mark> ถานะแล	ะผลการประเมื	Ju		LFP001
 ระบบการประเมิน ด้านการบันซึ่งข้อและ 	ค้นหาข้อมูล						
รายงานติดตามสถานะ 😽	ประจำปี 2566				จังหวัด		
รายงานติดตามสถานะและผล					อะเชิงเทรา		~
รายงานติดตามการประเมิน สรปหน้ารายงานผลการตรว	อำเภอ			~	อปท.		
≝ รายงานข้อมูล <	รอบการปะเมิน						
 ค่มือการใช้งานระบบ 	กั้งหมด			~			
	ค้มหา แสดงทั้งหมด สำคัญ จังหวัด	ວຳເກວ	əun.		amus	วันที่อัพเดกสถานะ	
	1 อะเชิงเทรา	ท่าตะเกียบ	อบต.ท่าตะเกียบ	ทีมประเมินด	กำเนินการตรวจสอบเสร็จสิ้นแล้ว	2023-01-10 10:05:29.0	
	หน้าละ 10 ราะ 🗠				1 ถึง 1 จาก 1		
MAIN MENU	ข้อที่ 133: องค์: ตามหน้าที่และอำ	ารปกครองส่วนทัส านาจที่ได้กำหนดไว้	องถิ่นได้รับรางวัลเชิดชุ ว้จากหน่วยงานต่าง ๆ	เกียรติหรือการรับ ในปีงบประมาณ เ	มรองว่าเป็นองค์กรปกครองส่วนท้อง พ.ศ. 2561 - 2564	ถิ่มที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยช	น์สุขต่อประชาชน
🛿 ระบบการประเมิน 🔍	ความคิดเห็นะ						
😑 ติดตามการบันทึกข้อมูล 🗸	ข้อที่ 134: องค์เ	ารปกครองส่วนทัล	องถิ่นถูกชี้มูลความผิด	จากหน่วยตรวจสล	ÐU		
รายงานติดตามสถานะ 🗸	ความคิดเห็นะ						
รายงานติดตามการประเมิน สรุปหน้ารายงานผลการตรว	ข้อที่ 135: ระดับ Transparency	คะแบบและระดับผ Assessment: IT	ลการประเมิน การเข้าร ัA) ประจำปิงบประมาถ	่วมการประเมินคุถ น พ.ศ. 2564 ของ	นธรรมและความโปร่งใสในการดำเนิน งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	งานของหน่วยงานภาครัฐ (Integ	rity and
🖻 รายงานข้อมูล 🖌	ความคิดเห็นะ						
 คู่มือการใช้งานระบบ 	ข้อที่ 136: ระดับ ความไปร่งใสใน ส่วนท้องที่น ความคิดเห็น:	คะแนนการเปิดเผ การดำเนินงานขอ	ยข้อมูลสาธารณะ (Op งหน่วยงานภาครัฐ (In	en Data Integri tegrity and Tra	ty and Transparency Assessmer nsparency Assessment: ITA) Us:	าt: OIT) ในการเข้าร่วมการประเมิ จำปังบประมาณ พ.ศ. 2564 ของ	มคุณธรรมและ องค์กรปกครอง
	(_	, ,
						ยื่นอุทธร	ณ์ กลับ



ติดตามการบันทึกข้อมูล

1. รายงานติดตามสถานะและผลการประเมิน (LFP001)

คลิกเมนูติดตามการบันทึกข้อมูล > รายงานติดตามสถานะและผลการประเมิน

หน้าจอสำหรับรายงานติดตามสถานะและผลการประเมิน โดยสามารถเลือกตัวกรองจังหวัด อำเภอ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรอบการประเมิน คลิก "ค้นหา" ระบบจะแสดงข้อมูล จากนั้นคลิก **Q** สำหรับดูข้อมูลสรุปผลการประเมิน

