

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม
สมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายธงชัย วรรณวงศ์	ประธานสภา	ธงชัย วรรณวงศ์
๒	นายบุญของ ภาวงศ์	รองประธานสภา	บุญของ ภาวงศ์
๓	นายวิรัตน์ ผลาจันทร์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒	วิรัตน์ ผลาจันทร์
๔	นายอารีย์ มณีปุ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓	อารีย์ มณีปุ
๕	นายสมทบ สารินันท์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๔	สมทบ สารินันท์
๖	นายอภิสิทธิ์ ดาวเศรษฐ์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๖	อภิสิทธิ์ ดาวเศรษฐ์
๗	นายศักดิ์สิทธิ์ โยธายุทธ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗	ศักดิ์สิทธิ์ โยธายุทธ
๘	นางสาวดวงฤดี ราชคำ	เลขานุการสภา	ดวงฤดี ราชคำ

รายงานผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

สำเนาถูกต้อง

รายงานผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายนิพล รังวาริ	นายกอบต. ฯ	นิพล รังวาริ
๒	นางจริยา ชาญกิ่ง	รองนายกฯ	จริยา ชาญกิ่ง
๓	นายธนวัฒน์ ภาวงศ์	รองนายกฯ	ธนวัฒน์ ภาวงศ์
๔	นายคำเปลี่ยน ผลาจันทร์	เลขานุการนายกฯ	คำเปลี่ยน ผลาจันทร์
๕	นางลักขณา กุลชโร	หัวหน้าสำนักปลัด	ลักขณา กุลชโร
๖	นายธีระศักดิ์ ท้าวพิมพ์	นิติกร	ธีระศักดิ์ ท้าวพิมพ์

(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว (เลขานุการสภา) นางสาวดวงฤดี ราชคำ เมื่อทุกท่านพร้อมแล้วก็ขอเชิญทุกท่านเข้าร่วมประชุมประจำที่ และเชิญประธานสภา (นายธงชัย วรรณวงศ์) กล่าวเปิดการประชุมและได้ดำเนินการประชุมไปตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑
ประธานา

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

นายธงชัย วรรณวงศ์ เรียนท่านคณะกรรมการ, สมาชิกสภา เนื่องจากที่กระผม เชิญท่านมาประชุมในวันนี้ เนื่องจาก (นายกฯ) นายนิพล ธีรวัชร ได้เสนอญัตติร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ที่ประชุมได้พิจารณาเห็นชอบ ซึ่งรายละเอียดจะได้พิจารณาในวาระต่อไป

ที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๒
เลขานุการสภา

รับทราบ

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

นางสาวดวงฤดี ราชคำ ดิฉันมีสำเนารายงานการประชุม สมัยสามัญ ที่ ๒ (สมัยสามัญที่ ๒ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖) เพื่อให้สมาชิกสภาทุกท่านได้ตรวจดูและรับรองรายงาน การประชุม

ที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๓

มีมติรับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญ ที่ ๒ (สมัยสามัญที่ ๒ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖)

เรื่องด่วน

๓.๑ เรื่องการคัดเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น

ประธานา
เลขานุการสภา

นายธงชัย วรรณวงศ์ รายละเอียดกระผมขอให้ เลขฯ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุม นางสาวดวงฤดี ราชคำ เรียนท่านประธานสภา เนื่องจากในการพิจารณา ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีจะต้องมีการคัดเลือกคณะกรรมการ สภาท้องถิ่น เพื่อเป็นคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และคณะกรรมการรายงานการประชุม

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อกฎหมาย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๘ คณะกรรมการสภาท้องถิ่น ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท คือ

(๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวน ไม่น้อย กว่าสามคน แต่ไม่เกินเจ็ดคน

(๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือบุคคลที่ไม่ได้ เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

ข้อ ๑๐๔ คณะกรรมการสภาท้องถิ่น มีหน้าที่กระทำการหรือพิจารณา สอบสวนเรื่องใดๆ อันอยู่ในกิจการของสภาท้องถิ่น แล้วรายงานต่อสภาท้องถิ่น สภาท้องถิ่นอาจแต่งตั้งคณะกรรมการวิสามัญ เพื่อพิจารณากิจการของสภา ท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๑๐๕ ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือก สมาชิกสภาหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภา

ท้องถิ่นชุดต่างๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ ของสภาท้องถิ่น ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสามัญประจำสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๒) คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(๓) คณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติ

(๔) คณะกรรมการอื่นๆ ตามที่สภาท้องถิ่นเห็นสมควร

ถ้ามีความจำเป็นคณะกรรมการแต่ละคณะอาจตั้งคณะกรรมการพิจารณา
รายละเอียด ในกิจการซึ่งเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสภาท้องถิ่น แล้วเสนอ
รายงานต่อคณะกรรมการ สภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณา

ข้อ ๑๐๖ กรรมการสภาท้องถิ่นพ้นจากหน้าที่เมื่อ

(๑) ลาออก โดยยื่นหนังสือลาออกต่อประธานสภาท้องถิ่น

(๒) ตาย

(๓) สมาชิกภาพของสมาชิกสภาท้องถิ่นของผู้นั้นสิ้นสุดลง

(๔) เลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่นขึ้นใหม่หรือตามที่ได้รับมอบหมายเสร็จสิ้นลง

(๕) สภาท้องถิ่นมีมติให้พ้นจากหน้าที่

ข้อ ๑๐๗ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่นให้สมาชิกสภาท้องถิ่น
หรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น
แล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรอง ไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง การเสนอชื่อให้
เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น และให้นำวิธีการเลือก
ตามข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐๘ การนัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ครั้งแรกให้เป็นหน้าที่
ของเลขาธิการสภาท้องถิ่น ให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นคณะหนึ่งๆ เลือกประธาน
กรรมการและเลขาธิการจากกรรมการสภาท้องถิ่นคณะนั้นๆ ในการประชุม
คณะกรรมการสภาท้องถิ่น ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน
กรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม มติของคณะกรรมการสภาท้องถิ่นให้ถือเสียงข้าง
มาก กรณีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการออกเสียงชี้ขาด

เลขาธิการสภาฯ

นางสาวดวงฤดี ราชคำ ต่อไปดิฉันก็จะให้ สมาชิกสภาฯ ได้เสนอการแต่งตั้งคัดเลือก
คณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวนคนตั้งแต่ ๓ - ๗ คน
ซึ่งเสนอได้ไม่น้อยกว่าสามแต่ไม่เกินเจ็ด การเลือกคณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติแต่ละคน คือ
เลือกคนที่หนึ่งก่อน แล้วจึงเลือกคนถัดไป จนครบตามจำนวนที่สภาท้องถิ่นได้มีมติ
กำหนดไว้

ประธานสภาฯ
ส.อบต. หมู่ที่ ๖

นายธงชัย วรรณวงศ์ ขอให้ที่ประชุมได้เสนอจำนวนคณะกรรมการแปรรูปร่าง

นายอภิสิทธิ์ ดาวเศรษฐ์ ขอเสนอจำนวน ๓ คน ผู้รับรอง

๓ นายวิรัตน์ หลาจันทร์ ส.อบต.หมู่ที่ ๖

๒ นายศักดิ์สิทธิ์ โยธายุทธ ส.อบต.หมู่ที่ ๖ **สำเนาถูกต้อง**

ที่ประชุม

ไม่มีสมาชิกท่านใดจะเสนอ หรืออภิปรายต่อไป

(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ประธานสภา ที่ประชุม	นายธงชัย วรรณวงศ์ ถ้าไม่มีท่านใดเสนออีก ขอมติที่ประชุม มีมติเห็นชอบ ด้วยคะแนนเสียง ๖ เสียง งดออกเสียง ๓ เสียง (ประธานสภา)
ประธานสภา	นายธงชัย วรรณวงศ์ ขอให้ที่ประชุมได้เสนอผู้สมควรเป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินที่ ๓ ๑. นายบุญทอง ภาวงศ์ ส.อบต. หมู่ที่ ๕ เสนอ นายสมทบ สาริโนน ส.อบต. หมู่ที่ ๔ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินที่ ๑ ผู้รับรอง ๑. นายศักดิ์สิทธิ์ โยธายุทธ ส.อบต. หมู่ที่ ๗ ๒. นายวิรัตน์ ผลาจันทร์ ส.อบต. หมู่ที่ ๒
ที่ประชุม	ไม่มีสมาชิกท่านใดจะเสนอ หรืออภิปรายต่อไป
ประธานสภา ที่ประชุม	นายธงชัย วรรณวงศ์ มีท่านใด จะเสนออีกไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมเลยครับ ไม่มีสมาชิกท่านใดจะเสนอ หรืออภิปรายต่อไป
ประธานสภา ที่ประชุม	นายธงชัย วรรณวงศ์ มีท่านใด จะเสนออีกไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมเลยครับ มีมติเห็นชอบ ด้วยคะแนนเสียง ๖ เสียง งดออกเสียง ๓ เสียง (ประธานสภา)
ประธานสภา	นายธงชัย วรรณวงศ์ เมื่อเทียบเคียงกับข้อ ๑๔ ที่ระบุว่า "ในการเลือกประธานสภา ท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขานุการสภาท้องถิ่น ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควร ได้รับการแต่งตั้งเพื่อกำหนดตำแหน่งละหนึ่งคน" ดังนั้น ถือว่านายสมทบ สาริโนน ส.อบต. หมู่ ที่ ๔ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๑
ประธานสภา	นายธงชัย วรรณวงศ์ ขอให้ที่ประชุมได้เสนอผู้สมควรเป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินที่ ๒ ๒. นายวิรัตน์ ผลาจันทร์ ส.อบต. หมู่ที่ ๒ เสนอ นายอภิสิทธิ์ ดาวเคราะห์ ส.อบต. หมู่ ๖ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๒ ผู้รับรอง ๑. นายสมทบ สาริโนน ส.อบต. หมู่ที่ ๔ ๒. นายอารีย์ มณีบุญ ส.อบต. หมู่ที่ ๓
ประธานสภา ที่ประชุม	นายธงชัย วรรณวงศ์ มีท่านใด จะเสนออีกไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมเลยครับ มีมติเห็นชอบ ด้วยคะแนนเสียง ๖ เสียง งดออกเสียง ๓ เสียง (ประธานสภา)
ประธานสภา	นายธงชัย วรรณวงศ์ เมื่อเทียบเคียงกับข้อ ๑๔ ที่ระบุว่า "ในการเลือกประธานสภา ท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขานุการสภาท้องถิ่น ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควร ได้รับการแต่งตั้งเพื่อกำหนดตำแหน่งละหนึ่งคน" ดังนั้น ถือว่านายอภิสิทธิ์ ดาวเคราะห์ ส.อบต. หมู่ ๖ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๒
ประธานสภา	นายธงชัย วรรณวงศ์ ขอให้ที่ประชุมได้เสนอผู้สมควรเป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินที่ ๓ ๓. นายอารีย์ มณีบุญ ส.อบต. หมู่ที่ ๓ เสนอ นายวิรัตน์ ผลาจันทร์ ส.อบต. หมู่ที่ ๒ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๓ ผู้รับรอง ๑. นายอภิสิทธิ์ ดาวเคราะห์ ส.อบต. หมู่ที่ ๖ ๒. นายบุญทอง ภาวงศ์ ส.อบต. หมู่ที่ ๕
ประธานสภา	นายธงชัย วรรณวงศ์ มีท่านใด จะเสนออีกไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมเลยครับ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่ประชุม	มีมติเห็นชอบ ด้วยคะแนนเสียง	๖	เสียง
ประธานสภาฯ	งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภาฯ)ประธานสภา
ส.อบต. หมู่ที่ ๕	นายธงชัย วรรณวงศ์ เมื่อเทียบเคียงกับข้อ ๔๔ ที่ระบุว่า "ในการเลือกท้องถิ่น รองประธานสภา ท้องถิ่น หรือเลขานุการสภาท้องถิ่น ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเพียงตำแหน่งละหนึ่งคน" ดังนั้น ถือว่านายวิรัตน์ ผลาจันทร์ ส.อบต. หมู่ที่ ๒ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๓		
ที่ประชุม	นายบุญทอง ภาวรงค์ ส.อบต.หมู่ ๕ เรียนท่านประธานสภาฯ กระผมคิดว่า คณะกรรมการแปรญัตติ ควรจะคัดเลือก ๓ คน ก็เหมาะสมแล้วครับ		
ประธานสภาฯ	ไม่มีท่านใดเสนออะไรเพิ่มเติม		
ที่ประชุม	นายธงชัย วรรณวงศ์ ตามที่นายสมทบ สารินันท์ ส.อบต. หมู่ ๕ เสนอให้มี คณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๓ คน และตามรายชื่อที่สมาชิกสภา เสนอมา		
ที่ประชุม	๓ ท่านนั้น ทุกท่านเห็นชอบด้วยหรือไม่ ถ้าเห็นชอบ ให้ยกมือ		
ที่ประชุม	มีมติเห็นชอบ ให้ ๓ คน เป็นคณะกรรมการแปรญัตติข้อบัญญัติเป็นเอกฉันท์ คือ		
	(๑) นายสมทบ สารินันท์	ส.อบต. หมู่ที่ ๔	กรรมการแปรญัตติ
	(๒) นายอภิสิทธิ์ คาวเศรษฐ์	ส.อบต. หมู่ที่ ๖	กรรมการแปรญัตติ
	(๓) นายวิรัตน์ ผลาจันทร์	ส.อบต. หมู่ที่ ๒	กรรมการแปรญัตติ
	<u>การคัดเลือกคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม</u>		
เลขานุการสภาฯ	นางสาวดวงฤดี ราชคำ ก็ขอให้สมาชิกสภาได้เสนอค่ะ		
	๑.นายบุญทอง ภาวรงค์ ส.อบต.หมู่ที่ ๕ เสนอนายศักดิ์สิทธิ์ โยธายุทธ ส.อบต.หมู่ที่ ๗		
	เป็นคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม คนที่ ๑		
	ผู้รับรอง ๑.นายอารีย์ มณีบุ๋ม ส.อบต. หมู่ ๓		
	๒.นายอภิสิทธิ์ คาวเศรษฐ์ ส.อบต. หมู่ที่ ๖		
ประธานสภาฯ	นายธงชัย วรรณวงศ์ ขอให้ที่ประชุมได้เสนอผู้สมควรเป็นคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม คนที่ ๑		
ที่ประชุม	ไม่มีสมาชิกท่านใดจะเสนอ หรืออภิปรายต่อไป		
ประธานสภาฯ	นายธงชัย วรรณวงศ์ มีท่านใด จะเสนออีกไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมเลยครับ		
ที่ประชุม	มีมติเห็นชอบ ด้วยคะแนนเสียง	๖	เสียง
	งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภาฯ)
ประธานสภาฯ	นายธงชัย วรรณวงศ์ เมื่อเทียบเคียงกับข้อ ๔๔ ที่ระบุว่า "ในการเลือกประธานสภา ท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขานุการสภาท้องถิ่น ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควร ได้รับการแต่งตั้งเพียงตำแหน่งละหนึ่งคน" ดังนั้น ถือว่านายศักดิ์สิทธิ์ โยธายุทธ ส.อบต. หมู่ที่ ๗ เป็นคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม คนที่ ๑		
ประธานสภาฯ	เชิญสมาชิกเสนอคณะกรรมการรายงานการประชุมคนที่ ๒		
	๒.นายอภิสิทธิ์ คาวเศรษฐ์ ส.อบต. หมู่ที่ ๖ เสนอ นายอารีย์ มณีบุ๋ม ส.อบต.หมู่ที่ ๓		
	เป็น คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม คนที่ ๒		
	ผู้รับรอง ๑.นายศักดิ์สิทธิ์ โยธายุทธ ส.อบต.หมู่ที่ ๗		
	๒.นายบุญทอง ภาวรงค์ ส.อบต.หมู่ที่ ๕		

(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ประธานสภา ที่ประชุม	นายธงชัย วรรณวงศ์ มีท่านใด จะเสนออีกไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมเลยครับ มีมติเห็นชอบ ด้วยคะแนนเสียง ๖ เสียง
ประธานสภา	งดออกเสียง ๓ เสียง (ประธานสภา)
ที่ประชุม	นายธงชัย วรรณวงศ์ ขอให้ที่ประชุมได้เสนอผู้สมควรเป็นคณะกรรมการตรวจรายงานการ ประชุม คนที่ ๒
ประธานสภา	ไม่มีสมาชิกท่านใดจะเสนอ หรืออภิปรายต่อไป
ที่ประชุม	นายธงชัย วรรณวงศ์ มีท่านใด จะเสนออีกไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมเลยครับ มีมติเห็นชอบ ด้วยคะแนนเสียง ๖ เสียง
ประธานสภา	งดออกเสียง ๓ เสียง (ประธานสภา)
ประธานสภา	นายธงชัย วรรณวงศ์ เมื่อเทียบเคียงกับข้อ ๓๔ ที่ระบุว่า "ในการเลือกประธานสภา ท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขานุการสภาท้องถิ่น ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควร ได้รับการแต่งตั้งเพียงตำแหน่งละหนึ่งคน" ดังนั้น ถือว่านายอารีย์ มณีบุญ ส.อบค. หมู่ที่ ๓ เป็นคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม คนที่ ๒
	๓ นายวิรัตน์ ผลาจันทร์ ส.อบค. หมู่ที่ ๔ เสนอ นายบุญของ ภาวงศ์ ส.อบค. หมู่ที่ ๕ ผู้รับรอง ๑ นายสมทบ สารินันท์ ส.อบค. หมู่ที่ ๔ ๒ นายอารีย์ มณีบุญ ส.อบค. หมู่ที่ ๓
ประธานสภา	นายธงชัย วรรณวงศ์ ขอให้ที่ประชุมได้เสนอผู้สมควรเป็นคณะกรรมการตรวจรายงานการ ประชุม คนที่ ๓
ที่ประชุม	ไม่มีสมาชิกท่านใดจะเสนอ หรืออภิปรายต่อไป
ประธานสภา	นายธงชัย วรรณวงศ์ มีท่านใด จะเสนออีกไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมเลยครับ มีมติเห็นชอบ ด้วยคะแนนเสียง ๖ เสียง
ที่ประชุม	งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)
ประธานสภา	นายธงชัย วรรณวงศ์ เมื่อเทียบเคียงกับข้อ ๓๔ ที่ระบุว่า "ในการเลือกประธานสภา ท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขานุการสภาท้องถิ่น ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควร ได้รับการแต่งตั้งเพียงตำแหน่งละหนึ่งคน" ดังนั้น ถือว่า นายบุญของ ภาวงศ์ ส.อบค. หมู่ ที่ ๕ เป็นคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม คนที่ ๓
	การประชุม มา ๓ ท่าน กระผมขอมติที่ประชุม ว่าเห็นชอบให้ (๑) นายศักดิ์สิทธิ์ โยธายุทธ ส.อบค. หมู่ ๗ (๒) นายอารีย์ มณีบุญ ส.อบค. หมู่ ๓ (๓) นายบุญของ ภาวงศ์ ส.อบค. หมู่ ๕ เป็นคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมหรือไม่ให้ยกมือ มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบตามเสนอ
ที่ประชุม	

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ญัตติพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ

ประธานสภา

นายธงชัย สุวรรณวงศ์ เรียนท่านสมาชิกทุกท่าน เนื่องจากทางคณะผู้บริหาร อบต. สุวรรณคาม ได้จัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้ยื่นญัตติเพื่อเสนอต่อสภา เพื่อพิจารณาเห็นชอบในวาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ ซึ่งในวันนี้ก็จะได้พิจารณาในวาระที่ ๑ เท่านั้น ส่วนรายละเอียดคณะกรรมการก็ขอเชิญท่านนายกานายนิพล รังวาริ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมสภาต่อไป

นายก

นายนิพล รังวาริ เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภา อบต.สุวรรณคาม ทุกท่านครับ บัดนี้ถึงเวลาที่กระผม นายนิพล รังวาริ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อสภาเพื่อพิจารณาเห็นชอบ ซึ่งคณะกรรมการก็ขอแจ้งให้สภา ได้ทราบถึงสถานการณ์คลังหลักการและเหตุผล ตลอดจนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้พิจารณาเห็นชอบในวาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ ทั้งนี้ รายรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประมาณการรายรับไว้รวมทั้งสิ้น ๓๐,๕๐๐,๐๐๐.- บาท เป็นงบประมาณแบบสมดุล คือรายรับเท่ากับรายจ่ายจึงเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อสมาชิกสภาฯ พิจารณาเห็นชอบต่อไป กระผมขอชี้แจงรายละเอียดคร่าวๆ เพียงเท่านี้ และขอให้ทุกท่านได้พิจารณาตามร่างข้อบัญญัติฯ ที่ได้แจกให้ต่อไป ก่อนจะมีมติพิจารณารับหลักการ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม
อำเภอนิคมน้ำอูน จังหวัดสกลนคร

๑. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี ๒๕๖๕	ประมาณการ ปี ๒๕๖๖	ประมาณการ ปี ๒๕๖๗
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	๓๕,๓๒๒.๒๕	๓๖,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และ ใบอนุญาต	๒๖,๓๖๖.๓๐	๑,๐๐๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๑๐๓,๓๖๖.๕๓	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๓,๓๖๐.๐๐
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และ กิจการพาณิชย์	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๓,๕๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๖,๓๖๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
หมวดรายได้จากทุน	๒,๓๖๖.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้จัดเก็บเอง	๒๐๕,๓๖๐.๕๘	๒๐๗,๐๐๐.๐๐	๒๓๗,๓๖๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	๑๓,๑๖๖,๑๓๓.๒๗	๑๕,๓๖๖,๐๐๐.๐๐	๑๓,๓๖๖,๑๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๓,๑๖๖,๑๓๓.๒๗	๑๕,๓๖๖,๐๐๐.๐๐	๑๓,๓๖๖,๑๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	๑๒,๑๓๐,๕๖๖.๐๐	๑๒,๕๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๒,๕๖๐,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๒,๑๓๐,๕๖๖.๐๐	๑๒,๕๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๒,๕๖๐,๐๐๐.๐๐
รวม	๒๒๙,๕๖๕,๖๖๕.๘๕	๒๓๕,๕๖๐,๐๐๐.๐๐	๒๖๒,๕๖๐,๐๐๐.๐๐

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม
อำเภอนิคมน้ำอูน จังหวัดสกลนคร

๒. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี ๒๕๖๕	ประมาณการ ปี ๒๕๖๖	ประมาณการ ปี ๒๕๖๗
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	๙,๐๐๐,๙๙๘.๐๐	๙,๖๒๒,๒๐๐.๐๐	๙,๖๙๐,๐๐๐.๐๐
งบบุคลากร	๙,๕๖๓,๖๒๘.๐๐	๑๑,๐๙๙,๘๐๐.๐๐	๑๒,๓๖๒,๕๐๐.๐๐
งบดำเนินงาน	๙,๙๙๕,๕๖๓.๒๐	๕,๕๖๐,๐๐๐.๐๐	๖,๒๙๕,๕๐๐.๐๐
งบลงทุน	๑,๖๖๘,๕๖๐.๐๐	๒,๘๕๖,๐๐๐.๐๐	๓,๐๕๖,๐๐๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๖,๙๙๙,๙๙๙.๘๕	๑,๒๙๖,๐๐๐.๐๐	๘,๖๒๐,๐๐๐.๐๐
รวมจ่ายจากงบประมาณ	๒๙,๓๐๘,๖๔๖.๐๕	๒๙,๕๖๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๕๖๐,๐๐๐.๐๐

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม อำเภอนิคมน้ำอูน จังหวัดสกลนคร

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๙,๙๙๕,๕๖๓
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๘,๕๖๓,๖๒๘
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	๙,๙๙๕,๕๖๓
แผนงานสาธารณสุข	๕,๕๖๐,๐๐๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑,๐๐๐,๐๐๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๕,๕๖๐,๐๐๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑,๐๐๐,๐๐๐
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๓,๕๖๐,๐๐๐
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๕,๕๖๐,๐๐๐
แผนงานการเกษตร	๖๐,๐๐๐
แผนงานการพาณิชย์	๒,๕๖๐,๐๐๐
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	๙,๖๒๒,๒๐๐
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๓๐,๕๖๐,๐๐๐

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม
อำเภออินทนนท์ จังหวัดสกลนคร

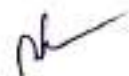
แผนงานงบกลาง

งาน		
งบ	งบกลาง	รวม
งบกลาง	๗,๖๓๐,๐๐๐	๗,๖๓๐,๐๐๐
งบกลาง	๗,๖๓๐,๐๐๐	๗,๖๓๐,๐๐๐

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน					
งบ	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผน สถิติและ วิชาการ	งาน บริหารงาน คลัง	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	รวม
งบบุคลากร	๔,๗๕๖,๓๒๐	๔๘๔,๗๒๐	๑,๗๗๔,๐๐๐	๔๖๔,๓๒๐	๗,๕๖๙,๓๖๐
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	๒,๐๗๔,๑๖๐	๐	๐	๐	๒,๐๗๔,๑๖๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๒,๖๘๑,๑๖๐	๔๘๔,๗๒๐	๑,๗๗๔,๐๐๐	๔๖๔,๓๒๐	๕,๕๐๔,๓๖๐
งบดำเนินงาน	๑,๓๓๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๕๒๒,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑,๘๙๒,๐๐๐
ค่าตอบแทน	๓๗๕,๐๐๐	๐	๑๓๐,๐๐๐	๐	๕๐๕,๐๐๐
ค่าใช้สอย	๖๘๗,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๓๗๒,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑,๐๙๙,๐๐๐
ค่าวัสดุ	๒๓๕,๐๐๐	๐	๔๖,๐๐๐	๐	๒๘๑,๐๐๐
ค่าสาธารณูปโภค	๒๓๓,๐๐๐	๐	๐	๐	๒๓๓,๐๐๐
รวม	๖,๐๘๖,๓๒๐	๕๐๘,๗๒๐	๒,๕๖๐,๐๐๐	๕๒๔,๓๒๐	๙,๖๘๙,๓๖๐

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกัน และบรรเทาสา ธารณภัย	รวม
งบบุคลากร	๕๑๙,๗๒๐	๐	๕๑๙,๗๒๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๕๑๙,๗๒๐	๐	๕๑๙,๗๒๐
งบดำเนินงาน	๒๓๑,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๓๓๑,๐๐๐
ค่าตอบแทน	๓๑,๐๐๐	๖๑,๐๐๐	๙๒,๐๐๐
ค่าใช้สอย	๑๗๖,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐
ค่าวัสดุ	๑๐๔,๐๐๐	๐	๑๐๔,๐๐๐
รวม	๙๕๐,๗๒๐	๑๐๐,๐๐๐	๑,๐๕๐,๗๒๐

แผนงานการศึกษา

งาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร	๘๕๙,๘๖๐	๑,๒๙๙,๒๖๐	๒,๑๕๙,๑๒๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๘๕๙,๘๖๐	๑,๒๙๙,๒๖๐	๒,๑๕๙,๑๒๐
งบดำเนินงาน	๒๒๙,๖๐๐	๑,๙๖๖,๕๖๐	๒,๑๙๖,๑๖๐
ค่าตอบแทน	๒๙,๖๐๐	๕๐,๐๐๐	๗๙,๖๐๐
ค่าใช้สอย	๕๙๔,๐๐๐	๙๐๐,๐๐๐	๑,๔๙๔,๐๐๐
ค่าวัสดุ	๒๐,๐๐๐	๙๖๖,๐๐๐	๙๘๖,๐๐๐
ค่าสาธารณูปโภค	๐	๔๖,๕๐๐	๔๖,๕๐๐
งบเงินอุดหนุน	๐	๕๙๒,๐๐๐	๕๙๒,๐๐๐
เงินอุดหนุน	๐	๕๙๒,๐๐๐	๕๙๒,๐๐๐
รวม	๑,๙๐๙,๔๖๐	๔,๑๐๙,๗๘๐	๖,๐๑๙,๒๔๐

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนงานสาธารณสุข

งาน	งบ	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	รวม
งบดำเนินงาน		๓๖๒,๐๐๐	๓๖๒,๐๐๐
ค่าตอบแทน		๒๒๐,๐๐๐	๒๒๐,๐๐๐
ค่าใช้สอย		๑๕๖,๐๐๐	๑๕๖,๐๐๐
ค่าวัสดุ		๘๖,๐๐๐	๘๖,๐๐๐
งบเงินอุดหนุน		๑๙๐,๐๐๐	๑๙๐,๐๐๐
เงินอุดหนุน		๑๙๐,๐๐๐	๑๙๐,๐๐๐
	รวม	๕๐๒,๐๐๐	๕๐๒,๐๐๐

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งาน	งบ	งานสวัสดิการ สังคมและสังคม สงเคราะห์	รวม
งบบุคลากร		๘๓๖,๕๐๐	๘๓๖,๕๐๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		๘๓๖,๕๐๐	๘๓๖,๕๐๐
งบดำเนินงาน		๒๒๕,๐๐๐	๒๒๕,๐๐๐
ค่าตอบแทน		๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
ค่าใช้สอย		๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
ค่าวัสดุ		๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
	รวม	๑,๐๖๑,๕๐๐	๑,๐๖๑,๕๐๐

แผนงานเคหะและชุมชน

งาน	งบ	งานไฟฟ้าและ ประปา	รวม
งบเงินอุดหนุน		๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐
เงินอุดหนุน		๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐
	รวม	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐

สำเนาถูกต้อง

pk

(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนงานสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน

งาน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน	๑๒๒,๐๐๐	๑๒๒,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐
ค่าวัสดุ	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
รวม	๑๕๙,๐๐๐	๑๕๙,๐๐๐

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	งานกีฬาและนันทนาการ	รวม
งบดำเนินงาน	๒๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๓๔๐,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย	๒๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๓๔๐,๐๐๐
รวม	๒๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๓๔๐,๐๐๐

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบบุคลากร	๑,๖๘๙,๕๖๐	๐	๑,๖๘๙,๕๖๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๑,๖๘๙,๕๖๐	๐	๑,๖๘๙,๕๖๐
งบดำเนินงาน	๕๖๓,๐๐๐	๐	๕๖๓,๐๐๐
ค่าตอบแทน	๖๓,๐๐๐	๐	๖๓,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย	๓๓๓,๐๐๐	๐	๓๓๓,๐๐๐
ค่าวัสดุ	๘๗,๐๐๐	๐	๘๗,๐๐๐
งบลงทุน	๐	๓,๐๕๖,๐๐๐	๓,๐๕๖,๐๐๐
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๐	๓,๐๕๖,๐๐๐	๓,๐๕๖,๐๐๐
รวม	๒,๓๔๑,๕๖๐	๓,๐๕๖,๐๐๐	๕,๓๙๗,๕๖๐

สำเนาถูกต้อง


 (นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

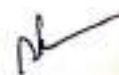
แผนงานการเกษตร

งาน	งานสิ่งแวดล้อม และ ทรัพยากรธรรมชาติ	รวม
งบ		
งบดำเนินงาน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
ค่าวัสดุ	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
รวม	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐

แผนงานการพาณิชย์

งาน	งานกิจการ ประปา	รวม
งบ		
งบดำเนินงาน	๒๓๗,๕๐๐	๒๓๗,๕๐๐
ค่าใช้จ่าย	๗๒๐,๐๐๐	๗๒๐,๐๐๐
ค่าวัสดุ	๒๗,๕๐๐	๒๗,๕๐๐
ค่าสาธารณูปโภค	๗๖,๐๐๐	๗๖,๐๐๐
รวม	๒๓๗,๕๐๐	๒๓๗,๕๐๐

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม
อำเภอเนินมะปราง จังหวัดสุพรรณบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๓๐,๕๐๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง				
งบกลาง		รวม	๗,๖๓๐,๐๐๐	บาท
งบกลาง		รวม	๗,๖๓๐,๐๐๐	บาท
งบกลาง		รวม	๗,๖๓๐,๐๐๐	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม		จำนวน	๒๓,๐๐๐	บาท

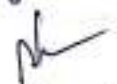
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าประกันสังคมให้กับพนักงาน
จ้างจำนวน ๗ คน ในอัตราร้อยละ ๕ ของ
เงินเดือน เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.
และ ก.อบค. ส่วนที่ ๕๖๔๕/ว ๕ ลง
วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ พระราชบัญญัติ
ประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
กฎกระทรวงแรงงานกำหนดอัตราเงินสมทบ
กองทุนประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ปรากฏใน
แผนงานงบกลาง (๐๐๑๓๐)

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน ๕,๖๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับผู้สูงอายุ
ผู้สูงอายุ ร้องรับการสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุ
๖๐ ปี บริบูรณ์ขึ้นไปที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การ
จ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ย
ยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้วโดย
จ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันไดสำหรับผู้
สูงอายุ โดยผู้สูงอายุ ๖๐-๖๔ ปี จะได้รับ
๖๐๐ บาท อายุ ๖๕-๖๙ ปี จะได้รับ ๗๐๐ บาท
อายุ ๗๐-๗๔ ปี จะได้รับ ๘๐๐ บาท อายุ ๗๕ ปี ขึ้น
ไป จะได้รับ ๙๐๐ บาท เป็นไปตามหนังสือกรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๕๖๔๕/ว ๕๖๔๕
ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง ชักข้อแนะทางการตั้งงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เงินอุดหนุนทั่วไป

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการ
สงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินอุดหนุนสำหรับ
สนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการและ
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยัง
ชีพผู้ป่วยเอดส์ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๖๑) ทั่วปี ๒๕๕๗ ยุทธศาสตร์การ
พัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต แผนงานงบ
กลาง หน้าที่ ๘๗ ลำดับที่ ๑
ปรากฏในแผนงานงบกลาง (๐๐๘๓๐)

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ
รองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คน
พิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดที่ได้แสดง
ความจำเป็นโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงิน
เบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แล้ว โดยคนพิการที่มีอายุ ๑๘ ปีขึ้นไป ได้รับเบี้ย
ความพิการคนละ ๘๐๐ บาทต่อเดือน(ตามมติ
คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ.
๒๕๕๓) และคนพิการที่มีอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี คน
ละ ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน(ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อ
วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๓) ตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยัง
ชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การ
จ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่าย
เบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ หนังสือกรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๑๔๓๐.๖/๒๕๕๓
ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม
๒๕๕๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗ เงินอุดหนุนทั่วไป
รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการ
สงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินอุดหนุนสำหรับ
สนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการและ
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยัง
ชีพผู้ป่วยเอดส์ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๖๖) ห้วงปี ๒๕๖๗ ยุทธศาสตร์การ
พัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต แผนงานงบ
กลาง หน้าที่ ๘๗ ลำดับที่ ๒
ปรากฏในแผนงานงบกลาง (๐๐๔๓๐)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

๔๘,๐๐๐ บาท

- เพื่อใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนที่ติดเชื้อ
เอดส์ ตามหนังสือที่ มท ๐๔๓๒.๐๓/ว ๔๕๕๔ ลง
วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕ จำนวน ๔๔ รายๆ ละ
๕๐๐- บาท/เดือน เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๓ ที่ มท ๐๔๓๐.๖/ว
๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เงินอุดหนุนทั่วไป รายการ
เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับผู้สูงอายุ เงินอุดหนุนสำหรับ
สงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินอุดหนุนสำหรับ
สนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการและ
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยัง
ชีพผู้ป่วยเอดส์ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๖๖) ห้วงปี ๒๕๖๗ ยุทธศาสตร์
การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต แผนงาน
งบกลาง หน้าที่ ๘๗ ลำดับที่ ๓ ปรากฏใน
แผนงานงบกลาง (๐๐๔๓๐)

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

๒๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น
หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณ
ภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉิน
เพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
เป็นส่วนรวม เช่น การเกิดสาธารณภัยต่าง ๆ
(อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง ภัยอันเกิดจาก
ไฟฟ้า โรคระบาดในมนุษย์ โรคระบาดสัตว์ โรค
ระบาดสัตว์น้ำ การระบาดของศัตรูพืช ฯลฯ
ตลอดจนภัยอื่นๆ อันมีผลกระทบสาธารณสุข ไม่
ว่าเกิดจากธรรมชาติ มีผู้ทำให้เกิดขึ้น อุบัติเหตุ
หรือเหตุอื่นใดซึ่งก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิต
ร่างกายของประชาชน หรือความเสียหายแก่
ทรัพย์สินของประชาชน หรือของรัฐและให้
ความหมายรวมถึงภัยทางอากาศและการก่อ
วินาศกรรมด้วย) หรือสนับสนุนงบประมาณ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ทางด้านน้ำมันเชื้อเพลิงรถบรรทุกชนน้ำอุปโภค ,บริโภค ฯลฯ หรือกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่าย นอกเหนือจากที่งบประมาณตั้งจ่ายได้ หรือเพื่อ ป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ ประชาชนหรือกรณีที่มีหนังสือสั่งการให้เบิกจ่าย จากเงินประเภทนี้ เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ปรากฏ ในแผนงานงบกลาง (๐๐๘๖๐)

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

(๑) เงินสมทบโครงการหลักประกันสุขภาพ

จำนวน

๒๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าสมทบโครงการหลักประกัน สุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามพระราช บัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๕ มาตรา ๘๗ ตามประกาศคณะกรรมการ หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อ สนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกัน สุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้ง งบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อ สมทบกองทุน พ.ศ.๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมตาม หนังสือ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ที่ สปสช ๓๔/ว ๐๙๖๔ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๖๑.๕/ว ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หัวข้อปี ๒๕๖๗ ยุทธศาสตร์ การพัฒนากันสังคมและคุณภาพชีวิต แผนงาน งบกลาง หน้าที่ ๔๘ ลำดับที่ ๕ ปรากฏใน แผนงานงบกลาง (๐๐๘๖๐)

(๒) เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนของ พนักงานจ้าง เป็นทุนในการจ่ายเงินทดแทนให้แก่ ลูกจ้างเมื่อลูกจ้างประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย หรือถึงแก่ความตาย หรือสูญหาย เนื่องจากการ ทำงานให้นายจ้าง โดยนายจ้างเป็นผู้มีหน้าที่ จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเพียงฝ่ายเดียวในอัตรา

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ร้อยละ ๑๒ ของค่าจ้างโดยประมาณทั้งปี เป็นไป
ตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๓

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำนวณ
ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๓๓๒ ลงวันที่ ๒๔
ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การตั้งงบประมาณสมทบ
กองทุนเงินทดแทน

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำนวณ
ที่สุดที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๓๘๘๒ ลงวันที่ ๒๔
พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่องการบังคับใช้ พรบ.เงิน
ทดแทน(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ปรากฏในแผนงาน
งบกลาง (๐๐๕๓๐)

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	๕๖๐,๐๐๐ บาท
---	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) โดยถือปฏิบัติตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จ
บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ และที่
แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวงการหักเงินจาก
ประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี สมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญ
ข้าราชการท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หนังสือสำนักงาน
กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๕/
ว ๓๓ ลงวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ หนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ส่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๕/
ว ๖๐๓๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยคำนวณ
จากประมาณการรายรับทุกประเภทตาม
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และมีให้
นำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศ
ให้และเงินอุดหนุนมารวคำนวณ (อปค. คำนวณ
ในอัตรา ร้อยละ ๒) ปรากฏในแผนงานงบ
กลาง (๐๐๕๓๐)

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

รวม ๖,๐๘๖,๓๐๐ บาท

งบบุคลากร

รวม ๔,๗๕๖,๓๐๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)

รวม ๒,๐๙๕,๑๐๐ บาท

ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๖๙๕,๕๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนนายก อบต. และรองนายก อบต. แยกดังนี้
- (๑) ค่าตอบแทนรายเดือนนายก อบต. อัตราเดือนละ ๒๙,๖๐๐- บาท จำนวน ๑๒ เดือนเป็นเงินจำนวน ๓๕๕,๒๐๐- บาท
- (๒) ค่าตอบแทนรายเดือนรองนายก อบต. จำนวน ๒ คน อัตราเดือนละ ๔๕,๔๐๐- บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงินจำนวน ๑๐๘,๓๐๐- บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๖ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๓๓๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๓๓๐)

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก อบต. และรองนายก อบต. แยกดังนี้
- (๑) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก อบต. อัตราเดือนละ ๔,๐๐๐- บาท จำนวน ๑๒ เดือนเป็นเงินจำนวน ๔๘,๐๐๐- บาท
- (๒) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายก อบต. จำนวน ๒ คน อัตราเดือนละ ๓,๐๐๐- บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงินจำนวน ๓๖,๐๐๐- บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

บริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศ
ในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๓๓๑)
แผนงานบริหารงานทั่วไป(๐๐๓๓๐)

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

๑๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่ง
นายก อบต.และรองนายก อบต. แยกดังนี้
(๑) ค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งนายก อบต. อัตรา
เดือนละ ๔,๐๐๐- บาท จำนวน ๑๒ เดือนเป็นเงิน
จำนวน ๔๘,๐๐๐- บาท
(๒) ค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งรองนายก อบต.
จำนวน ๒ อัตราๆเดือนละ ๓,๐๐๐-บาท
จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงินจำนวน ๗๒,๐๐๐-บาท
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน
ค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รอง
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลสมาชิกสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศ
ในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๓๓๑)
แผนงานบริหารงานทั่วไป(๐๐๓๓๐)

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การ
บริหารส่วนตำบล

จำนวน

๑๑๕,๕๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่ง
เลขานุการนายก อบต. อัตราเดือนละ ๔,๕๐๐-
บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงินจำนวน
๑๑๕,๕๐๐- บาท เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบลประธานสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและ
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับ
ที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศในงานบริหารงาน
ทั่วไป (๐๐๓๓๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป(๐๐๓๓๐)

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๑,๑๕๖,๓๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่ง
ประธานสภาอบต., รองประธานสภาอบต., สมาชิก
สภาอบต. และเลขานุการสภา อบต. แยกดังนี้
- (๑) ค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งประธานสภา
อบต. อัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐- บาท จำนวน
๑๒ เดือนเป็นเงินจำนวน ๑๘๐,๐๐๐- บาท
- (๒) ค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งรองประธาน
สภา อบต. อัตราเดือนละ ๑๒,๐๐๐- บาท
จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงินจำนวน ๑๔๔,๐๐๐- บาท
- (๓) ค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาอบต.
จำนวน ๕ คน อัตราเดือนละ ๔,๐๐๐- บาท
จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงินจำนวน ๒๔๐,๐๐๐- บาท
- (๔) ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการสภาอบต.
อัตราเดือนละ ๔,๐๐๐- บาท จำนวน ๑๒ เดือน
เป็นเงินจำนวน ๔๘,๐๐๐- บาทเป็นไปตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน
ค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รอง
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๖ ปรากฏ
ในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนงาน
บริหารงานทั่วไป(๐๐๑๑๐)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม ๒,๒๗๕,๑๐๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลี้ยงชีพ
เงินเดือนประจำให้แก่พนักงานส่วนตำบล
จำนวน ๕ อัตรา เป็นไปตามพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๒ ปรากฏในงานบริหารงาน
ทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนงานบริหารงาน
ทั่วไป (๐๐๑๑๐)

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๘๔,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนปกติองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง ในอัตราเดือนละ ๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๘๔,๐๐๐ บาท ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๓๓๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๓๓๐)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๑๒๕,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้ (๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม ในอัตราเดือนละ ๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๘๔,๐๐๐ บาท (๒) หัวหน้าสำนักปลัด ในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๓๓๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๓๓๐)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๕๐๕,๐๐๕ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๓๓๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๓๓๐)		
งบดำเนินงาน	รวม	๑,๓๓๐,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๑๓๕,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้ง เช่น คณะกรรมการการเลือกตั้ง ผู้อำนวยการเลือกตั้ง คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย นายทะเบียนอำเภอ เป็นต้น เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท๐๘๐๘๒/ว ๑๓๖๕ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม		

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวพวงเพ็ญ ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๒๕๖๓ เรื่อง จักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้ง
งบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสมและเงินทุน
สำรองเงินสะสมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งท้องถิ่น
หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๙๐๘.๒/ว๕๖๓๓ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม
๒๕๖๓ เรื่อง จักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณ
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภา
ท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น หนังสือสำนักงาน
คณะกรรมการการเลือกตั้งด่วนที่สุด ที่ กกค ๐๐๔๔/
๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การ
เตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง
สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ปรากฏ
ในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๓๓๑) แผนงาน
บริหารงานทั่วไป (๐๐๓๓๐)

เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

จำนวน ๕๖,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับ
พนักงานส่วนตำบลเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัล
ประจำปี) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็น
กรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่
พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ปรากฏในงาน
บริหารงานทั่วไป (๐๐๓๓๑) แผนงานบริหารงาน
ทั่วไป (๐๐๓๓๐)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/
ลูกจ้างประจำ

จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของ
พนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ
เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ปรากฏในงาน
บริหารงานทั่วไป (๐๐๓๓๑) แผนงานบริหารงาน
ทั่วไป (๐๐๓๓๐)

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวดวงฤดี ราชแก้ว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ค่าใช้จ่าย

รวม ๒๘๗,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

(๑) ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ

จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมการประชุมสัมมนาต่าง ๆ ของผู้บริหารท้องถิ่น, พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตามภารกิจ, รวมทั้งค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ, ค่าธรรมเนียมศาล, ค่าธรรมเนียมที่ดินและค่าธรรมเนียมอื่นใดที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๓๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๓๑๐)

(๒) ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมและการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์และป้ายโครงการ, ค่าของที่ระลึกในการศึกษาดูงาน, ค่าตอบแทนวิทยากรอบรม, ค่าอาหาร, ค่าเช่าที่พัก และรายจ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ สำหรับผู้บริหาร, สมาชิก อบต., พนักงานส่วนตำบล, พนักงานจ้าง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๖๐) ท่างปี ๒๕๖๗ ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า ๘๐ ลำดับที่ ๒ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๓๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๓๑๐)

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(๗) ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน

๒๘๕,๐๐๐ บาท

๓๑ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้าง
 เหมมาทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช้เป็นการ
 ประกอบ, ตัดแปลง, ต่อเติม ฯลฯ เช่น ค่าจ้าง
 เหมาสูบน้ำ, ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้, สวนไม้
 ประดับ สวนหย่อม, สนามหญ้า, หรือที่สาธารณะ
 , ค่าจ้างเหมาล้างทำความสะอาดถนน, ค่าจ้าง
 เหมารื้ออื่นๆ เช่น จ้างเหมาพนักงานจ้าง (เหมา
 บริการ), จ้างเหมาบุคคลปฏิบัติหน้าที่สำหรับ
 หน่วยบริการปฏิบัติกิจระดับตำบลขององค์การ
 บริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม ที่เป็นกิจการใน
 อำนาจหน้าที่และสามารถเบิกจ่ายในประเภท
 รายจ่ายนี้ ตั้งไว้ ๒๘๕,๐๐๐-บาท ปรากฏใน
 งานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนงานบริหาร
 งานทั่วไป (๐๐๑๑๑)

๓๒ ค่าจ้างเหมาบริการเครื่องถ่ายเอกสาร
 ของ อบต.สุวรรณคามในการถ่ายเอกสาร
 ต่าง ๆ ตั้งไว้ ๘๒,๐๐๐- บาท

- เพื่อจ่ายค่าจ้างเหมาบริการเครื่องถ่าย
 เอกสารของอบต.สุวรรณคามในการถ่ายเอกสาร
 ต่างๆ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
 ด้วยการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๒๒ ปรากฏในงานบริหารงาน
 ทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป
 (๐๐๑๑๑)

(๘) ค่าวารสาร

จำนวน

๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อ
 ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น วารสาร,
 การจัดทำแผ่นพับ, เอกสารรายงานผลการ
 ปฏิบัติงานประจำปี, วีดิทัศน์, หนังสือพิมพ์, ค่า
 จัดทำวารสารท้องถิ่น อบต.สุวรรณคาม, และจัดซื้อ
 หนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน ๗ หมู่บ้าน
 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)
 ท้องถิ่น ๒๕๖๗ ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการ
 บ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล แผนงาน
 บริหารงานทั่วไป หน้า ๘๐ ลำดับที่ ๓ ปรากฏใน
 งานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนงาน
 บริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑)

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกนกฤดี วัฒนกัน
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

(๕) ค่าจัดทำและปรับปรุงเว็บไซต์และติดตั้ง Network - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำและปรับปรุงเว็บไซต์ของ อบต.สุวรรณคาม ในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ห้วง ปี ๒๕๖๗ ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า ๙๖ ลำดับที่ ๔ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๓๓๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๓๓๐)	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
(๖) ค่าจัดทำซุ้มเฉลิมพระเกียรติ - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการจัดทำซุ้มเฉลิมพระเกียรติ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๓๓๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๓๓๐)	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
(๗) ค่าจัดทำประกันภัยรดาชการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของ องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม เช่น รถราชการ ครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่มีการใช้งานตามอำนาจหน้าที่ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๓๓๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๓๓๐)	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
(๘) ค่าใช้จ่ายการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคามในการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่ข้าราชการ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม ตามมติการประเมินที่ ก.อบต.จ.สน.กำหนด โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการจัดจ้างสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เก็บรวบรวมข้อมูล บันทึกข้อมูล ประมวลผลและ
วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลการวิเคราะห์และจัดทำ
รูปแบบรายงานผลสำรวจ ส่งมอบรายงานผลการ
สำรวจฉบับสมบูรณ์ เป็นไปตามหนังสือกรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘/๒/
ว ๓๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง
รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป
(๐๐๓๓๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๓๓๑)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่ารับรอง

จำนวน

๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง เช่น ค่าอาหาร ค่า
เครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่าย
ที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการ
คัวย และค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่
เกี่ยวกับการรับรองเพื่อเป็นค่ารับรองในการ
ต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่มณฑลงาน ตรวจ
งาน ตรวจเยี่ยม ตรวจราชการหรือเยี่ยมชมหรือ
ทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วม
ต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เป็นไปตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘/๒/ว ๓๐๙๕ ลงวันที่
๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ
รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือ
พลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก
ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ ประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างหรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

ค่าใช้จ่ายโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

จำนวน

๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าอาหาร, อาหารว่างและเครื่องดื่มและรายจ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ เพื่ออบรมปลูกจิตสำนึกและตระหนักในการที่จะไม่กระทำความผิดประทุพบุลย์และสร้างจิตสำนึกให้กับบุคลากรในองค์กรมีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๖ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๑-๒๕๖๖) ทั่วปี ๒๕๖๑ ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า ๔๔ ลำดับที่ ๔ ปรากฏในงานบริหารงาน

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชกา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ทั่วไป(๐๐๑๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป(๐๐๑๑๐)
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น

จำนวน

๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้ง
ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการ
การเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระ, ยุบสภา
, กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง

และกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการ
เลือกตั้งใหม่และกรณีอื่นๆ) โดยมีค่าใช้จ่าย
ประกอบด้วย เช่น ค่าประชาสัมพันธ์การ
เลือกตั้ง ค่าจัดพิมพ์รายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง/ผู้เสีย
สิทธิเลือกตั้ง ค่าจัดพิมพ์บัตรเลือกตั้ง/บัตรเลือกตั้ง
ตัวอย่าง ค่าวัสดุอุปกรณ์และเครื่องเขียนประจำ
หน่วยเลือกตั้ง/ศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง
ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และรายจ่ายอื่นๆที่จำเป็น
ในการดำเนินโครงการ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือ
สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ส่วนที่ ๒
ที่ ลต ๐๐๑๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม

๒๕๖๓ เรื่อง การเตรียมการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายใน
การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร
ท้องถิ่น เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการ
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓
แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปตาม
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หนึ่งปี
๒๕๖๑-๒๕๖๒ ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่
ดีตามหลักธรรมาภิบาลแผนงานบริหารงาน
ทั่วไป หน้า ๘๓ ลำดับที่ ๕ ปรากฏในงบ
บริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนงานบริหารงาน
ทั่วไป (๐๐๑๑๐)

โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานที่กลาง)

จำนวน

๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการ
ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น(สถานที่กลาง) อำเภอเนินมะปราง
จังหวัดสุโขทัย เป็นไปตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๑) ทั่วปี ๒๕๖๗ ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามหลักธรรมาภิบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า ๓๓ ลำดับที่ ๖ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป(๐๐๑๓๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป(๐๐๑๓๑)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน วัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่นรถยนต์, คอมพิวเตอร์, เครื่องถ่ายเอกสาร, เครื่องพิมพ์ดีด, ตู้, โต๊ะ, เก้าอี้, ห้องทำงาน ฯลฯ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๓๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๓๑)

ค่าวัสดุ

รวม ๒๓๕,๐๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ, ปากกา, ดินสอ, แบบพิมพ์ต่าง ๆ, เครื่องคิดเลข, ไม้บรรทัด, ยางลบ, น้ำยาลบคำผิด, สวดเย็บกระดาษ, กาว, แห้ว, สมุดประวัติข้าราชการ, ตรายาง, ของ, ธงชาติ, แก้วพลาสติก, พรม, มู่ลี่, ม่านปรับแสง, นาฬิกาตั้งหรือแขวน, น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๓๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๓๑)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด, ถังขยะ, แก้วน้ำ, จาน, ช้อน, มีด, ชุดถ้วยกาแฟ, กระติกน้ำร้อน, กระติกน้ำแข็ง, ผงซักฟอก,

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

น้ำยาดับกลิ่น, แปรง, ถังขยะแบบขาตั้ง, ถังขยะแบบ
ล้อลาก, หม้อไฟฟ้า, กระถางต้นไม้, ผ้าปูโต๊ะ,
อาหารเสริม(นม), ถังน้ำ, น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน
และเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานบ้านงานครัว
ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่
๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๙๓๓)
แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๙๓๐)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง
เช่น แบตเตอรี่, ยางรถยนต์, พิล์มกรองแสง, น้ำ
กลั่น ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการ
ปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว ๑๐๙๕ ลง
วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและ
การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป
(๐๐๙๓๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๙๓๐)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

๓๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น
น้ำมันเบนซิน, น้ำมันดีเซล, จาระบี, น้ำมันเครื่อง
, แก๊สหุงต้ม ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริม
การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว ๑๐๙๕
ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและ
การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป
(๐๐๙๓๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๙๓๐)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ในการโฆษณาและ
เผยแพร่ เช่น ไม้ยึด, ป้ายโปสเตอร์แบบล้อ
ลาก, ป้ายประชาสัมพันธ์, หมอไมร์การ์ด, ซี, พู่กัน
, พิล์ม, ป้ายไว้นิล, เอกสารเผยแพร่ผลการ
ดำเนินงาน ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริม
การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว ๑๐๙๕

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนลำปาง

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและ
การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๓๓๓) แผนงาน
บริหารงานทั่วไป (๐๐๓๓๐)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น เครื่อง
อ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ แผ่นดิสเกตต์
แบบฮาร์ดดิส, โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือ
ซอฟต์แวร์, เครื่องสำรองไฟ, ดิสก์หมึกสำหรับ
เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์, กระดาษต่อเนื่อง, สาย
เคเบิล, เม้าส์, ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรม
ส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/
ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง
รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป
(๐๐๓๓๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๓๓๐)

ค่าสาธารณูปโภค
ค่าไฟฟ้า

รวม

๒๓๓,๐๐๐ บาท

จำนวน

๒๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับอาคารสำนักงาน
และอาคารสิ่งปลูกสร้างอื่นที่อยู่ในความ
รับผิดชอบและกิจการประปาตำบล และจ่ายเป็น
ค่ากระแสไฟฟ้าสาธารณะ เป็นไปตามหนังสือกรม
ส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/
ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง
รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป
(๐๐๓๓๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๓๓๐)

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

๒๓,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำหรับที่ทำการองค์การ
บริหารส่วนตำบลและจ่ายค่าเช่าคู่สายโทรศัพท์
ตามโครงการอินเทอร์เน็ตตำบล ค่าบริการ
อินเทอร์เน็ต เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการ
ปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง
วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ค่าบริการไปรษณีย์	การจ่ายแจกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๓๓๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๓๓๐)	จำนวน	๘,๐๐๐ บาท
	- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรเลข, ค่าซื้อดวงตราไปรษณียาทา เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว ๓๐๕๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจ่ายแจกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๓๓๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๓๓๐)		
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต, ค่าธรรมเนียมในการให้บริการติดตั้ง และค่าเช่าพื้นที่ web hosting ,ระบบ CLOUD), ค่าบริการพื้นที่เก็บข้อมูลระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว ๓๐๕๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจ่ายแจกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๓๓๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๓๓๐)	จำนวน	๑๒,๐๐๐ บาท
งานวางแผนสถิติและวิชาการ		รวม	๔๖๘,๕๒๐ บาท
งบบุคลากร		รวม	๔๖๘,๕๒๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		รวม	๔๖๘,๕๒๐ บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ปรากฏในงานวางแผนสถิติและวิชาการ(๐๐๓๑๒) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๓๓๐)	จำนวน	๔๖๘,๕๒๐ บาท

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

งบดำเนินงาน	รวม	๒๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๒๐,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
(๑) ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมการประชุมสัมมนาต่าง ๆ ของผู้บริหารท้องถิ่น, พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตามภารกิจ, รวมทั้งค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ, ค่าธรรมเนียมศาล, ค่าธรรมเนียมที่ดิน และค่าธรรมเนียมอื่นใดที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้ ปรากฏในงานวางแผนสถิติและวิชาการ(๐๐๑๑๒) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(๓) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษา หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๔)

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ศ. ๒๕๖๑ ปรากฏในงานวางแผนสถิติและ
วิชาการ(๐๐๓๓๒) แผนงานบริหารงานทั่วไป
(๐๐๓๓๐)

งานบริหารงานคลัง

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้น
เงินเดือนประจำปีให้กับพนักงานส่วนตำบล
จำนวน ๕ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นไปตาม
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ปรากฏในงานบริหารงาน
คลัง(๐๐๓๓๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๓๓๐)

รวม	๒,๕๐๐,๐๐๐	บาท
รวม	๑,๑๒๕,๐๐๐	บาท
รวม	๑,๑๒๕,๐๐๐	บาท
จำนวน	๑,๑๒๕,๐๐๐	บาท

เงินประจำตำแหน่ง

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่
พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ จำนวน ๓ อัตรา ใน
อัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน
เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท เป็นไปตามพระราช
บัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๕๒ ปรากฏในงานบริหารงานคลัง
(๐๐๓๓๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๓๓๐)

จำนวน	๔๒,๐๐๐	บาท
-------	--------	-----

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตาม
ภารกิจ รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน
๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นไปตามพระราช
บัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๕๒ ปรากฏในงานบริหารงานคลัง
(๐๐๓๓๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๓๓๐)

จำนวน	๒๐๒,๐๐๐	บาท
-------	---------	-----

งบดำเนินงาน

ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น

ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตาม
กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือ
คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วย
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ

รวม	๕๒๒,๐๐๐	บาท
-----	---------	-----

รวม	๓๓๐,๐๐๐	บาท
-----	---------	-----

จำนวน	๕๒,๐๐๐	บาท
-------	--------	-----

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือ
กระทรวงการคลัง ส่วนที่ ๑๘๐๘.๕/ว๔๕
ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่องหลักเกณฑ์การ
เบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วน
ที่ ๑๘๐๘.๒/ว ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๒
กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ปรากฏใน
งานบริหารงานคลัง(๐๐๑๓๓) แผนงานบริหารงาน
ทั่วไป (๐๐๑๓๐)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วน
ตำบล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบ
ฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒ ปรากฏ
ในงานบริหารงานคลัง (๐๐๑๓๓) แผนงาน
บริหารงานทั่วไป (๐๐๑๓๐)

ค่าใช้จ่าย

รวม

๓๗๒,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน

๓๗๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้กับผู้รับจ้าง
เหมาทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช้เป็นการ
ประกอบ, ดัดแปลง ,ต่อเติม ฯลฯ ค่าจ้างเหมา
น้ำ, ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้, สวนไม้ประดับ
สวนหย่อม, สนามหญ้า, หรือที่สาธารณะ, ค่าจ้าง
เหมาล้างทำความสะอาดถนน, ค่าจ้างเหมาอื่นๆ
เช่น จ้างเหมาพนักงานจ้าง (เหมาบริการ) ที่เป็น
กิจการในอำนาจหน้าที่และสามารถเบิกจ่ายใน
ประเภทรายจ่ายนี้ ปรากฏในงานบริหารงานคลัง
(๐๐๑๓๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๓๐)