DLA LPA65	=							😫 lpa_o_exm1			
MAIN MENU	ติดตามการบั	ดตามการบันทึกข้อมูล >> รายงานติดตามสถานะและผลการประเมิน									
 ระบบการประเมิน < ต้องสามเจาะมันตื่อข้านนา ห 	ค้นหาข้อมูล										
รายงานติดตามสถาน:	ประจำปี 2566					จังหวัด					
รายงานติดตามสถานะและผล						ฉะเชิงเทรา		×			
รายงานติดตามการประเมิน	อำเภอ					อปท.					
สรุปหน้ารายงานผลการตรว	ท่าตะเกียบ				۲	อบต.ท่าตะเกียบ					
🔟 รายงานข้อมูล 🖌	รอบการปะเมิน										
 คู่มือการใช้งานระบบ 	ทั้งหมด				~						
	คับหา แ สำดับ	สดงทั้งหมด จังหวัด จายสิงเกรว	อำเภอ	อปก.	ຄົມປະເບັນດ	สถานะ	วันที่อัพเดกลถานะ 2023-01-10 15:18:40.0				
	1	ฉะเชิงเทรา	ท่าตะเกียบ	อบต.ท่าตะเกียบ	ทีมประเมินต่	ำเนินการตรวจสอบเสร็จสิ้นแล้ว	2023-01-10 15:18:40.0	٩			



2. รายงานติดตามการประเมิน (LFP002)

คลิก เมนูติดตามการบันทึกข้อมูล > รายงานติดตามการประเมิน

หน้าจอสำหรับรายงานติดตามการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้ง 5 ด้าน

DLA LPA65																		🔒 lipa	_o_exm1
MAIN MENU	ติดตามก	ติดตามการบันทึกข้อมูล >> รายงานติดตามการประเมิน LFPO										LFP002							
🛿 ระบบการประเมิน 🖌	0 ลับหา	Q ăum																	
🖹 ติดตามการบันทึกข้อมูล 🗸	- A man																		
รายงานติดตามสถานะ 🗸	ประจาบ	ประจำบ 2566 รอบการประเมิน รอบที่ 1 การประเมิน																	
รายงานติดตามสถานะและผ	จังหวัด	หวัด อำเภอ																	
รายงานติดตามการประเมิน	ฉะเชิง	ฉะเชิงเทรา 🗸 ท่าตะเกียบ								~									
สรุปหน้ารายงานผลการตรว																			
🖻 รายงานข้อมูล 🖌 🕻	ค้นหา แสดงทั้งหมด																		
🤨 คู่มือการใช้งานระบบ																			
																		ແບບປະ	ระเมินปร
							ด้านที่ 1			ด้านที่ 2 ด้านที่ 3									
							ดิดเป็น		ดิดเป็น			ดิดเป็น		ดิดเป็น			ดิดเป็น		ดิดเป็น
	ຈຳດັບ	วังหวัด	ລຳເຄລ	auln			%		%			%		%			%		%
	ando	VVIJC	01010	0011.	คะแบบ	คะแบบ	(คะแนน ประเมิน	คะแบบ	(คะแบบ ตรวจ	คะแบบ	คะแบบ	(คะแนน ประเมิน	คะแบบ	(คะแบบ ตรวจ	คะแบบ	คะแบบ	(คะแนน ประเมิน	คะแบบ	(คะแน ตรวจ
					ເຕັ້ນ	ประเมน ตนเอง	ตนเอง	ตรวจ ประเมิน	ประเมิน	ເຕັ້ນ	ประเมน ตนเอง	ตนเอง	ตรวจ ประเมิน	ประเมิน	ເຕົ້ມ	ประเมน ตนเอง	ตนเอง	ตรวจ ประเมิน	ประเมิ
							คะแบบ		คะแบบ			คะแบบ		คะแบบ			คะแบบ		A:ILUI
							ເຕົ້ມ)		ເຕັ້ມ)			ເຕັ້ມ)		ເຕັ້ມ)			ເຕັ້ມ)		ເຕັ້ມ)
	1	ฉะเชิงเทรา	ท่า ตะเกียบ	อบต.ท่า ตะเกียบ	65	47	72.31	35	53.85	85	61	71.76	40	47.06	140	82	58.57	54	38.57
		S	ม		65	47	72.31	35	53.85	85	61	71.76	40	47.06	140	82	58.57	54	38.57
	4																		•



3. สรุปหน้ารายงานผลการตรวจประเมินรายข้อ (LFP005)

คลิก เมนูติดตามการบันทึกข้อมูล > สรุปหน้ารายงานผลการตรวจประเมินรายข้อ

หน้าจอสำหรับสรุปหน้ารายงานผลการตรวจประเมินรายข้อ โดยสามารถเลือกตัวกรองประจำปีที่ จังหวัด อำเภอ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลการประเมิน และความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