ค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

จำนวน

๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงแผนที่ภาษีและ
ทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อนำไปใช้ในการเพิ่ม
ประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ ตามหนังสือ
กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์
๒๕๖๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ท้องถิ่น ที่ ๐๘๐๘.๓/ว ๘๖๒ ลงวันที่ ๒๙
กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ และหนังสือกรมส่งเสริม
การปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนมาก ที่มท ๐๘๐๘.๓/
ว ๘๐๘ ลงวันที่ ๓๗ เมษายน ๒๕๕๑ ในการจ้าง
ลูกจ้างโครงการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
จำนวน ๓ อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการ
จัดเก็บข้อมูลและเก็บรักษาแผนที่ภาษีและ
ทะเบียนทรัพย์สินและการจัดซื้อวัสดุต่างๆ
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-
๒๕๗๐) ทั่วปี ๒๕๖๗ ยุทธศาสตร์การบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล
แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า ๘๖ ลำดับ
ที่ ๓ ปรากฏในงานบริหารงานคลัง (๐๐๓๓๓)
แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๓๓๐)

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ

จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลตามแผนการฝึกอบรม
ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น และดำเนินการตามโครงการ
ความร่วมมือ กับสถาบันการศึกษาต่างๆ เพื่อการ
พัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ ข้าราชการและพนักงาน
ขององค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น และสำหรับส่ง
บุคลากรไปเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติ
หน้าที่ตามภารกิจที่ได้รับถ่ายโอนจากส่วนราชการ
ที่มีภารกิจถ่ายโอนร่วมกันจัดอบรมเป็นประจำทุก
ปี ปรากฏในงานบริหารงานคลัง (๐๐๓๓๓)
แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๓๓๐)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ
รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือ
พลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก
ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน
ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่า
ขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ

สำเนาถูกต้อง

nk

(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติ ให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๑ ปรากฏในงานบริหารงาน คลัง (๐๐๑๑๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์และสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่นรถยนต์, คอมพิวเตอร์, เครื่องถ่ายเอกสาร, เครื่องพิมพ์ดีด, ตู้, โต๊ะ, เก้าอี้, ห้องทำงาน ฯลฯ ปรากฏในงาน บริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓) แผนงานบริหารงาน ทั่วไป (๐๐๑๑๐)

ค่าวัสดุ

รวม

๔๐,๐๐๐ บาท

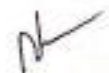
วัสดุสำนักงาน

จำนวน

๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ, ปากกาดินสอ,แบบพิมพ์ต่างๆ, เครื่องคิดเลข,ไม้บรรทัดยางลบ,น้ำยาลบคำผิด,ลวดเย็บกระดาษ, กาว,แฟ้ม,สมุดประวัติข้าราชการ,ตรายาง,ซอง,ธงชาติ, ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๔๐๘๒/ว ๐๐๑๕ ลง วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณ รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในงานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

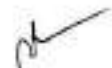
สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ แผ่นดิสเกตต์แบบฮาร์ดดิส, โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์, เครื่องสำรองไฟ, คลับพวงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์, กระดาษต่อเนื่อง, สายเคเบิล, มาส์, ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๔๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในงานบริหารงานคลัง (๐๐๙๙๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๙๙๐)		
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	๘๖๔,๕๒๐ บาท
งบบุคลากร	รวม	๘๐๔,๕๒๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๘๐๔,๕๒๐ บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๘๐๔,๕๒๐ บาท
- เพื่อจ่ายเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ ปรากฏในงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน (๐๐๙๙๔) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๙๙๐)		
งบดำเนินงาน	รวม	๒๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๒๐,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลตามแผนการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และดำเนินการตามโครงการความร่วมมือ กับสถาบันการศึกษาต่างๆ เพื่อการพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น และสำหรับส่งบุคลากรไปเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจที่ได้รับถ่ายโอนจากส่วนราชการ		

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ซึ่งมีการใช้จ่ายเงินร่วมกันจัดอบรมเป็นประจำทุก
ปี ปรากฏในงานควบคุมภายในและการ
ตรวจสอบภายใน (๐๐๓๓๘)
แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๓๓๙)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ
รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือ
พลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวาง
รถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ที่น่าจะ
เดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงิน
ชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไป
ราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่าย
อื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงาน
จ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรือ
อนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม
อบรม สัมมนา ศึกษาน หรือไปติดต่อราชการ
รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้
เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น
ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๑ ปรากฏในงาน
ควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
(๐๐๓๓๘) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๓๓๙)

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนงานการรักษาความสงบภายใน
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขึ้น
เงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล
จำนวน ๑ อัตรา เป็นไปตามพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๕๒ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ
รักษาความสงบภายใน(๐๐๑๒๑) แผนงานการ
รักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๐)

รวม ๗๕๐,๗๒๐ บาท

รวม ๕๑๙,๗๒๐ บาท

รวม ๕๑๙,๗๒๐ บาท

จำนวน ๐๗๕,๗๒๐ บาท

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป
รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา
อัตราเดือนละ ๔,๐๐๐- บาท จำนวน ๑๒ เดือน
เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ปรากฏในงาน
บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน
(๐๐๑๒๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน
(๐๐๑๒๐)

จำนวน ๓๐๔,๐๐๐ บาท

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของ
พนักงานจ้าง จำนวน ๑ อัตรา อัตราเดือนละ
๑,๐๐๐- บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นไปตาม
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน
เพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและ
ลูกจ้างประจำส่วนราชการ(ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๕๓
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ปรากฏในงานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน(๐๐๑๒๑)
แผนงานการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๐)

จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

สำเนาถูกต้อง

ph

(นางสาวดวงฤดี ...)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

งบดำเนินงาน	รวม	๒๓๑,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๑๐,๐๐๐ บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของ พนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ปรากฏในงาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๓) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๐)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	๑๑๖,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
(๑) ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม การประชุมสัมมนาต่าง ๆ ของ พนักงานส่วนตำบล รวมทั้งค่าธรรมเนียมป้าย ยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียม ที่ดินและค่าธรรมเนียมอื่นใดที่สามารถเบิกจ่ายได้ ในประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้า หน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ปรากฏในงานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๐)		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	๑๖,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมา ทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช้เป็นการประกอบ, ตัดแปลง,ต่อเติม ฯลฯ เช่นค่าจ้างเหมาสูบน้ำ, ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้,สวนไม้ประดับ สวน หย่อม,สนามหญ้า,หรือที่สาธารณะ,ค่าจ้างเหมา ล้างทำความสะอาดถนน,ค่าจ้างเหมาอื่นๆ เช่น จ้างเหมาพนักงานจ้าง(เหมาบริการ) ที่เป็นกิจการ ในอำนาจหน้าที่และสามารถเบิกจ่ายในประเภท รายจ่ายนี้ได้ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ		

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

การรักษาความสงบภายใน(๐๐๑๒๑) แผนงานการ
รักษาความสงบภายใน(๐๐๑๓๐)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ
รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือ
พลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวาง
รถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนอง
เดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงิน
ขดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไป
ราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่าย
อื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงาน
จ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรือ
อนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม
ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อ
ราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์
ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น
ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๑ ปรากฏในงานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน(๐๐๑๓๐)
แผนงานการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๓๐)

ค่าวัสดุ

รวม

๑๐๕,๐๐๐ บาท

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ
เช่น อะไหล่วิทยุสื่อสาร สายอากาศหรือเสา
อากาศสำหรับวิทยุ, ไมโครโฟน, ขาตั้งไมโครโฟน,
โคมไฟ, โทรโข่ง, ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ,
สายไฟฟ้า, หลอดไฟฟ้า, ปลั๊กไฟฟ้า, เบรกเกอร์
 ฯลฯ เป็นต้น เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการ

สำเนาถูกต้อง

pk

(นางสาวดวงฤดี ราชกิจ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน(๐๐๑๒๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๐)		จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่, ยางรถยนต์, ฟิล์มกรองแสง, น้ำมัน, เบาะรถยนต์ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน(๐๐๑๒๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๐)		จำนวน	๕๕,๐๐๐ บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน, น้ำมันดีเซล, จาระบี, น้ำมันเครื่อง, แก๊สหุงต้ม, น้ำมันเชื้อเพลิง, น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน(๐๐๑๒๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๐)		จำนวน	๕๕,๐๐๐ บาท
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		รวม	๑๐๐,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน		รวม	๑๐๐,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทน		รวม	๖๐,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		จำนวน	๖๐,๐๐๐ บาท
ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน - เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ที่ดำเนินการตามภารกิจ		จำนวน	๖๐,๐๐๐ บาท

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เกี่ยวกับงานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
หรือการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
ตามกฎหมาย เช่น การป้องกันและลดอุบัติเหตุ
ทางถนนในการร่วมปฏิบัติหน้าที่เพื่อช่วยเหลือ
และสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ
และฝ่ายปกครองในการอำนวยความสะดวกด้าน
การเดินทางให้แก่ประชาชนในช่วงเทศกาลเพื่อ
ป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและก่อให้เกิดอันตรายแก่
ชีวิตและความเสียหายแก่ทรัพย์สินของประชาชน
หรือการเฝ้าระวังภัย รวมทั้งการอำนวยความสะดวก
แก่เด็กนักเรียน นักศึกษาและประชาชน
ผู้ใช้รถใช้ถนน ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่
อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๐ ปรากฏในงาน
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๐๐๑๓๓)
แผนงานการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๐)

ค่าใช้จ่าย

รวม

๔๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

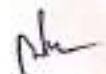
- ค่าใช้จ่ายโครงการขับเคลื่อนปลอดภัย

จำนวน

๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการขับเคลื่อน
ปลอดภัย โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เช่น ค่า
สมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
และรายจ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ
เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ
กฎหมายและวินัยจราจร เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปตาม
แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๘) หัว
ปี ๒๕๖๗ ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่
ดีตามหลักธรรมาภิบาล แผนงานการรักษาความ
สงบภายใน หน้าที่ ๓๓ ลำดับที่ ๔ ปรากฏใน
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๐๐๑๓๓)
แผนงานการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๐)

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ค่าใช้จ่ายชักชวนเตรียมความพร้อมในการป้องกันและ
บรรเทาสาธารณภัย

จำนวน

๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการชักชวน
เตรียมความพร้อมในการป้องกันและบรรเทาสา
ธารณภัย โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เช่น
ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร
ว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและรายจ่ายอื่นๆที่
จำเป็นในการดำเนินโครงการ ให้แก่ประชาชน
ในตำบลเพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือกับ
สาธารณภัย ภัยพิบัติต่างๆ เช่น ภัยแล้ง ภัยหนาว
อัคคีภัยและไฟฟ้า ฯลฯ และมีความรู้เกี่ยวกับภัย
ต่างๆในพื้นที่ เป็นไปตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ
การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๖) ๕ งบประมาณ ๒๕๖๑ ยุทธศาสตร์การ
บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิ
บาล แผนงานการรักษาความสงบภายใน
หน้าที่ ๔๓ ลำดับที่ ๒ ปรากฏในงานป้องกันและ
บรรเทาสาธารณภัย(๐๐๑๒๒)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๐)

อบรมทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การ
บริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรม
ทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำ
องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม เช่น
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่
ฝึกอบรม, ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม
, ค่าวัสดุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง, ค่าอาหาร,
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าสมนาคุณวิทยากร
, ค่ายานพาหนะ, ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการฝึกอบรม
ฯลฯ เพื่อส่งเสริมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติให้
มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดการสาธารณภัยใน
พื้นที่เกิดเหตุ ให้รวดเร็วทันต่อเหตุการณ์เป็นไป
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และตามหนังสือ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่
มท ๐๘๐๘๒/ว๔๕๕ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๒๕๖๓ เรื่องซักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณ
สำหรับฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ
ประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตาม
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘) หัวข้อ
๒๕๖๗ ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
ตามหลักธรรมาภิบาล แผนงานการรักษาความ
สงบภายใน หน้าที่ ๘๔ ลำดับที่ ๗ ปรากฏในงาน
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๐๐๕๒๓) แผนงาน
การรักษาความสงบภายใน (๐๐๕๒๐)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	๑,๕๖๖,๕๖๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๕๕๕,๕๕๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๕๕๕,๕๕๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๘๒๒,๘๒๐	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้น เงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ปรากฏในงานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา (๐๐๕๒๓) แผนงานการศึกษา (๐๐๕๒๐)			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๕๒,๐๐๐	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่ พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิจำนวน ๑ อัตรา ใน อัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาทปรากฏในงานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา (๐๐๕๒๓) แผนงานการศึกษา (๐๐๕๒๐)			
งบดำเนินงาน	รวม	๒๓๗,๖๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๒๓,๖๐๐	บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๒๓,๖๐๐	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วน ตำบล ซึ่งมีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่า เช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ปรากฏใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (๐๐๕๒๓)			

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ค่าใช้จ่าย	แผนงานการศึกษา (๐๐๒๓๐)	รวม	๕๖๔,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	(๑) ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	๕๖๔,๐๐๐ บาท
	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเหมาบริการ อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช้เป็นการประกอบ , ตัดแปลง, ต่อเติม ฯลฯ เช่นค่าจ้างเหมาอยู่เวรยามเฝ้าระวังดูแลทรัพย์สินในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านหนองปลิงน้อย,ค่าจ้างเหมาผู้ดูแลเด็ก, ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้ สวนไม้ประดับ,สวนหย่อม หรือที่สาธารณะ, ค่าจ้างเหมาบริการล้างทำความสะอาดถนน, ค่าจ้างเหมาอื่นๆ เช่น จ้างเหมาพนักงานจ้าง (เหมาบริการ) ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่และสามารถเบิกจ่ายในประเภทนี้ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (๐๐๒๓๑) แผนงานการศึกษา (๐๐๒๓๐)		
	(๒) ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
	- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม การประชุมสัมมนาต่างๆของพนักงานส่วนตำบล รวมทั้งค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดินและปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (๐๐๒๓๑) แผนงานการศึกษา (๐๐๒๓๐)		
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติการที่มิใช่ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการ	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พักค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ ประจำในราชอาณาจักรและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง		

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม มีกรอบรวมสัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๑ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (๐๐๒๓๓) แผนงานการศึกษา (๐๐๒๓๐)

ค่าวัสดุ

รวม

๒๐,๐๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ, ปากกา, ดินสอ, แอปพลิเคชัน, แฟ้ม, ตรายาง, แผ่นพลาสติก, สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ (หนังสือ, เอกสาร, วารสาร) ที่ใช้ในกิจการของสำนักงานฯ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (๐๐๒๓๓) แผนงานการศึกษา (๐๐๒๓๐)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ เช่น ผงหมึก, คีย์บอร์ด, แป้นพิมพ์, เมาส์, แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (๐๐๒๓๓) แผนงานการศึกษา (๐๐๒๓๐)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

รวม

๓,๓๐๙,๓๕๐ บาท

งบบุคลากร

รวม

๑,๒๘๕,๒๕๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

๑,๒๘๕,๒๕๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

๘๒๖,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งครู จำนวน ๒ อัตรา เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (๐๐๒๓๒) แผนงานการศึกษา (๐๐๒๓๐)

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวดวงฤดี ราชแก้ว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เงินวิทยฐานะ	-เพื่อจ่ายเงินวิทยฐานะ สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยสภาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และบัญชีอัตราเงินวิทยฐานะและเงินพระราชบัญญัติ เงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(๐๐๒๑๒) แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐)	จำนวน	๘๘,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (๐๐๒๑๒) แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐)	จำนวน	๒๘๗,๒๘๐ บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการครูและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (๐๐๒๑๒) แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๑)	จำนวน	๒๒,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน		รวม	๑,๔๘๖,๕๐๐ บาท
ค่าตอบแทน		รวม	๕๖,๐๐๐ บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กร	จำนวน	๕๖,๐๐๐ บาท
		สำเนาถูกต้อง	
		(นางสาวดวงฤดี ราชกาน)	
		ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ สอดคล้องกับ
พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ
การศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน
สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐
ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและ
ประถมศึกษา (๐๐๒๓๒) แผนงานการศึกษา
(๐๐๒๓๐)

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รวม ๓๐๐,๐๐๐ บาท

(๑) ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ

จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนการ
ฝึกอบรม การประชุมสัมมนาต่างๆ ของพนักงาน
ส่วนตำบล รวมทั้งค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ
ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดินและ
ค่าธรรมเนียมอื่นใดที่สามารถเบิกจ่ายได้ใน
ประเภทรายจ่ายนี้ ปรากฏในงานระดับก่อนวัย
เรียนและประถมศึกษา (๐๐๒๓๒) แผนงาน
การศึกษา (๐๐๒๓๐)

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พักค่าพาหนะ
รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือ
พลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก
ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ที่น่าองเดียวกัน ค่า
พาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขน
ย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ
ประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่
จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของ
คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติ
ให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม
อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ
รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชท่า)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น
ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๑ ปรากฏในงานระดับ
ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (๐๑๒๕๒)
แผนงานการศึกษา (๐๑๒๕๓)

(๘) โครงการวันเด็กแห่งชาติ

จำนวน

๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวัน
เด็กแห่งชาติ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เช่น ค่า
ป้ายโครงการ, ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มี
แอลกอฮอล์, ค่าการแสดง, ค่าเครื่องเสียง, ค่า
อุปกรณ์สำหรับกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการของ
เด็ก และรายจ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการดำเนิน
โครงการ เพื่อส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย
อารมณ์ จิตใจสังคมและสติปัญญาและเสริมสร้าง
จินตนาการและจิตสำนึกที่ดีให้กับเด็ก เป็นไปตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรม
สาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖-๒๕๖๘)
ห้วงปี ๒๕๖๗ หน้า ๓๒ ลำดับที่ ๘ ยุทธศาสตร์การ
พัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต แผนงาน
การศึกษา ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและ
ประถมศึกษา (๐๑๒๕๒) แผนงานการศึกษา
(๐๑๒๕๓)

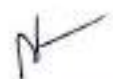
(๙) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

จำนวน

๓๔๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว)
จัดซื้อสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษาและ
เครื่องเล่นพัฒนาการเด็กของศูนย์พัฒนาการเด็ก
เล็กบ้านหนองปลิงน้อยจัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย
อายุ ๒-๕ ปี ในอัตราคนละ ๓,๔๖๖-บาท/ปี ตาม
แนวทางประมาณการรายรับและจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้าน
การศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แบบท้าย

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

หนังสือ กระทรวงมหาดไทย คำนวณที่สุด ที่มท
๐๘๒๒/ว ๕๘๓๗ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖-๒๕๗๖)
ทั้งปี ๒๕๖๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและ
คุณภาพชีวิต แผนงานการศึกษา หน้าที่ ๖๙ ลำดับ
ที่ ๔ ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและ
ประถมศึกษา (๐๐๐๑๒) แผนงานการศึกษา
(๐๐๐๑๐)

(๗) โครงการจัดการแข่งขันกีฬาเด็กเล็กเกมส์

จำนวน

๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ
จัดการแข่งขันกีฬาเด็กเล็กเกมส์ โดยมีค่าใช้จ่าย
ประกอบด้วย เช่น ค่าชุดกีฬา, ค่าอาหารว่าง
, อาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์, เงิน
รางวัลสำหรับนักกีฬาและรายจ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น
ในการดำเนินโครงการ เพื่อส่งเสริมความเป็น
ระเบียบ วินัย ปลูกฝังการเล่นกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ
รู้ถ้อย และทำกิจกรรมร่วมกับเพื่อนได้อย่าง
สนุกสนาน เป็นไปตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และ
การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖-
๒๕๗๖) ทั่วปี ๒๕๖๗ หน้า ๗๒ ลำดับที่ ๔
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพ
ชีวิต แผนงานการศึกษา ปรากฏในงานระดับก่อน
วัยเรียนและประถมศึกษา (๐๐๐๑๒) แผนงาน
การศึกษา (๐๐๐๑๐)

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

จำนวน

๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการ
ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด โดยมีค่าใช้จ่าย
ประกอบด้วย เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุ
อุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าอาหาร,อาหารว่างและ
เครื่องดื่มและรายจ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนิน
โครงการ โดยเบิกจ่ายตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕

สำเนาถูกต้อง

ph

(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
๓. ส่วนที่ ๓๓ ที่ กค(กวจ)๐๘๖๕๒/ว๓๓๔ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานรัฐเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๐-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ พ่วงปี ๒๕๖๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต แผนงานการศึกษา หน้า ๗ ข้อ ๑ ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา (๐๐๒๒๒) แผนงานการศึกษา (๐๐๒๓๐)

โครงการโรงเรียนคุณธรรม

จำนวน

๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการโรงเรียนคุณธรรม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าอาหาร,อาหารว่างและเครื่องดื่มและรายจ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ โดยเบิกจ่ายตาม

๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๓. ส่วนที่ ๓๓ ที่ กค(กวจ)๐๘๖๕๒/ว๓๓๔ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานรัฐ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๐-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ พ่วงปี ๒๕๖๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต แผนงานการศึกษา หน้า ๖ ข้อ ๒ ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (๐๐๒๒๒) แผนงานการศึกษา (๐๐๒๓๐)

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

จำนวน

๑๐๐,๐๐๐ บาท

๓. ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองปลิงน้อย

เป็นเงิน ๘๐,๐๐๐- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองปลิงน้อย จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย ๓-๕ ปี ตามแนวทางการรายรับและจัดหางบประมาณ รายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แบบท้ายหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๒ มท. ๐๘๖๒/ว ๕๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

- ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ ๒๐๐-บาท/ปี

- ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ ๗๕-บาท/ปี

- ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ ๒๗๐-บาท/ปี

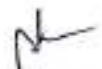
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ ๘๖๔-บาท/ปี

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖-๒๕๗๐) หัวข้อ ๒๕๖๗ หน้า ๓๖ ข้อ ๕ ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (๐๐๒๐๒) แผนงานการศึกษา (๐๐๒๐๓)

๒. โครงการพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครูที่สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองปลิงน้อย เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครูที่สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองปลิงน้อย สำหรับข้าราชการครู จำนวน ๒ คนๆ ละ ๑๐,๐๐๐-บาท เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของวิชาชีพมุ่งเน้นไปสู่การนำไปใช้ปฏิบัติในวิถีชีวิตประจำวันได้อย่างเป็นรูปธรรม ส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจเรื่องจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ผู้เตรียมเข้าสู่วิชาชีพทางการศึกษา โดยการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึง

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชแก้ว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

การสร้างประสบการณ์การเรียนรู้หลัก
จรรยาบรรณวิชาชีพครูสู่การปฏิบัติการสอนใน
ชั้นเรียน ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและ
ประถมศึกษา (๐๐๒๕๒) แผนงานการศึกษา
(๐๐๒๕๓)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(อาหาร
กลางวัน)
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการ
อาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน
หนองปลิงน้อย ในอัตราร้อยละ ๒๕-บาทต่อคน
จำนวน ๒๕๕ วัน ตามแนวทางประมาณการรายรับ
และจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุน
ทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แบบ
ท้ายหนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด
ที่มท ๐๔๖๒๒/ว ๕๐๖๑ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม
๒๕๖๕ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-
๒๕๖๗) หนึ่งปี ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านสังคม
และคุณภาพชีวิต แผนงานการศึกษา หน้าที่ ๖๙
ลำดับที่ ๓ ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและ
ประถมศึกษา (๐๐๒๕๒) แผนงานการศึกษา
(๐๐๒๕๓)

จำนวน ๕๓๐,๐๐๐ บาท

โครงการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้เด็กและเยาวชนตำบล
สุวรรณคาม

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการ
สร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้เด็กและเยาวชนตำบล
สุวรรณคาม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เช่น
ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการ
ฝึกอบรม ค่าอาหาร,อาหารว่างและเครื่องดื่มและ
รายจ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ โดย
เบิกจ่ายตาม

๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัด
จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๓. ค่วนที่สุด ที่ กค(กวจ)๐๕๐๕๒/ว๑๓๔ ลงวันที่
๗ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการ
ดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

บริหารงานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานรัฐเป็นไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖-๒๕๖๖) เพิ่มเดิมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ ทั่วปี ๒๕๖๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้าน สังคมและคุณภาพชีวิต หน้าที่ ๕ ข้อ ๑ แผนงาน การศึกษา ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา (๐๐๒๑๒) แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๓)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ทรัพย์สิน วัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น อาคารเรียน, คอมพิวเตอร์, เครื่องปริ้นเตอร์, ตู้, โต๊ะ, เก้าอี้ ฯลฯ ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา (๐๐๒๑๒) แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๓)

ค่าวัสดุ

รวม

๔๖๖,๐๐๐ บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

๔๕๕,๐๐๐ บาท

๑. ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด เช่น ไม้กวาด, ถังขยะ, แก้วน้ำ, จาน, ช้อน, มีด , ชุดถ้วยกาแฟ, กระจกน้ำร้อน, กระจกน้ำแข็ง , หม้อไฟฟ้า, กระติกน้ำร้อน, ผ้าห่ม, ผ้าปูโต๊ะ, น้ำดื่ม และเครื่องใช้ต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานบ้านงานครัว ฯลฯ ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา (๐๐๒๑๒) แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๓)

๒. ค่าอาหารเสริม(นม) เป็นเงิน ๓๓๖,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองปลิงน้อย ใน อัตราคนละ ๓๕๑ บาท จำนวน ๒๖๐ วัน ตาม แนวทางประมาณการรายรับและจัดทำ งบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้าน การศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แบบทำอ หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓ ที่ มท ๐๐๒๖๒/ว ๕๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖-

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๒๕๖๖) ทั่วปี ๒๕๖๗ ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านสังคม และคุณภาพชีวิต แผนงานการศึกษา หน้าที่ ๖๔ ลำดับที่ ๓ ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา (๐๐๒๙๒) แผนงานการศึกษา (๐๐๒๙๐)

๓. ค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียน เป็น เงิน ๒๕,๐๐๐ - บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้ โรงเรียนบ้านสุวรรณคาม ในอัตรา ๕๕๓ บาท จำนวน ๒๖๐ วัน ตามแนวทางประมาณการ รายรับและจัดท่างบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แบบท้ายหนังสือ กระทรวงมหาดไทย คำนวณที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖-๒๕๖๖) ทั่วปี ๒๕๖๗ ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านสังคม และคุณภาพชีวิต แผนงานการศึกษา หน้าที่ ๖๔ ลำดับที่ ๒ ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา (๐๐๒๙๒) แผนงานการศึกษา (๐๐๒๙๐)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ เช่น สมาร์ท, ดิสก์, แฟ้มพิมพ์, แป้น, แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (๐๐๒๙๒) แผนงานการศึกษา (๐๐๒๙๐)

วัสดุอื่น

จำนวน

๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองปลิงน้อย เพื่อเพิ่มความร่มรื่นโดยการปลูกต้นไม้และจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปรับปรุงภูมิทัศน์ และจัดทำสวนสมุนไพรเพื่อการเรียนรู้ของเด็ก เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๖๖) ทั่วปี ๒๕๖๗ ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล แผนงาน การเกษตรหน้าที่ ๑๒๓ ลำดับที่ ๒ ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (๐๐๒๙๒) แผนงานการศึกษา (๐๐๒๙๐)

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	๔๖,๕๐๐	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	๔๖,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านหนองปลิงน้อย ปรากฏในงานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา(๐๐๒๓๒) แผนงานการศึกษา (๐๐๒๓๐)			
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	๖,๕๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำหรับศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านหนองปลิงน้อย ค่าบริการอินเทอร์เน็ต ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถม ศึกษา(๐๐๒๓๒) แผนงานการศึกษา (๐๐๒๓๐)			
งบเงินอุดหนุน	รวม	๕๖๙๖,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๕๖๙๖,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
(๑) ค่าอุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียน	จำนวน	๕๖๙๖,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายอุดหนุนสำหรับสนับสนุน (อาหาร กลางวัน) ให้โรงเรียนบ้านสุวรรณคามสำหรับ เด็กอนุบาลและเด็ก ป.๑ - ป.๖ ในอัตรา ละ ๒๒-บาทต่อคน จำนวน ๒๐๐ วัน ตาม แนวทางประมาณการรายรับและจัดทำ งบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้าน การศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แบบท้าย หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท. ๐๘๒๖๒/ว ๕๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖ - ๒๕๖๗) ห้วงปี ๒๕๖๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน สังคมและคุณภาพชีวิต แผนงานการศึกษา หน้าที่ ๓๒ ลำดับที่ ๓๐ ปรากฏในงานระดับก่อน วัยเรียนและประถมศึกษา (๐๐๒๓๒) แผนงาน การศึกษา (๐๐๒๓๐)			

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

รวม ๕๐๒,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน

รวม ๓๖๒,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน

รวม ๒๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าป่วยการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น

จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น จำนวน ๒ คนๆละ ๕,๐๐๐ บาท ที่ทำหน้าที่ช่วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงซึ่งผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในระยะยาว ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๓๒.๒/ว ๐๘๐๓ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการจัดอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สตุท ที่ มท๐๘๓๒.๒/ว๒๓๓๘ ลงวันที่ ๒๓ เม.ย. ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการจัดทำประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข(๐๐๒๒๒) แผนงานสาธารณสุข (๐๐๒๒๐)

ค่าใช้จ่าย

รวม ๑๔๖,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช้เป็นการประกอบ, ดัดแปลง, ต่อเติม ฯลฯ เช่นค่าจ้างเหมาสูบน้ำ, ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้, สวนไม้ประดับ, สวนหย่อม, สนามหญ้า, หรือที่สาธารณะ, ค่าจ้างเหมาล้างทำความสะอาดถนน, ค่าจ้างเหมาอื่น ๆ เช่น จ้างเหมาพนักงานจ้าง (เหมาบริการ), จ้าง

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เหมาะบริการสำรวจข้อมูลสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์
ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตาม
พระปณิธาตาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ
เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี
องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม ที่เป็น
กิจการในอำนาจหน้าที่และสามารถเบิกจ่ายใน
ประเภทรายจ่ายนี้ได้ ปรากฏในงานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับสาธารณสุข (๐๐๒๒๑)
แผนงานสาธารณสุข (๐๐๒๒๐)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

(๒) ค่าใช้จ่ายโครงการสตรีไทยห่วงใยสุขภาพ

จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการ
สตรีไทยห่วงใยสุขภาพ โดยมีค่าใช้จ่าย
ประกอบด้วย เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่า
วัสดุ อุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าอาหาร,อาหาร
ว่างและเครื่องดื่มและรายจ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการ
ดำเนินโครงการ เพื่อให้ความรู้แก่กลุ่มสตรีใน
ตำบลเพื่อให้กลุ่มสตรีได้เล็งเห็นความสำคัญและ
ได้รับความรู้ในเรื่องโรคภัยที่เกิดกับสตรี เป็นไป
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ปรากฏใน
แผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๐-๒๕๖๖) หัวข้อ ๒๕๖๗
ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต
แผนงานสาธารณสุข หน้าที่ ๑๓ ลำดับที่ ๒
ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
(๐๐๒๒๑) แผนงานสาธารณสุข (๐๐๒๒๐)

(๓) ค่าใช้จ่ายโครงการแกนนำสร้างสุขภาพ

จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการ
แกนนำสร้างสุขภาพ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย
เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการ
ฝึกอบรม ค่าอาหาร,อาหารว่างและเครื่องดื่ม และ
รายจ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ
เพื่อให้ผู้นำชุมชน อสม. แกนนำสร้างสุขภาพ ผู้
ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหารมีความรู้
เบื้องต้นในการดูแลสุขภาพของตนเองได้และสร้าง
เครือข่ายแกนนำสุขภาพสามารถถ่ายทอด

สำเนาถูกต้อง

nk

(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความรู้ ให้คำปรึกษาด้านการดูแลสุขภาพแก่
ประชาชนในเขตตำบลสุวรรณคามใต้ เป็นไปตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ปรากฏใน
แผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖-๒๕๗๐) หัวข้อ ๒๕๖๗
ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต
แผนงานสาธารณสุข หน้าที่ ๙๓ ลำดับที่ ๓
ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
(๐๐๒๑๓) แผนงานสาธารณสุข (๐๐๒๑๐)

ค่าใช้จ่ายโครงการ บวร. ปลอดภัยเลือดออก

จำนวน

๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
โครงการ บวร. ปลอดภัยเลือดออก โดยมีค่าใช้จ่าย
ประกอบด้วย เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุ
อุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าอาหาร,อาหารว่าง
และเครื่องดื่ม และรายจ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการ
ดำเนินโครงการ เพื่อส่งเสริมให้วัด โรงเรียน
ครอบครัว ชุมชนมีความรู้ และเข้าใจเกี่ยวกับโรค
ไข้เลือดออก เป็นไปตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ
การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๕๗ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น
(๒๕๖๖-๒๕๗๐) หัวข้อ ๒๕๖๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนา
สังคมและคุณภาพชีวิต แผนงานสาธารณสุข
หน้าที่ ๙๔ ลำดับที่ ๔ ปรากฏในงานบริหาร
ทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข(๐๐๒๑๓)
แผนงานสาธารณสุข (๐๐๒๑๐)

ค่าใช้จ่ายโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการขยะมูลฝอย
โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน

จำนวน

๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการ
เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการขยะมูลฝอยโดยการมี
ส่วนร่วมของชุมชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย
เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการ
ฝึกอบรม ค่าอาหาร,อาหารว่างและเครื่องดื่ม
และรายจ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ
เพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนใน
การจัดการขยะมูลฝอย ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

สำเนาถูกต้อง

PL

(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๕๖ - ๒๕๖๐)
ห้วงปี ๒๕๕๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและ
คุณภาพชีวิต แผนงานสาธารณสุข หน้าที่ ๓๕
ลำดับที่ ๕ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
สาธารณสุข(๐๑๑๐๓)แผนงานสาธารณสุข
(๐๑๑๐๐)

ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมให้ความรู้เรื่องพิษสุนัขบ้า จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการ
อบรมให้ความรู้เรื่องพิษสุนัขบ้า โดยมีค่าใช้จ่าย
ประกอบด้วย เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุ
อุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าอาหาร,อาหารว่าง
และเครื่องดื่ม และรายจ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการ
ดำเนินโครงการ เพื่ออบรมให้ประชาชนมีความรู้
ความเข้าใจ ตระหนักถึงพิษภัยโรคพิษสุนัขบ้าและ
รู้จักวิธีป้องกัน เป็นไปตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ
การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๕๗ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๕๖-
๒๕๖๐) ห้วงปี ๒๕๕๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม
และคุณภาพชีวิต แผนงานสาธารณสุข หน้าที่ ๓๕
ลำดับที่ ๑๑ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
สาธารณสุข(๐๑๑๐๓) แผนงานสาธารณสุข
(๐๑๑๐๐)

ค่าวัสดุ

รวม ๔๖,๐๐๐ บาท

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน ๔๖,๐๐๐ บาท

(๑) ค่าวัสดุทางการแพทย์ ในการป้องกันแพร่
ระบาดของโรคไข้เลือดออก ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท
- เพื่อจ่ายเป็นวัสดุทางการแพทย์ ในการป้องกัน
แพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก เช่น น้ำยาเคมี
, น้ำยากำจัดลูกน้ำยุงลาย, น้ำยาพ่นหมอกควัน
, หัวน้ำยาเคมีเข้มข้นฉีดพ่นป้องกันยุงลาย, ปูน
แดง ฯลฯ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๕๖-
๒๕๖๐) ห้วงปี ๒๕๕๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม
และคุณภาพชีวิต แผนงานสาธารณสุข หน้าที่ ๓๖
ลำดับที่ ๑ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
สาธารณสุข(๐๑๑๐๓) แผนงานสาธารณสุข(๐๑๑๐๐)

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(๒) ค่าใช้จ่ายโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย
จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน
ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรี
สวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐-
บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฉีดวัคซีน
ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าให้แก่สุนัขและ
แมว ในพื้นที่ตำบลสุวรรณคาม เป็นไปตาม
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่สุคที่ มท
๐๘๑๐.๕/ว ๐๘๑๐ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุค
ที่ มท๐๘๑๐.๕/๓๓๕๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุค
ที่ มท ๐๘๑๐.๕/๓๐๘๒ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน
๒๕๖๑ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๑-
๒๕๖๖) หัวข้อ ๒๕๖๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม
และคุณภาพชีวิต แผนงานสาธารณสุข
หน้าที่ ๗๖ ลำดับที่ ๓๓

(๓) ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ในการป้องกัน
และควบคุมโรคติดต่อโรคติดต่อไวรัสโคโรนา
๒๐๑๙ หรือ โคโรนา ๑๙ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ใน
การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อโรคติดต่อไวรัส
โคโรนา ๒๐๑๙ หรือ โคโรนา ๑๙ เช่น ถุงมือยางหรือ
หน้ากากปิดปากหรือปิดจมูก รองเท้ายางหุ้มส้นสูง
ได้เข้า(รองเท้าบูต)หรือเสื้อกันฝน แอลกอฮอล์
น้ำยาต่างๆ เคมีภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์เจลล้างมือ
 ฯลฯ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
สาธารณสุข(๐๐๒๓๓) แผนงานสาธารณสุข
(๐๐๒๒๐)

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

งบเงินอุดหนุน

รวม ๓๕๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน

รวม ๓๕๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการ
พระราชดำริด้านสาธารณสุข

จำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงาน
ตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้าน
สาธารณสุขให้หมู่บ้าน แห่งละ ๒๐,๐๐๐ บาท

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ มท ๐๘๓๐.๕/ว ๒๐๓๐ ลง
วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่องซักซ้อมแนวทาง
การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๒ เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุข
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปตาม
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๖) หัว
ปี ๒๕๖๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและ
คุณภาพชีวิต แผนงานสาธารณสุข หน้า ๓๗ ลำดับ
ที่ ๑๕ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
สาธารณสุข (๐๐๕๒๑) แผนงานสาธารณสุข
(๐๐๕๒๐)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

รวม ๑,๐๖๓,๕๒๐ บาท

งบบุคลากร

รวม ๘๓๖,๕๒๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม ๘๓๖,๕๒๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๗๖๔,๕๒๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้น
เงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล
จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นไปตาม
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ปรากฏในงานสวัสดิการ
สังคมและสังคมสงเคราะห์ (๐๐๕๒๒) แผนงาน
สังคมสงเคราะห์ (๐๐๕๒๐)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่
พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ จำนวน ๑ อัตรา ใน
อัตราเดือนละ ๘,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน
เป็นเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท เป็นไปตามพระราช
บัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๕๒ ปรากฏในงานสวัสดิการสังคมและ
สังคมสงเคราะห์ (๐๐๕๒๒) แผนงานสังคม
สงเคราะห์ (๐๐๕๒๐)

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชแก้ว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

งบดำเนินงาน	รวม	๒๖๕,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๕,๐๐๐ บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของ พนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ปรากฏในงาน สวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ (๐๐๓๓๒) แผนงานสังคมสงเคราะห์ (๐๐๓๓๐)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	๒๐๐,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม การประชุมสัมมนาต่าง ๆ ของ พนักงานส่วนตำบล รวมทั้งค่าธรรมเนียมป้าย ยานพาหนะ, ค่าธรรมเนียมศาล, ค่าธรรมเนียม ที่ดินและค่าธรรมเนียมอื่นใดที่สามารถเบิกจ่ายได้ ในประเภทรายจ่ายนี้ ปรากฏในงานสวัสดิการ สังคมและสังคมสงเคราะห์ (๐๐๓๓๒) แผนงาน สังคมสงเคราะห์ (๐๐๓๓๐)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ		
(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	๕๕,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือ พลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่า พาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขน ย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ ประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่ จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง		

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติ ให้เส้นทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ปรากฏในงานสวัสดิการ สังคมและสังคมสงเคราะห์ (๐๐๒๓๒) แผนงานสังคมสงเคราะห์ (๐๐๒๓๐)

ค่าใช้จ่ายโครงการคนพิการยุคใหม่ใส่ใจใจกันเอง

จำนวน

๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการคนพิการยุคใหม่ใส่ใจใจกันเอง โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าอาหาร,อาหารว่างและเครื่องดื่ม และรายจ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ เพื่อให้คนพิการมีความรู้เรื่องการดูแลสุขภาพและการประกอบอาชีพเสริมกฎหมายเกี่ยวกับผู้พิการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๑-๒๕๖๖) ทั่วปี ๒๕๖๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต แผนงานสังคมสงเคราะห์ หน้าที่ ๘๐ ลำดับที่ ๕ ปรากฏในงานสวัสดิการ สังคมและสังคมสงเคราะห์(๐๐๒๓๒) แผนงานสังคมสงเคราะห์ (๐๐๒๓๐)

ค่าใช้จ่ายโครงการผู้สูงวัยใส่ใจสุขภาพ

จำนวน

๔๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการผู้สูงวัยใส่ใจสุขภาพ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าอาหาร,อาหารว่างและเครื่องดื่ม และรายจ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ เพื่อส่งเสริมให้ผู้สูงอายุมีความรู้ และสามารถดูแลสุขภาพของตนเองเบื้องต้นได้ เป็นไปตามระเบียบ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖-๒๕๗๐) ทั่วทั้งปี ๒๕๖๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต แผนงานสังคมสงเคราะห์ หน้าที่ ๘๐ ลำดับที่ ๒ ปรากฏในงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ (๐๐๒๒๒) แผนงานสังคมสงเคราะห์ (๐๐๒๒๐)

โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อช่วยเหลือและบรรเทาทุกข์เบื้องต้นให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสที่อยู่ในสภาวะลำบาก ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้ออหิวาต์แอฟริกาในสุกร เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖-๒๕๗๐) ทั่วทั้งปี ๒๕๖๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต แผนงานสังคมสงเคราะห์ หน้าที่ ๘๐ ลำดับที่ ๗ ปรากฏในงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ (๐๐๒๒๒) แผนงานสังคมสงเคราะห์ (๐๐๒๒๐)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

๑๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน วัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์, คอมพิวเตอร์, เครื่องถ่ายเอกสาร, เครื่องพิมพ์ดีด, ตู้, โต๊ะ, เก้าอี้, เครื่องปรับอากาศ, ห้องทำงาน ฯลฯ ปรากฏในงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ (๐๐๒๒๒) แผนงานสังคมสงเคราะห์ (๐๐๒๒๐)

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ค่าวัสดุ	รวม	๒๐,๐๐๐ บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ , ปากกา, ดินสอ, แบบพิมพ์ต่าง ๆ, แฟ้ม, ตรายาง, แผ่นพลาสติก, น้ยาลบคำผิด, ไม้บรรทัดเหล็ก, กรรไกร, ซองเอกสาร, สวดเย็บกระดาษ, คลิป ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว ๑๐๑๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจ่ายแจกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ (๐๑๑๓๒) แผนงานสังคมสงเคราะห์ (๐๑๑๓๐)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ เช่น หมงมิก, ดิสก์มิก, แป้นพิมพ์, เมาส์, แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว ๑๐๑๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจ่ายแจกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ (๐๑๑๓๒) แผนงานสังคมสงเคราะห์ (๐๑๑๓๐)		
<u>แผนงานเคหะและชุมชน</u>		
งานไฟฟ้าและประปา	รวม	๑๕๐,๐๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	๑๕๐,๐๐๐ บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๑๕๐,๐๐๐ บาท
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ		
โครงการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะแรงต่ำพร้อมสายพาดดับและติดตั้งโคมไฟส่องสว่างบ้านหนองปลิงหมู่ หมู่ที่ ๓	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำและไฟฟ้าสาธารณะส่องสว่างภายในหมู่บ้านหนองปลิงหมู่ หมู่ที่ ๓ โดยจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ในการขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า ตามประมาณการที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด เส้นจากบ้านนายโชคชัย สุรินทร์ ถึงสามแยกสวนนายสำเนียง มณีบุ๋ เป็นไปตาม		
สำเนาถูกต้อง  (นางสาวดวงฤดี งาม...) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การ
บริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นไปตามแผนพัฒนา
ท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๖๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
ห้วงปี ๒๕๖๗ ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล แผนงานเฉพาะ
และชุมชน หน้า ๙ ลำดับที่ ๔ ปรากฏในงาน
ไฟฟ้าและประปา(๐๐๒๕๖๒)
แผนงานเฉพาะและชุมชน (๐๐๒๕๖๐)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	๑๒๒,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑๒๒,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๑๒,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ			
(๑) ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมอาชีพประชาชน,เยาวชนและ กลุ่มสตรี	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ
ฝึกอบรมอาชีพประชาชน, เยาวชน,กลุ่มสตรี,
ผู้สูงอายุ,กลุ่มอาชีพต่าง ๆ โดยมีค่าใช้จ่าย
ประกอบด้วย เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุ
อุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าอาหาร,อาหารว่าง
และเครื่องดื่ม และรายจ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการ
ดำเนินโครงการ เพื่อส่งเสริมความรู้และทักษะ
ด้านอาชีพ สร้างโอกาสและทางเลือกในการ
ประกอบอาชีพเป็นการเพิ่มรายได้และลดรายจ่าย
ในครัวเรือน และให้ประชาชนได้ใช้เวลาว่างให้เกิด
ประโยชน์ต่อตนเองและครอบครัว เป็นไปตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นไปตาม
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๐) ห้วงปี
๒๕๖๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนากันเศรษฐกิจ
การค้า การลงทุนและการท่องเที่ยว แผนงาน
สร้างความเข้มแข็งของชุมชน หน้า ๖๕

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลำดับที่ ๓ ปรากฏในงานส่งเสริมและสนับสนุน
ความเข้มแข็งของชุมชน (๐๐๕๕๒)
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน(๐๐๕๕๐)

(๓) ค่าใช้จ่ายโครงการอบต. สัจจรวปประชาชน

จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ
อบต.สัจจรวปประชาชน โดยมีค่าใช้จ่าย
ประกอบด้วย เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า
วัสดุอุปกรณ์ และรายจ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการ
ดำเนินโครงการ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนได้รับ
รู้ข่าวสาร ให้ความรู้แก่ประชาชนให้เกิดความ
เข้าใจและปลูกฝังทัศนคติที่ดีต่อองค์การบริหาร
ส่วนตำบล ให้คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาได้
ทราบถึงปัญหาและความต้องการของประชาชน
ในตำบล ทำให้การแก้ไขปัญหาได้ตรงจุด ให้
ประชาชนในตำบลได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น
ในการพัฒนาหมู่บ้านและตำบลของตนเอง
ประชุมประชาคมและการจัดทำแผนพัฒนา
ท้องถิ่นและส่งเสริมสนับสนุนการจัดประชุม
ประชาคมแผนชุมชน การพัฒนาผู้นำชุมชน การ
สร้างเครือข่ายองค์กรชุมชนและสนับสนุนการ
ขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการเพื่อนำข้อมูล
มาจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น ความแนวทาง
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๖๖.๔
ว ๔๕๖ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นไปตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคำบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๖-
๒๕๗๐) ห้วงปี ๒๕๖๗ยุทธศาสตร์การบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
หน้าที่ ๔๕ ลำดับที่ ๓ ปรากฏในงานส่งเสริมและ
สนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน (๐๐๕๕๒)
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (๐๐๕๕๐)

ค่าใช้จ่ายโครงการสตรีเข้มแข็ง

จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสตรี
เข้มแข็ง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เช่น ค่า
สมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการ
ฝึกอบรม ค่าอาหาร,อาหารว่างและเครื่องดื่ม

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

และรายจ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ เพื่อพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้นำสตรีมีความเข้มแข็ง เพิ่มขีดความสามารถต่อการพัฒนาความเป็นผู้นำของสตรี เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๖) ห้วงปี ๒๕๖๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หน้าที่ ๘๔ ลำดับที่ ๔ ปรากฏในงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน (๐๐๕๕๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (๐๐๕๕๖)

โครงการรู้เร็ว รู้ทัน ป้องกันเอดส์

จำนวน

๘๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรู้เร็ว รู้ทัน ป้องกันเอดส์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าอาหาร,อาหารว่างและเครื่องดื่ม และรายจ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ เพื่อรณรงค์ให้ความรู้เรื่องเอดส์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการดูแลตัวเองและการอยู่ร่วมกันกับผู้ติดเชื้อเอดส์ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๖) ห้วงปี ๒๕๖๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หน้าที่ ๘๓ ลำดับที่ ๓ ปรากฏในงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน (๐๐๕๕๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (๐๐๕๕๖)

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำวัสดุ
วัสดุอื่น

รวม

๓๐,๐๐๐ บาท

จำนวน

๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน เพื่อสนับสนุนและช่วยเหลือผู้ยากจน ผู้ยากไร้ ในตำบลสุวรรณคาม ที่ดกเกณท์ จ.ปทุมธานีหรือประสบปัญหาความยากจนเดือดร้อน เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๖๖) ทั่วปี ๒๕๖๗ ยุทธศาสตร์การ
พัฒนาด้านเศรษฐกิจ การค้า การลงทุนและการ
ท่องเที่ยว แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
หน้าที่ ๖๕ ลำดับที่ ๒ ปรากฏในแผนส่งเสริม
และสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน (๐๐๒๕๖)
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (๐๐๒๕๖)
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	รวม	๓๗๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๓๗๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๓๗๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ			

ค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญทางศาสนา	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
---	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเนื่องใน
วันสำคัญทางศาสนา โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบ
ด้วย เช่น ค่าป้าย, ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และ
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ และค่าใช้จ่ายในการโฆษณา
ประชาสัมพันธ์งาน, ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและ
เกี่ยวข้องในการจัดงานเพื่อส่งเสริมกิจกรรมทาง
ศาสนาในวันสำคัญตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัด
งาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม
กีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๖) ทั่วปี ๒๕๖๗ ยุทธศาสตร์การ
พัฒนาด้านเศรษฐกิจ การค้า การลงทุนและการ
ท่องเที่ยว แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและ
นันทนาการ หน้าที่ ๔๗ ลำดับที่ ๑ ปรากฏในงาน
บริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรมและ
นันทนาการ (๐๐๒๕๖) แผนงานการศาสนา
วัฒนธรรมและนันทนาการ (๐๐๒๕๖)

ค่าใช้จ่ายกิจกรรมงานประเพณีและรัฐพิธี	จำนวน	๔๖,๐๐๐	บาท
---------------------------------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมงาน
ประเพณีและรัฐพิธี เช่น กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ
, วันแม่แห่งชาติ, วันปียมหาราช ฯลฯ เงินสำรอง
จ่ายกิจกรรมงานรัฐพิธีที่มีหนังสือสั่งการฯ และ
การสนับสนุนการจัดงานรัฐพิธีของอำเภอ เช่น ค่า

สำเนาถูกต้อง

๓

(นางสาวดวงฤดี ราชกิจ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ป้าย, ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ , ค่าจ้างเหมาบริการนิทรรศการ และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน, ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ทั่วปี ๒๕๖๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การค้า การลงทุนและการท่องเที่ยว แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ หน้าที่ ๘๗ ลำดับที่ ๒ ปรากฏในงานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ (๐๐๘๘๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ (๐๐๘๐๐)

โครงการประเพณีบุญคุ้มโสมสืบชะตาปลา

จำนวน

๒๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการประเพณีบุญคุ้มโสมสืบชะตาปลา โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เช่น ค่าป้าย, ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ, ค่าจ้างเหมาบริการนิทรรศการ และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน, ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน เพื่อจัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหน่วยงานภาครัฐ เอกชน เด็ก เยาวชน ประชาชนในอำเภอนิคมน้ำอูน เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมอันดีงามและสร้างคุณค่าและมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและส่งเสริมสนับสนุนให้คนในชุมชน สังคม เกิดความภาคภูมิใจในเอกลักษณ์และศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น โดยรวมกันของชนเผ่าในพื้นที่อำเภอนิคมน้ำอูน ๔ ชนเผ่า ได้แก่ ชนเผ่าภูไท ชนเผ่าภูไทกะเลิง ชนเผ่าญ้อ และชนเผ่าลาว ได้แสดงออกถึงศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม อีกทั้งยังได้อนุรักษ์พันธุ์ปลา พันธุ์สัตว์น้ำ รักษาระบบนิเวศน์ต่างๆของลำน้ำอูน ซึ่งเป็นไปตาม

สำเนาถูกต้อง



(นายสมชาย ใจดี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรม
สาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕
๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.
๒๕๖๖-๒๕๗๐) ทั่วปี ๒๕๖๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนา
ด้านเศรษฐกิจ การค้า การลงทุนและการ
ท่องเที่ยว แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและ
นันทนาการ หน้าที่ ๖๗ ลำดับที่ ๕ ปรากฏในงาน
บริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรมและ
นันทนาการ (๐๐๔๔๒) แผนงานการศาสนา
วัฒนธรรมและนันทนาการ (๐๐๔๔๐)

งานกีฬาและนันทนาการ

รวม ๓๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน

รวม ๓๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม ๓๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

(๑) โครงการจัดการแข่งขันกีฬายาวชนด้านยาเสพติด

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬา
ยาวชนด้านยาเสพติด โดยมีค่าใช้จ่าย
ประกอบด้วย เช่น ค่าป้าย, ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ
สถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ, ค่าใช้จ่ายในการ
ประกวดหรือแข่งขัน, ค่ามหรสพ การแสดง และ
ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน
, ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัด
งาน เพื่อส่งเสริมกิจกรรมกีฬาและส่งเสริมความ
สามัคคีภายในชุมชน โดยจัดการแข่งขันกีฬา
ประเภทต่างๆ อาทิ ฟุตบอล, วอลเลย์บอล
, ตะกร้อ, เปตอง และกีฬาพื้นบ้าน ฯลฯ เป็นไป
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ
การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปตาม
แผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖-๒๕๗๐) ทั่วปี ๒๕๖๗

สำเนาถูกต้อง

pk
(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพ
ชีวิต แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ
นันทนาการ หน้าที่ ๘๖ ลำดับที่ ๑ ปรากฏในงาน
กีฬาและนันทนาการ (๐๐๕๕๒) แผนงานการ
ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ (๐๐๕๐๐)
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้น
เงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล
จำนวน ๔ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นไป
ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ปรากฏในงานบริหารงาน
ทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
(๐๐๓๓๓) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
(๐๐๓๓๐)

รวม ๒,๔๘๑,๕๕๐ บาท

รวม ๑,๒๔๐,๕๕๐ บาท

รวม ๑,๒๔๐,๕๕๐ บาท

จำนวน ๑,๔๒๑,๕๕๐ บาท

เงินประจำตำแหน่ง

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่
พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งผู้ช่วยราชการกอง
ช่าง ในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน
๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท เป็นไปตาม
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ปรากฏในงานบริหารงาน
ทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
(๐๐๓๓๓) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
(๐๐๓๓๐)

จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตาม
ภารกิจรวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน
๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นไปตาม
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ปรากฏในงานบริหารงาน
ทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
(๐๐๓๓๓) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
(๐๐๓๓๐)

จำนวน ๑๙๕,๖๔๐ บาท

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

งบดำเนินงาน
ค่าตอบแทน
ค่าเช่าบ้าน

รวม ๕๖๒,๐๐๐ บาท
รวม ๒๓,๐๐๐ บาท
จำนวน ๕๘๖,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา(๐๐๓๓๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๓๐)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา(๐๐๓๓๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๓๐)

ค่าใช้สอย

รวม ๓๗๒,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

(๑) ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน ๓๐๖,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช้เป็นการประกอบ, ตัดแปลง, ต่อเติม ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาถังขยะมูลฝอย, ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้ สวนไม้ประดับ, สวนหย่อม, หรือที่สาธารณะ, ค่าจ้างเหมาล้างทำความสะอาดถนน, ค่าตรวจสอบคุณภาพน้ำประปา ค่าจ้างเหมาอื่น ๆ เช่น จ้างเหมาพนักงานจ้าง (เหมาบริการ) ที่ปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่และสามารถเบิกจ่ายในประเภทจ่ายนี้ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๓๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๓๐)

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(๒) ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ

จำนวน

๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม, การประชุมสัมมนาต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล, และพนักงานจ้าง รวมทั้งค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ, ค่าธรรมเนียมศาล, ค่าธรรมเนียมที่ดินและค่าธรรมเนียมอื่นใดที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๓๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๓๐)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ ประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างหรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา คูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๓ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๓๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๓๐)

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

๒๗๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นคำบำรุงรักษาและซ่อมแซม
ทรัพย์สิน วัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ตู้, โต๊ะ, เก้าอี้,
คอมพิวเตอร์, เครื่องพิมพ์ดีด, เครื่องปรับอากาศ
 ฯลฯ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี, ที่ดินและ
สิ่งก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ชำรุด
เสียหาย หรือจำเป็นต้องบำรุงรักษาเพื่อมิให้เกิด
ความเสียหายหรือทรุดโทรมกว่าเดิม เช่น ห้อง
ทำงาน, ถนนและสาธารณูปโภค, ระบบประปา
 , และบรรดาสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สินอื่น ๆ
เช่น วัสดุต่าง ๆ ตลอดจนเครื่องมือสำรวจ เป็น
ต้น ฯลฯ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ
อุตสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๓๓) แผนงาน
อุตสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๓๐)

ค่าวัสดุ

รวม

๔๐,๐๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ
สำนักงาน เช่น กระดาษ, ปากกา, ดินสอ, แบบ
พิมพ์ต่าง ๆ, แห้ม, ตรายาง, แผ่นพลาสติก, ไม้
บรรทัด, น้ำยาลบคำผิด, ลวดเย็บกระดาษ, ของ
เอกสาร, คลิป, เทปกาว ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือ
กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ มท ๐๔๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม
๒๕๖๕ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในงาน
บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการ
โยธา (๐๐๓๓๐) แผนงานอุตสาหกรรมและการ
โยธา (๐๐๓๓๓)

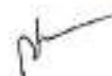
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น
เครื่องมืองานช่างไฟฟ้า, วัสดุไฟฟ้า, พิวส์, เข็มขัดรัด
สายไฟฟ้า, เทปพันสายไฟฟ้า, สายไฟฟ้า, สวิตช์,
ปลั๊กไฟฟ้า, หลอดไฟฟ้า, เบรกเกอร์, หม้อแปลง, ชุด
โคมไฟแสงสว่างสาธารณะโคมโคม ฯลฯ เพื่อให้
การบริการสาธารณะ เรื่องไฟฟ้าสาธารณะใน
หมู่บ้าน และที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลที่

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชแก้ว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีอยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วน
ตำบล เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการ
ปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง
วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ
อุตสาหกรรมและการโยธา(๐๐๓๓๐) แผนงาน
อุตสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๓๑)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่าง ๆ, สี,
ปูนซีเมนต์, อิฐ, กระเบื้อง, สังกะสี, ทราฟ, แผ่นเหล็ก,
เสาเหล็ก, เหล็กเส้น, ตะปู, ค้อน, จอบ, เสียม, เส้ว,
จวาน, เลื่อย, กบไสไม้, ฝ้อ, และอุปกรณ์ประปา, วัสดุ
ลูกวิ่ง ฯลฯ สำหรับใช้ในการซ่อมแซมทรัพย์สินที่
อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วน
ตำบล เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่
๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วน
ท้องถิ่น ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ
อุตสาหกรรมและการโยธา(๐๐๓๓๐) แผนงาน
อุตสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๓๑)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ผงหมึก,
ดรัมหมึก, แผ่นกรองแสง, แป้นพิมพ์, เมาส์,
แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล, เมมโมรี่, เมาส์
จิป, โปรแกรมคอมพิวเตอร์, กระดาษต่อเนื่อง
 ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่
๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วน
ท้องถิ่น ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ
อุตสาหกรรมและการโยธา(๐๐๓๓๐) แผนงาน
อุตสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๓๑)

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

งานก่อสร้าง	รวม	๓,๐๕๖,๐๐๐	บาท
งบลงทุน	รวม	๓,๐๕๖,๐๐๐	บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	๓,๐๕๖,๐๐๐	บาท
ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ			
โครงการก่อสร้างหอกระจายข่าวภายในหมู่บ้านบ้านดงภูทอง หมู่ที่ ๗	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างหอกระจายข่าวภายในหมู่บ้านบ้านดงภูทอง หมู่ที่ ๗ ขนาดเสาสูงไม่น้อยกว่า ๑๒ เมตรพร้อมชุดส่งสัญญาณ/ชุดลูกข่ายรับสัญญาณ รายละเอียดตามแบบอบต.สุวรรณคามกำหนด พร้อมป้ายโครงการจำนวน ๑ ป้ายปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๘) แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หัวข้อ ๒๕๖๗ ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล แนวทางการพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน หน้าที่ ๑๗ ลำดับที่ ๕๔ ปรากฏในงานก่อสร้าง (๐๐๓๒๒) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๓๐)			
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ			
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้านบ้านโนนสุวรรณ หมู่ที่ ๖	จำนวน	๕๐๐,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้านบ้านโนนสุวรรณ หมู่ที่ ๖ เส้นจากบ้านโนนสุวรรณถึงบ้านโนนอ่างทอง(สวนสาธารณะกม.สวัดน์ เณริชัย ถึงสวนยางนายโชคชัย สุรินทร์) ผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๓๔๘ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๗๕๐ ตารางเมตร และทำการลงลูกรีให้สองข้างเฉลี่ยกว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตร ตามสภาพพื้นที่ พร้อมทั้งติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย รายละเอียดตามรายการประมาณการแบบสรุปรายการมาตรฐานของกรมการปกครอง แบบเลขที่ มท.๑-๐๓ และตามที่ อบต.สุวรรณคามกำหนด เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ			