DLA LPA65	=					⊖ lpa_o_exm1
MAIN MENU	ติดตามการบันทึกข้อมูล >> สรุปหน้ารายงา	นผลการตรวจปร	ระเมินรายข่	้อ		LFP005
🛿 ระบบการประเมิน <	คุ้มหา					
💼 ติดตามการบันทึกข้อมูล 🛩	up and					
รายงานติดตามสถานะ 😽	US:STUD					
รายงานติดตามสถานะและผล	2500					
รายงานติดตามการประเม็น	จังหวัด		* ಶೆ	าเภอ		*
สรุปหน้ารายงานผลการตรว	ฉะเชิงเทรา		¥	ท่าตะเกียบ		*
🖽 รายงานข้อมูล <	ədn.					
🕤 คู่มือการใช้งานระบบ	อบต.ท่าตะเกียบ		~			
	ผลการประเมิน		R	วามคิดเห็น/ข้อเสน	อแนะ	
	ทั้งหมด		~	ทั้งหมด		v
	ค้นหา					
	จังหวัด : ฉะเชิงเทรา อำเภอ : ท่าตะเทียน	อปก. : อบต.				
	รอบการประเมิน : รอบที่ 1 การประเมิน	bon bot.				
	🛿 ออกรายงาน					
	ข้อตัวชี้วัด	คะแบบการ ประเมิน	คะแบบการ ตรวจ	s Nacho		ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
		ຕນເອນ(ຜູ້ ປະເທີນ)	ประเมิน(ที่เ	ប(ពីរ ពេល		
	ด้าน 1 การบริหารจัดการ	(JSCUDI)	0000000			
	นเล้า (กระวัดทั่วระเมือนอย่าง กระวา มนแพ้ตแต่ร้า	ารที่ม				
	หน่วย 1 การงัดการู เนชอมูลและการวางแผนพัฒนากะ	Joilu				
	1 องคกรบกครองสวนทองถน มการนาเครงการการ จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะไดยตรง	3		3 0	=	
	ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี 2564 มาจัดทำเป็นงบ ประมาณรายจ่าย					
	2 แผนพัฒนาท้องกิ่มมีความเชื่อเสียงหรือสอดคล้อง	3		3 0	-	
	ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดกับยุทธศาสตร์การ	5		5		
	พฒนาขององคกรปกครองสวนทองถน					
	5 องค์กรปกครองส่วนท้องถินมีการนำยุทธศาสตร์ ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) มาเป็นกรอบในการ	3		1 -2	↓	
	จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และข้อบัญญัติหรือ					
	W.я. 2564					
	หน่วย 2 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดก	การองค์กรปกครองส่	่วนท้องถิ่น			
	6 ร้อยละของข้อร้องทุกข์/ร้องเรียนต่อองค์กร ปกครองส่วนท้องกิ่มที่ดำนับควรสำเร็จอล่าง	3		3 0	=	
	7 ห่องอองสื่อสุดอื่น	-			_	
	7 ของทางการสอสารทหลากหลายเพออานวยความ สะดวกให้แก่ประชาชนที่จะติดต่อสอบถามหรือขอ	5		5 0	-	
	ข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน					



รายงานข้อมูล

1. การจัดอันดับคะแนนตัวชี้วัดมากที่สุด 20 อันดับ และน้อยสุด 20 อันดับ รายด้าน (LRP005)

คลิกเมนูรายงานข้อมูล > การจัดอันดับคะแนนตัวชี้วัดมากที่สุด 20 อันดับ และน้อยสุด 20 อันดับ รายด้าน

หน้าจอสำหรับออกรายงาน โดยสามารถเลือกตัวกรองประจำปี และแบบประเมิน จากนั้น คลิก "ออกรายงาน" ซึ่งแบบประเมินประกอบไปด้วย ภาพรวม และรายด้าน

ค้นหา	
ประจำปี	ແບບປຣະເນັນ
2566 ~	ทั้งหมด 🗸
	ทั้งหมด
🖪 ออกรายงาน	การบริหารจัดการ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา การบริหารงานการเงินและการคลัง การบริหารงานการเงินและการคลัง
	รรรมาภิบาล

	การจัดอันดับคะแนนตัวชี้วัดมากที่สุด 20 อันดับ และน้อยสุด 20 อันดับ รายด้าน										
		บระจาบ <>									
			v ai								
	ขอมูล ณ วนท 17/03/2565										
ด้านภาพรวม											
ล่าดับ	ข้อ	ตัวชี้วัด	ค่าเฉลีย (คะแนน 0-5)								
		ตัวชี้วัดที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด 20 อันดับ									
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
		ตัวชี้วัดที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด 20 อันดับ									
1											
2											
3											



2. การจัดอันดับตัวชี้วัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ผ่านมากที่สุด 20 อันดับรายด้าน (LRP006)

คลิกเมนูรายงานข้อมูล > การจัดอันดับตัวชี้วัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ผ่านมากที่สุด 20 อันดับรายด้าน

หน้าจอสำหรับออกรายงาน โดยสามารถเลือกตัวกรองประเภทรายงาน และประจำปี จากนั้น คลิก "ออกรายงาน" ซึ่งประเภทรายงานประกอบไปด้วย ภาพรวม และรายด้าน

ค้นหา	
ประเภทรายงาน	ประจำปี
ทั้งหมด 🗸	ทั้งหมด ~
🖻 ออกรายงาน	

การจัดอันดับตัวชี้วัดที่ อปท. ไม่ผ่านมากที่สุด 20 อันดับรายด้าน ประจำปี <>										
		ข้อมล ณ วันที่ 1	7/03/2565							
ด้านภาพร	วม									
	~	v Åv	จำนวน							
ลาดบ	ขอ	ตวขวด	(แห่ง)							
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
**หมายเห	หตุ คือได้ผล	ลการประเมิน 0 และ 1								



3. ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง 5 ปี ในภาพรวมแต่ละด้าน (LRP007)

คลิกเมนูรายงานข้อมูล > ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง 5 ปี ในภาพรวมแต่ละด้าน

หน้าจอสำหรับออกรายงาน โดยสามารถเลือกตัวกรองประจำปี จากนั้นคลิก "ออกรายงาน"

🗴 ออกรายงาน

ผลกา	รประเมินใน	ภาพรวมย้อ	่นหลัง 5 ปี	ในภาพรวม	มแต่ละด้าน		1			
	_									
								ข้	อมูล ณ วันที่ 1	17/03/2565
	พ.ศ.	2562	พ.ศ.	2563	พ.ศ.	2564	พ.ศ.	2565	พ.ศ.	2566
ына 	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ค่าเฉลี่ย	S.D.
ด้านที่ 1 ด้านการบริหารจัดการ										
ด้านที่ 2 ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา										
ด้านที่ 3 ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง										
ด้านที่ 4 ด้านการบริการสาธารณะ										
ด้านที่ 5 ด้านธรรมภิบาล										
รวม										



4. ผลการประเมินในแต่ละด้านจำแนกตามระดับต่างๆ 5 ปีย้อนหลัง (LRP008)

คลิกเมนูรายงานข้อมูล > ผลการประเมินในแต่ละด้านจำแนกตามระดับ 5 ปีย้อนหลัง

หน้าจอสำหรับออกรายงาน โดยสามารถเลือกตัวกรองปี จากนั้นดำเนินการคลิก "ออกรายงาน"

จันหา	
Jระจำปี	
ทั้งหมด	~
B 220526420	

ผลการประเมินในแต่ละด้านจำแนกตามระดับต่างๆ 5 ปีย้อนหลัง											
	•										
								ข้	อมูล ณ วันที	17/03/2565	
	ดีเด่น		ดีม	าก	(ดี	พอ	าใช้	ใช้ ควรปรับปรุง		
ด้านที	(90.00-	100.00)	(80.00	-89.99)	(70.00	-79.99)	(60.00	-69.99)	(0-59.99)		
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน ร้อยละ		จำนวน	ร้อยละ	
ภาพรวม											
2562											
2563											
2564											
2565											
2566											
ด้านที่ 1 ด้	้านการบริหา	ารจัดการ									
2562											
2563											
2564											
2565											
2566											
ด้านที่ 2 ด้	้านการบริหา	ารงานบุคคล	งและกิจการ	รสภา							
2562											
2563											
2564											
2565											
2566											
ด้านที่ 3 ด้	้านการบริหา	ารงานการเงื	่นและการค	าลัง							
2562											
2563											