สำเนาถูกต้อง



(นายมนตรี บุญจรัส)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๑๖ เป็นไปตามแผนพัฒนา
ท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๕๖) หัวข้อ ๒๕๖๗
ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตาม
หลักธรรมาภิบาล แผนงานอุตสาหกรรมและการ
โยธา หน้าที่ ๑๓๗ ลำดับที่ ๔๙ ปรากฏในงาน
ก่อสร้าง(๐๐๓๒๒) แผนงานอุตสาหกรรมและการ
โยธา(๐๐๓๓๑)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้านบ้านโนน
ในอ่างทอง หมู่ที่ ๒ จำนวน ๘๐๗,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างถนน
คอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้านบ้านโนน
อ่างทอง หมู่ที่ ๒ เส้นจากบ้านโนนอ่างทองถึง
บ้านโนนสุวรรณ(นายปอพิ มณีบุ บ้านโนน
อ่างทอง หมู่ที่ ๒ ถึงสวนยางนางกมลรัตน์ เมธิ
ชัย บ้านโนนสุวรรณ หมู่ที่ ๖) มีวาระจรกว้าง
๔ เมตร ยาว ๓๐๗ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร
หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๑.๒๒๘ ตาราง
เมตร และทำการลงอุ้งโค้งทั้งสองข้าง
เฉลี่ยกว้างข้างละ ๐.๕๖ เมตร ตามสภาพพื้นที่
พร้อมทั้งติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย
รายละเอียดตามรายการประมาณการแบบรูป
รายการมาตรฐานของกรมการปกครอง แบบ
เลขที่ มท.๑-๐๓ และตามที่ อบต.สุวรรณคาม
กำหนด เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบล
และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไข
เพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นไปตาม
พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ
กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๑๖ เป็นไปตามแผนพัฒนา
ท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๕๖) แก้ไขครั้งที่ ๗/๒๕๕๒
หัวข้อ ๒๕๖๗ หน้าที่ ๑๓ ลำดับที่ ๒๗ ปรากฏ
ในงานก่อสร้าง(๐๐๓๒๒) แผนงานอุตสาหกรรม
และการโยธา(๐๐๓๓๑)

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายใน
หมู่บ้านบ้านหนองปลิงน้อย หมู่ที่ ๔ จำนวน ๓,๐๓๗,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้าง
ระบบระบายน้ำ คสล.ภายในหมู่บ้านบ้านหนองปลิง
น้อย หมู่ที่ ๔ เส้นจากสระประปาถึงบ้านนาย

วิธีขุด ผนัง โดยก่อสร้างวางระบายนํ้า คสล.
ขนาดกว้าง ๐.๕๐ เมตร ยาว ๒๐๓ เมตร ความ
ลึกเฉลี่ย ๐.๕๐ เมตร รายละเอียดตามแบบ
อบต.สุวรรณคามกำหนด พร้อมป้ายโครงการ
จำนวน ๑ ป้ายปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น
(ท.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๖) แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หัวข้อ
๒๕๖๗ ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
ตามหลักธรรมาภิบาล แนวทางการพัฒนาและ
ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน หน้าที่ ๑๐ ลำดับ
ที่ ๑๒ ปรากฏในงานก่อสร้าง (๐๐๓๒)
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๑)

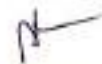
โครงการขยายผิวจราจร คสล.บ้านสุวรรณคาม หมู่ที่ ๕

จำนวน

๒๕๓,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการขยายผิวจราจร
คอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้านบ้านสุวรรณ
คาม หมู่ที่ ๕ เริ่มจากบ้านนายสมยศ ชาติจำนั
ถึงสี่แยกบ้านโนนสุวรรณ (หน้าบ้านนายประเสริฐ
ไชยเชษฐ์ถึงหน้าบ้านนายระเบียบ จวงสมุทร)
ขนาดผิวจราจรกว้างข้างละ ๑ เมตร
ยาว ๒๐๓ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่
ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๔๐๔ ตารางเมตร พร้อมทั้ง
ติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย รายละเอียด
ตามรายการประมาณการแบบสรุปรายการ
มาตรฐานของกรมการปกครอง แบบเลขที่ มท.๑-
๐๑ และตามที่อบต.สุวรรณคามกำหนด เป็นไป
ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหาร
ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับ
ที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ
กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
มาตรา ๑๖ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
(ท.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๖) หัวข้อ ๒๕๖๗ ยุทธศาสตร์
การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิ
บาล แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
หน้าที่ ๑๑ ลำดับที่ ๔๕ ปรากฏในงาน
ก่อสร้าง(๐๐๓๒) แผนงานอุตสาหกรรมและการ
โยธา (๐๐๓๑)

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

โครงการขยายผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน
บ้านเวฬุวัน หมู่ที่ ๔

จำนวน

๒๕๖,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการขยายผิวจราจร
คอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้านบ้านเวฬุวัน
หมู่ที่ ๔ เส้นจากนางนวลสวรรค์ สุรินทร์ถึง
แยกทางเข้าบ้านสุวรรณคาม(นางนวลสวรรค์
สุรินทร์ถึงหน้าบ้านนายศิริวัฒน์ เลาจันทร์)
ขนาดผิวจราจรกว้างข้างละ ๑ เมตร
ยาว ๒๐๗ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่
ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๓๑๔ ตารางเมตร พร้อมทั้ง
ติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๓ ป้าย รายละเอียด
ตามรายการประมาณการแบบสรุปรายการ
มาตรฐานของกรมการปกครอง แบบเลขที่ มท.๑-
๐๑ และตามที่ อบต.สุวรรณคามกำหนด เป็นไป
ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนและองค์การบริหาร
ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับ
ที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ
กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
มาตรา ๘๖ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๖) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หัว
ปี ๒๕๖๗ ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมือง
ที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล แผนงานอุตสาหกรรม
และการโยธา หน้าที่ ๑๖ ลำดับที่ ๑๑ ปรากฏ
ในงานก่อสร้าง(๐๐๓๑๒) แผนงานอุตสาหกรรม
และการโยธา (๐๐๓๑๐)

แผนงานการเกษตร

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

รวม

๒๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน

รวม

๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม

๓๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

(๒) โครงการจัดทำแนวกันไฟ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ
จัดทำแนวกันไฟ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย
เช่น ค่าสมมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการ
อบรม และรายจ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการดำเนิน

จำนวน

๓๐,๐๐๐ บาท
สำเนาถูกต้อง


(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

โครงการ เป็นการอบรมให้ความรู้แก่ประชาชน เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่มีความรู้เรื่องการจัดทำ แนวกันไฟที่ถูกต้อง เพื่อป้องกันไฟฟ้าและร่วม อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในชุมชน โดยถือปฏิบัติตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๒๒.๘/ว๒๕๒๐ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เพื่อดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอนการ ควบคุมไฟฟ้า เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๖๐) หัวข้อ ๒๕๕๕ ยุทธศาสตร์การ พัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ดี อย่างยั่งยืน แผนงานการเกษตร หน้าที่ ๘๙ ลำดับที่ ๓ ปรากฏในงานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ(๐๐๓๒๒) แผนงาน การเกษตร (๐๐๓๒๐)

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ

จำนวน

๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราช ดำริฯ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เช่น ค่า สมมนาคุณวิทยากร ,ค่าป้ายพรรณไม้, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าอาหาร,ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ เกี่ยวข้อง ฯลฯ เพื่อสนองพระราชดำริสมเด็จพระ กนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึก ให้เยาวชน และบุคคลทั่วไปมีความเข้าใจถึง ความสำคัญและประโยชน์ของทรัพยากรไทย ภูมิ ปัญญาไทย โดยเฉพาะให้มีการอนุรักษ์พันธุกรรม พืชและการนำไปใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน โดยมี กรอบการดำเนินงานได้แก่ ๑.กรอบการเรียนรู้ ทรัพยากร ประกอบด้วยกิจกรรมปลูกพันธุกรรม พืช กิจกรรมสำรวจเก็บรวบรวมพันธุกรรมพืช และกิจกรรมปลูกรักษาพันธุกรรมพืช ๒.กรอบ การใช้ประโยชน์ประกอบด้วยกิจกรรมอนุรักษ์ และใช้ประโยชน์พันธุกรรมพืช กิจกรรมศูนย์ ข้อมูลพันธุกรรมพืช กิจกรรมวางแผนพัฒนาพันธุ์ พืช ๓.กรอบการสร้างจิตสำนึกประกอบด้วย

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวคงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

กิจกรรมสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรม
พืช กิจกรรมพิเศษสนับสนุนการอนุรักษ์พันธุกรรม
พืช โดยถือปฏิบัติตาม หนังสือกระทรวง
มหาดไทย ส่วนที่สี่ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว.๕๐๘๗ ลง
วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติ
การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ
การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-
๒๕๖๘) หัวข้อ ๒๕๖๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนา
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ดี
อย่างยั่งยืน แผนงานการเกษตร หน้าที่ ๘๔
ลำดับที่ ๒ ปรากฏในงานสิ่งแวดล้อมและ
ทรัพยากรธรรมชาติ(๐๐๓๒๒) แผนงาน
การเกษตร (๐๐๓๒๐)

คำวัสดุ
วัสดุอื่น

รวม	๓๐,๐๐๐ บาท
จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงภูมิทัศน์
ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคามและ
ภายในเขตพื้นที่ตำบลสุวรรณคามให้มีความ
สวยงาม โดยการปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว
และจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการ
ปรับปรุงภูมิทัศน์ เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-
๒๕๖๘) หัวข้อ ๒๕๖๗ ยุทธศาสตร์การบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล
แผนงานการเกษตร หน้าที่ ๗๒๑ ลำดับที่ ๑
ปรากฏในงานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
(๐๐๓๒๒) แผนงานการเกษตร (๐๐๓๒๐)

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	รวม	๒๗๕,๕๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๒๗๕,๕๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๑๒๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๑๖,๐๐๐	บาท
ค่าจ้างเหมาบริการ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช้เป็นการประกอบ, ตัดแปลง, ต่อเติม ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ, ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาลับไม้, สวนไม้ประดับ, สวนหย่อม, สนามหญ้า, หรือที่สาธารณะ, ค่าจ้างเหมาล้างทำความสะอาดถนน, ค่าจ้างเหมาอื่นๆ เช่น จ้างเหมาพนักงานจ้าง (เหมาบริการ), คนจุดมาตรน้ำ, คนจัดเก็บค่าน้ำประปา, ค่าเช่าที่ ฯลฯ ปรากฏในงานกิจการประปา (๐๑๓๒) แผนงานการพาณิชย์ (๐๑๓๓)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
	- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมระบบประปากรณีชำรุด ปรากฏในงานกิจการประปา (๐๑๓๒) แผนงานการพาณิชย์ (๐๑๓๓)		
ค่าวัสดุ	รวม	๒๗,๕๐๐	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
	- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ, ปากกาดินสอ, แบบพิมพ์ต่าง ๆ, เครื่องคิดเลข, ไม้บรรทัด, ยางลบ, น้ำยาลบคำผิด, ลวดเย็บกระดาษ, กาว, แฟ้ม, สมุดประวัติข้าราชการ, ดราวยาง, ของ, ธงชาติ, แก้วพิธีการ, พรม, นาฬิกาตั้งหรือแขวน, น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ ปรากฏในงานกิจการประปา (๐๑๓๒) แผนงานการพาณิชย์ (๐๑๓๓)		
วัสดุอื่น	จำนวน	๒๒,๕๐๐	บาท
	- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุมีเดอร์น้ำ, สารส้ม, คลอรีน และวัสดุอื่นๆ ที่ใช้ในการกิจการประปา ปรากฏในงานกิจการประปา (๐๑๓๒) แผนงานการพาณิชย์ (๐๑๓๓)		

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ค่าสาธารณูปโภค
ค่าไฟฟ้า

รวม ๘๖,๐๐๐ บาท
จำนวน ๘๖,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับกิจการ
ประปา ปรากฏในงานกิจการประปา
(๐๐๓๓๑๐) แผนงานการพาณิชย์(๐๐๓๓๑๐)

(นายกฯ)

นายนิพล รังวาริ จึ่งขอเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อ
สมาชิกสภาพิจารณาเห็นชอบต่อไป กระผมขอชี้แจงรายละเอียดคร่าวๆ เพียงเท่านี้ และ
ขอให้ทุกท่านได้พิจารณาตามร่างข้อบัญญัติฯ ที่ได้แจกให้ต่อไป ก่อนจะมีมติพิจารณา
หลักการ

ส.อบต.หมู่ที่ ๖

นายอภิสิทธิ์ ดาวเศรษฐี กระผมขอเสนอให้พักรับประทานอาหารเที่ยงแล้วค่อย
อภิปรายรับหลักการในตอนบ่ายครับ

ที่ประชุม

มีมติพักรับประทานอาหารเที่ยง เวลา ๑๒.๐๐ น. เริ่มประชุมต่อเวลา ๑๓.๐๐ น.
เริ่มประชุม

๑๓.๐๐ น.

ประธานสภา

นายธงชัย วรรณวงศ์ ค่อยไปก็จะได้เปิดโอกาสให้สมาชิกได้อภิปรายตามร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้

ส.อบต.หมู่ที่ ๓

นายอารีย์ มณีบุ๋ม หมดค่าใช้จ่าย (สำนักปลัด) ประเภทค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรม
และศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท กระผม
ขอให้เพิ่มงบประมาณ เพราะกระผมคิดว่าในการไปศึกษาดูงานน่าจะใช้งบประมาณ
มากกว่านี้ กระผมคิดว่าคงจะไม่เพียงพอต่อการไปศึกษาดูงาน ครับ

นายกฯ

นายนิพล รังวาริ กระผมคิดว่า การตั้งงบประมาณไว้ที่ ๕๐,๐๐๐.-บาท นั้น ก็อาจจะดู
น้อยไป ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายที่สูงขึ้น แต่กระผมคิดว่าเราจะไปศึกษาดูงานที่ไม่ต้อง
ไกลมาก เพื่อให้เพียงพอกับงบประมาณที่เรา มี เพราะเราต้องใช้จ่ายงบประมาณไปพัฒนา
กับทุกด้านในตำบลสุวรรณคาม ไม่ว่าจะเป็นไปในทางด้านสาธารณูปโภค โครงสร้าง
พื้นฐาน กระผมเห็นว่าเหมาะสมแล้วครับ

ส.อบต.หมู่ที่ ๗

นายศักดิ์สิทธิ์ โยธายุทธ กระผมขออภิปรายในหมวดค่าสาธารณูปโภค ค่าบริการ
โทรศัพท์ ตั้งไว้ ๓๗,๐๐๐.-บาท กระผมคิดว่าเป็นการตั้งไว้สูงมากครับ

นายกฯ อบต.

นายนิพล รังวาริ กระผมจะนำเรียนชี้แจงว่า ค่าบริการโทรศัพท์ นี้ ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็น
ค่าโทรศัพท์องค์การบริหารส่วนตำบลและจ่ายค่าเช่าคู่สายโทรศัพท์ตามโครงการ
อินเตอร์เน็ตตำบล ค่าบริการอินเตอร์เน็ต ระบบอินเตอร์เน็ตมีความจำเป็นมากในการใช้
ในการทำงาน ไม่ว่าจะเป็นงานของส่วนไหน ก็ต้องมีระบบอินเตอร์เน็ตที่เร็วต่อการทำงาน
เพื่อใช้ในการรับข้อมูลข่าวสาร การรายงานส่วนมากก็รายงานกันทางระบบอินเตอร์เน็ต
อินเตอร์เน็ตเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการทำงานทุกภาคส่วนครับ เพื่อให้ทันต่อการทำงานมี
ความจำเป็นต้องใช้อินเตอร์เน็ตเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผล ก็จะต้องใช้อินเตอร์เน็ตที่มีความเร็วสูง กระผมเห็นว่าที่ตั้งไว้ก็เหมาะสม
ครับ

ส.อบต.หมู่ที่ ๒

นายวิวัฒน์ ผลจันทร์ เรียนท่านประธานสภา ผู้บริหารทุกท่านครับ และเพื่อนสมาชิก
ครับ กระผมขออภิปรายในหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (แผนงานการศึกษา งาน
ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา) ประเภทค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนต่างๆ ตั้งไว้

(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ๑๕,๐๐๐-บาท กระผมคิดว่าตั้งไว้น้อย เพราะบุคลากรทางการศึกษา จะต้องไปอบรม บ่อยๆ เพื่อพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพทางด้านการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการ พัฒนาการของเด็กเล็ก กระผมว่าตั้งไว้น้อยครับ
- นายกฯ อบต. นายนิพล รังวาริ ในส่วนแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา นั้น มีความประสงค์จะไปเที่ยงบิลละ คนสองคนเท่านั้น ไม่สามารถจะไปบ่อยได้ และ กระผมคิดว่าเหมาะสมแล้ว
- ส.อบต.หมู่ที่ ๕ นายสมทบ สารินันท์ กระผมขออภิปรายให้ส่วนแผนงานสาธารณสุข หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าใช้จ่ายโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการขยะมูลฝอย โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐-บาท นั้น กระผมอยากให้นำไปตั้งใน งบประมาณส่วนอื่น เพราะกลัวว่าจะไม่เกิดประโยชน์คุ้มค่าครับ
- นายกฯ นายนิพล รังวาริ ค่าใช้จ่ายโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการขยะมูลฝอยโดยการมี ส่วนร่วมของชุมชน กระผมเห็นว่าเป็นโครงการที่มีประโยชน์ และอบรมให้ความรู้ สร้าง จิตสำนึกในการคัดแยกขยะให้กับคนในชุมชน เพิ่มประสิทธิภาพเรื่องการคัดแยกขยะ ภายใต้งบประมาณ ๓ ข ใช้น้อย ใช้ซ้ำ และนำกลับมาใช้ใหม่ หลายที่ได้ดำเนินการไปแล้ว และประสบผลสำเร็จและกระผมคิดว่าจะเป็นการลดขยะไปในครอบครัวและทำให้ สิ่งแวดล้อมในชุมชนดีขึ้น เป็นการลดภาวะโลกร้อน ได้ครับ
- ส.อบต.หมู่ที่ ๕ นายบุญทอง ภววงศ์ กระผมขออภิปรายในส่วนแผนงานสาธารณสุขครับ หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ประเภทค่าวัสดุการแพทย์ในการป้องกันแพร่ระบาดของโรค ใช้เลือดออก ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐-บาท เพื่อจัดซื้อทรายและน้ำยาฟันทองลาย กระผมคิดว่าตั้ง ไว้น้อยอยากให้เพิ่มเติมอีกครั้ง
- นายกฯ นายนิพล รังวาริ เนื่องจากงบประมาณมีค่อนข้างจำกัด กระผมเลยต้องตั้ง งบประมาณในแต่ละหมวดน้อย เพราะมีหลายด้านต้องทำให้ครอบคลุม กระผมคิดว่าตั้ง ไว้นั้นเหมาะสม
- ส.อบต.หมู่ที่ ๖ นายอภิสิทธิ์ ดาวเศรษฐี กระผมขออภิปรายในหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (แผนงานสังคมและสังคมสงเคราะห์) ค่าใช้จ่ายโครงการผู้สูงวัยใส่ใจสุขภาพ ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐-บาท กระผมคิดว่าตั้งไว้น้อยอยากให้เพิ่มเพราะแต่ละปีนั้น งบประมาณในการ จัดงานไม่เพียงพอและผู้สูงอายุก็เพิ่มขึ้นทุกปีครับ
- นายกฯ นายนิพล รังวาริ ค่าใช้จ่ายโครงการผู้สูงวัยใส่ใจสุขภาพ ผิดกรอบเพื่อส่งเสริม ผู้สูงอายุมีความรู้ความสามารถดูแลสุขภาพเบื้องต้นตัวเองได้ ผมคิดว่างบประมาณเท่านี้ เพียงพอแล้วครับ
- (ประธานสภา) นายธงชัย สุวรรณวงศ์ มีท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมต่อหรือไม่
ที่ประชุม ไม่มี
- (ประธานสภา) นายธงชัย สุวรรณวงศ์ ถ้าไม่มีท่านใดอภิปรายเพิ่มเติมกระผมก็จะขอมติที่ประชุมสภา ว่าจะรับรองในวาระที่ ๓ ขึ้นรับหลักการหรือไม่ ไหมยกมือ
ที่ประชุม มีมติรับหลักการ เวลา ๑๕.๐๐ น. ด้วยคะแนนเสียง ๖ เสียง
งดออกเสียง ๓ เสียง(ประธาน) สำเนาถูกต้อง

(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ประธานสภา)

นายธงชัย สุวรรณวงศ์ ที่ประชุมมีมติรับหลักการในวาระที่ ๓ แล้ว ต่อไปก็จะเป็นการกำหนดการแปรญัตติ ขอให้เลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงขั้นตอนเกี่ยวกับการแปรญัตติให้ที่ประชุมสภาฯ ได้ทราบ

(เลขานุการสภาฯ)

ข้อเท็จจริง

นางสาวดวงฤดี ราชคำ เรียนท่านสมาชิกสภาฯ ดิฉันขอเรียนชี้แจงขณะนี้สภาฯ ได้มีการลงมติคัดเลือก คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งประกอบด้วย

(๑) นายสมทบ	สารินันท์	ส.อบต. หมู่ที่ ๔ กรรมการแปรญัตติ
(๒) นายอภิสิทธิ์	ดาวเศรษฐ์	ส.อบต. หมู่ที่ ๖ กรรมการแปรญัตติ
(๓) นายวิรัตน์	ผลาจันทร์	ส.อบต. หมู่ที่ ๒ กรรมการแปรญัตติ

โดยในการที่จะให้สมาชิกสภาฯ ได้เสนอขอแปรญัตตินั้นจะต้องยื่นขอแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติฯ ทั้ง ๓ ท่าน

ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๘๗ วรรคสอง ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามารถจะระมัดระวังไม่ได้ และในการพิจารณาว่าวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการ แห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ข้อ ๘๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติ ที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่งให้ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรจะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายชื่อ และเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ จะต้องมิใช่สมาชิกสภาท้องถิ่นรับรอง เช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

ข้อ ๘๖ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้วจะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานอย่างนั้นต้องระบุ ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติ และมติของคณะกรรมการแปรญัตติ เกี่ยวด้วยการแปรญัตตินั้น เป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง ก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วนเห็นสมควรให้ที่ประชุมสภาฯ ได้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

(ประธานสภาฯ)

ส.อบต.หมู่ที่ ๔

นายธงชัย สุวรรณวงศ์ ขอให้ที่ประชุมได้พิจารณาเพื่อกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ นายสมทบ สารินันท์ เรียนท่านประธานฯ กระผมขอเสนอ ให้ยื่นแปรญัตติตั้งแต่บัดนี้ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น. (ในเวลาราชการทำการวันละ ๘ ชั่วโมง เวลาตั้งแต่ ๐๘.๐๐น.- ๑๖.๓๐ น.) ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม เพราะจะต้องไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง และได้พิจารณาว่าวาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ และวาระที่ ๓ ขึ้นลงมติ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ประธานสภา ที่ประชุม (ประธานสภา)	มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ ไม่มี นายธงชัย วรรณวงศ์ ถ้าไม่มีท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่นกระผมก็ขอมติว่าเห็นชอบ ตามที่ นายสมทบ สาริพันธ์ ส.อบต.หมู่ที่ ๔ เสนอมาหรือไม่ ให้อยกมือ
ที่ประชุม (เลขานุการสภา)	มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ตามที่เสนอ นางสาวดวงฤดี ราชคำ เรียนท่านประธานสภา ดิฉันขอชี้แจงเพิ่มเติม ในการยื่นแปร ญัตติตั้งแต่บัดนี้ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น. (ในเวลาราชการทำการวันละ ๘ ชั่วโมง เวลาตั้งแต่ ๐๘.๐๐น.-๑๖.๓๐ น.) ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม เพราะ จะต้องไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง และได้พิจารณาวันที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ และวันที่ ๓ ขึ้นลงมติ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ นั้น
ข้อกฎหมาย	ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวด ๘ ฉบับประมวลข้อ ๕๙ การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะกระทำเฉพาะ การ ขอลดรายจ่ายหรือลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย และต้องมีจำนวนสมาชิกสภา ท้องถิ่นรับรอง เช่นเดียวกับเสนอญัตติ คำแปรญัตติให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อ ประธานคณะกรรมการแปรญัตติภายในระยะเวลาที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามข้อ ๕๙ วรรค สาม และข้อ ๕๙ วรรคหนึ่ง ข้อ ๖๐ ห้ามไม่ให้แปรญัตติรายจ่ายขึ้นใหม่ หรือเพิ่มเติม รายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลงตามประสงค์ของจำนวนเงิน ที่อนุมัติจ่าย เว้นแต่จะได้รับคำ รับรองจากผู้บริหารท้องถิ่นหรือคำแปรญัตตินั้น ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ รับทราบ
ที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๕ ที่ประชุม (ประธานสภา)	ญัตติอื่นๆ ไม่มี ประธานกล่าวเปิดการประชุมสภา เวลา ๑๖.๐๐ น. และนัดประชุมเพื่อพิจารณา วาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป
ที่ประชุม	รับทราบ

(ลงชื่อ) ดวงฤดี ราชคำ ผู้จัดบันทึก
(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
เลขานุการสภา

(ลงชื่อ) ธงชัย วรรณวงศ์ ผู้รับรอง
(นายธงชัย วรรณวงศ์)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

การตรวจรายงานการประชุม
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม อำเภอนิคมน้ำอูน จังหวัดสกลนคร
วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้อ่านและตรวจสอบความถูกต้องของบันทึกการประชุมสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผลปรากฏว่า การบันทึก
การประชุมดังกล่าว ได้บันทึกถูกต้อง ครบถ้วนตามระเบียบวาระและมติที่ประชุมสภาทุกประการ

ดังนั้น จึงได้ลงลายมือชื่อกำกับไว้เป็นหลักฐาน

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) ศักดิ์สิทธิ์ โยธายุทธ ประธานกรรมการ
(นายศักดิ์สิทธิ์ โยธายุทธ)

(ลงชื่อ) อารีย์ มณีบุ กรรมการ
(นายอารีย์ มณีบุ)

(ลงชื่อ) บุญทอง ภาวงศ์ กรรมการ
(นายบุญทอง ภาวงศ์)

มติที่ประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม สมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๓๕
สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้รับรองรายงานการประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๕
สิงหาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ) ธงชัย วรรณวงศ์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายธงชัย วรรณวงศ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม **สำเนาถูกต้อง**

(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

สมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายธงชัย วรรณวงศ์	ประธานสภา	ธงชัย วรรณวงศ์
๒	นายบุญทอง ภาวงศ์	รองประธานสภา	บุญทอง ภาวงศ์
๓	นายวิรัตน์ ผลาจันทร์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒	วิรัตน์ ผลาจันทร์
๔	นายอารีย์ มณีปุ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓	อารีย์ มณีปุ
๕	นายสมทบ สารินันท์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๔	สมทบ สารินันท์
๖	นายอภิสิทธิ์ ดาวเศรษฐ์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๖	อภิสิทธิ์ ดาวเศรษฐ์
๗	นายศักดิ์สิทธิ์ โยธายุทธ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗	ศักดิ์สิทธิ์ โยธายุทธ
๘	นางสาวดวงฤดี ราชคำ	เลขานุการสภา	ดวงฤดี ราชคำ

รายนามผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายนิพล รังวาริ	นายกอบต. ๖	นิพล รังวาริ
๒	นางจริยา ชาญกิ่ง	รองนายกฯ	จริยา ชาญกิ่ง
๓	นายธนวัฒน์ ภาวงศ์	รองนายกฯ	ธนวัฒน์ ภาวงศ์
๔	นายคำเปลี่ยน ผลาจันทร์	เลขานุการนายกฯ	คำเปลี่ยน ผลาจันทร์
๕	นางลักขณา กุศลโร	หัวหน้าสำนักปลัด	ลักขณา กุศลโร
๖	นายธีระศักดิ์ ท้าวพิมพ์	นิติกร	ธีระศักดิ์ ท้าวพิมพ์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นางสาวดวงฤดี ราชคำ ก็เชิญสมาชิกสภาฯ เข้านั่งประจำที่ และนายธงชัย วรรณวงศ์ (ประธานสภาฯ) ได้กล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑
(ประธานสภาฯ)

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

นายธงชัย วรรณวงศ์ กระผมก็ขอสวัสดิการสมาชิกสภาฯ ทุกท่านและในวันนี้ก็จะเป็น การพิจารณาเห็นชอบ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวาระ ที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ และวาระที่ ๓ ขึ้นลงมติ ซึ่งรายละเอียดก็จะได้พิจารณาในวาระ ต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒
(เลขานุการสภาฯ)

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นางสาวดวงฤดี ราชคำ ดิฉันได้สำเนารายงาน (สมัยสามัญที่ ๓ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖) เพื่อที่ประชุมได้พิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงและรับรองด้วยค่ะ

ที่ประชุม

ไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ ทั้งสิ้นและมีมติเป็นเอกฉันท์รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องด่วน

ที่ประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

ญัตติค้างพิจารณา

๔.๑ เรื่องพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

วาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ

ประธานสภาฯ

นายธงชัย สุวรรณวงศ์ การประชุมในวันนี้ เป็นการพิจารณาในวาระที่ ๒ ขึ้นแปร ญัตติ กระผมขอเชิญคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติได้แจ้งมติที่ประชุม คณะกรรมการแปรญัตติต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว

ประธานคณะกรรมการฯ

นายสมทบ สารินันท์ เรียนท่านสมาชิกสภาฯทุกท่าน กระผมขอเรียนชี้แจงต่อที่ ประชุมสภาฯ เนื่องจากไม่มีผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สุวรรณคามผู้ใด ได้เสนอคำแปรญัตติแก้ไขเพิ่มเติมรายจ่าย ขอลดรายจ่าย ขอลด จำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย หรือแปรญัตติเกี่ยวกับร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗แต่อย่างใด คณะกรรมการแปรญัตติมีมติที่ประชุมเห็นชอบ ตามร่างงบประมาณรายจ่ายตามร่างเดิม ครับ ขอขอบคุณครับ

ประธานสภาฯ

นายธงชัย วรรณวงศ์ ตามที่ประธานคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมไปแล้วนั้น กระผมก็จะขอมติที่ประชุม สภาฯ ว่าเห็นชอบตามมติของคณะกรรมการฯ ที่เสนอมาหรือไม่ ไหมยกมือ

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ ด้วยคะแนนเสียง ๖ เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ประธานสภาฯ

นายธงชัย วรรณวงศ์ ต่อไปก็จะได้พิจารณาในวาระที่ ๓ ขึ้นลงมติ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ประธานสภาฯ ที่ประชุม ประธานสภาฯ	<u>วาระที่ ๓ ขึ้นลงมติ</u> นายธงชัย วรรณวงศ์ สมาชิกท่านใดประสงค์จะอภิปรายในวาระที่ ๓ นี้หรือไม่ ไม่มี นายธงชัย วรรณวงศ์ ถ้าไม่มีท่านใดอภิปรายในวาระนี้ กระผมก็จะขอมติที่ประชุมว่าเห็นชอบให้ตราร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นี้หรือไม่ ไหมยกมือ
ที่ประชุม	มีมติเห็นชอบ ด้วยคะแนนเสียง ๖ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)
ประธานสภาฯ	นายธงชัย วรรณวงศ์ เมื่อที่ประชุมมีมติเห็นชอบแล้ว กระผมก็จะขอให้ทางคณะผู้บริหารได้ดำเนินการตามระเบียบ เพื่อเสนอท่านนายกอำเภอเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไปครับ รับทราบ ญัตติอื่น ๆ
ระเบียบวาระที่ ๕	<u>๕.๑ เรื่องการกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗</u>
ประธานสภาฯ ส.อบค.หมู่ที่ ๖	นายธงชัย วรรณวงศ์ กระผมก็จะขอให้สมาชิกสภาฯ ได้เสนอครับ นายอภิสิทธิ์ ศาวเคราะห์ เรียนท่านประธานสภาฯ กระผมขอเสนอให้มีการกำหนดสมัยวาระการประชุมสามัญสามัญที่ ๑ ในวันที่ ๗ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ และในสมัยต่อไปค่อยกำหนดในสมัยสามัญที่ ๓ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป
ประธานสภาฯ ที่ประชุม	นายธงชัย วรรณวงศ์ มีท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ ไม่มี
ประธานสภาฯ	นายธงชัย วรรณวงศ์ กระผมขอมติที่ประชุมว่าเห็นชอบตามที่เสนอมาให้มีการกำหนดสมัยสามัญที่ ๑ ในวันที่ ๗ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามเสนอหรือไม่
ที่ประชุม	มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ตามที่เสนอ
ประธานสภาฯ ที่ประชุม	นายธงชัย วรรณวงศ์ มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่ ไม่มี
	๕.๒ การแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม - ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๖๓ - ขอยกเลิกการบังคับใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคามว่าด้วย เหตุรำคาญ พ.ศ. ๒๕๖๓
ประธานสภาฯ	นายธงชัย วรรณวงศ์ กระผมก็จะให้ท่านนายก นายนิพล รังวาริ ได้นำเรียนเสนอต่อที่ประชุม ครับ
นายกฯ อบค.	นายนิพล รังวาริ ขอขอบคุณครับ การแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๖๓ และขอยกเลิกการบังคับใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคามว่าด้วย เหตุรำคาญ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม ได้มีการจัดทำข้อบัญญัติการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และมีการประกาศใช้ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ สืบเนื่องจากสถานการณ์โควิด จึงเล็งเห็นเรื่องภาระค่าใช้จ่ายของผู้ประกอบการ ในการปรับค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต เพื่อให้เหมาะสมกับบริบท

(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ของแต่ละแห่ง และให้มีการใกล้เคียงกับพื้นที่ข้างเคียง อย่างเช่น ตำบลหนองปลิง ตำบล
นิคมน้ำอุ่น หรือแม้กระทั่งตำบลกุศโท และได้ทำการประชุมทั้ง ๘ หมู่บ้าน ในตำบล
สุวรรณคามเรียบร้อยแล้ว จึงได้นำเสนอต่อสภาเพื่อขอความเห็นชอบในการแก้ไข
เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ข้อบัญญัติการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๓
และขอยกเลิกการบังคับใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคามว่าด้วยเหตุ
รำคาญ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในวันนี้ครับ รายละเอียดต่างๆ ให้ท่านนิติกร นายธีระศักดิ์
ท้าวพิมพ์ ชี้แจงรายละเอียดต่อไปครับ

นิติกร

นายธีระศักดิ์ ท้าวพิมพ์ ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ ขอบคุณท่านนายก เรียนท่าน
ประธานสภา ท่านผู้บริหารทุกท่าน และท่านสมาชิกทุกท่านครับ กระผมจะขอแจ้งราย
ละเอียดเกี่ยวกับบัญชีค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตและแบบคำขอต่างๆ ตามท้าย
ข้อบัญญัติองค์การบริหาร ส่วนตำบลสุวรรณคาม เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อ
สุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ได้ทราบ ดังนี้ครับ ตามรายละเอียดเอกสารที่แจกให้ครับ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ภาคผนวก ก

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวกนกฤดี ราชกิจ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

บัญชีค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต
 ภาษีข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม
 การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ	ประเภทกิจการ	อัตรา ค่าธรรมเนียม
๑	กิจการที่เกี่ยวข้องสัตว์เลี้ยง	
	๑. การเพาะพันธุ์ การเลี้ยง และการอนุบาลสัตว์ทุกชนิด	
	๑.๑ การเพาะพันธุ์	
	๑.๑.๑ การเพาะพันธุ์ไก่ ต่อจำนวน ๓ บ่อ	๕๐
	๑.๑.๒ การเพาะพันธุ์ปลา ต่อจำนวน ๑ บ่อ	๕๐
	๑.๒ การเลี้ยงสัตว์	
	๑.๒.๑ การเลี้ยงม้า โค กระบือ แพะ แกะ	
	ก. การเลี้ยงม้า โค กระบือ แพะ แกะ เกินกว่า ๕ ตัว แต่ไม่เกิน ๒๕ ตัว	๒๐๐
	ข. การเลี้ยงม้า โค กระบือ แพะ แกะ เกินกว่า ๒๕ ตัว แต่ไม่เกิน ๕๐ ตัว	๕๐๐
	ค. การเลี้ยงม้า โค กระบือ แพะ แกะ เกินกว่า ๕๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตัว	๑,๐๐๐
	ง. การเลี้ยงม้า โค กระบือ แพะ แกะ เกินกว่า ๑๐๐ ตัว ขึ้นไป	๒,๐๐๐
	๑.๒.๒ การเลี้ยงสุกร	
	ก. การเลี้ยงสุกร เกินกว่า ๓๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๒๕ ตัว	๑๐๐
	ข. การเลี้ยงสุกร เกินกว่า ๒๕ ตัว แต่ไม่เกิน ๕๐ ตัว	๒๐๐
	ค. การเลี้ยงสุกร เกินกว่า ๕๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตัว	๑,๐๐๐
	ง. การเลี้ยงสุกร เกินกว่า ๑๐๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ตัว	๑,๕๐๐
	จ. การเลี้ยงสุกร เกินกว่า ๕๐๐ ตัว ขึ้นไป	๒,๐๐๐
	๑.๒.๓ การเลี้ยงสัตว์ปีก	
	ก. การเลี้ยงสัตว์ปีก เกินกว่า ๒๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตัว	๑๐๐
	ข. การเลี้ยงสัตว์ปีก เกินกว่า ๑๐๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ตัว	๒๐๐
	ค. การเลี้ยงสัตว์ปีก เกินกว่า ๕๐๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ ตัว	๕๐๐
	ง. การเลี้ยงสัตว์ปีก เกินกว่า ๕,๐๐๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ ตัว	๑,๐๐๐
	จ. การเลี้ยงสัตว์ปีก เกินกว่า ๑๐,๐๐๐ ตัว ขึ้นไป	๒,๐๐๐
	๑.๒.๔ การเลี้ยงสัตว์น้ำ	
	ก. การเลี้ยงสัตว์น้ำ ขนาด พื้นที่บ่อเกินกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ตารางเมตร	๑๐๐
	ข. การเลี้ยงสัตว์น้ำ ขนาด พื้นที่บ่อเกินกว่า ๕๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ ตารางเมตร	๒๐๐
	ค. การเลี้ยงสัตว์น้ำ ขนาด พื้นที่บ่อเกินกว่า ๕,๐๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐
	๑.๒.๕ การเลี้ยงสัตว์เลื้อยคลาน	๑,๐๐๐
	๑.๒.๖ การเลี้ยงแมลง	๑,๐๐๐
	๒ การประกอบกิจการเลี้ยง รวบรวมสัตว์ หรือธุรกิจอื่นใดอันมีลักษณะทำนองเดียวกัน เพื่อให้ประชาชนเข้าชมหรือเพื่อประโยชน์ของกิจการนั้น ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีการเรียกเก็บ	๑,๐๐๐

(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ค่าดูหรือค่าบริการในทางตรง หรือทางอ้อม หรือไม่ก็ตาม	
---	--

ลำดับ	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม
๒	กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์	
	๑. การฆ่า หรือชำแหละสัตว์ ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร เร่ขาย หรือขายในตลาด	
	๑.๑ การฆ่าสัตว์ขนาดใหญ่ ได้แก่ หมู โค กระบือ แพะ	๑,๐๐๐
	๑.๒ การฆ่าสัตว์ขนาดเล็ก ได้แก่ ไก่ เป็ด	๕๐๐
	๑.๓ การชำแหละสัตว์ขนาดใหญ่ ได้แก่ หมู โค กระบือ แพะ	๑,๐๐๐
	๑.๔ การชำแหละสัตว์ขนาดเล็ก ได้แก่ ไก่ เป็ด	๕๐๐
	๒. การหมัก ฟอก ตาก หรือสะสมหนังสัตว์ ขนสัตว์	๑,๐๐๐
	๓. การสะสมเขา กระดุก หรือชิ้นส่วนสัตว์ที่อาจมีได้แปรรูป	๑,๐๐๐
	๔. การเคี้ยวหนัง เอ็น หรือไขสัตว์	๑,๐๐๐
	๕. การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ จากเปลือก กระดอง กระดุก เขา หนัง ขนสัตว์หรือส่วนอื่นๆ ของสัตว์ด้วยการต้ม นึ่ง ตาก เผาหรือกรรมวิธีใดๆ ซึ่ง	๑,๐๐๐
	๖. การผลิต ไม้ ปั่น บด ผสม บรรจุ สะสม หรือกระทำอื่นใดต่อสัตว์หรือพืชหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสัตว์หรือพืชเพื่อเป็นอาหารสัตว์หรือส่วนประกอบของอาหารสัตว์	๑,๐๐๐
	๗. การผลิต แปรรูป สะสม หรือล้างครั้ง	๑,๐๐๐
๓	กิจการที่เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย การขายในตลาด และการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	
	๑. การผลิต สะสม หรือ แบ่งบรรจุ น้ำพริกแกง น้ำพริกปรุงสำเร็จ เต้าเจี้ยว ซิอิ้ว น้ำจิ้มหรือซอสปรุงรสชนิดต่างๆ	๕๐๐
	๒. การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารหมัก ตอง จากสัตว์ ได้แก่ ปลา ร้า ปลาเจ่า กุ้งเจ่า ปลาส้ม ปลากุ้งแห้ง หม่า ไข่กรอก กะปิ น้ำปลา หอยตอง น้ำเค็ม น้ำบูดู ไตปลา หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่คล้ายคลึงกัน	๕๐๐
	๓. การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารหมัก ตอง แซ่ฉิมจากผัก ผลไม้ หรือพืชอย่างอื่น	๕๐๐
	๔. การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารจากพืชหรือสัตว์โดยการตาก บด นึ่ง ต้ม คั้น เคี้ยว กวน ฉาบ ทอด อบ รนควัน ปิ้งย่าง เผา หรือวิธีอื่นใด	๕๐๐
	๕. การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ลูกชิ้น	๕๐๐
	๖. การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เส้นหมี่ ขนมหิน กว๊ายเตี้ย เต้าฮวย เต้าหู้ วุ้นเส้น เกี๊ยมอี เนื้อสัตว์เทียม หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่คล้ายคลึงกัน	๕๐๐
	๗. การผลิตบะหมี่ มักกะโรนี สปาเกตตี พาสต้า หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน	๕๐๐
	๘. การผลิต ขนมปังสด ขนมปังแห้ง จันฉับ ขนมเบี๊ยะ ขนมอบอื่นๆ	๕๐๐
	๙. การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำนม หรือผลิตภัณฑ์จากน้ำนมสัตว์	๕๐๐
	๑๐. การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เนย เนยเทียม เนยผสม ผลิตภัณฑ์นม ผลิตภัณฑ์เนยเทียม และผลิตภัณฑ์เนยผสม	๕๐๐
	๑๑. การผลิตไอศกรีม	๕๐๐

(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลำดับ	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม
	๑๒. การคั่ว สะสม หรือแบ่งบรรจุกาแฟ	๕๖๐
	๑๓. การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ใบชาแห้ง ชาผง หรือเครื่องดื่มชนิดผงอื่นๆ	๕๖๐
	๑๔. การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เอทิลแอลกอฮอล์ สุรา เบียร์ ไวน์ น้ำส้มสายชู ข้าวหมาก น้ำตาลเมา	๒,๐๐๐
	๑๕. การผลิตน้ำกลั่น น้ำบริโภค น้ำดื่มจากเครื่องจำหน่ายอัตโนมัติ	๑,๐๐๐
	๑๖. การผลิต สะสม แบ่งบรรจุ หรือขนส่งน้ำแข็ง	๑,๐๐๐
	๑๗. การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำอัดลม น้ำหวาน น้ำโซดา น้ำจากพืช ผัก ผลไม้ เครื่องดื่มชนิดต่าง ๆ บรรจุกระป๋อง ขวดหรือภาชนะอื่นใด	๑,๐๐๐
	๑๘. การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารบรรจุกระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด	๑,๐๐๐
	๑๙. การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ผงชูรส หรือสารปรุงแต่งอาหาร	๑,๐๐๐
	๒๐. การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำตาล น้ำเชื่อม	๑,๐๐๐
	๒๑. การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุเบะแซ	๑,๐๐๐
	๒๒. การแกะ ตัดแต่ง ส้างสัตว์น้ำ ที่ไม่ใช่เป็นส่วนหนึ่งของกิจการห้องเย็น	๑,๐๐๐
	๒๓. การประกอบกิจการห้องเย็นแช่แข็งอาหาร	๒,๐๐๐
	๒๔. การเก็บ การถนอมอาหารด้วยเครื่องจักร	๑,๐๐๐
๔	กิจการที่เกี่ยวข้องกับยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด	
	๑. การผลิต ไม้ บด ผสม หรือบรรจุยา	๑,๐๐๐
	๒. การผลิต บรรจุยาสีทึบ แชมพู ผ้าเย็น กระดาษเย็น เครื่องสำอาง รวมทั้งสบู่ที่ใช้กับร่างกาย	๑,๐๐๐
	๓. การผลิต บรรจุยาสีฟัน ผลิตภัณฑ์จากยาสีฟัน	๑,๐๐๐
	๔. การผลิตผ้าพันแผล ผ้าปิดแผล ผ้าอนามัย ผ้าอ้อมสำเร็จรูป	๑,๐๐๐
	๕. การผลิตผงซักฟอก สบู่ น้ำยาทำความสะอาด หรือผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดต่างๆ	๑,๐๐๐
๕	กิจการที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร	
	๑. การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุน้ำมันจากพืช	๑,๐๐๐
	๒. การล้าง อบ ร่ม หรือสะสมยางดิบ	๑,๐๐๐
	๓. การผลิต หรือแบ่งบรรจุแป้งมันสำปะหลัง แป้งสาคู แป้งจากพืช หรือแป้งอื่นๆ ในห้ำนองเดียวกัน	๑,๐๐๐
	๔. การสีข้าว นวดข้าวด้วยเครื่องจักร หรือแบ่งบรรจุข้าวด้วยวิธีใดๆ ก็ตาม	๑,๐๐๐
	๕. การผลิตยาสูบ	๒,๐๐๐
	๖. การขัด กะเทาะ หรือบดเมล็ดพืช	๕๖๐
	๗. การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุปุ๋ยหรือวัสดุที่นำไปผลิตปุ๋ย	๕๖๐
	๘. การผลิตเส้นใยจากพืช	๕๖๐
	๙. การตาก สะสม ขนถ่ายผลิตผลของมันสำปะหลัง ข้าวเปลือก อ้อย ข้าวโพด	๕๖๐
๖	กิจการที่เกี่ยวข้องกับโลหะหรือแร่	
	๑. การผลิตภาชนะ เครื่องประดับ เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเครื่องใช้ต่างๆ ด้วย	๒,๐๐๐

สำเนาถูกต้อง

(นางสาววงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลำดับ	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม
	โลหะหรือแร่	
	๒ การดูลงแร่ การหลอม หรือหล่อโลหะทุกชนิด ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๒ (๑)	๒,๐๐๐
	๓ การกลึง เจาะ เชื่อม ตี ตัด ประสาน รีด หรืออัดโลหะด้วยเครื่องจักร หรือก๊าซ หรือไฟฟ้า ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๒ (๑)	๒,๐๐๐
	๔ การเคลือบ ชุบโลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุก โครเมียม นิกเกิล หรือก๊าซหรือไฟฟ้า ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๒ (๑)	๒,๐๐๐
	๕ การขัด ล้างโลหะด้วยเครื่องจักร หรือสารเคมี ยกเว้นกิจการที่ได้รับ ใบอนุญาตใน ๒ (๑)	๒,๐๐๐
	๖ การทำเหมืองแร่ สะสม แยก คัดเลือก หรือล้างแร่	๒,๐๐๐
๓	กิจการเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล	
	๑. การต่อ ประกอบ เคาะ ปะทุ พ่นสี หรือพันสารกันสนิมยานยนต์	๓,๐๐๐
	๒. การผลิตยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล	๒,๐๐๐
	๓. การซ่อม การปรับแต่งเครื่องยนต์ เครื่องจักร เครื่องกล ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ หรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล	๕๐๐
	๔. การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล ซึ่งมีไว้บริการหรือจำหน่าย และในการประกอบธุรกิจนี้มีการซ่อมหรือปรับปรุงยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกลดังกล่าวด้วย	๒,๐๐๐
	๕. การล้าง ขัดสี เคลือบสี หรืออัดฉีดยานยนต์	๕๐๐
	๖. การผลิต สะสม จำหน่าย ซ่อม หรืออัดแบตเตอรี่	
	ก. การซ่อมและการอัดแบตเตอรี่	๕๐๐
	ข. การผลิตแบตเตอรี่	๓,๐๐๐
	๓. การจำหน่าย ซ่อม ปะ เชื่อมยางยานยนต์ หรือตั้งศูนย์ถ่วงล้อ	
	ก. รถจักรยานและรถสามล้อ	๓๐๐
	ข. รถจักรยานยนต์ รถสามล้อเครื่อง	๒๐๐
	ค. รถยนต์	๕๐๐
	๔. การผลิต ซ่อม ประกอบ หรืออัดผ้าเบรก ผ้าคลัตช์	๕๐๐
	๕. การสะสม การซ่อมเครื่องกล เครื่องจักรเก่าหรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบ ของยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกลเก่า	๕๐๐
๔	กิจการที่เกี่ยวกับไม้หรือกระดาษ	
	๑. การผลิตไม้ขัดไฟ	๓,๐๐๐
	๒. การเลื่อย ขอย ขัด โส เจาะ ขุดร่อง ทำตัว หรือตัดไม้ด้วยเครื่องจักร	๓,๐๐๐
	๓. การผลิต ฟัน ทาสารเคลือบเงา หรือสี แต่งสำเร็จสิ่งของเครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์จากไม้ หวาย ฐานอ้อย	๕๐๐
	๔. การอบไม้	๓,๐๐๐
	๕. การผลิต สะสม แบ่งบรรจุรูป	๓,๐๐๐

(นางสาวดวงดี ราชคำ)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

	๖. การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ เครื่องเขียน หรือผลิตภัณฑ์อื่นใดด้วยกระดาษ	๑,๐๐๐
	๗. การผลิตกระดาษชนิดต่างๆ	๑,๐๐๐
	๘. การเผาถ่าน หรือสะสมถ่าน	๕๐๐
ลำดับ	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม
๙	กิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริการ	
	๑. การประกอบกิจการสปาเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หรือในสถานประกอบประกอบการเพื่อสุขภาพ ตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ	๒,๐๐๐
	๒. การประกอบกิจการอาบ อบ นวด	๒,๐๐๐
	๓. การประกอบกิจการนวดเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หรือในสถานประกอบประกอบการเพื่อสุขภาพ ตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ	๕๐๐
	๔. การประกอบกิจการสถานที่อาบน้ำ อบไอน้ำ อบสมุนไพร เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หรือในสถานประกอบประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ	๕๐๐
	๕. การประกอบกิจการโรงแรม สถานที่พักที่มีโซ่โรงแรมที่จัดไว้เพื่อให้บริการ ที่พักชั่วคราวสำหรับคนเดินทางหรือบุคคลอื่นใดโดยมีค่าตอบแทนหรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน	
	ก. มีห้องพักไม่เกิน ๒๐ ห้อง	๕๐๐
	ข. มีห้องพักตั้งแต่ ๒๑ - ๕๐ ห้อง	๑,๐๐๐
	ค. มีห้องพักตั้งแต่ ๕๑ ห้อง	๒,๐๐๐
	๖. การประกอบกิจการหอพัก อาคารชุดให้เช่า ห้องเช่า หรือห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน	
	ก. มีห้องพักไม่เกิน ๒๐ ห้อง	๕๐๐
	ข. มีห้องพักตั้งแต่ ๒๑ - ๕๐ ห้อง	๑,๐๐๐
	ค. มีห้องพักตั้งแต่ ๕๑ ห้อง	๒,๐๐๐
	๓. การประกอบกิจการโรงมหรสพ	๑,๐๐๐
	๘. การจัดให้มีมหรสพ การแสดงดนตรี เต้นรำ รำวง ร้องแจ้ง ศิลโหมก คาราโอเกะ หรือตู้เพลง หรือการแสดงอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน	๑,๐๐๐
	๙. การประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน เว้นแต่ เป็นการให้บริการที่ได้รับใบอนุญาต ๙ (๑)	๓๐๐
	๑๐. การประกอบกิจการเล่นสเก็ต หรือโรลเลอร์เบลด หรือการเล่นอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน	๕๐๐
	๑๑. การประกอบกิจการเสริมสวย หรือแต่งผม เว้นแต่กิจการที่อยู่ในบังคับ ตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบวิชาชีพเวชกรรม หรือในสถานประกอบ ประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ	๓๐๐
	๑๒. การประกอบกิจการสถานที่ออกกำลังกาย	
	๑๓. การประกอบกิจการให้บริการควบคุมน้ำหนัก	๑,๐๐๐

(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

	๑๔. การประกอบกิจการสวนสนุก โบว์ลิ่ง หรือตู้เกม	๑,๐๐๐
	๑๕. การประกอบกิจการให้บริการคอมพิวเตอร์	๕๖๐
	๑๖. การประกอบกิจการสนามกอล์ฟ หรือสนามฝึกซ้อมกอล์ฟ	๑,๐๐๐
ลำดับ	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม
	๑๗. การประกอบกิจการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ การสาธารณสุข วิทยาศาสตร์ หรือสิ่งแวดล้อม	๑,๐๐๐
	๑๘. การประกอบกิจการสักผิวหนัง หรือเจาะส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย	๕๖๐
	๑๙. การประกอบกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการ	๕๖๐
	๒๐. การประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านของผู้รับบริการ	๕๖๐
	๒๑. การประกอบกิจการให้บริการสปา อาบน้ำ ตัดผม รับเลี้ยงหรือรับฝากสัตว์ ขี้ควรว	๕๖๐
๑๐	กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ	
	๑. การปั่นด้าย กรอผ้า ทอผ้าด้วยเครื่องจักร หรือทอผ้าด้วยมือที่กระตุก	๕๖๐
	๒. การสะสมปอ ป่าน ผ้าย นุ่น หรือใยสังเคราะห์	๕๖๐
	๓. การปั่นฝ้าย นุ่น ใยสังเคราะห์ด้วยเครื่องจักร	๕๖๐
	๔. การทอเสื่อ กระสอบ พรม หรือสิ่งทออื่นๆ ด้วยเครื่องจักร	๑,๐๐๐
	๕. การเย็บ ปักผ้า หรือสิ่งทออื่นๆ ด้วยเครื่องจักร	๑,๐๐๐
	๖. การพิมพ์ผ้า และสิ่งทออื่นๆ	๑,๐๐๐
	๗. การซัก อบ รีด หรืออัดกลับผ้าด้วยเครื่องจักร	๕๖๐
	๘. การย้อม ฟอก กัดสีผ้าหรือสิ่งทออื่นๆ	๕๖๐
๑๑	กิจการที่เกี่ยวกับหิน ดิน หินทราย ซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	
	๑. การผลิตภาชนะดินเผาหรือผลิตภัณฑ์ดินเผา	๕๖๐
	๒. การระเบิด ไม้ บด หรือย่อยหิน ด้วยเครื่องจักร	๑,๐๐๐
	๓. การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ ด้วยซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๑,๐๐๐
	๔. การสะสม ผลิตซีเมนต์ หิน ดิน หินทราย วัสดุก่อสร้าง รวมทั้งการขุด ดัก สูด ไม้ บด หรือย่อย ด้วยเครื่องจักร ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๑๑ (๒)	๑,๐๐๐
	๕. การเจียรในเพชร พลอย หิน หรือกระจก หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๑,๐๐๐
	๖. การเลื่อย ตัด หรือประดิษฐ์หินเป็นสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์ต่างๆ	๑,๐๐๐
	๗. การผลิตซอกถัก ปูนปาสเตอร์ ปูนขาว ดินสอพอง หรือเถ้าหินปูน	๑,๐๐๐
	๘. การผลิต ผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบหรือส่วนผสม	๑,๐๐๐
	๙. การผลิต ตัด บดกระจกหรือผลิตภัณฑ์แก้ว	๕๖๐
	๑๐. การผลิตกระดาดทราย หรือผ้าทราย	๕๖๐
	๑๑. การผลิตใยแก้ว หรือผลิตภัณฑ์จากใยแก้ว	๕๖๐
	๑๒. การถลุง การขัดด้วยการพ่นทรายลงบนพื้นผิวกระจก แก้ว หิน หรือวัตถุอื่นใด ยกเว้นกิจการที่ได้รับอนุญาตใน ๖ (๕)	๕๖๐
๑๒	กิจการที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม ปิโตรเคมี ถ่านหิน ถ่านโค้ก และสารเคมีต่างๆ	
	๑. การผลิต สบู่ สบู่ผง บรจุ หรือขนส่งกรด ด่าง สารออกซิไดซ์ หรือสารตัวทำละลาย	๒,๐๐๐

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

	๒. การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งก๊าซ	๒,๐๐๐
	๓. การผลิต สะสม กลั่น หรือขนส่งปิโตรเลียมหรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม	
	ก. การสะสม จำนวนไม่เกิน ๑๐๐ ลิตร	๑๐๐
	ข. การสะสม จำนวนเกินกว่า ๑๐๐ แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ลิตร	๕๐๐
	ค. การสะสม จำนวนเกินกว่า ๑,๐๐๐ ลิตร ขึ้นไป	๑,๐๐๐
ลำดับ	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม
	๑. การผลิต การกลั่น การขนส่ง	๒,๐๐๐
	๒. การผลิต สะสม หรือขนส่งถ่านหิน หรือถ่านโค้ก	๒,๐๐๐
	๓. การขนส่ง ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๓ (๑)	๑,๐๐๐
	๔. การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์ด้วยยางเทียม พลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๑,๐๐๐
	๕. การไม่ สะสม หรือบดขี้	๑,๐๐๐
	๖. การผลิตสีหรือน้ำมันผสมสี	๑,๐๐๐
	๗. การผลิต ถ้างพัสัณรูปถ่ายหรือฟิล์มภาพยนตร์	๕๐๐
	๘. การเคลือบ ขุดวัตถุด้วยพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๑,๐๐๐
	๙. การผลิตพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๑,๐๐๐
	๑๐. การผลิต หรือบรรจุสารเคมีดับเพลิง	๑,๐๐๐
	๑๑. การผลิตน้ำแข็งแห้ง	๑,๐๐๐
	๑๒. การผลิต สะสม ขนส่งดอกไม้เพลิง หรือสารเคมีอันเป็นส่วนประกอบ ในการผลิตดอกไม้เพลิง	๒,๐๐๐
	๑๓. การผลิตแชลแล็ค หรือสารเคลือบเงา	๑,๐๐๐
	๑๔. การผลิต สะสม บรรจุ ขนส่งสารกำจัดศัตรูพืชหรือพาหะนำโรค	๑,๐๐๐
	๑๕. การผลิต สะสม หรือบรรจุแก้ว	๑,๐๐๐
๑๖.	กิจการอื่นๆ	๑,๐๐๐
	๑. การพิมพ์หนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่นที่มีลักษณะเดียวกันด้วยเครื่องจักร	๑,๐๐๐
	๒. การผลิต ซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรือเครื่องอุปกรณ์ไฟฟ้า	๕๐๐
	๓. การผลิตเทียน หรือเทียนไข หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๕๐๐
	๔. การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียว หรือถ่ายเอกสาร	๒๐๐
	๕. การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้	๕๐๐
	๖. การประกอบกิจการโกดังสินค้า	๑,๐๐๐
	๗. การล้างขวด ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้วเพื่อนำไปใช้ใหม่หรือ แปรสภาพเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่	๕๐๐
	๘. การพิมพ์ เขียน ทนสี หรือวิธีอื่นใดลงบนวัตถุที่มีใช้สิ่งทอ	๕๐๐
	๑๓. การประกอบกิจการทำเย็บเรือประมง สะพานปลา หรือแพปลา	๑,๐๐๐
	๑๔. การบรรจุหีบห่อสินค้าโดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	๑๕. การให้บริการควบคุมป้องกันและกำจัดแมลง หรือสัตว์พาหะนำโรค	๑,๐๐๐
	๑๖. การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์จากยาง	๑,๐๐๐

(นางสาวดวงฤดี งามหา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๓. การผลิต สะสม หรือขนส่งใบโอทีเซลและเอทานอล	๓,๐๐๐
--	-------

(แบบ กอ. ๑)

แบบคำรับใบอนุญาต

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....เทศบาล/สุขาภิบาล/อบต.....
 จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ

() สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร ประเภท.....
 โดยมีพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

() กิจการที่มีเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภท.....
 มีคนงาน.....คน ใช้เครื่องจักร
 ขนาด.....แรงม้า

() กิจการจำหน่ายสินค้าในที่/ทางสาธารณะ จำหน่ายสินค้าประเภท.....
 ณ บริเวณ.....โดยวิธีการ.....

() กิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ ประเภท.....
 M เก็บขนสิ่งปฏิกูลโดยมีแหล่งจำกัดที่.....
 M เก็บขนและกำจัดสิ่งปฏิกูล โดยมีระบบกำจัดอยู่ที่.....
 M เก็บขนมูลฝอย โดยมีแหล่งกำจัดที่.....
 M เก็บขนและกำจัดมูลฝอย โดยมีระบบกำจัดอยู่ที่.....

ต่อ (เจ้าพนักงานท้องถิ่น).....พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและ
 เอกสารด้วย ดังนี้คือ

๑ สำเนาบัตรประจำตัว.....(ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ)

๒ สำเนาทะเบียนบ้าน.....

๓ หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง คือ

๓๑.....

๓๒.....

๔.....

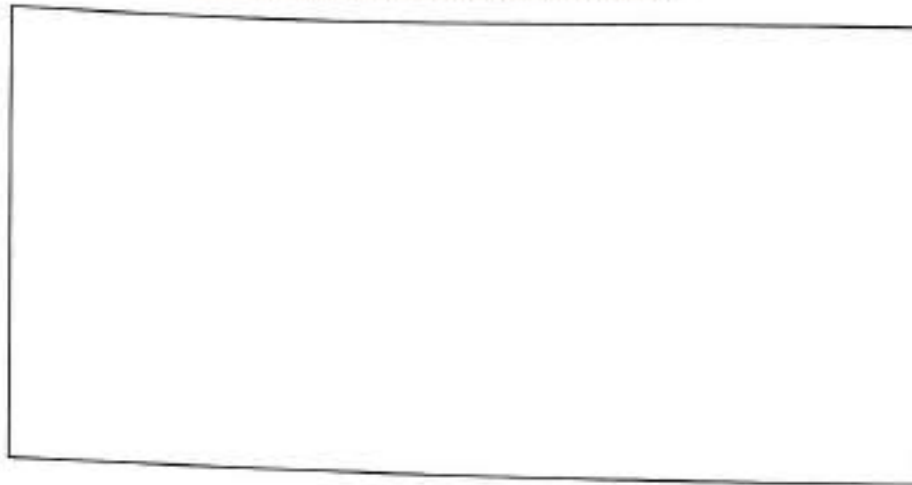
๕.....

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชกิจ)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนผังแสดงที่ตั้งสถานประกอบการโดยสังเขป



(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

() เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไข ดังนี้.....

() เห็นสมควรไม่อนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานสาธารณสุข
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

() อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

() ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานท้องถิ่น
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(แบบ กอ. ๒)

**ใบอนุญาต
ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ**

เล่มที่.....เลขที่...../.....
 อนุญาตให้.....สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....
 หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ข้อ ๑) ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภท.....
 โดยใช้ ชื่อสถานประกอบการว่า.....
 ตั้งอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....มีพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร
 ใช้เครื่องจักรที่มีกำลังขนาด.....แรงม้า จำนวนคนงาน.....คน ทั้งนี้ ได้เสียค่าธรรมเนียม
 ใบอนุญาต.....บาท (.....)
 ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้อ ๒) ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามสุขลักษณะทั่วไปที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่นข้อบัญญัติ
 ตำบลสุวรรณคาม

ข้อ ๓) ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะ ดังต่อไปนี้

๓๑).....
 ๓๒).....
 ๓๓).....

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานท้องถิ่น

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รายการการต่อใบอนุญาตและการเสียค่าธรรมเนียม

วัน / เดือน / ปี ที่ออก ใบอนุญาต	วัน / เดือน / ปี ที่หมดอายุ	ใบเสร็จรับเงิน			ลงลายมือชื่อ เจ้าพนักงาน ท้องถิ่น
		เล่มที่	เลขที่	วัน / เดือน / ปี	

คำเตือน

ต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ

สำเนาถูกต้อง



(นาย) (นาง) (นางสาว) (นาย) (นาง) (นางสาว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต

เขียนที่.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ซอย.....ถนน.....
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....
 ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการประเภท.....
 ตามใบอนุญาตเลขที่.....เลขที่...../.....ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 ต่อ (เจ้าพนักงานท้องถิ่น).....
 พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้คือ
 ๑) สำเนาบัตรประจำตัว..... (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ)
 ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน.....
 ๓) หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง คือ
 ๓๑.....
 ๓๒.....
 ๔).....
 ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต
 (.....)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข	คำสั่งของพนักงานท้องถิ่น
จากการตรวจสอบสถานประกอบการ () เห็นสมควรต่อใบอนุญาต () เห็นสมควรไม่อนุญาต เพราะ..... (ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานสาธารณสุข (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....	() อนุญาตให้ประกอบกิจการได้ () ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

แบบคำขอหนังสือรับรองการแจ้ง

เขียนที่.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....
 ๑) ขอยื่นคำขอหนังสือรับรองการแจ้งเพื่อประกอบกิจการ ประเภท.....
 ชื่อสถานที่ประกอบกิจการ.....
 ตั้งอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น.....
 ๒) ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสุขลักษณะตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนั้นจน
 พร้อมคำขอนี้ได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วยแล้วดังนี้ คือ
 ๒๑) สำเนาบัตรประจำตัว.....(ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ)
 ๒๒) สำเนาทะเบียนบ้าน.....
 ๒๓) หลักฐานอื่น ๆ
 ๒๓๑.....
 ๒๓๒.....
 ๒๔).....
 ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอหนังสือรับรองการแจ้งนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง
 (.....)

ใบรับแจ้ง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....
 สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณตาม โทรศัพท์ ๐๘๖๖ ๙๖๔๔ ๙๖๔๔
 ได้รับคำขอหนังสือรับรองการแจ้ง เลขที่...../.....จาก (นาย/นาง/นางสาว).....

(ลงชื่อ).....
 (.....)

ตำแหน่ง.....
 สำนานถูกต้อง

(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข	คำสั่งของพนักงานท้องถิ่น
จากการตรวจสอบคำขอ ☐ เห็นสมควรออกหนังสือรับรองการแจ้งได้ ☐ เห็นสมควรไม่ออกหนังสือรับรองการแจ้ง เพราะ	☐ อนุญาตให้ประกอบกิจการได้ ☐ ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ
(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานสาธารณสุข (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....	(ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....

สำเนาถูกต้อง


 (นางสาวดวงฤดี ราชวีร์)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ภาคผนวก ก

(แก้ไข)

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวทรงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

บัญชีค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต
ทำขออนุญาตจัดการบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม
การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ	ประเภทกิจการ	อัตรา ค่าธรรมเนียม
๑	กิจการเกี่ยวกับสัตว์เลี้ยง	
	๑. การเพาะพันธุ์ การเลี้ยง และการอนุบาลสัตว์ทุกชนิด	
	๑.๑ การเพาะพันธุ์	
	๑.๑.๑ การเพาะพันธุ์ไก่ ต่อจำนวน ๑ บ่อ	๕๖
	๑.๑.๒ การเพาะพันธุ์ปลา ต่อจำนวน ๑ บ่อ	๕๖
	๑.๒ การเลี้ยงสัตว์	
	๑.๒.๑ การเลี้ยงม้า โค กระบือ แพะ แกะ	
	ก. การเลี้ยงม้า โค กระบือ แพะ แกะ เกินกว่า ๕ ตัว แต่ไม่เกิน ๒๕ ตัว	๒๐๐
	ข. การเลี้ยงม้า โค กระบือ แพะ แกะ เกินกว่า ๒๕ ตัว แต่ไม่เกิน ๕๖ ตัว	๕๐๐
	ค. การเลี้ยงม้า โค กระบือ แพะ แกะ เกินกว่า ๕๖ ตัว แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตัว	๑,๐๐๐
	ง. การเลี้ยงม้า โค กระบือ แพะ แกะ เกินกว่า ๑๐๐ ตัว ขึ้นไป	๒,๐๐๐
	๑.๒.๒ การเลี้ยงสุกร	
	ก. การเลี้ยงสุกร เกินกว่า ๑๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๒๕ ตัว	๑๐๐
	ข. การเลี้ยงสุกร เกินกว่า ๒๕ ตัว แต่ไม่เกิน ๕๖ ตัว	๒๐๐
	ค. การเลี้ยงสุกร เกินกว่า ๕๖ ตัว แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตัว	๑,๐๐๐
	ง. การเลี้ยงสุกร เกินกว่า ๑๐๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ตัว	๑,๕๐๐
	จ. การเลี้ยงสุกร เกินกว่า ๕๐๐ ตัว ขึ้นไป	๒,๐๐๐
	๑.๒.๓ การเลี้ยงสัตว์ปีก	
	ก. การเลี้ยงสัตว์ปีก เกินกว่า ๒๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตัว	๑๐๐
	ข. การเลี้ยงสัตว์ปีก เกินกว่า ๑๐๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ตัว	๒๐๐
	ค. การเลี้ยงสัตว์ปีก เกินกว่า ๕๐๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ตัว	๕๐๐
	ง. การเลี้ยงสัตว์ปีก เกินกว่า ๑,๐๐๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ ตัว (นางสาวดวงฤดี ราชสีห์)	๑,๐๐๐
	จ. การเลี้ยงสัตว์ปีก เกินกว่า ๑๐,๐๐๐ ตัว ขึ้นไป (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๒,๐๐๐
	๑.๒.๔ การเลี้ยงสัตว์น้ำ	
	ก. การเลี้ยงสัตว์น้ำ ขนาด พื้นที่บ่อเกินกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ตารางเมตร	๑๐๐
	ข. การเลี้ยงสัตว์น้ำ ขนาด พื้นที่บ่อเกินกว่า ๕๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ตารางเมตร	๒๐๐
	ค. การเลี้ยงสัตว์น้ำ ขนาด พื้นที่บ่อเกินกว่า ๑,๐๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐
	๑.๒.๕ การเลี้ยงสัตว์เลื้อยคลาน	๑,๐๐๐
	๑.๒.๖ การเลี้ยงแมลง	๒๐๐
๒	การประกอบกิจการเลี้ยง รวบรวมสัตว์ หรือธุรกิจอื่นใดอันมีลักษณะทำนอง	๑,๐๐๐

เดียวกัน เพื่อให้ประชาชนเข้าชมหรือเพื่อประโยชน์ของกิจการนั้น ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีการเรียกเก็บค่าดูหรือค่าบริการในทางตรง หรือทางอ้อม หรือไม่ก็ตาม	
--	--

ลำดับ	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม
๒	กิจการที่เกี่ยวข้องกับสัตว์และผลิตภัณฑ์	
	๑. การฆ่า หรือชำแหละสัตว์ ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร เร่ขาย หรือขายในตลาด	
	๑.๑ การฆ่าสัตว์ขนาดใหญ่ ได้แก่ หมู โค กระบือ แพะ	๕๖๐
	๑.๒ การฆ่าสัตว์ขนาดเล็ก ได้แก่ ไก่ เป็ด	๒๐๐
	๑.๓ การชำแหละสัตว์ขนาดใหญ่ ได้แก่ หมู โค กระบือ แพะ	๕๖๐
	๑.๔ การชำแหละสัตว์ขนาดเล็ก ได้แก่ ไก่ เป็ด	๒๐๐
	๒. การหมัก พอก ตาก หรือสะสมหนึ่งตัว ขนสัตว์	๕๖๐
	๓. การสะสมเขา กระดูก หรือชิ้นส่วนสัตว์ที่ยังมีชีวิตแปรรูป	๕๖๐
	๔. การเลี้ยงหนึ่ง เอ็น หรือโอสัตว์	๕๖๐
	๕. การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ จากเปลือก กระดอง กระชุก เขา หนึ่ง ขนสัตว์หรือส่วนอื่นๆ ของสัตว์ด้วยการต้ม นึ่ง ตาก เผาหรือกรรมวิธีใดๆ ซึ่ง	๕๖๐
	๖. การผลิต ไม้ ปั่น บด ผสม บรรจุ สะสม หรือกระพ่ายขึ้นโดยสัตว์หรือพืชหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสัตว์หรือพืชเพื่อเป็นอาหารสัตว์หรือส่วนประกอบของอาหารสัตว์	๕๖๐
	๗. การผลิต แปรรูป สะสม หรือล้างครั้ง	๕๖๐
๓	กิจการที่เกี่ยวข้องกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย การขายในตลาด และการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	
	๑. การผลิต สะสม หรือ แบ่งบรรจุ น้ำพริกแกง น้ำพริกปรุงสำเร็จ เต้าเจี้ยว ซีอิ๊ว น้ำจิ้มหรือซอสปรุงรสชนิดต่างๆ	๕๖๐
	๒. การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารหมัก ตอง จากสัตว์ ได้แก่ ปลา ร้า ปลาเจ่า กุ้งเจ่า ปลาสาม ปลาจ่อม แฮม หม่า ไส้กรอก กะปิ น้ำปลา หอยตอง น้ำเค็ม น้ำบูดู ไตปลา หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่คล้ายคลึงกัน	๕๖๐
	๓. การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารหมัก ตอง แซ่ฉิมจากผัก ผลไม้ หรือพืชอย่างอื่น	๕๖๐
	๔. การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารจากพืชหรือสัตว์โดยการตาก บด นึ่ง ต้ม ตุ่น เคี้ยว กวน ฉาบ หอด อบ ร่มควัน บั้ง ย่าง เผา หรือวิธีอื่นใด	๕๖๐
	๕. การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุลูกชิ้น	๕๖๐
	๖. การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เส้นหมี่ ขนมหิน ก๋วยเตี๋ยว เต้าฮวย เต้าหู้ วุ้นเส้น เกี๊ยมอี เนื้อสัตว์เทียม หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่คล้ายคลึงกัน	๕๖๐
	๗. การผลิตบะหมี่ มักกะโรนี สปาเกตตี พาสต้า หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน	๕๖๐
	๘. การผลิต ขนมหิงสา ขนมหิงแ่ง จันอับ ขนมะเขือ ขนมะขามอื่นๆ	๕๖๐
	๙. การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำมัน หรือผลิตภัณฑ์จากน้ำมันสัตว์	๕๖๐
	๑๐. การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เนย เนยเทียม เนยผสม ผลิตภัณฑ์เนย ผลิตภัณฑ์เนยเทียม และผลิตภัณฑ์เนยผสม	๕๖๐

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

	๑๓. การผลิตไอศกรีม	๕๐๐
	๑๔. การกั้ว สะสม หรือแบ่งบรรจุกาแฟ	๕๐๐
ลำดับ	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม
	๑๓. การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ใบชาแห้ง ชาผง หรือเครื่องดื่มชนิดผงอื่นๆ	๕๐๐
	๑๔. การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เอทิลแอลกอฮอล์ สุรา เบียร์ ไวน์ น้ำส้มสายชู ข้าวหมาก น้ำตาลเมา	๒,๐๐๐
	๑๕. การผลิตน้ำกลั่น น้ำบริโภค น้ำดื่มจากเครื่องจำหน่ายอัตโนมัติ	๑,๐๐๐
	๑๖. การผลิต สะสม แบ่งบรรจุ หรือขนส่งน้ำแข็ง	๑,๐๐๐
	๑๗. การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำอัดลม น้ำหวาน น้ำโซดา น้ำจากพืช ผัก ผลไม้ เครื่องดื่มชนิดต่าง ๆ บรรจุกระป๋อง ขวดหรือภาชนะอื่นใด	๑,๐๐๐
	๑๘. การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารบรรจุกระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด	๑,๐๐๐
	๑๙. การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ผงชูรส หรือสารปรุงแต่งอาหาร	๑,๐๐๐
	๒๐. การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำตาล น้ำเชื่อม	๑,๐๐๐
	๒๑. การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุเบะแซ	๑,๐๐๐
	๒๒. การแกะ ตัดแต่ง ถ้างัดวุ้นน้ำ ที่ไม่ใช่เป็นส่วนหนึ่งของกิจการห้องเย็น	๑,๐๐๐
	๒๓. การประกอบกิจการห้องเย็นแช่แข็งอาหาร	๑,๐๐๐
	๒๔. การเก็บ การขนอมอาหารด้วยเครื่องจักร	๑,๐๐๐
๔.	กิจการที่เกี่ยวข้องกับยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด	
	๑. การผลิต ไม่ บด ผสม หรือบรรจุยา	๑,๐๐๐
	๒. การผลิต บรรจุยาสีฟัน แชมพู ผ้าเย็น กระดาษเย็น เครื่องสำอาง รวมทั้งสบู่ที่ใช้กับร่างกาย	๑,๐๐๐
	๓. การผลิต บรรจุยาสี ผลิตภัณฑ์จากสาลี	๑,๐๐๐
	๔. การผลิตผ้าพันแผล ผ้าปิดแผล ผ้าอนามัย ผ้าอ้อมสำเร็จรูป	๑,๐๐๐
	๕. การผลิตผงซักฟอก สบู่ น้ำยาทำความสะอาด หรือผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดต่างๆ	๑,๐๐๐
๕.	กิจการที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร	
	๑. การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุน้ำมันจากพืช	๑,๐๐๐
	๒. การล้าง อบ ร่ม หรือสะสมยางดิบ	
	๒.๑ พื้นที่ประกอบการ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐
	๒.๒ พื้นที่ประกอบการ เกิน ๑,๐๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	๓. การผลิต หรือแบ่งบรรจุแป้งมันสำปะหลัง แป้งสาลี แป้งจากพืช หรือแป้งอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน	๑,๐๐๐
	๔. การสีข้าว นวดข้าวด้วยเครื่องจักร หรือแบ่งบรรจุข้าวด้วยวิธีใดๆ ก็ตาม	
	๔.๑ ใช้เครื่องจักร ต่ำกว่า ๒๕ แรงม้า	๓๐๐
	๔.๒ ใช้เครื่องจักร ตั้งแต่ ๒๕ แรงม้าขึ้นไป	๕๐๐
	๕. การผลิตยาสูบ	๒,๐๐๐
	๖. การขัด กะเทาะ หรือบดเมล็ดพืช	๕๐๐

(นางสาวกนกพร เทวี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

	๓. การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุปุ๋ยหรือวัสดุที่นำไปผลิตปุ๋ย	๕๖๐
	๔. การผลิตเส้นใยจากพืช	๕๖๐
	๕. การตาก สะสม ขนถ่ายผลิตผลของมันสำปะหลัง ข้าวเปลือก อ้อย ข้าวโพด	๕,๐๐๐
ลำดับ	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม
๒	กิจการที่เกี่ยวกับโลหะหรือแร่	
	๓. การผลิตภาชนะ เครื่องประดับ เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเครื่องใช้ต่างๆ ด้วยโลหะหรือแร่	๒,๐๐๐
	๒. การถลุงแร่ การหลอม หรือหล่อโลหะทุกชนิด ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๒ (๑)	๒,๐๐๐
	๓. การกลึง เจาะ เชื่อม ตี ตัด ประสาน รีด หรืออัดโลหะด้วยเครื่องจักร หรือก๊าซ หรือไฟฟ้า ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๒ (๑)	๒,๐๐๐
	๔. การเคลือบ ชุบโลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุก โครเมียม นิกเกิล หรือก๊าซหรือไฟฟ้า ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๒ (๑)	๒,๐๐๐
	๕. การขัด ถ่างโลหะด้วยเครื่องจักร หรือสารเคมี ยกเว้นกิจการที่ได้รับ ใบอนุญาตใน ๒ (๑)	๒,๐๐๐
	๖. การทำเหมืองแร่ สะสม แยก คัดเลือก หรือล้างแร่	๒,๐๐๐
๓	กิจการเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล	
	๑. การต่อ ประกอบ เคาะ ปะผุ พ่นสี หรือพ่นสารกันสนิมยานยนต์	๕,๐๐๐
	๒. การผลิตยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล	๕,๕๐๐
	๓. การซ่อม การปรับแต่งเครื่องยนต์ เครื่องจักร เครื่องกล ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ หรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล	๕๖๐
	๔. การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล ซึ่งมีไว้บริการหรือจำหน่าย และในการประกอบธุรกิจนั้นมีการซ่อมหรือปรับปรุงยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกลดังกล่าวด้วย	๕,๕๐๐
	๕. การล้าง ซัดสี เคลือบสี หรืออัดลัดยานยนต์	๕๖๐
	๖. การผลิต สะสม จำหน่าย ซ่อม หรืออัดแบตเตอรี่	
	ก. การซ่อมและการอัดแบตเตอรี่	๕๖๐
	ข. การผลิตแบตเตอรี่	๕,๐๐๐
	๗. การจำหน่าย ซ่อม ปะ เชื่อมยางยานยนต์ หรือตั้งศูนย์ถ่วงล้อ	
	ก. รถจักรยานและรถสามล้อ	๕๐๐
	ข. รถจักรยานยนต์ รถสามล้อเครื่อง	๖๐๐
	ค. รถยนต์	๗๐๐
	๘. การผลิต ซ่อม ประกอบ หรืออัดผ้าเบรก ผ้าคลัตช์	๓๐๐
	๙. การสะสม การซ่อมเครื่องกล เครื่องจักรเก่าหรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบ ของยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกลเก่า	๓๐๐
๔	กิจการที่เกี่ยวกับไม้หรือกระดาษ	
	๑. การผลิตไม้ขีดไฟ	๕,๐๐๐
	๒. การเลื่อย ข่อย ขัด โส เจาะ ขุดร่อง ทำค้ำ หรือตัดไม้ด้วยเครื่องจักร	๕,๐๐๐

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวทรงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

	๓. การผลิต พ่น ทาสารเคลือบเงา หรือสี แต่งสำเร็จสิ่งของเครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์จากไม้ หวาย धानอ้อย	๕๖๐
	๔. การอบไม้	๑,๐๐๐
	๕. การผลิต สบสม แบ่งบรรจุรูป	๑,๐๐๐
ลำดับ	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม
	๖. การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ เครื่องเขียน หรือผลิตภัณฑ์อื่นใดด้วยกระดาษ	๑,๐๐๐
	๗. การผลิตกระดาษชนิดต่างๆ	๑,๐๐๐
	๘. การเผาถ่าน หรือสับสมถ่าน	๕๖๐
๙	กิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริการ	
	๑. การประกอบกิจการสปาเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หรือในสถานประกอบประกอบการเพื่อสุขภาพ ตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ	๒,๐๐๐
	๒. การประกอบกิจการอาบ อบ นวด	๒,๐๐๐
	๓. การประกอบกิจการนวดเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หรือในสถานประกอบประกอบการเพื่อสุขภาพ ตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ	๕๖๐
	๔. การประกอบกิจการสถานที่อาบน้ำ อบไอน้ำ อบสมุนไพร เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หรือในสถานประกอบประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ	๕๖๐
	๕. การประกอบกิจการโรงแรม สถานที่พักที่มีไขโรงแรมที่จัดไว้เพื่อให้บริการ ที่พักชั่วคราวสำหรับคนเดินทางหรือบุคคลอื่นใดโดยมีค่าตอบแทนหรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน	
	ก. มีห้องพักไม่เกิน ๒๐ ห้อง	๕๖๐
	ข. มีห้องพักตั้งแต่ ๒๑ - ๕๐ ห้อง	๑,๐๐๐
	ค. มีห้องพักตั้งแต่ ๕๑ ห้อง	๒,๐๐๐
	๖. การประกอบกิจการห้องพัก อาคารชุดให้เช่า ห้องเช่า หรือห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน	
	ก. มีห้องพักไม่เกิน ๒๐ ห้อง	๕๖๐
	ข. มีห้องพักตั้งแต่ ๒๑ - ๕๐ ห้อง	๑,๐๐๐
	ค. มีห้องพักตั้งแต่ ๕๑ ห้อง	๒,๐๐๐
	๗. การประกอบกิจการโรงแรมหรู	๑,๐๐๐
	๘. การจัดให้มีมหรสพ การแสดงดนตรี เต้นรำ รำวง รองเง้า ดิสโกเธค คาราโอเกะ หรือตู้เพลง หรือการแสดงอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน	๓,๐๐๐
	๙. การประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน เว้นแต่ เป็นการให้บริการที่ได้รับใบอนุญาต ๙ (๑)	๓๐๐
	๑๐. การประกอบกิจการเล่นสเก็ต หรือโรลเลอร์เบลด หรือการเล่นอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน	๕๖๐
	๑๑. การประกอบกิจการเสริมสวย หรือแต่งผม เว้นแต่กิจการที่อยู่ในบังคับ ตาม	๒๐๐

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

	กฎหมายว่าด้วยการประกอบวิชาชีพเวชกรรม หรือในสถานประกอบ ประกอบการ เพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ	
	๑๒. การประกอบกิจการสถานที่ออกกำลังกาย	
	๑๓. การประกอบกิจการให้บริการควบคุมน้ำหนัก	๑,๐๐๐
	๑๔. การประกอบกิจการสวนสนุก โบว์ลิง หรือตู้เกม	๑,๐๐๐
ลำดับ	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม
	๑๕. การประกอบกิจการให้บริการคอมพิวเตอร์	๕๐๐
	๑๖. การประกอบกิจการสนามกอล์ฟ หรือสนามฝึกซ้อมกอล์ฟ	๑,๐๐๐
	๑๗. การประกอบกิจการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ การสาธารณสุข วิทยาศาสตร์ หรือสิ่งแวดล้อม	๑,๐๐๐
	๑๘. การประกอบกิจการสักผิวหนัง หรือเจาะส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย	๕๐๐
	๑๙. การประกอบกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการ	๕๐๐
	๒๐. การประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านของผู้รับบริการ	๕๐๐
	๒๑. การประกอบกิจการให้บริการสปา อาบน้ำ ดัดขน รับเลี้ยงหรือรับฝากสัตว์ ชั่วคราว	๕๐๐
๑๐	กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ	
	๑. การปั่นด้าย กรอตัดย ทอผ้าด้วยเครื่องจักร หรือทอผ้าด้วยมือ	๕๐๐
	๒. การสะสมปอ ป่าน ผ้าย นุ่น หรือใยสังเคราะห์	๕๐๐
	๓. การปั่นฝ้าย นุ่น ใยสังเคราะห์ด้วยเครื่องจักร	๕๐๐
	๔. การทอเสื่อ กระสอบ พรหม หรือสิ่งทออื่นๆ ด้วยเครื่องจักร	๑,๐๐๐
	๕. การเย็บ ปักผ้า หรือสิ่งทออื่นๆ ด้วยเครื่องจักร	๑,๐๐๐
	๖. การพิมพ์ผ้า และสิ่งทออื่นๆ	๑,๐๐๐
	๗. การซัก อบ รีด หรือยัดกลับผ้าด้วยเครื่องจักร	๕๐๐
	๘. การย้อม ฟอก กัดสีผ้าหรือสิ่งทออื่นๆ	๕๐๐
๑๑	กิจการที่เกี่ยวกับหิน ดิน หวาย ซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	
	๑. การผลิตภาชนะดินเผาหรือผลิตภัณฑ์ดินเผา	๕๐๐
	๒. การระเบิด ไม้ บด หรือย่อยหิน ด้วยเครื่องจักร	๑,๐๐๐
	๓. การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ ด้วยซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๕๐๐
	๔. การสะสม ผสมซีเมนต์ หิน ดิน หวาย วัสดุก่อสร้าง รวมทั้งการขุด ตัก สูด ไม้ บด หรือย่อย ด้วยเครื่องจักร ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๑๑ (๒)	
	๔.๑ ไม่เกิน ๕,๐๐๐ กิโลกรัม	๕๐๐
	๔.๒ ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ กิโลกรัม ขึ้นไป	๑,๐๐๐
	๕. การเจียรไนเพชร พลอย หิน หรือกระจก หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๑,๐๐๐
	๖. การเลื่อย ตัด หรือประดิษฐ์หินเป็นสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์ต่างๆ	๑,๐๐๐
	๗. การผลิตซอก ปูนปลาสเตอร์ ปูนขาว ดินสอพอง หรือเถ้าหินปูน	๑,๐๐๐
	๘. การผลิต ผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบหรือส่วนผสม	๑,๐๐๐
	๙. การผลิต ดัด บดกระจกหรือผลิตภัณฑ์แก้ว	๕๐๐
	๑๐. การผลิตกระดาษทราย หรือผ้าทราย	๕๐๐

(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

	๑๓. การผลิตโยแกว หรือผลิตภัณฑ์จากโยแกว	๕๐๐
	๑๔. การล้าง การขัดด้วยการพ่นทรายลงบนพื้นผิวกระจก แก้ว หิน หรือวัตถุอื่นใด ยกเว้นกิจการที่ได้รับอนุญาตใน ๖ (๕)	๕๐๐
๑๕.	กิจการที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม ปิโตรเคมี ถ่านหิน ถ่านโค้ก และสารเคมีต่างๆ	
	๑. การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งกรด ด่าง สารออกไซด์ หรือสารตัวทำละลาย	๒,๐๐๐
	๒. การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งก๊าซ	๒,๐๐๐
ลำดับ	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม
	๑. การผลิต สะสม ถิ่น หรือขนส่งปิโตรเลียมหรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม	
	ก. การสะสม จำนวนไม่เกิน ๑๐๐ ลิตร	๓๐๐
	ข. การสะสม จำนวนเกินกว่า ๑๐๐ แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ลิตร	๓๐๐
	ค. การสะสม จำนวนเกินกว่า ๑,๐๐๐ ลิตร ขึ้นไป	๑,๐๐๐
	๒. การผลิต การถลุง การขนส่ง	๒,๐๐๐
	๓. การผลิต สะสม หรือขนส่งถ่านหิน หรือถ่านโค้ก	๒,๐๐๐
	๔. การพ่นสี ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๓ (๑)	๑,๐๐๐
	๕. การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์ด้วยยางเทียม พลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๑,๐๐๐
	๖. การไม่ สะสม หรือบดขี้	๑,๐๐๐
	๗. การผลิตสีหรือน้ำมันผสมสี	๑,๐๐๐
	๘. การผลิต ล้างฟิล์มรูปถ่ายหรือฟิล์มภาพยนตร์	๕๐๐
	๑๐. การเคลือบ ขูดวัตถุด้วยพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุ ที่คล้ายคลึง	๑,๐๐๐
	๑๑. การผลิตพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๑,๐๐๐
	๑๒. การผลิต หรือบรรจุสารเคมีดับเพลิง	๑,๐๐๐
	๑๓. การผลิตน้ำแข็งแห้ง	๒,๐๐๐
	๑๔. การผลิต สะสม ขนส่งดอกไม้เพลิง หรือสารเคมีอันเป็นส่วนประกอบ ในการผลิตดอกไม้เพลิง	๑,๐๐๐
	๑๕. การผลิตเซลล์แสงอาทิตย์ หรือสารเคลือบเงา	๑,๐๐๐
	๑๖. การผลิต สะสม บรรจุ ขนส่งสารกำจัดศัตรูพืชหรือพาหะนำโรค	๑,๐๐๐
	๑๗. การผลิต สะสม หรือบรรจุกาก	๑,๐๐๐
๑๖.	กิจการอื่นๆ	
	๑. การพิมพ์หนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่นที่มีลักษณะเดียวกันด้วยเครื่องจักร	๑,๐๐๐
	๒. การผลิต ซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์หรือเครื่องอุปกรณ์ไฟฟ้า	๕๐๐
	๓. การผลิตเทียน หรือเทียนไข หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๕๐๐
	๔. การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียว หรือถ่ายเอกสาร	๒๐๐
	๕. การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้	๓๐๐
	๖. การประกอบกิจการโกดังสินค้า	๑,๐๐๐
	๗. การล้างขวด ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้วเพื่อนำไปใช้ใหม่หรือ แปรสภาพเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่	๕๐๐

สำเนาถูกต้อง

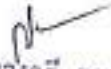
(นางสาวทรงฤทธิ์ วารักษ์)
ปลัดกองการบริบาลสัตว์บก

๔. การพิมพ์ เขียน พับสี่ หรือวิธีอื่นใดลงบนวัตถุที่มีใช้สิ่งทอ	๕๐๐
๕. การประกอบกิจการทำเทียบเรือประมง สะพานปลา หรือแพปลา	๓,๐๐๐
๖. การบรรจุหีบห่อสินค้าโดยใช้เครื่องจักร	๓,๐๐๐
๗. การให้บริการควบคุมป้องกันและกำจัดแมลง หรือสัตว์พาหะนำโรค	๓,๐๐๐
๘. การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์จากยาง	๓,๐๐๐
๙. การผลิต สะสม หรือขนส่งไบโอดีเซลและเอทานอล	๓,๐๐๐

ภาคผนวก ข

(แก้ไข)

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า [] บุคคลธรรมดา [] นิติบุคคล ชื่อ
 อายุ.....ปี สัญชาติ..... เลขหมายประจำตัว
 ประชาชนเลขที่..... อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก /
 ซอย..... ถนน..... ตำบล / แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... โดยผู้มีอำนาจลงชื่อ
 แทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต ดังนี้

๑.(นาย/นาง/นางสาว)..... อยู่บ้านเลขที่.....
 หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

๒.(นาย/นาง/นางสาว)..... อยู่บ้านเลขที่.....
 หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังนี้

๑.ชื่อสถานประกอบการ.....

ประกอบกิจการ.....ซึ่งเป็นกิจการที่เป็นอันตราย
 ต่อสุขภาพประเภท.....ลำดับที่.....
 กำลังเครื่องจักรโดยรวม.....แรงม้า (กรณีที่เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริการให้ระบุ จำนวนห้อง
 ห้องหรือจำนวนที่นั่ง.....ที่นั่ง กรณีที่เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงสัตว์ให้ระบุ
 จำนวนตัว.....ตัว) จำนวนคนงาน.....คน

๒.สถานประกอบการตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
 ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
 โทรศัพท์..... โทรสาร..... อาคารประกอบการมีเนื้อที่..... ตาราง
 เมตร บริเวณสถานประกอบการ (รวมทั้งอาคารประกอบการ) มีเนื้อที่..... ตารางเมตร ที่ดิน
 บริเวณสถานประกอบการเป็นของ.....อาคารประกอบการเป็นของ.....
 อาคารประกอบการ [] มีอยู่เดิม [] ก่อสร้างใหม่ ลักษณะของอาคารประกอบการ
 (เป็นไม้ หรือห้องแถว ตึกแถว คอนกรีตเสริมเหล็ก ฯลฯ) ได้รับใบอนุญาตปลูกสร้าง
 อาคารประเภท.....สถานประกอบการอยู่ใกล้เคียงกับ..... **สำเนาถูกต้อง**

(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

การหักล้างของผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ [] มี [] ไม่มี บริเวณสถานประกอบการมีเขตติดต่อก

ด้านเหนือ.....
 ด้านใต้.....
 ด้านตะวันออก.....
 ด้านตะวันตก.....

๓ ทำงานปกติตั้งแต่เวลา.....น ถึงเวลา.....น รวมวันละ.....ชั่วโมง
 จำนวน.....กะ วันหยุดงานประจำสัปดาห์.....

๔ จำนวนและระดับผู้ซึ่งทำงานในสถานประกอบการ รวม.....คน

๔๑ เจ้าหน้าที่บริหารและวิชาการคน

๔๒ คนงานชาย.....คน คนงานหญิง.....คน

๔๓ ผู้ชำนาญการจากต่างประเทศ.....คน

๔๔ ช่างเทคนิคและช่างฝีมือจากต่างประเทศ.....คน

๕ การผลิต

๕๑ ชื่อ ปริมาณการใช้และแหล่งที่มาของวัตถุดิบ

วัตถุดิบ	ปริมาณการใช้ (ต่อปี)	แหล่งที่มา (ระบุบริษัท/ทำงานของผู้จำหน่าย)
๕๑๑		
๕๑๒		
๕๑๓		
๕๑๔		
๕๑๕		

๕๒ ชื่อผลิตภัณฑ์ ปริมาณการผลิต และการจำหน่าย

ผลิตภัณฑ์	ปริมาณการผลิต (ต่อปี)	การจำหน่าย(ระบุสถานที่จำหน่าย)
๕๒๑		
๕๒๒		
๕๒๓		
๕๒๔		
๕๒๕		

๕๓ วัตถุดิบพลอยได้ (ระบุชื่อและปริมาณวัตถุดิบพลอยได้) (ถ้ามี)

วัตถุดิบพลอยได้	ปริมาณวัตถุดิบพลอยได้	จำหน่ายได้ / จำหน่ายไม่ได้ สำเนาถูกต้อง
๕๓๑		
๕๓๒		
๕๓๓		

(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๕๔ อุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องจักร ที่ใช้ในการประกอบ การ ได้แก่ (ระบุชนิด ขนาด จำนวน)

๕๔๑ ขนาด.....แรงม้า จำนวน.....เครื่อง
 ๕๔๒ ขนาด.....แรงม้า จำนวน.....เครื่อง
 ๕๔๓ ขนาด.....แรงม้า จำนวน.....เครื่อง

๖ การควบคุมมลพิษ

๖.๑ มลพิษที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการ (น้ำเสีย/ของเสีย/มลพิษอากาศ/สิ่งปฏิกูล) (ระบุชื่อและปริมาณ) (ถ้ามี)

.....

๖.๒ การควบคุมมลพิษก่อนปล่อยออกสู่ภายนอก (การบำบัดหรือปรับปรุงคุณภาพน้ำเสียของเสีย/มลพิษอากาศ/สิ่งปฏิกูล)

.....

๗ มาตรการป้องกันอันตรายสำหรับผู้ปฏิบัติงาน/คนงาน

.....

๘ แผนที่สังเขป แสดงสถานที่ตั้งสถานประกอบการ

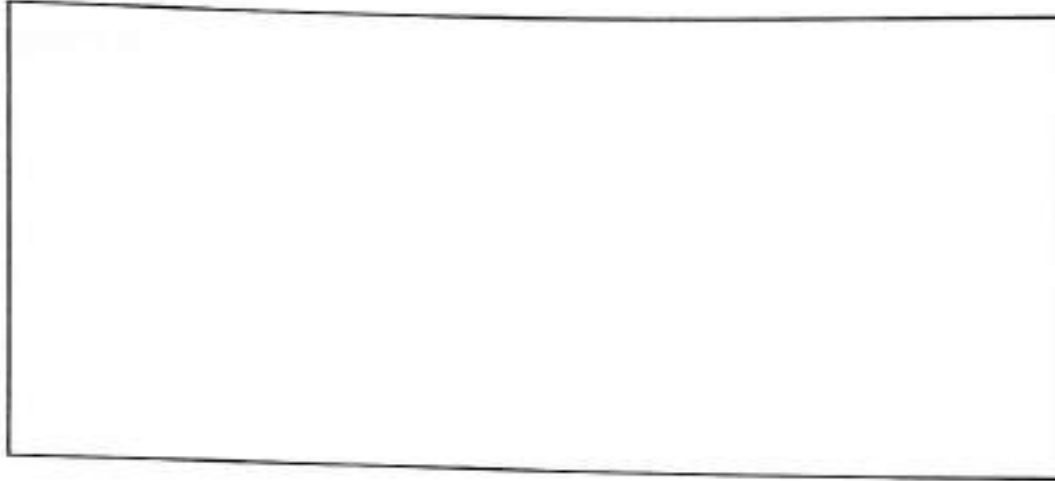
สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงดี ราชคำ)

ผู้จัดการโรงงานจันทบุรี

๙. แผนที่แสดงพื้นที่ประกอบการ และที่ตั้งของเครื่องจักร (หากมีหลายชั้นให้แสดงทุกชั้น)
รวมทั้งที่พักของผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ (ถ้ามี)



๑๐. รายละเอียดกระบวนการผลิตของสถานประกอบการ พร้อมแสดงผังภาพรวมของกระบวนการผลิต
๑๐.๑ รายละเอียดกระบวนการผลิต

.....

.....

.....

.....

๑๐.๒ ผังภาพรวมของกระบวนการผลิต



๑๑. หลักฐานที่นำมาประกอบการพิจารณาคำขออนุญาต

[] ๑๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของกิจการ (ผู้ประกอบการ/ผู้ถือใบอนุญาต)

- [] ๓๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้จัดการ
- [] ๓๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ
- [] ๓๑.๔ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล)
- [] ๓๑.๕ หลักฐานแสดงว่าอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบการสามารถใช้ประกอบกิจการนั้นได้ โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
- [] ๓๑.๖ หนังสือยินยอมให้ใช้อาคารหรือสัญญาเช่าจากเจ้าของอาคาร (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่มีกรรมสิทธิ์ในอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบการ)
- [] ๓๑.๗ หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ (กรณีเจ้าของไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง)
- [] ๓๑.๘ ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการจากส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง
- [] ๓๑.๙ อื่น ๆ
- (ระบุ).....

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

() เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไข ดังนี้.....

() เห็นสมควรไม่อนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานสาธารณสุข
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวดวงฤดี ราชแก้ว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

() อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

() ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานท้องถิ่น
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

**ใบอนุญาต
ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ**

เล่มที่..... เลขที่...../.....
 อนุญาตให้..... สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่.....
 หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล.....
 อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ข้อ ๑) ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภท.....
 โดยใช้ ชื่อสถานประกอบการว่า.....
 ตั้งอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
 ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
 โทรศัพท์..... โทรสาร..... มีพื้นที่ประกอบการ..... ตารางเมตร
 ใช้เครื่องจักรที่มีกำลังขนาด..... แรงม้า จำนวนคนงาน..... คน ทั้งนี้ ได้เสียค่าธรรมเนียม
 ใบอนุญาต..... บาท (.....)
 ใบเสร็จรับเงินเล่มที่..... เลขที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้อ ๒) ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามสุขลักษณะทั่วไปที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่นข้อบัญญัติ
 ตำบลสุวรรณคาม

ข้อ ๓) ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะ ดังต่อไปนี้

- ๓๑).....
 ๓๒).....
 ๓๓).....

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ออกให้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง..... เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน

- (๑) ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบ
 กิจการหากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกินสองพันห้าร้อยบาท
 (๒) หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไปต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รายการการต่อใบอนุญาตและการเสียค่าธรรมเนียม

วัน / เดือน / ปี ที่ออก ใบอนุญาต	วัน / เดือน / ปี ที่หมดอายุ	ใบเสร็จรับเงิน			ลงลายมือชื่อ เจ้าพนักงาน ท้องถิ่น
		เล่มที่	เลขที่	วัน / เดือน / ปี	

คำเตือน ต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

**คำขอต่ออายุใบอนุญาต
ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ**

ประกอบกิจการ.....

คำขอเลขที่/.....

(เจ้าหน้าที่กรอก)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า [] บุคคลธรรมดา [] นิติบุคคล ชื่อ.....
 อายุ.....ปี สัญชาติ.....เลขประจำตัวบัตรประชาชน เลขที่.....
 หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 โทรศัพท์.....ชื่อสถานประกอบการ.....
 ประกอบกิจการประเภท.....ลำดับที่.....
 ใบอนุญาตเดิมที่.....เลขที่.....ปี.....ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....ถนน.....
 หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....ขอยื่นคำขอต่ออายุ
 ใบอนุญาตประกอบกิจการ ซึ่งหมดอายุลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ดังรายการต่อไปนี้

๑ อาคารประกอบการมีเนื้อที่.....ตารางเมตร บริเวณสถานที่ (รวมทั้งอาคารประกอบการ)

มีเนื้อที่.....ตารางเมตร

๒ ทำงานปกติตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น. รวมวันละ.....ชั่วโมง

๓ จำนวนและระดับผู้ซึ่งทำงานในสถานประกอบการ.....คน

๓.๑ เจ้าหน้าที่บริหารและวิชาการ จำนวน.....คน

๓.๒ คนงาน/พนักงานขาย.....คน คนงาน/พนักงานหญิง.....คน

๓.๓ ผู้ชำนาญการจากต่างประเทศ.....คน

๓.๔ ช่างเทคนิคและช่างฝีมือจากต่างประเทศ.....คน

๔ พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานที่นำมาประกอบการขอต่ออายุใบอนุญาต มาด้วยแล้ว ดังนี้

☐ สำเนาบัตรประจำตัวและทะเบียนบ้านเจ้าของกิจการ (ผู้ประกอบการ/ผู้ถือใบอนุญาต)

☐ สำเนาบัตรประจำตัวและทะเบียนบ้านของผู้จัดการ

☐ สำเนาทะเบียนบ้านของที่ตั้งสถานที่ประกอบการ

☐ กรณีผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล ให้แนบสำเนาทะเบียนรับรองการจดทะเบียนนิติ

บุคคล

☐ หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)

☐ สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยควบคุมอาคาร หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมิน

ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

☐ เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด คือ

๑)

๒)

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

ผู้รับใบอนุญาต

(.....)

วันที่...../...../.....

แบบ อภ.๓ เลขที่รับหนังสือ.....ใบอนุญาตเลขที่.....เลขที่.....

ปี.....กิจการลำดับที่.....ชื่อผู้ยื่นคำขอ.....

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ.....รับไว้เมื่อวันที่.....

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข จากการตรวจสอบสถานประกอบการ () เห็นสมควรอนุญาต () เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ (ลงชื่อ) เจ้าพนักงานสาธารณสุข (.....) ตำแหน่ง วันที่...../...../.....	คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น () อนุญาต ให้ประกอบกิจการได้ () ไม่อนุญาต ให้ประกอบกิจการ (ลงชื่อ) (.....) ตำแหน่ง วันที่...../...../.....
--	---

ส่วนของเจ้าหน้าที่

ใบรับคำขอรับใบอนุญาต/ต่อใบอนุญาต

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....

ตรวจเอกสารแล้ว เอกสารหลักฐาน

☐ ครบถ้วน

☐ ไม่ครบถ้วน คือ

๑)

๒)

๓)

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ส่วนของผู้ขอรับใบอนุญาต
ใบรับคำขอรับใบอนุญาต/ต่อใบอนุญาต

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตรวจเอกสารแล้ว เอกสารหลักฐาน

☐ ครบถ้วน

☐ ไม่ครบถ้วน คือ

๑).....

๒).....

๓).....

ดังนั้น กรุณาเอกสารหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมดมายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน.....วันที่นับตั้งแต่วันนี้เป็น
ต้นไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(แบบ กอ.๘)

แบบคำขอหนังสือรับรองการแจ้ง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

๑) ขอยื่นคำขอหนังสือรับรองการแจ้งเพื่อประกอบกิจการ ประเภท.....

ชื่อสถานที่ประกอบกิจการ.....

ตั้งอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น.....

๒) ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสุขลักษณะตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

พร้อมคำขอนี้ได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วยแล้วดังนี้ คือ

๒๑) สำเนาบัตรประจำตัว.....(ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ)

๒๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

๒๓) หลักฐานอื่น ๆ**สำเนาถูกต้อง**

๒๓๑.....

๒๓๒.....

(นางสาวดวงฤดี ราชภา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๒๘)
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอหนังสือรับรองการแจ้งนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง
(.....)

ใบรับแจ้ง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....
สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลสนมบ้านอูน โทรศัพท์ ๐๘๒ ๙๘๙ ๘๐๓
ได้รับคำขอหนังสือรับรองการแจ้ง เลขที่...../..... จาก (นาย/นาง/นางสาว).....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข	คำสั่งของพนักงานท้องถิ่น
จากการตรวจสอบคำขอ () เห็นสมควรออกหนังสือรับรองการแจ้งได้ () เห็นสมควรไม่ออกหนังสือรับรองการแจ้ง เพราะ.....	() อนุญาตให้ประกอบกิจการได้ () ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ
(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานสาธารณสุข (.....)	(ลงชื่อ)..... (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....	วันที่...../...../.....

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวทรงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เรื่องสุดท้ายของการประชุมวันนั้นนะครับ ก็คือ ขอยกเลิกการบังคับใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคามว่าด้วย เหตุรำคาญ พ.ศ. ๒๕๖๓
การที่องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคามได้จัดทำข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคามว่าด้วย เหตุรำคาญ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น กำหนดให้อำนาจราชการส่วนท้องถิ่นในการตราข้อกำหนดของท้องถิ่น ในการป้องกันเหตุอันอาจก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ผู้อยู่อาศัย ในบริเวณใกล้เคียงกันหรือผู้ที่ต้องประสบเหตุความเดือดร้อนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม เพื่อเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับเหตุรำคาญ ตามหมวด ๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ว่าด้วยเหตุรำคาญ ซึ่งเป็นกฎหมายหลักในการบังคับใช้ จึงขอยกเลิกการใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคามว่าด้วย เหตุรำคาญ พ.ศ. ๒๕๖๓ นี้ กระผมขอจบการชี้แจงเพียงเท่านี้ครับ ขอขอบคุณครับ

ประธานสภา	นายธงชัย วรรณวงศ์ มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมหรือไม่
ส.อบต. หมู่ที่ ๖	นายอภิสิทธิ์ ดาวเศรษฐ์ การอ้าง อบ รม หรือสะสมยางดิบ ๒๑ พื้นที่ประกอบการ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท/ปี ๒๒ พื้นที่ประกอบการ เกิน ๑,๐๐๐ ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียม ๑,๐๐๐ บาท/ปี ถ้าเป็นอัตราค่าธรรมเนียมตามพื้นที่ประกอบการ ดีกว่าอัตราค่าธรรมเนียมเดิมไม่ว่าพื้นที่ จะใหญ่หรือพื้นที่เล็กที่เก็บเท่ากันหมดครับ
หัวหน้าสำนักปลัด	นางลักขณา กุลชะโร เทียบกับพื้นที่ข้างเคียงแล้วจึงเหมาะสมกับสภาพบ้านเราแล้วจะ ขอบคุณค่ะ
ส.อบต. หมู่ที่ ๔	นายสมทบ สารินันท์ ผมเห็นด้วยกับการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าธรรมเนียม ครับผม
ส.อบต. หมู่ที่ ๗	นายศักดิ์สิทธิ์ โยธายุทธ กระผมเห็นด้วยครับ ที่ทาง อบต. เราจะทำอัตราค่าธรรมเนียมลดลง และปรับโดยให้เท่ากับพื้นที่ใกล้เคียงกัน กระผมเห็นว่าเหมาะสมครับ
ส.อบต. หมู่ที่ ๒	นายวีรัตน์ ผลาจันทร์ กระผมเห็นด้วยครับ
ส.อบต. หมู่ที่ ๕	นายบุญของ ภาวงศ์ กระผมเห็นด้วยครับ
ส.อบต. หมู่ที่ ๓	นายอารีย์ มณีบุ กระผมเห็นด้วยครับ เพราะผู้ประกอบการ ร้านค้าต่างๆ ก็ได้เสียภาษี อยู่หลายประเภท และเราก็เทียบกับพื้นที่ใกล้เคียง เหมาะสมครับ
ประธานสภา	นายธงชัย วรรณวงศ์ ถ้าไม่มีท่านใดอภิปรายในวาระนี้ กระผมก็จะขอมติที่ประชุมว่า เห็นชอบให้ตราร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นี้ หรือไม่ ไหมครับ
ที่ประชุม	มีมติเห็นชอบ ด้วยคะแนนเสียง ๖ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)
ประธานสภา	นายธงชัย วรรณวงศ์ เมื่อที่ประชุมมีมติเห็นชอบแล้ว กระผมก็ขอให้ทางคณะผู้บริหารได้ ดำเนินการตามระเบียบ เพื่อเสนอท่านนายอำเภอเพื่อพิจารณาต่อไปครับ
ที่ประชุม	รับทราบ

(นางสาวกวางฤดี รุณคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ขอยกเลิกการบังคับใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม ว่าด้วย เหตุว่าศาลฎีกา พ.ศ. ๒๕๖๓

ประธานสภา	นายธงชัย วรรณวงศ์ ลำดับต่อไป ขอยกเลิกการบังคับใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม ว่าด้วย เหตุว่าศาลฎีกา พ.ศ. ๒๕๖๓ ถ้าไม่มีท่านใดอภิปรายนี้ กระผมก็ให้ยกมือ
ที่ประชุม	มีมติเห็นชอบ ด้วยคะแนนเสียง ๖ เสียง งดออกเสียง ๓ เสียง (ประธานสภา)
ประธานสภา	นายธงชัย วรรณวงศ์ เมื่อที่ประชุมมีมติเห็นชอบแล้ว กระผมก็ขอให้ทางคณะผู้บริหารได้ดำเนินการตามระเบียบ เพื่อเสนอท่านนายอำเภอเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไปครับ
ที่ประชุม	รับทราบ

ประธานสภา	๕๓ ร่างระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคามว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ นายธงชัย วรรณวงศ์ กระผมก็ขอให้ท่านนิติกร นายธีระศักดิ์ ท้าวพิมพ์ ได้ชี้แจงรายละเอียดให้ท่านสมาชิกทราบครับ
นิติกร	นายธีระศักดิ์ ท้าวพิมพ์ ขอบคุณครับ เรียนท่านประธานสภา ท่านผู้บริหารทุกท่าน และท่านสมาชิกทุกท่านที่เคารพครับ กระผมขอเรียนชี้แจงดังนี้ครับ

(ร่าง)

ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม ในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ จึงให้กำหนดระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคามว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"ข้อบัญญัติ" หมายความว่า ข้อบัญญัติท้องถิ่น

"ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น" หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และผู้ช่วยปลัด รวมถึงเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสั่งให้เป็นผู้ดำเนินการแทน

(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

‘ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง’ หมายความว่า ผู้มีสิทธิเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

‘ผู้ประสานงาน’ หมายความว่า บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ยื่นคำร้องขอต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ให้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นใดประสงค์จะให้องค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือดำเนินการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือให้ดำเนินการทั้งสองกรณี ให้ผู้เข้าชื่อ (จำนวนไม่เกินสิบคน) ยื่นคำร้องว่าประสงค์จะให้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือเชิญชวนให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น เรื่องใด และหรือมีเนื้อหาอย่างไร โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน และลายมือชื่อ พร้อมทั้งมอบหมายบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ประสานงานเพื่อประโยชน์ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติแล้ว ยื่นต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามแบบท้ายระเบียบนี้

ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตรวจสอบความถูกต้องของคำร้องตามวรรคหนึ่ง หากตรวจสอบแล้วเห็นว่าไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้แจ้งผู้ประสานงานแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวโดยเร็ว แต่หากตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วน ให้ถือว่าวันที่ยื่นคำร้องถูกต้องครบถ้วนเป็นวันรับคำร้องขอและให้ดำเนินการต่อไป ตามข้อ ๕ และให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล มอบหมายให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการให้ตามความประสงค์ของผู้ยื่นคำร้อง

ข้อ ๕ ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น โดยต้องมีสาระสำคัญและเป็นไปตามแบบที่กำหนดในข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จ (ภายในสามสิบวัน) นับแต่วันที่ได้รับการร้องขอตามข้อ ๔ วรรคสอง หากเห็นว่าจะไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ขอขยายระยะเวลาต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อาจจะขยายให้เป็นกรณีไปได้ แต่เมื่อรวมระยะเวลาที่ขยายแล้วต้องไม่เกินเก้าสิบวัน ทั้งนี้ การจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นดังกล่าวยังไม่ถือว่าเป็นการเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น

ข้อ ๖ เมื่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งผู้ประสานงานรับร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเพื่อไปดำเนินการเชิญชวนต่อไป หรือหากผู้ยื่นคำร้องประสงค์ให้องค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นดังกล่าว ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการตามข้อ ๗

ข้อ ๗ ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำประกาศเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นพร้อมกับแนบร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น โดยเชิญชวนเป็นการทั่วไปผ่านทางหนังสือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือทางอื่น ๆ พร้อมระบุสถานที่จัดส่งเอกสารและที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบเทคโนโลยีอื่น

ข้อ ๘ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ประสงค์จะร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นสามารถส่งหลักฐานการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยต้องมีหลักฐานแสดงชื่อ ชื่อสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ร่วมเข้าชื่อ และข้อความที่แสดงให้เห็นว่าตนสมัครใจเข้าร่วมในการเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น พร้อมทั้งลงลายมือชื่อและ ส่งไป ยังสถานที่หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้เชิญชวนกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์การส่งหลักฐานตามวรรคหนึ่ง สามารถส่งได้ด้วยตนเอง ทางไปรษณีย์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น

(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๔ ในกรณีที่ต้องการบริหารส่วนตำบล จัดให้มีการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นผ่านระบบสารสนเทศ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ประสงค์จะร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นผ่านทางระบบสารสนเทศนั้นให้ลงทะเบียนและยืนยันตนก่อนเข้าสู่ระบบเพื่อร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยไม่ต้องลงลายมือชื่อ

ข้อ ๑๐ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น มีสิทธิถอนการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นได้ก่อนที่ผู้มีสิทธิเข้าชื่อจะเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

การถอนชื่อจากการเป็นผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ให้ทำเป็นหนังสือซึ่งมีข้อความ แสดงชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน และข้อความที่แสดงให้เห็นว่าตนเองประสงค์จะถอนการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นฉบับใด พร้อมลงลายมือชื่อ และส่งให้องค์การบริหารส่วนตำบล ด้วยตนเอง ทางไปรษณีย์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

การถอนชื่อจากการเป็นผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามข้อ ๔ ให้เข้าสู่ระบบการเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศนั้น เพื่อยืนยันตัวตนทำรายการถอนชื่อ

ข้อ ๑๑ เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับและรวบรวมหลักฐานการเข้าชื่อของผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น และมีผู้เข้าร่วมชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าตามที่กฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น ให้องค์การบริหารส่วนตำบล ออกหนังสือรับรองความถูกต้อง ครบถ้วนของจำนวนผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นให้ผู้ประสานงานเพื่อไปดำเนินการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

ข้อ ๑๒ ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ เดือน

พ.ศ.

(นายธงชัย วรรณวงศ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

ประธานสภา นายธงชัย วรรณวงศ์ ถ้าไม่มีท่านใดอภิปรายในวาระนี้ กระผมก็จะขอมติที่ประชุมว่าระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคามว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ นี้หรือไม่ ให้ยกมือ

ที่ประชุม มีมติเห็นชอบ ด้วยคะแนนเสียง ๖ เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง

ที่ประชุม รับทราบ

ประธาน ประธานกล่าวปิดการประชุมสภาฯ เวลา ๑๖.๓๐ น.
ประธานกล่าวปิดการประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ) ดวงฤดี ราชคำ
(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
เลขานุการสภาอบต.สุวรรณคาม

ผู้จัดบันทึก

การตรวจรายงานการประชุม
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม อำเภอนิคมน้ำอูน จังหวัดสกลนคร
วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้อ่านและตรวจสอบความถูกต้องของบันทึกการประชุมสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผลปรากฏว่า การบันทึก
การประชุมดังกล่าว ได้บันทึกถูกต้อง ครบถ้วนตามระเบียบวาระและมติที่ประชุมสภาทุกประการ

ดังนั้น จึงได้ลงลายมือชื่อกำกับไว้เป็นหลักฐาน

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) ศักดิ์สิทธิ์ โยธายุทธ ประธานกรรมการ
(นายศักดิ์สิทธิ์ โยธายุทธ)

(ลงชื่อ) อารีย์ มณีบุญ กรรมการ
(นายอารีย์ มณีบุญ)

(ลงชื่อ) บุญทอง ภาวงศ์ กรรมการ
(นายบุญทอง ภาวงศ์)

มติที่ประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม สมัยสามัญที่ ครั้งที่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่
๒๕๖๖ ได้รับรองรายงานการประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม
๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ) ธงชัย วรรณวงศ์ ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายธงชัย วรรณวงศ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล