

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

สมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1.	นายธงชัย วรรณวงศ์	ประธานสภาฯ	ธงชัย วรรณวงศ์
2.	นายบุญฮอง ภาวงศ์	รองประธานสภาฯ	บุญฮอง ภาวงศ์
3.	นายวิรัตน์ ผลาจันทร์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒	วิรัตน์ ผลาจันทร์
4.	นายอารีย์ มณีบุ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓	อารีย์ มณีบุ
5.	นายสมทบ สารินันท์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๔	สมทบ สารินันท์
๖.	นายอภิสิทธิ์ ดาวเศรษฐ์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๖	อภิสิทธิ์ ดาวเศรษฐ์
๗.	นายศักดิ์สิทธิ์ โยธายุทธ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗	ศักดิ์สิทธิ์ โยธายุทธ
๘.	นางสาวดวงฤดี ราชคำ	เลขานุการสภาฯ	ดวงฤดี ราชคำ

รายนามผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายธนวัฒน์ ภาวงศ์	รองนายกฯ	ธนวัฒน์ ภาวงศ์
๒.	นางจริยา ชาญกิจ	รองนายกฯ	จริยา ชาญกิจ
๓.	นายคำเปลี่ยน ผลาจันทร์	เลขานุการนายกฯ	คำเปลี่ยน ผลาจันทร์
๔.	นางสาวลักขณา เหล่านายอ	หัวหน้าสำนักปลัด	ลักขณา เหล่านายอ
๕.	นางพริมนก โพธิ์ศรี	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ	พริมนก โพธิ์ศรี
๖.	นางมยุรารักษ์ ผลาจันทร์	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	มยุรารักษ์ ผลาจันทร์
๗.	นายสุดใจ วงศ์สาย	ผู้อำนวยการกองช่าง	สุดใจ วงศ์สาย
๘.	นางมาลาพร เป้งคำภา	ผู้อำนวยการกองคลัง	มาลาพร เป้งคำภา
๙.	นางบุษบา เพชรเสนา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	บุษบา เพชรเสนา
๑๐.	นางสาววนิดา วงศ์ฮาด	นักวิชาการเงินและบัญชี	วนิดา วงศ์ฮาด
๑๑.	นายธีระศักดิ์ ท้าวพิมพ์	นิติกร	ธีระศักดิ์ ท้าวพิมพ์
๑๒.	นายนิพล ริงวารี	นายก อบต.สุวรรณคาม	นิพล ริงวารี

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นางสาวดวงฤดี ราชคำ (เลขานุการสภา) ได้เชิญทุกท่านเข้านั่งประจำที่ และได้เชิญ นายธงชัย วรรณวงศ์ (ประธานสภา) ได้กล่าวเปิดการประชุมและได้ดำเนินการประชุมไปตามระเบียบวาระดังนี้-

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ประธานา นายธงชัย วรรณวงศ์ เรียนท่านคณะผู้บริหาร,สมาชิกสภา เนื่องจากที่กระผมเชิญท่านมาประชุมในวันนี้ เนื่องจาก (นายกฯ) นายนิพล รังวาริ ได้เสนอญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ที่ประชุมได้พิจารณาเห็นชอบซึ่งรายละเอียดจะได้พิจารณาในวาระต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

เลขานุการสภา นางสาวดวงฤดี ราชคำ ดิฉันมีสำเนารายงานการประชุม สมัยสามัญ ที่ ๒ ครั้งที่ ๒ (สมัยสามัญที่ ๒ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕) เพื่อให้สมาชิกสภาทุกท่านได้ตรวจดูและรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุม มีมติรับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญ ที่ ๒ ครั้งที่ ๒ (สมัยสามัญที่ ๒ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องด่วน

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

**๔.๑ ญัตติพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ**

ประธานสภา นายธงชัย วรรณวงศ์ เรียนท่านสมาชิกทุกท่าน เนื่องจากทางคณะผู้บริหาร อบต.สุวรรณคาม ได้จัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ และได้ยื่นญัตติเพื่อเสนอ ต่อสภา เพื่อพิจารณาเห็นชอบในวาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ ซึ่งในวันนี้ก็จะได้พิจารณาในวาระที่ ๑ เท่านั้น ส่วนรายละเอียดกระผมก็ขอเชิญท่าน (นายกฯ) นายนิพล รังวาริ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมสภาต่อไป

(นายกฯ) นายนิพล รังวาริ เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภา อบต.สุวรรณคาม ทุกท่านครับ บัดนี้ถึงเวลาที่กระผม นายนิพล รังวาริ (นายกฯ) จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อสภาเพื่อพิจารณาเห็นชอบ ซึ่งกระผมก็ขอแถลงให้สภา ได้ทราบถึงสถานการณ์คลัง หลักการและเหตุผล ตลอดจนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้พิจารณาเห็นชอบในวาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ ดังนี้ รายรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประมาณการรายรับไว้รวมทั้งสิ้น ๒๘,๕๐๐,๐๐๐.- บาท เป็นงบประมาณแบบสมดุล คือรายรับเท่ากับรายจ่าย จึงเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อสมาชิกสภา พิจารณาเห็นชอบต่อไป

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม
อำเภอเนินขาม จังหวัดสกลนคร

๑. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี ๒๕๖๕	ประมาณการ ปี ๒๕๖๕	ประมาณการ ปี ๒๕๖๖
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	๒๓,๔๖๓.๗๖	๒๒,๐๐๐.๐๐	๓๒,๐๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๒๔,๓๓๐.๗๖	๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๑๒๐,๔๖๒.๔๕	๒๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๓๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๓๔,๘๖๓.๓๔	๑๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
หมวดรายได้จากทุน	๑,๑๒๒.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้จัดเก็บเอง	๑๘๔,๑๘๐.๒๑	๒๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๖๔,๐๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	๑๕,๒๔๕,๗๒๔.๐๖	๑๔,๘๐๔,๐๐๐.๐๐	๑๕,๓๖๗,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๕,๒๔๕,๗๒๔.๐๖	๑๔,๘๐๔,๐๐๐.๐๐	๑๕,๓๖๗,๐๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	๑๒,๒๓๖,๘๖๖.๓๗	๑๒,๓๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๒,๕๒๐,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๒,๒๓๖,๘๖๖.๓๗	๑๒,๓๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๒,๕๒๐,๐๐๐.๐๐
รวม	๒๙๑,๔๖๒,๑๖๖.๖๔	๒๙๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๙๘,๕๐๐,๐๐๐.๐๐

สำเนาถูกต้อง


 (นางสาวตวงถิติ ราชคำ)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

อำเภอนิคมสร้างนอน จังหวัดสกลนคร

๒. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี ๒๕๖๕	ประมาณการ ปี ๒๕๖๕	ประมาณการ ปี ๒๕๖๖
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	๖,๘๕๖,๒๕๓.๘๘	๘,๒๒๙,๖๘๖.๐๐	๗,๖๒๒,๒๐๐.๐๐
งบบุคลากร	๑๐,๐๑๒,๙๖๕.๐๐	๑๑,๒๖๒,๐๑๔.๐๐	๑๑,๑๘๓,๘๐๐.๐๐
งบดำเนินงาน	๓,๓๕๖,๓๓๓.๓๕	๕,๐๐๘,๓๐๐.๐๐	๕,๕๖๖,๐๐๐.๐๐
งบลงทุน	๑,๒๒๘,๘๒๐.๐๐	๒,๖๖๑,๐๐๐.๐๐	๒,๘๕๖,๐๐๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๕,๒๖,๐๐๐.๐๐	๘,๓๘,๒๐๐.๐๐	๑,๒๕๖,๐๐๐.๐๐
งบรายจ่ายอื่น	๓๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
รวมจ่ายจากงบประมาณ	๒๑,๔๖๑,๓๗๘.๐๓	๒๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๘,๕๐๐,๐๐๐.๐๐

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม
อำเภอเนินมะปราง จังหวัดตาก

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๘,๕๖๑,๓๗๐
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๘๐๙,๒๒๐
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	๔,๓๘๖,๒๖๐
แผนงานสาธารณสุข	๕๖๒,๐๐๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑,๐๒๗,๗๖๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๒๕๖,๐๐๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓๓,๐๐๐
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๓๖๐,๐๐๐
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๔,๘๓๑,๕๐๔
แผนงานการเกษตร	๖๓,๐๐๐
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	๗,๖๒๒,๒๐๐
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๒๘,๕๐๐,๐๐๐

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม
อำเภอเนินขาม จังหวัดสุพรรณบุรี

แผนงานงบกลาง

งบ	งบกลาง	รวม
งบกลาง	๗,๖๒๒,๒๐๐	๗,๖๒๒,๒๐๐
งบกลาง	๗,๖๒๒,๒๐๐	๗,๖๒๒,๒๐๐

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบ	งานบริหาร ทั่วไป	งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	งานบริหารงาน คลัง	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	รวม
งบบุคลากร	๔,๐๑๒,๒๖๔	๔๒๒,๖๖๐	๑,๘๗๔,๘๖๐	๓๘๔,๔๐๐	๖,๖๙๔,๑๘๔
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	๑,๔๘๗,๗๒๐	๐	๐	๐	๑,๔๘๗,๗๒๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๒,๕๖๔,๓๖๔	๔๒๒,๖๖๐	๑,๘๗๔,๘๖๐	๓๘๔,๔๐๐	๕,๒๔๖,๒๘๘
งบดำเนินงาน	๑,๓๖๔,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๔๖๐,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๑,๘๖๘,๐๐๐
ค่าตอบแทน	๓๔๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๖๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๔๐๘,๐๐๐
ค่าใช้สอย	๗๕๒,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๓๓๘,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑,๑๓๐,๐๐๐
ค่าวัสดุ	๒๘๐,๐๐๐	๐	๔๐,๐๐๐	๐	๓๒๐,๐๐๐
ค่า สาธารณูปโภค	๒๐๔,๐๐๐	๐	๐	๐	๒๐๔,๐๐๐
งบเงินอุดหนุน	๓๐,๐๐	๐	๐	๐	๓๐,๐๐๐
เงินอุดหนุน	๓๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๓๐,๐๐๐
รวม	๕,๔๑๐,๒๖๔	๘๖๔,๖๖๐	๒,๓๐๔,๘๖๐	๔๐๖,๔๐๐	๘,๕๘๖,๑๘๔

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม
งบบุคลากร		๕๖๑,๗๒๐	๐	๕๖๑,๗๒๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		๕๖๑,๗๒๐	๐	๕๖๑,๗๒๐
งบดำเนินงาน		๒๒๘,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๓๒๘,๐๐๐
ค่าตอบแทน		๗,๐๐๐	๖๐,๐๐	๖๗,๐๐๐
ค่าใช้สอย		๑๑๖,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๑๖๖,๐๐๐
ค่าวัสดุ		๑๐๕,๐๐๐	๐	๑๐๕,๐๐๐
	รวม	๗๐๔,๗๒๐	๑๐๐,๐๐๐	๘๐๔,๗๒๐

แผนงานการศึกษา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร		๘๐๙,๘๘๐	๑,๑๖๗,๓๖๐	๑,๙๗๗,๒๔๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		๘๐๙,๘๘๐	๑,๑๖๗,๓๖๐	๑,๙๗๗,๒๔๐
งบดำเนินงาน		๖๐๕,๖๐๐	๑,๕๖๓,๕๐๐	๒,๑๖๙,๑๐๐
ค่าตอบแทน		๖๕,๖๐๐	๒๗,๐๐๐	๙๒,๖๐๐
ค่าใช้สอย		๕๒๐,๐๐๐	๑๒๔,๙๖๐	๖๔๔,๙๖๐
ค่าวัสดุ		๒๐,๐๐๐	๕๕๕,๐๐๐	๕๗๕,๐๐๐
ค่าสาธารณูปโภค		๐	๓๖,๕๐๐	๓๖,๕๐๐
งบเงินอุดหนุน		๐	๖๓๐,๐๐๐	๖๓๐,๐๐๐
เงินอุดหนุน		๐	๖๓๐,๐๐๐	๖๓๐,๐๐๐
	รวม	๑,๔๑๕,๔๘๐	๓,๙๗๐,๓๖๐	๕,๓๘๖,๘๔๐

สำเนาถูกต้อง

นางสาวดวงดี ราชคำ

(นางสาวดวงดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนงานสาธารณสุข

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม
งบดำเนินงาน		๓๖๒,๐๐๐	๓๖๒,๐๐๐
ค่าตอบแทน		๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
ค่าใช้สอย		๑๔๖,๐๐๐	๑๔๖,๐๐๐
ค่าวัสดุ		๙๖,๐๐๐	๙๖,๐๐๐
งบเงินอุดหนุน		๑๙๐,๐๐๐	๑๙๐,๐๐๐
เงินอุดหนุน		๑๙๐,๐๐๐	๑๙๐,๐๐๐
	รวม	๕๐๒,๐๐๐	๕๐๒,๐๐๐

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบ	งาน	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม
งบบุคลากร		๘๐๐,๗๐๐	๘๐๐,๗๐๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		๘๐๐,๗๐๐	๘๐๐,๗๐๐
งบดำเนินงาน		๒๓๗,๐๐๐	๒๓๗,๐๐๐
ค่าตอบแทน		๗,๐๐๐	๗,๐๐๐
ค่าใช้สอย		๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
ค่าวัสดุ		๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
	รวม	๑,๐๓๗,๗๐๐	๑,๐๓๗,๗๐๐

แผนงานเคหะและชุมชน

งบ	งาน	งานไฟฟ้าและประปา	รวม
งบเงินอุดหนุน		๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐
เงินอุดหนุน		๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐
	รวม	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวทองดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบ	งาน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน		๓๖,๐๐๐	๓๖,๐๐๐
ค่าใช้สอย		๖๑,๐๐๐	๖๑,๐๐๐
ค่าวัสดุ		๓๑,๐๐๐	๓๑,๐๐๐
	รวม	๓๖,๐๐๐	๓๖,๐๐๐

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งานวิชาการวางแผนและ ส่งเสริมการท่องเที่ยว	รวม
งบดำเนินงาน		๓๖,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๙๖๐,๐๐๐
ค่าใช้สอย		๓๖,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๙๖๐,๐๐๐
งบเงินอุดหนุน		๒๐๐,๐๐๐	๐	๐	๒๐๐,๐๐๐
เงินอุดหนุน		๒๐๐,๐๐๐	๐	๐	๒๐๐,๐๐๐
	รวม	๕๙๐,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๘๖๐,๐๐๐

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบบุคลากร		๑,๒๐๙,๕๐๙	๐	๑,๒๐๙,๕๐๙
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		๑,๒๐๙,๕๐๙	๐	๑,๒๐๙,๕๐๙
งบดำเนินงาน		๓๗๒,๐๐๐	๐	๓๗๒,๐๐๐
ค่าตอบแทน		๒๗,๐๐๐	๐	๒๗,๐๐๐
ค่าใช้สอย		๒๗๒,๐๐๐	๐	๒๗๒,๐๐๐
ค่าวัสดุ		๘๐,๐๐๐	๐	๘๐,๐๐๐
งบลงทุน		(นางสาวดวงฤดี ราชคำ) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๒,๘๕๐,๐๐๐	๒,๘๕๐,๐๐๐
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		๐	๒,๘๕๐,๐๐๐	๒,๘๕๐,๐๐๐
	รวม	๑,๕๘๑,๕๐๙	๒,๘๕๐,๐๐๐	๔,๔๓๑,๕๐๙

แผนงานการเกษตร

งบ	งาน	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	รวม
งบดำเนินงาน		๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย		๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
ค่าวัสดุ		๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
รวม		๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม
อำเภอนิคมน้ำอูน จังหวัดสกลนคร

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๒๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	๗,๖๒๒,๒๐๐	บาท
งบกลาง	รวม	๗,๖๒๒,๒๐๐	บาท
งบกลาง	รวม	๗,๖๒๒,๒๐๐	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	๕๕,๐๐๐	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าประกันสังคมให้กับพนักงานจ้าง
จำนวน ๗ คน ในอัตราร้อยละ ๕ ของเงินเดือน เป็นไป
ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบค. ค่วน
ที่สุด ที่มท ๐๔๐๔๕/ว ๔ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖
พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม กฎกระทรวงแรงงานกำหนดอัตราเงินสมทบ
กองทุนประกันสังคม พ.ศ.๒๕๖๔ ปรากฏในแผนงาน
งบกลาง (๐๐๕๑๐)

สำเนาถูกต้อง

เงินสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายกิจการประปา จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ
ประปาในกรณีที่ยังงบประมาณเฉพาะการที่ยังประมาณ
เฉพาะการตั้งไว้ไม่เพียงพอในการดำเนินกิจการ
ประปา ปรากฏในแผนงานงบกลาง (๐๐๕๑๐) งบกลาง
(๐๐๕๑๑)

(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน ๕๕๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับผู้สูงอายุ รongรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุ ๖๐ ปี บริบูรณ์ขึ้นไปที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้วโดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันไดสำหรับผู้สูงอายุ โดยผู้สูงอายุ ๖๐-๖๙ ปี จะได้รับ ๖๐๐ บาท อายุ ๗๐-๗๔ ปี จะได้รับ ๗๐๐ บาท อายุ ๗๕-๗๙ ปี จะได้รับ ๘๐๐ บาท อายุ ๘๐ ปีขึ้นไป จะได้รับ ๑,๐๐๐ บาท เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๔๓๐.๖/ว๒๓๓๐ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักข้อแนะทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคมและโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ทวิงปี ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต แผนงานงบกลาง หน้าที ๘๗ ลำดับที่ ๑ ปรากฏในแผนงานงบกลาง (๐๐๔๖๐)

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน ๑,๒๒๑,๖๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับผู้พิการ รongรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยคนพิการที่มีอายุ ๑๘ ปีขึ้นไป ได้รับเบี้ยความพิการคนละ ๘๐๐ บาทต่อเดือน(ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๖)และคนพิการที่มีอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี คนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน (ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๓) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๕ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ท้องถิ่น ส่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว๒๓๓๐ ลงวันที่ ๑๒
กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้ง
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เงินอุดหนุน
ทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการ
ทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุน
การจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคมและ
โครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ ปรากฏ
ในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ห้วงปี ๒๕๖๖
ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางสังคมและคุณภาพชีวิต
แผนงานงบกลาง หน้าที่ ๘๗ ลำดับที่ ๒ ปรากฏใน
แผนงานงบกลาง (๐๐๔๓๐)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน ๓๐๑,๐๐๐ บาท

- เพื่อใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนที่ติดเชื้อเอดส์
ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๑๑.๑๗/ว ๕๕๕๔ ลงวันที่
๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕ จำนวน ๑๗ ราย ๆ ละ ๕๐๐- บาท/
เดือน เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ส่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว๒๓๓๐ ลงวันที่ ๑๒
กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เงินอุดหนุนทั่วไป เงิน
อุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคม
ให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัด
สวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคมและ
โครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ห้วง
ปี ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางสังคมและคุณภาพ
ชีวิต แผนงานงบกลาง หน้าที่ ๘๗ ลำดับที่ ๓ ในแผนงาน
งบกลาง (๐๐๔๓๐)

สำเนาถูกต้อง

เงินสำรองจ่าย

จำนวน ๒๐๑,๐๐๐ บาท

๑๒

(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- เพื่อใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือ
บรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม
เท่านั้น เช่น การเกิดสาธารณภัยต่าง ๆ (อัคคีภัย वाद
ภัย อุทกภัย ภัยแล้ง โรคระบาดในมนุษย์ โรคระบาด
สัตว์ โรคระบาดสัตว์น้ำ การระบาดของศัตรูพืช ฯลฯ
ตลอดจนภัยอื่นๆ อันมีผลกระทบสาธารณสุข ไม่ว่าเกิด
จากธรรมชาติ มีผู้ทำให้เกิดขึ้น อุบัติเหตุ หรือเหตุอื่นใดซึ่ง
ก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิต ร่างกายของประชาชน หรือ
ความเสียหายแก่ทรัพย์สินของประชาชน หรือของรัฐและ
ให้ความหมายรวมถึงภัยทางอากาศและการก่อวินาศกรรม
ด้วย) หรือสนับสนุนงบประมาณทางด้านคมนาคม

เชื้อเพลิงรถบรรทุกขนน้ำอุปโภคบริโภค ฯลฯ หรือกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายนอกเหนือจากที่งบประมาณตั้งจ่ายได้ หรือเพื่อป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนหรือกรณีที่มีหนังสือสั่งการให้เบิกจ่ายจากเงินประเภทนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓ หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓ ท.ม. ๐๔๐๔๒/๓๒๓๘ ลงวันที่ ๔ มิ.ย. ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางทางการใช้จ่ายการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีเกิดโรคระบาดสัตว์และหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓ ท.ม. ๐๔๐๔๒/ว ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ปรากฏในแผนงานงบกลาง (๐๐๔๓๐)

รายการตามข้อผูกพัน

(๑) เงินสมทบโครงการหลักประกันสุขภาพ

จำนวน ๖๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าสมทบโครงการหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๕ มาตรา ๔๗ ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมตามหนังสือ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ที่ สปสช ๓๔๖/ว ๐๔๖๔ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓ ท.ม. ๐๔๐๔๒.๕/ว ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๕) ห้วงปี ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต แผนงานงบกลาง หน้า ที่ ๔๘ ลำดับที่ ๕ ปรากฏในแผนงานงบกลาง (๐๐๔๓๐)

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนของพนักงานจ้าง เป็นทุนในการจ่ายเงินทดแทนให้แก่ลูกจ้างเมื่อลูกจ้างประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย หรือถึงแก่ความตาย หรือสูญหาย เนื่องจากการทำงานให้นายจ้าง โดยนายจ้างเป็นผู้มีหน้าที่จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเพียงฝ่าย

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เดียวในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของค่าจ้างโดยประมาณทั้งปี เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
๓) พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๑๓๓๖
ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว ๔๓๓๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓
เรื่อง การตั้งงบประมาณสมทบกองทุนเงิน
ทดแทน

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๑๓๓๖
ที่ มท ๐๘๐๘๓/ว ๔๓๓๒ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
เรื่อง การบังคับใช้ พรบ.เงินทดแทน(ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๓ ปรากฏในแผนงานงบกลาง (๐๐๔๓๐)

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓๓๔,๖๐๐ บาท
(ก.บ.ท.)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) โดยถือปฏิบัติตาม
พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๖๖
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญ
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๓ กฎกระทรวงการหักเงินจาก
ประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี
สมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๖๓ หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญ
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘๔/ว ๒๒ ลงวันที่
๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยคำนวณจากประมาณการ
รายรับทุกประเภทตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี และมีให้นำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงิน
ที่มีผู้ถือให้และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ
(อบต. จำนวนในอัตราร้อยละ ๒) ปรากฏในแผนงานงบ
กลาง (๐๐๔๓๐)

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	๕,๔๑๐,๒๓๔	บาท
งบบุคลากร	รวม	๔,๐๑๓,๒๓๔	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	๑,๔๘๗,๙๖๐	บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๕๓๔,๐๘๐	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนนายก อบต. เป็น
เงินจำนวน ๒๘๔,๘๐๐-บาท
และเงินค่าตอบแทนรายเดือนรอง
นายก อบต. (จำนวน ๒ คน) เป็นเงินจำนวน

๒๐๙,๒๘๐- บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน และค่าตอบแทนผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๓๓๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๓๓๐)

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก จำนวน ๔๘,๑๒๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก อบต. เป็นเงินจำนวน ๒๑,๐๐๐- บาท และจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายก อบต. (จำนวน ๒ คน) เป็นเงินจำนวน ๒๗,๑๒๐- บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน และค่าตอบแทนผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๓๓๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๓๓๐)

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก จำนวน ๔๘,๑๒๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายก อบต. เป็นเงินจำนวน ๒๑,๐๐๐- บาท และจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษรองนายก อบต. (จำนวน ๒ คน) เป็นเงินจำนวน ๒๗,๑๒๐- บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน และค่าตอบแทนผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๓๓๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๓๓๐)

เจตนาภิเษก

(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๘๑,๔๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายก อบต. (จำนวน ๑ คน) เป็นเงินจำนวน ๘๑,๔๐๐- บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน และค่าตอบแทนผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๓๓๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๓๓๐)

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/
เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓๐๗,๒๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภา อบต. เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน และค่าตอบแทนผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน

จังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับ
ที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป
(๐๐๑๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) ตามอัตรา
ดังนี้

- ประธานสภา อบต. เป็นเงินจำนวน ๓๓๔,๖๘๐.- บาท
- รองประธานสภา อบต.เป็นเงินจำนวน ๑๓๐,๓๖๐.-บาท
- สมาชิกสภา อบต.จำนวน ๕ คน เป็นเงินจำนวน
๘๒๒,๐๐๐.-บาท
- เลขานุการสภา ฯ เป็นเงินจำนวน ๘๖,๘๐๐.- บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม ๒,๕๖๘,๓๓๔ บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๑,๙๖๔,๗๖๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน,เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี
ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๕ อัตรา ตำแหน่ง
ปลัด อบต., หัวหน้าสำนักงานปลัด, นิติกร,
เจ้าพนักงานธุรการ, นักจัดการงานทั่วไปปรากฏในงาน
บริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนงานบริหารงาน
ทั่วไป (๐๐๑๑๑)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๘๔,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น
โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนปลัดองค์การบริหาร
ส่วนตำบล ระดับกลาง ในอัตราเดือนละ ๗,๐๐๐ บาท
จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๘๔,๐๐๐ บาท ปรากฏในงาน
บริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป
(๐๐๑๑๑)

สำเนาถูกต้อง

จำนวน ๑๒๐ ๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น
ดังนี้

(นางสาวดวงฤดี ราชเดือนละ ๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๘๔,๐๐๐ บาท

- (๒) หัวหน้าสำนักปลัด ในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท
จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท

เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องกำหนดมาตรฐานกลาง
การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๐) ลงวันที่
๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป
(๐๐๑๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน ๓๘๔,๖๑๔ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) ตามอัตราดังนี้

- ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ตั้งไว้

๒๐๐,๐๐๐-บาท

- ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ตั้งไว้ ๑๘๔,๕๑๔-บาท

งบดำเนินงาน

รวม ๑,๓๖๔,๐๐ บาท

ค่าตอบแทน

รวม ๑๘๖,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท

๑.๑ ประเภทเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็น กรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตั้งไว้ ๒,๐๐๐- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนตำบลเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑)

๑.๒ ประเภทค่าตอบแทนคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานก่อสร้าง ผู้ควบคุมงาน คณะกรรมการกำหนดราคากลางก่อสร้าง ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานก่อสร้าง ผู้ควบคุมงาน คณะกรรมการกำหนดราคากลางก่อสร้าง เป็นไปตาม ๑) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๒) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๔/ว ๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
- ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวตงตง ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว ๑๙๖๖ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ.
๒๕๖๐ เรื่อง แจ้งหลักเกณฑ์การเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือ
คณะกรรมการ

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๒

ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๓

๕) หนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่ ๒๕๖๐ ที่ กค ๐๘๐๘๒/ว

๘๕๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่าย

ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ปรากฏในงาน

บริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนงานบริหารงาน

ทั่วไป (๐๐๑๑๑)

๑๓ ประเภทค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง ตั้งไว้

๑๐๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการ
เลือกตั้ง เช่น คณะกรรมการการเลือกตั้ง ผู้อำนวยการ
เลือกตั้ง คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง เจ้าหน้าที่
รักษาความปลอดภัย นายทะเบียนอำเภอ เป็นต้น เป็นไป
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๒๕๖๐ ที่ มท ๐๘๐๘๒/
ว ๑๙๖๕ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่องชี้แจงแนวทาง
ปฏิบัติการตั้งงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสมและเงินทุน
สำรองเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็น
ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งท้องถิ่น ปรากฏในงาน

บริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนงานบริหารงาน

ทั่วไป (๐๐๑๑๑)

สำเนาถูกต้อง

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

(นางสาวดวงฤดี ราชกิจ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้จ้างประจำ

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงาน

ส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ เป็นไปตามพระราช

กฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิก

จ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ

การศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑)

แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑)

ค่าใช้จ่าย

รวม ๓๕๑,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

(๑) ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ

จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมการประชุมสัมมนาต่าง ๆ ของผู้บริหารท้องถิ่น, พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามภารกิจ, รวมทั้งค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ, ค่าธรรมเนียมศาล, ค่าธรรมเนียมที่ดิน และค่าธรรมเนียมอื่นใดที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑)

(๒) ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

จำนวน ๑๕๑,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมและการศึกษา ดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์และป้ายโครงการ, ค่าของที่ระลึกในการศึกษาดูงาน, ค่าตอบแทนวิทยากรอบรม, ค่าอาหาร, ค่าเช่าที่พัก และรายจ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการดำเนินโครงการสำหรับผู้บริหาร, สมาชิก อบต., พนักงานส่วนตำบล, พนักงานจ้าง ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๙๕๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ แจ้งตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำนวนมาก ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๘ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย คำนวนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๙๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๖ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๖๐) ห้วงปี ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า ๑๖ ลำดับที่ ๒ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑)

(๓) ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน ๒๕๑,๐๐๐ บาท

๓.๑ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ, ดัดแปลง, ต่อเติม ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ, ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้, สวนไม้ประดับ สวนหย่อม, สนามหญ้า, หรือที่สาธารณะ, ค่าจ้างเหมาล้างทำความสะอาดถนน, ค่าจ้าง

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เหมาอื่นๆ เช่น จ้างเหมาพนักงานจ้าง (เหมาบริการ), จ้างเหมาบุคคลปฏิบัติหน้าที่สำหรับหน่วยบริการกู้ชีพกู้ภัยระดับตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่และสามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐-บาท
ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑)

๓.๒ ค่าจ้างเหมาบริการเครื่องถ่ายเอกสารของ อบต.สุวรรณคามในการถ่ายเอกสารต่างๆ ตั้งไว้ ๘๒,๐๐๐-บาท
- เพื่อจ่ายค่าจ้างเหมาบริการเครื่องถ่ายเอกสารของ อบต.สุวรรณคามในการถ่ายเอกสารต่างๆปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑)

(๔) ค่าวารสาร จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น วารสาร, การจัดทำแผ่นพับ, เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี, วิดีทัศน์, หนังสือพิมพ์, ค่าจัดทำวารสารท้องถิ่น อบต.สุวรรณคาม,และจัดซื้อหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน ๗ หมู่บ้าน ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๖) ห้วงปี ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า ๓๖ ลำดับที่ ๓ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑)

สำเนาถูกต้อง

(๕) ค่าจัดทำและปรับปรุงเว็บไซต์และติดตั้ง Network จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำและปรับปรุงเว็บไซต์ของ อบต.สุวรรณคาม ในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๖) ห้วงปี ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า ๓๖ ลำดับที่ ๔ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑)

(๖) ค่าจัดทำฐานเฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการจัดทำฐานเฉลิมพระเกียรติ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑)

(๗) ค่าจัดทำประกันภัยรสาชการ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำประกันภัยรสาชการ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘/ว ๒๕๓๓ ลงวันที่ ๓๔ สิงหาคม ๒๕๓๓ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประกันภัยร

(นางสาวดวงฤดี ราชสุวรรณ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ราชการ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘๒/ว๓๗๒ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

(๘) ค่าใช้จ่ายการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคามในการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่ข้าราชการ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม ตามมติการประเมินที่ ก.อบต.จ.สน.กำหนด โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการจัดจ้างสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม เก็บรวบรวมข้อมูล บันทึกข้อมูล ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลการวิเคราะห์และจัดทำรูปแบบรายงานผลสำรวจส่งมอบรายงานผลการสำรวจฉบับสมบูรณ์ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้
๑. ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
๒. ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์
๓. ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงิน พุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับอนุสาวรีย์ หรือการใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ

๔ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายความรวมถึง การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาลักษณะเรื่องร่วมกัน ดังนี้

๔.๑ การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน

๔.๒ การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๓ การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการสภาท้องถิ่น

๔.๔ การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๔.๕ การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๖ การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน

๔.๗ การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ กรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖ ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี/ราชพิธีต่างๆ รวมถึง ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์เชิญชวนหรืออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเพื่อมาร่วมงานรัฐพิธีและพระราชพิธีต่างๆ

(นางสาวดวงฤดี ราชศิริ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๗ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๒๒
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๒๐ ลง
วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๒๒หนังสือกรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๐๕ ลง
วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๒๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

๒๑,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน
ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง
เดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่า
ยานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับ
ยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบ
หาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขต
จังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทาง
ไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่
จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะ
ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะ
บุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ
ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อ
ราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้
เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้
ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๕

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๕๕

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๘) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๘)
พ.ศ. ๒๕๕๗ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๓๓๓)
แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๓๓๑)

ค่าใช้จ่ายโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมผู้บริหาร
สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการ
เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมผู้บริหาร สมาชิก
อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง องค์การบริหาร
ส่วนตำบลสุวรรณคาม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย
เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการ
ฝึกอบรม ค่าอาหาร,อาหารว่างและเครื่องดื่มและรายจ่าย
อื่นๆที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ เพื่ออบรมปลูกจิต
สำนึกและตระหนักในการที่จะไม่กระทำผิดประพฤตินิ
ชอบและสร้างจิตสำนึกให้กับบุคลากรในองค์กรมี
คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ
การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๑-๒๕๖๖) ห่วงปี ๒๕๖๑
ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรร
มาภิบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า ๔๒ ลำดับ

สำเนาถูกต้องที่ ๘ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๓๓๓) แผนงาน
บริหารงานทั่วไป (๐ ๓๓๑)

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งผู้บริหาร
ท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด (กรณี
ครบวาระ, ยุบสภา, กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง และกรณี
คณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่และ
กรณีอื่นๆ) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เช่น ค่า
ประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง ค่าจัดพิมพ์รายชื่อผู้มีสิทธิ
เลือกตั้ง/ผู้เสียสิทธิ์เลือกตั้ง ค่าจัดพิมพ์บัตรเลือกตั้ง/บัตร
เลือกตั้งตัวอย่าง ค่าวัสดุอุปกรณ์และเครื่องเขียนประจำ
หน่วยเลือกตั้ง/ศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง ค่าอาหาร
และเครื่องดื่ม และรายจ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการดำเนิน
โครงการ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน
คณะกรรมการการเลือกตั้ง ด่วนที่สุด ที่ สคต ๐๐๓๔/๒๕๖๔
ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การเตรียมการจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็น
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร

(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ท้องถิ่น เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๔) ห้วงปี ๒๕๖๒ ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลแผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า ๓๒ ลำดับที่ ๕ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๓๓๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐ ๓๐)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินวัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่นรถยนต์,คอมพิวเตอร์, เครื่องถ่ายเอกสาร, เครื่องพิมพ์ดีด, ตู้, โต๊ะ, เก้าอี้, ห้องทำงาน ฯลฯ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๓๓๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๓๓๓)

ค่าวัสดุ รวม ๒๔๐,๐๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ, ปากกา, ดินสอ, แบบพิมพ์ต่าง ๆ, เครื่องคิดเลข, ไม้บรรทัด, ยางลบ, น้ำยาลบคำผิด, ลวดเย็บกระดาษ, กาว, แฟ้ม, สมุดประวัติ, ข้าราชการ, ตรายาง, ของ, ธงชาติ, แก้ว, วัสดุพลาสติก, พรม, มู่ลี่, ม่านปรับแสง, นาฬิกาตั้งหรือแขวน, น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๓๓๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๓๓๓)

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด, ถังขยะ, แก้วน้ำ, จาน, ช้อน, มีด, ชุดถ้วยกาแฟ, กระติกน้ำร้อน, กระติกน้ำแข็ง, ผงซักฟอก, น้ำยาดับกลิ่น, แปรง, ถังขยะแบบขาตั้ง, ถังขยะแบบล้อลาก, หม้อไฟฟ้า, กะละมัง, ผ้าห่ม, ผ้าปูโต๊ะ, อาหารเสริม(นม), ถังน้ำ, น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน และเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานบ้านงานครัว ฯลฯ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๓๓๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๓๓๓)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่, ยางรถยนต์, พิล์มกรองแสง, น้ำกลั่น ฯลฯ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๓๓๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๓๓๓)

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	๓๐๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน, น้ำมันดีเซล, จาระบี, น้ำมันเครื่อง, แก๊สหุงต้ม ฯลฯ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๓๓๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๓๓๐)		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ในการโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ไม้อัด, ป้ายโปสเตอร์แบบล้อลาก, ป้ายประชาสัมพันธ์, เมมโมเรียมการ์ด, ซี, ฟูกัน, ฟลิ้ม, ป้ายไว้นิล, เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๓๓๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๓๓๐)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ แผ่นดิสเกตต์แบบฮาร์ดดิส, โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์, เครื่องสำรองไฟ, ดิสก์หน่วยสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์, กระดาษต่อเนื่อง, สายเคเบิล, เม้าส์, ฯลฯ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๓๓๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๓๓๐)		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	๒๐๔,๐๐๐ บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับอาคารสำนักงานและอาคารสิ่งปลูกสร้างอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบและกิจการประจำตำบล และจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าสาธารณะ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๓๓๓) แผนงานบริหารงาน		
(นางสาวดวงฤดี ราชคำ) ทั่วไป (๐๐๓๓๐)		
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยี่สารโทรศัพท์	จำนวน	๘๒,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลและจ่ายค่าเช่าสายโทรศัพท์ตามโครงการอินเตอร์เน็ตตำบล ค่าบริการอินเทอร์เน็ต ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๓๓๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๓๓๐)		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	๔,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรเลข, ค่าซื้อดวงตราไปรษณีย์ ฯลฯ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๓๓๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๓๓๐)		
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	๓,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต, ค่าธรรมเนียมในการให้บริการติดตั้งและค่าเช่าพื้นที่ web hosting, ระบบ CLOUD) ปรากฏในงานบริหารงาน		

สำเนาถูกต้อง

๗

ทั่วไป (๐๐๓๓๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๓๓๑)			
งบเงินอุดหนุน	รวม	๓๐,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๓๐,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานที่กลาง)	จำนวน	๑,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการ ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) อำเภอนิคมน้ำอูน จังหวัดสกลนคร เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ห้วงปี ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์การ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า ๘๓ ลำดับที่ ๖ ปรากฏ ในงานบริหารงานทั่วไป(๐๐๓๓๑) แผนงานบริหารงาน ทั่วไป(๐๐๓๓๑)			
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	๘๘๔,๖๔๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๘๘๔,๖๔๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๘๘๔,๖ ๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๘๘๔,๖๔๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน,เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปรากฏในงานวางแผน สถิติและวิชาการ(๐๐๓๓๒) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๓๓๑)			
งบดำเนินงาน	รวม	๒๒,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๒,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๒,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงาน ส่วนตำบลเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) เป็นไป ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงิน ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงิน รางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๗ ปรากฏใน งานวางแผนสถิติและวิชาการ(๐๐๓๓๒) แผนงาน			

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

บริหารงานทั่วไป (๐๐๓๓๑)

ค่าใช้จ่าย

รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

(๑) ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ

จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมการประชุมสัมมนาต่าง ๆ ของผู้บริหาร ห้องถิ่น, พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามภารกิจ , รวมทั้งค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ, ค่าธรรมเนียมศาล , ค่าธรรมเนียมที่ดิน และค่าธรรมเนียมอื่นใดที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้ ปรากฏในงานวางแผนสถิติและวิชาการ(๐๐๓๓๒) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๓๓๑)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน ๑๑,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหามและอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทาง

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)บุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อปฏิบัติองค์การบริหารส่วนตำบลประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

พ.ศ. ๒๕๕๕

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖

พ.ศ. ๒๕๕๖

๘) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๘)
พ.ศ. ๒๕๖๓ ปรากฏในงานวางแผนสถิติและวิชาการ
(๐๐๓๓๒) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๓๓๐)

งานบริหารงานคลัง

รวม ๒,๓๙๔,๘๕๒ บาท

งบบุคลากร

รวม ๑,๘๙๕,๘๕๒ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม ๑,๘๙๕,๘๕๒ บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๑,๖๓๔,๖๙๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน,เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี
ให้กับพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๕ อัตรา ดังนี้
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง,นักวิชาการเงินและบัญชี
,เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี,เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
, เจ้าพนักงานพัสดุ ปรากฏในงานบริหารงานคลัง
(๐๐๓๓๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๓๓๐)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๒๐๐ บาท **สำเนาถูกต้อง**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงาน
ส่วนตำบลตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิก
จ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและ
ลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๕๓
ปรากฏในงานบริหารงานคลัง(๐๐๓๓๓) แผนงาน
บริหารงานทั่วไป (๐๐๓๓๐)


(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน ๘๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วน
ตำบล ตำแหน่งผู้อำนวยการ กองคลัง ในอัตราเดือน
ละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน
๘๒,๐๐๐ บาท เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ
มาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องกำหนด
มาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับ
ที่ ๓๐) ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ปรากฏในงาน
บริหารงานคลัง (๐๐๓๓๓) แผนงานบริหารงาน
ทั่วไป (๐๐๓๓๐)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน ๑๐๖,๕๕๒ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงพนักงานจ้าง
ตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ เป็นไป
ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๘) ลง
วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ ปรากฏใน งานบริหารงาน
คลัง (๐๐๓๓๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๓๓๐)

งบดำเนินงาน	รวม	๘๕๐,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๒๓,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๒,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนตำบลเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ปรากฏในงานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๒๑,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๒ ปรากฏในงานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)		
ค่าใช้สอย	รวม	๓๓๘,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	๑๗๕,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้กับผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช้เป็นการประกอบ, ดัดแปลง, ต่อเติม ฯลฯ ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ, ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้, สวนไม้ประดับ สวนหย่อม, สนามหญ้า, หรือที่สาธารณะ, ค่าจ้างเหมาล้างทำความสะอาดถนน, ค่าจ้างเหมาอื่นๆ เช่น จ้างเหมาพนักงานจ้าง (เหมาบริการ) ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่และสามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ปรากฏในงานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)		
ค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘๓/ว ๒๗๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ ๐๘๐๘๓ /ว ๘๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘๓/ว ๘๐๘ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๓		

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชพงษ์) ผู้อำนวยการส่วนคลัง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ในการจ้างลูกจ้างโครงการแผนที่ภาษีและทะเบียน
ทรัพย์สิน ตำแหน่งช่างสำรวจจำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติ
หน้าที่เกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูลและเก็บรักษาแผนที่ภาษี
และทะเบียนทรัพย์สินและการจัดซื้อวัสดุต่างๆ ปรากฏใน
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๖) ห้วงปี ๒๕๖๖
ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรร
มาภิบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า ๘๖ ลำดับ
ที่ ๑ ปรากฏในงานบริหารงานคลัง (๐๐๑๓๓) แผนงาน
บริหารงานทั่วไป (๐๐๑๓๐)

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรองค์การ
บริหารส่วนตำบลตามแผนการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนา
บุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และ
ดำเนินการตามโครงการความร่วมมือ กับสถาบัน
การศึกษาต่างๆ เพื่อการพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่
ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น
และสำหรับส่งบุคลากรไปเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการ
ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจที่ได้รับถ่ายโอนจากส่วนราชการที่
มีการถ่ายโอนร่วมกันจัดอบรมเป็นประจำทุกปี ปรากฏ
ในงานบริหารงานคลัง (๐๐๑๓๓) แผนงานบริหารงาน
ทั่วไป (๐๐๑๓๐)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายนรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน
ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง
เดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่า
ยานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับ
ยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม
และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขต
จังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไป
ไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่
จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะ
ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะ
บุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ
ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อ
ราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้
เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้
ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๖

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๕๖

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔)

พ.ศ. ๒๕๖๓ ปรากฏในงานบริหารงานคลัง (๐๐๓๓๓)

แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๓๓๑)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ

รวม ๔๐,๐๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ,ปากกา ดินสอ,แบบพิมพ์ต่างๆ, เครื่องคิดเลข,ไม้บรรทัดยางลบ, น้ำยาลบคำผิด,ลวดเย็บกระดาษ,กาว,แฟ้ม,สมุดประวัติ ข้าราชการ,ตรายาง,ซอง,ธงชาติ, ฯลฯ ปรากฏในงานบริหารงานคลัง (๐๐๓๓๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๓๓๑)

สำเนาถูกต้อง
ให้ชุดคอมพิวเตอร์

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ แผ่นดิสเกตต์แบบฮาร์ดดิส, โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์, เครื่องสำรองไฟ, สลักผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์, กระดาษตลับหมึก,สายเคเบิล,เมาส์, ฯลฯ ปรากฏในงานบริหารงานคลัง (๐๐๓๓๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๓๓๑)

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

รวม ๔๑๑,๔๐๐ บาท

งบบุคลากร

รวม ๓๘๘,๔๐๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม ๓๘๘,๔๐๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๓๘๘,๔๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน,เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปรากฏในงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน (๐๐๓๓๔) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๓๓๑)

(นางสาวดวงดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

งบดำเนินงาน	รวม	๒๕,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๕,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนตำบลเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ปรากฏในงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน(๐๐๑๑๔) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑)

ค่าใช้จ่าย	รวม	๒๐,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ	จำนวน	๑๐,๐๐ บาท
----------------------------------	-------	-----------

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรของกองการบริหารส่วนตำบลตามแผนการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และดำเนินการตามโครงการความร่วมมือ กับสถาบันการศึกษาต่างๆ เพื่อการพัฒนาศักยภาพให้แก่ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น และสำหรับส่งบุคลากรไปเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจที่ได้รับถ่ายโอนจากส่วนราชการที่มีภารกิจถ่ายโอนร่วมกันจัดอบรมเป็นประจำทุกปี ปรากฏในงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน (๐๐๑๑๔) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑ ๑)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
------------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหามและอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินขดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

บุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ
ประชุม ผูกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อ
ราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้
เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้
ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๘

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๕๙

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔)

พ.ศ. ๒๕๖๑ ปรากฏในงานควบคุมภายในและการ

ตรวจสอบภายใน (๐๐๓๓๔) แผนงานบริหารงาน

ทั่วไป (๐๐๓๓๐)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

รวม ๓๓๔,๑๒๐ บาท

งบบุคลากร

รวม ๕๐๑,๑๒๐ บาท

สำเนาถูกต้อง

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม ๕๐๑,๑๒๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๓๗๔,๑๒๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน,เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี

ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งเจ้า

12

พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปรากฏในงาน

(นางสาวดวงฤดี ราช)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(๐๐๓๓๓) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (๐๐๓๒๐)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน ๑๐๔,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงาน
ขับรถบรรทุกน้ำ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลาง
พนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงาน
จ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ ปรากฏในงาน
บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

(๐๐๓๒๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (๐๐๓๒๐)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพ

ชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ
(ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๕๓ ประกาศในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ
การรักษาความสงบภายใน(๐๐๑๒๑) แผนงานการรักษา
ความสงบภายใน (๐๐๑๒๑)

งบดำเนินงาน รวม ๒๓๔,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๗,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒ ๐๐ บาท

- ประเพณีสวัสดิการตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วน
ท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี)เพื่อจ่ายเป็น
เงินประโชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนตำบลเป็น
กรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโชน์ตอบ
แทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล
ประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกาศในงาน
บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๑)
แผนงานการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๑)

เงินช่วยเหลือการศึกษานูต

เงินช่วยเหลือการศึกษานูตข้าราชการ/พนักงาน/
ลูกจ้างประจำ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตของพนักงาน
ส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ เป็นไปตามพระราช
กฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของนุตร
พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิก
จ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตร พ.ศ. ๒๕๖๐
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ
การศึกษานูตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษา
ความสงบภายใน(๐๐๑๒๑) แผนงานการรักษา
ความสงบภายใน (๐๐๑๒๑)

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ค่าใช้จ่าย รวม ๑๖,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

(๑) ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการ
ฝึกอบรม การประชุมสัมมนาต่าง ๆ ของพนักงานส่วน
ตำบล รวมทั้งค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ
ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดินและค่าธรรมเนียม

อื่นใดที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้ ปรากฏ
ในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน
(๐๐๑๒๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๐)

ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน

๑๖,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการ
อย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ, ดัดแปลง, ต่อ
เติม ฯลฯ เช่นค่าจ้างเหมาสูบน้ำ, ค่าจ้างเหมาดูแลรักษา
ต้นไม้, สวนไม้ประดับ สวนหย่อม, สนามหญ้า, หรือที่
สาธารณะ, ค่าจ้างเหมาล้างทำความสะอาดถนน, ค่าจ้าง
เหมาอื่น ๆ เช่น จ้างเหมาพนักงานจ้าง (เหมาบริการ) ที่
เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่และสามารถเบิกจ่ายใน
ประเภทรายจ่ายนี้ได้ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
การรักษาความสงบภายใน(๐๐๑๒๑) แผนงานการรักษา
ความสงบภายใน (๐๐๑๒๐)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

๑๑,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน
ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง
เดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่า
ยานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับ
ยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม
และอื่นๆ ห้างเองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขต
จังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทาง
ไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่
จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะ
ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะ
บุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ
ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อ
ราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้
เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้
ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๕

สำเนาถูกต้อง

๗

(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๕๔

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔)

พ.ศ. ๒๕๖๓ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษา
ความสงบภายใน(๐๐๓๒๓) แผนงานการรักษาความสงบ
ภายใน (๐๐๓๒๐)

ค่าวัสดุ

รวม ๑๐๕,๐๐๐ บาท

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุเช่น อะไหล่
วิทยุสื่อสาร สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ,
ไมโครโฟน,ชาตังไมโครโฟน,โคมไฟ,โทรโข่ง,ไมค์ลอยพร้อม
เครื่องส่งสัญญาณ,สายไฟฟ้า,หลอดไฟฟ้า,ปลั๊กไฟฟ้า,เบรก
เกอร์ ฯลฯ เป็นต้น ซึ่งปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ
การรักษาความสงบภายใน(๐๐๓๒๓) แผนงานการรักษา
ความสงบภายใน (๐๐๓๒๐)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น
แบตเตอรี่, ยางรถยนต์,ฟิล์มกรองแสง,น้ำมัน,เบาะ
รถยนต์ ฯลฯ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ
รักษาความสงบภายใน(๐๐๓๒๓) แผนงานการรักษาความ
สงบภายใน (๐๐๓๒๐)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน ๕๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมัน
เบนซิน, น้ำมันดีเซล, จาระบี, น้ำมันเครื่อง, แก๊สหุงต้ม,
น้ำมันเชื้อเพลิง,น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ ปรากฏในงาน
บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน
(๐๐๓๒๓) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (๐๐๓๒๐)

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

รวม ๑๐๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน

รวม ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน

รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย
พลเรือน (อปพร.) ที่ดำเนินการตามภารกิจอำนาจหน้าที่
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับงานการป้องกัน
และบรรเทาสาธารณภัยหรือการรักษาความสงบเรียบร้อย
ของประชาชนตามกฎหมาย เช่น การป้องกันและลด
อุบัติเหตุทางถนนในการร่วมปฏิบัติหน้าที่เพื่อช่วยเหลือ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

และสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจและฝ่ายปกครองในการอำนวยความสะดวกด้านการเดินทางให้แก่ประชาชนในช่วงเทศกาลเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิตและความเสียหายแก่ทรัพย์สินของประชาชนหรือการเฝ้าระวังภัย รวมทั้งการอำนวยความสะดวกแก่เด็กนักเรียน นักศึกษาและประชาชนผู้ใช้รถใช้ถนน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๗๓๓ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ ปรากฏในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๐๐๑๒๓) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๐)

ค่าใช้จ่าย

รวม ๔ ,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ

- ค่าใช้จ่ายโครงการขับเคลื่อนปลอดภัย

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการขับเคลื่อนปลอดภัย โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง และรายจ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและวินัยจราจร เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๖) ห้วงปี ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล แผนงานการรักษาความสงบภายใน หน้าที่ ๑๓ ลำดับที่ ๔ ปรากฏในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๐๐๑๒๓) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๐)

- ค่าใช้จ่ายซักซ้อมเตรียมความพร้อมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการซักซ้อมเตรียมความพร้อมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและรายจ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ ให้แก่ประชาชนในตำบลเพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือกับ

สำเนาถูกต้อง

PR

(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

สาธารณภัย ภัยพิบัติต่างๆ เช่น ภัยแล้ง ภัยหนาว
อัคคีภัยและไฟฟ้า ฯลฯ และมีความรู้เกี่ยวกับภัยต่างๆ ใน
พื้นที่โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วน
ที่สุด ที่ มท ๐๔๐๔๒/ว ๔๔๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน
๒๕๕๕ เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๖๖) หัวข้อ ๒๕๕๖ ยุทธศาสตร์การบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล แผนงานการ
รักษาความสงบภายใน หน้าที่ ๔๓ ลำดับที่ ๒ ปรากฏใน
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(๐๐๑๒๓) แผนงานการ
รักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๐)

อบรมทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำ
องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรมทบทวนชุด
ปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วน
ตำบลสุวรรณคาม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และ
ตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม, ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการ
ฝึกอบรม, ค่าวัสดุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง, ค่าอาหาร,
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าสมนาคุณวิทยากร, ค่า
ยานพาหนะ, ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ เพื่อ
ส่งเสริมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติให้มีความรู้ ความ
เข้าใจในการจัดการสาธารณภัยในพื้นที่เกิดเหตุ ให้รวดเร็ว
ทันต่อเหตุการณ์เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และตามหนังสือกรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุด ที่มท ๐๔๐๔๒/ว
๔๔๖๐ ลงวันที่ ๓๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ เรื่องซักซ้อม
แนวทางการตั้งงบประมาณสำหรับฝึกอบรมชุดปฏิบัติการ
จิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๖๖) หัว
ข้อ ๒๕๕๖ ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตาม
หลักธรรมาภิบาล แผนงานการรักษาความสงบภายใน
หน้าที่ ๔๔ ลำดับที่ ๗ ปรากฏในงานป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัย(๐๐๑๒๓) แผนงานการรักษาความสงบภายใน
(๐๐๑๒๐)

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	๑,๔๙๕,๔๘๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๘๐๙,๘๘๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๘๐๙,๘๘๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๓๖ ,๘๘๐	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน,เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา ตำแหน่งนักบริหารการศึกษา, ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (๐๔๓๓๓) แผนงานการศึกษา (๐๔๓๓๓)			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๘๓,๐๐๐	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักบริหารการศึกษา ในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๓๖ เดือน เป็นเงิน ๘๓,๐๐๐ บาท เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓๐) ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (๐๔๓๓๓) แผนงานการศึกษา (๐๔๓๓๓)			
งบดำเนินงาน	รวม	๖๐๕,๖๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๖๕,๖๐๐	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๒,๐๐๐	บาท
- ประเภทเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนตำบล เป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล ประจำปีให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (๐๔๓๓๓) แผนงานการศึกษา (๐๔๓๓๓)			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๖๓,๖๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๒ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา			

สำเนาถูกต้อง

NR

(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(๐๐๒๓๓)แผนงานการศึกษา (๐๐๒๓๐)

ค่าใช้จ่าย	รวม	๕๓๐,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
(๑) ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	๔๘๑,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้าง เหมาบริการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ , ดัดแปลง,ต่อเติม ฯลฯเช่นค่าจ้างเหมาอยู่เวรยามเฝ้าระวัง ดูแลทรัพย์สินในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองปลิงน้อย, ค่าจ้างเหมาบริการผู้ดูแลเด็ก ,ค่าจ้างเหมาดูแลรักษา ต้นไม้ สวนไม้ประดับ,สวนหย่อม,หรือที่สาธารณะ , ค่าจ้างเหมาบริการล้างทำความสะอาดถนน ,ค่าจ้างเหมา อื่นๆ เช่น จ้างเหมาพนักงานจ้าง (เหมาบริการ) ที่เป็น กิจการในอำนาจหน้าที่และสามารถเบิกจ่ายในประเภท นี้ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (๐๐๒๓๓)แผนงานการศึกษา (๐๐๒๓๐)		
(๒) ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ	จำนวน	๒๑,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม การประชุมสัมมนาต่างๆ ของพนักงานส่วน ตำบล รวมทั้งค่าธรรมเนียม บ้ายานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดินและปรากฏในงาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (๐๐๒๓๓) แผนงาน การศึกษา (๐๐๒๓๐)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการ	จำนวน	๒๑,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่า ยานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับ ยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขต จังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทาง ไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่ จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะ บุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ตูจงาน หรือไปติดต่อ		

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้
เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้
ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๘

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๕๙

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔)

พ.ศ. ๒๕๖๑

ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

(๐๑๒๓๓) แผนงานการศึกษา (๐๑๒๓๓)

ค่าวัสดุ

รวม

๒๐,๐๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่นกระดาษ

, ปากกา, ดินสอ, แบบพิมพ์, แฟ้ม, ตรายาง, แผ่น

พลาสติก, สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ (หนังสือ,

เอกสาร,วารสาร) ที่ใช้ในกิจการของสำนักงาน ฯลฯ

สำเนาถูกต้อง ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (๐๑๒๓๓)
แผนงานการศึกษา (๐๑๒๓๓)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์

เช่น ผงหมึก, ดิสก์, แผ่นพิมพ์, เมมโมรี่, แผ่นหรือจาน

บันทึกข้อมูล ฯลฯ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ

การศึกษา (๐๑๒๓๓) แผนงานการศึกษา (๐๑๒๓๓)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

รวม

๓,๓๓๐,๓๖๐ บาท

งบบุคลากร

รวม

๑,๑๖๓,๓๖๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

๑,๑๖๓,๓๖๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

๓๕๐,๓๖๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน, เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี

ให้แก่พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งครู จำนวน ๒ อัตรา

ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

(๐๑๒๓๓) แผนงานการศึกษา (๐๑๒๓๓)

เงินวิทยฐานะ

จำนวน

๓๗,๕๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเงินวิทยฐานะ สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยสภาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและบัญชีอัตราเงินวิทยฐานะและเงินพระราชบัญญัติ เงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (๐๑๒๒) แผนงานการศึกษา (๐๑๒๓๐)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

๒๗,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๓๔ สิงหาคม ๒๕๕๕ ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (๐๑๒๒) แผนงานการศึกษา (๐๑๒๓๐) ตามอัตราดังนี้

- ๑ ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ตั้งไว้ ๑๒๑,๐๐๐-บาท
- ๒ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก ตั้งไว้ ๑๐๔,๐๐๐-บาท

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

๑๑,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการครูและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๓ ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (๐๑๒๒) แผนงานการศึกษา (๐๑๒๓)

งบดำเนินงาน

รวม

๑,๕๓๗,๕๐๐ บาท

ค่าตอบแทน

รวม

๒๗,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

๑,๐๐๐ บาท

- ประเภทเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนตำบลเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (๐๑๒๒) แผนงานการศึกษา (๐๑๒๓๐)

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/
ลูกจ้างประจำ

จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตร
ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือ
การศึกษาบุตรได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา
ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิก
จ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐
ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
(๐๐๒๑๒) แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐)

ค่าใช้จ่าย

รวม ๓๒๔,๙๖๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

(๑) ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ

จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน
ในการฝึกอบรม การประชุมสัมมนาต่างๆ ของพนักงาน
ส่วนตำบล รวมทั้งค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ
ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดินและค่าธรรมเนียม
อื่นใดที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้ ปรากฏใน
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (๐๐๒๑๒)
แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน ๒๑,๐๐๐ บาท

สำเนาถูกต้อง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน
ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง
เดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่า
ยานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับ
ยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และ
อื่นๆ ห่วงเนื่องเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด
เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไป
ราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่
จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะ
ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะ
บุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ
ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อ
ราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้

(นางสาวดวงฤดี ราชคฤ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้
ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๘

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๕๙

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔)

พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศในงานระดับก่อนวัยเรียนและ
ประถมศึกษา (๐๔๐๑๒) แผนงานการศึกษา (๐๔๐๓๐)

(๒) โครงการเปิดโลกกว้าง

จำนวน

๒๑,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเปิด
โลกกว้างโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เช่น ค่าจ้างเหมา
รถ ,ค่าจ้างเหมาบริหารประกอบอาหาร,ค่าจ้างเหมา
บริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม,ค่าป้ายโครงการ,ค่า
สมนาคุณวิทยากร และรายจ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการดำเนิน
โครงการ,ค่าสมนาคุณวิทยากร และรายจ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น
ในการดำเนินโครงการ เพื่อให้นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
บ้านหนองปลิงน้อยได้เรียนรู้เรื่องราวต่างๆรอบตัวนอก
สถานที่จากประสบการณ์จริง เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และ
การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖-๒๕๗๐) หัวข้อ
๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต
แผนการศึกษา หน้าที่ ๗๖ ลำดับที่ ๖ ประกาศในงานระดับ
ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (๐๔๐๑๒) แผนงาน
การศึกษา (๐๔๐๓๐)

(๓) โครงการแข่งขันความสามารถทางวิชาการ

จำนวน

๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขัน
ความสามารถทางวิชาการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย
เช่น ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และรายจ่ายอื่นๆที่จำเป็นใน
การดำเนินโครงการ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กได้
แสดงออกถึงความสามารถในทางวิชาการสาขาต่างๆ
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การ
ส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วน

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(๒๕๖๖-๒๕๗๐) ห้วงปี ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต แผนงานการศึกษาหน้าที่ ๓๖ ลำดับที่ ๗ ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (๐๑๒๓๒) แผนงานการศึกษา (๐๑๒๓๐)

(๔) โครงการวันเด็กแห่งชาติ

จำนวน

๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันเด็กแห่งชาติ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เช่น ค่าป้ายโครงการ, ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์, ค่าการแสดง, ค่าเครื่องเสียง, ค่าอุปกรณ์สำหรับกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการของเด็ก และรายจ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ เพื่อส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจสังคมและสติปัญญาและเสริมสร้างจินตนาการและจิตสำนึกที่ดีให้กับเด็ก เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖-๒๕๗๐) ห้วงปี ๒๕๖๖ หน้า ๓๖ ลำดับที่ ๘ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต แผนงานการศึกษา ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (๐๑๒๓๒) แผนงานการศึกษา (๐๑๒๓๐)

(๖) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

จำนวน

๓๗,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) จัดซื้อสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษาและเครื่องเล่น พัฒนาการเด็กของศูนย์พัฒนาการเด็กเล็กบ้านหนองปลิง บัวย จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ ๒-๕ ปี ในอัตราคนละ ๑,๗๐๐-บาท/ปี ตามแนวทางประมาณการรายรับและจัดหางบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แนบท้ายหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท. ๐๘๑๖/๒/ว ๕๐๖๑ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖-๒๕๗๐) ห้วงปี ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต แผนงานการศึกษา หน้าที่ ๓๙ ลำดับที่ ๔ ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (๐๑๒๓๒) แผนงานการศึกษา (๐๑๒๓๐)

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(๗) โครงการจัดการแข่งขันกีฬาเด็กเล็กเกมส์

จำนวน

๑๑,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการแข่งขันกีฬาเด็กเล็กเกมส์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เช่น ค่าชุดกีฬา , ค่าอาหารว่าง, อาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ,เงินรางวัลสำหรับนักกีฬาและรายจ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ เพื่อส่งเสริมความเป็นระเบียบ วินัย ปลูกฝังการเล่นกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย และทำกิจกรรมร่วมกับเพื่อนได้อย่างสนุกสนาน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖-๒๕๗๐) หัวข้อ ๒๕๖๖ หน้า ๓๑ ลำดับที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต แผนงานการศึกษา ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (๐๑๒๒๒) แผนงานการศึกษา (๐๑๒๓๐)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

จำนวน

๑๑๑,๔๐๐ บาท

๑. ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองปลิงน้อย เป็นเงิน ๑๑,๔๐๐- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองปลิงน้อย จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย ๓-๕ ปี ตามแนวทางประมาณการรายรับและจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แนบท้ายหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท. ๐๘๒๒.๒/ว ๕๖๖๑ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

- ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ ๒๐๐-บาท/ปี
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ ๓๐๐-บาท/ปี
- ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ ๒๐๐- บาท/ปี
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ ๔๓๐-บาท/ปี

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖-๒๕๗๐) หัวข้อ ๒๕๖๖ หน้า ๓๐ ข้อ ๕ ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (๐๑๒๒๒) แผนงานการศึกษา (๐๑๒๓๐)

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๒ โครงการพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครูที่สังกัดศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กบ้านหนองปลิงน้อย เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการพัฒนาผู้ประกอบการ
วิชาชีพครูที่สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองปลิง
น้อย สำหรับข้าราชการครู จำนวน ๒ คน ๆ ละ
๑๐,๐๐๐-บาท เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพ
ทางการศึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ
ของวิชาชีพมุ่งเน้นไปสู่การนำไปใช้ปฏิบัติในวิถีชีวิต
ประจำวันได้อย่างเป็นรูปธรรม ส่งเสริมความรู้ ความ
เข้าใจเรื่องจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ผู้เตรียมเข้าสู่วิชาชีพ
ทางการศึกษา โดยการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการสร้าง
ประสบการณ์การบูรณาการหลักจรรยาบรรณวิชาชีพครู สู่
การปฏิบัติการสอนในชั้นเรียน ปรากฏในงานระดับก่อน
วัยเรียนและประถมศึกษา (๐๑๒๑๒) แผนงานการศึกษา
(๐๑๒๑๐)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(อาหาร
กลางวัน) จำนวน ๕๕๔,๕๐๐ บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการ
อาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองปลิง
น้อย ในอัตรามื้อละ ๒๓-บาทต่อคน จำนวน ๒๔๕ วัน ตาม
แนวทางประมาณการรายรับและจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ แบบท้ายหนังสือ กระทรวงมหาดไทย คำนวณ
ที่สุด มท ๐๘๑๒.๒/ว ๕๐๖๓ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕
ปี ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านสังคมและคุณภาพ
ชีวิต แผนงานการศึกษา หน้าที่ ๖๔ ลำดับที่ ๓ ปรากฏใน
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (๐๑๒๑๒)

สำเนาถูกต้อง



แผนงานการศึกษา (๐๑๒๑๐)

(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนงานการศึกษาและซ่อมแซม

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม
ทรัพย์สิน วัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้สามารถใช้
งานได้ตามปกติ เช่น อาคารเรียน,คอมพิวเตอร์, เครื่อง
ปรับอากาศ,ตู้, โต๊ะ, เก้าอี้ ฯลฯ ปรากฏในงานระดับก่อนวัย
เรียนและประถมศึกษา(๐๑๒๑๒) แผนงานการศึกษา
(๐๑๒๑๐)

ค่าวัสดุ

รวม ๕๕๕,๐๐๐ บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน ๕๓๐,๐๐๐ บาท

๑ ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด

เช่น ไม้กวาด, ถังขยะ, แก้วน้ำ, จาน, ช้อน, มีด, ชุดถ้วยกาแฟ, กระจกน้ำร้อน, กระจกน้ำแข็ง, หม้อไฟฟ้า, กะละมัง, ผ้าห่ม, ผ้าปูโต๊ะ, น้ำดื่มและเครื่องใช้ต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานบ้านงานครัว ฯลฯ ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (๐๐๒๑๒) แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐)

๒ ค่าอาหารเสริม (นม) เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองปลิงน้อย ในอัตราคนละ ๙๙๙ บาทจำนวน ๒๐๐ วัน ตามแนวทางประมาณการรายรับและจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แนบท้ายหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท. ๐๘๒๒๒/ว ๕๐๖๑ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖-๒๕๗๑) ห้วงปี ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต แผนงานการศึกษา หน้าที่ ๖๔ ลำดับที่ ๑ ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (๐๐๒๑๒) แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐)

๓ ค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียน เป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้

โรงเรียนบ้านสุวรรณคาม ในอัตรา ๙๙๙ บาท จำนวน ๒๐๐ วัน ตามแนวทางประมาณการรายรับและจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แนบท้ายหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท. ๐๘๒๒๒/ว ๕๐๖๑ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖-๒๕๗๑) ห้วงปี ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต แผนงานการศึกษา หน้าที่ ๖๔ ลำดับที่ ๒ ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (๐๐๒๑๒) แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์หรือ

ซอฟต์แวร์ เช่น ผงหมึก, ตลับหมึก, แป้นพิมพ์, เมาส์, แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล ฯลฯ ปรากฏในงานระดับก่อน

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วัยเรียนและประถมศึกษา (๐๑๒๒๒) แผนงานการศึกษา
(๐๑๒๓๐)

วัสดุอื่น จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงภูมิทัศน์
ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองปลิงน้อย เพื่อเพิ่ม
ความร่มรื่นโดยการปลูกต้นไม้และจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่
จำเป็นในการปรับปรุงภูมิทัศน์ และจัดทำสวนสมุนไพร
เพื่อการเรียนรู้ของเด็ก เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๖) หัวขั้วปี ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์การบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล แผนงาน
การเกษตรหน้าที ๑๒๓ ลำดับที่ ๒ ปรากฏในงานระดับ
ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (๐๑๒๒๒) แผนงาน
การศึกษา (๐๑๒๓๐)

ค่าสาธารณูปโภค รวม ๓๖,๕๐๐ บาท

ค่าไฟฟ้า จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
บ้านหนองปลิงน้อย ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและ
ประถมศึกษา(๐๑๒๒๒) แผนงานการศึกษา (๐๑๒๓๐)

ค่าบริการโทรศัพท์ จำนวน ๖,๕๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำหรับศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็กบ้านหนองปลิงน้อย ค่าบริการอินเทอร์เน็ต ปรากฏ
ในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
(๐๑๒๒๒) แผนงานการศึกษา (๐๑๒๓๐)

งบเงินอุดหนุน รวม ๖๓๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน รวม ๖๓๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

(๑) ค่าอุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียน จำนวน ๖๓๐,๐๐๐ บาท

สำเนาถูกต้อง

- เพื่อจ่ายอุดหนุนสำหรับสนับสนุน (อาหาร
กลางวัน) ให้โรงเรียนบ้านสุวรรณคามสำหรับเด็กอนุบาล
และเด็ก ป.๑ - ป.๖ ในอัตรามื้อละ ๒๓- บาทต่อ
คน จำนวน ๒๐๐ วัน ตามแนวทางประมาณการรายรับ
และจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุน

(นางสาวดวงดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แบบท้าย
หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท. ๐๑๒๖/๑
ว ๕๐๓๓ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นไปตาม
แผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖ - ๒๕๗๖) หัว
ขั้วปี ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพ
ชีวิต แผนงานการศึกษา หน้าที ๓๑ ลำดับที่ ๑๐ ปรากฏ
ในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (๐๑๒๒๒)
แผนงานการศึกษา (๐๑๒๓๐)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

รวม ๕๐๒,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน

รวม ๓๖๒,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน

รวม ๑๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น จำนวน ๒ คนๆละ ๕,๐๐๐ บาทที่ทำหน้าที่ช่วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงซึ่งผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในระยะยาว ตามที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่ายพ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๓๒.๒/ว ๐๘๐๓ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการจัดอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๘๐๓ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข(๐๐๒๒๓๑) แผนงานสาธารณสุข (๐๐๒๒๐๐)

ค่าใช้จ่าย

รวม ๑๔๒,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ, ดัดแปลง, ต่อเติม ฯลฯ เช่นค่าจ้างเหมาสูบน้ำ, ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้, สวนไม้ประดับ สวนหย่อม, สนามหญ้า, หรือที่สาธารณะ, ค่าจ้างเหมาล้างทำความสะอาดถนน, ค่าจ้างเหมาอื่น ๆ เช่น จ้างเหมาพนักงานจ้าง (เหมาบริการ), จ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธา ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่และสามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (๐๐๒๒๓๑)

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนงานสาธารณสุข (๐๐๒๐๐)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(๑) ค่าใช้จ่ายโครงการการจัดการขยะในชุมชน จำนวน ๑๑,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการการจัดการขยะในชุมชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าอาหาร,อาหารว่างและเครื่องดื่มและรายจ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ เพื่ออบรมให้ความรู้ สร้างจิตสำนึกในการคัดแยกขยะให้กับคนในชุมชน ช่วยลดปริมาณขยะในชุมชนให้น้อยลง เพิ่มประสิทธิภาพเรื่องการจัดการขยะภายใต้หลักการ ๓ ข. ใช้น้อย ใช้ซ้ำ และนำกลับมาใช้ใหม่ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๐-๒๕๖๕) หัวข้อ ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต แผนงานสาธารณสุข หน้าที่ ๓๓ ลำดับที่ ๔ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข(๐๐๒๐๐)แผนงานสาธารณสุข (๐๐๒๐๐)

(๒) ค่าใช้จ่ายโครงการสตรีไทยห่วงใยสุขภาพ จำนวน ๑๑,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการสตรีไทยห่วงใยสุขภาพ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าอาหาร,อาหารว่างและเครื่องดื่มและรายจ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ เพื่อให้ความรู้แก่กลุ่มสตรีในตำบล เพื่อให้กลุ่มสตรีได้เล็งเห็นความสำคัญและได้รับความรู้ในเรื่องโรคร้ายที่เกิดกับสตรี เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๐-๒๕๖๕) หัวข้อ ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต แผนงานสาธารณสุข หน้าที่ ๓๓ ลำดับที่ ๒ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (๐๐๒๐๐) แผนงานสาธารณสุข (๐๐๒๐๐)

(๓) ค่าใช้จ่ายโครงการแกนนำสร้างสุขภาพ จำนวน ๑๑,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการแกนนำสร้างสุขภาพ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าอาหาร,อาหารว่างและเครื่องดื่ม และรายจ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ เพื่อให้ผู้นำชุมชน อสม. แกนนำสร้างสุขภาพ ผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหารมีความรู้เบื้องต้นในการดูแลสุขภาพของตนเองได้และ

สำเนาถูกต้อง

๒

(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

สร้างเครือข่ายแกนนำสุขภาพสามารถถ่ายทอดความรู้ให้
คำปรึกษาด้านการดูแลสุขภาพแก่ประชาชนในเขตตำบล
สุวรรณคามได้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการ
ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ปรากฏใน
แผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๐-๒๕๖๔) หัวข้อ ๒๕๖๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต แผนงาน
สาธารณสุข หน้าที่ ๓๓ ลำดับที่ ๓ ปรากฏในงาน
บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข(๐๐๒๒๑) แผนงาน
สาธารณสุข (๐๐๒๒๐)

ค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ชุมชนปลอดลูกน้ำยุงลาย จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการรณรงค์
ชุมชนปลอดลูกน้ำยุงลายโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย
เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการ
ฝึกอบรม ค่าอาหาร,อาหารว่างและเครื่องดื่มและรายจ่าย
อื่นๆที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ เพื่อเผยแพร่ความรู้
ความเข้าใจเกี่ยวกับโรคไข้เลือดออกให้ประชาชนทั่วไป
ช่วยกันดูแลและลดการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น
(๒๕๖๐-๒๕๖๔) หัวข้อ ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม
และคุณภาพชีวิต แผนงานสาธารณสุข หน้าที่ ๓๔
ลำดับที่ ๔ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
(๐๐๒๒๑)แผนงานสาธารณสุข (๐๐๒๒๐)

ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมให้ความรู้เรื่องพิษสุนัขบ้า จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการอบรม
ให้ความรู้เรื่องพิษสุนัขบ้า โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย
เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการ
ฝึกอบรม ค่าอาหาร,อาหารว่างและเครื่องดื่ม และ
รายจ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ เพื่ออบรมให้
ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักถึงพิษภัยโรคพิษ
สุนัขบ้าและรู้จักวิธีป้องกัน เป็นไปตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ
การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ปรากฏ
ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๐-๒๕๖๔) หัวข้อ ๒๕๖๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต แผนงาน
สาธารณสุข หน้าที่ ๓๕ ลำดับที่ ๑๑ ปรากฏในงานบริหาร
ทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข(๐๐๒๒๑) แผนงานสาธารณสุข
(๐๐๒๒๐)

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำวัสดุ	รวม	๕๖,๐๐๐ บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	๕๖,๐๐๐ บาท

(๑) คำวัสดุทางการแพทย์ ในการป้องกันแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นวัสดุทางการแพทย์ ในการป้องกันแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก เช่น น้ำยาเคมี, น้ำยากำจัดลูกน้ำยุงลาย, น้ำยาพ่นหมอกควัน, หัวน้ำยาเคมีเข้มข้นฉีดพ่นป้องกันยุงลาย, ปืนแดง ฯลฯ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๐-๒๕๖๕) ห้วงปี ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต แผนงานสาธารณสุข หน้าที่ ๕๓ ลำดับที่ ๑ ปรากฏในงานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข(๐๐๒๒๓) แผนงานสาธารณสุข (๐๐๒๒๐)

(๒) ค่าใช้จ่ายโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี

ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐-บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฉีดวัคซีนป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าให้แก่สุนัขและแมว ในพื้นที่ตำบลสุวรรณคาม เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๐๕/ว ๐๒๒๐ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๓๐๕/๓๓๕๕ ลงวันที่ ๓๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๓๐๕/๑๐๒๒ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๐-๒๕๖๕) ห้วงปี ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต แผนงานสาธารณสุข หน้าที่ ๕๖ ลำดับที่ ๓๓

สำเนาถูกต้อง



(๓) คำวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ในการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ โควิด ๑๙ ตั้งไว้ ๒๖,๐๐๐ บาท

(นางสาวดวงฤดี ราชคำขี้ไควด ๑๙ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

- เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ในการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ โควิด ๑๙ เช่น ถุงมือยางหรือหนัง ผ้าปิดปากหรือปิดจมูก รองเท้ายางหุ้มส้นสูงได้เข้า(รองเท้าบูต) หรือเสื้อกันฝน แอลกอฮอล์ น้ำยาต่างๆ เคมีภัณฑ์ผลิตภัณฑ์เจลล้างมือ ฯลฯ ปรากฏในงานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข(๐๐๒๒๓) แผนงานสาธารณสุข (๐๐๒๒๐)

งบเงินอุดหนุน	รวม	๑๔๐,๐๐๐ บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๑๔๐,๐๐๐ บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	๑๔๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้หมู่บ้านแห่งละ ๒๐,๐๐๐ บาท เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๓๓๐.๕/ว ๒๐๓๒ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่องชักชวนแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘) ห้วงปี ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต แผนงานสาธารณสุข หน้า ๗๖ ลำดับที่ ๔๕ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (๐๐๒๒๓) แผนงานสาธารณสุข (๐๐๒๒๐) <u>แผนงานสังคมสงเคราะห์</u>		
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	๑,๐๓๗,๗๐๐ บาท
งบบุคลากร	รวม	๘๐๐,๗๐๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๘๐๐,๗๐๐ บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๗๕๔,๗๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน,เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนและนักบริหารงานสวัสดิการสังคม ปรากฏในงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ (๐๐๓๓๒) แผนงานสังคมสงเคราะห์ (๐๐๓๓๐)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๕๓,๐๐๐ บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาทเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๐) ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ปรากฏในงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ (๐๐๓๓๒) แผนงานสังคมสงเคราะห์ (๐๐๓๓๐)		

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

งบดำเนินงาน	รวม	๒๑๓,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๗,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๒,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนตำบลเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ปรากฏในงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ (๐๔๓๓๒) แผนงานสังคมสงเคราะห์ (๐๔๓๓๐)			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ปรากฏในงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ (๐๔๓๓๒) แผนงานสังคมสงเคราะห์ (๐๔๓๓๐)			
ค่าใช้จ่าย	รวม	๒๐๐,๐๐๐	บาท
จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม การประชุมสัมมนาต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล รวมทั้งค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ, ค่าธรรมเนียมศาล, ค่าธรรมเนียมที่ดินและค่าธรรมเนียมอื่นใดที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้ ปรากฏในงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ (๐๔๓๓๒) แผนงานสังคมสงเคราะห์ (๐๔๓๓๐)			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	๑๕,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ			

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชคฤ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างหรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศในงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ (๐๐๒๓๒) แผนงานสังคมสงเคราะห์ (๐๐๒๓๐)

ค่าใช้จ่ายโครงการเปิดประตูเปิดใจห่วงใยคนพิการและผู้ด้อยโอกาส

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการเปิดประตู เปิดใจ ห่วงใยคนพิการและผู้ด้อยโอกาส โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าอาหาร,อาหารว่างและเครื่องดื่มและรายจ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ เพื่อสนับสนุนกิจกรรมให้แก่คนพิการและเสริมขวัญกำลังใจให้ผู้ดูแล,ผู้พิการมีความรู้ในการดูแลผู้พิการมากขึ้น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกาศในแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖-๒๕๗๐) ห้วงปี ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาลังคมและคุณภาพชีวิต แผนงานสังคมสงเคราะห์ หน้าที่ ๘๑ ลำดับที่ ๔ ประกาศในงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ (๐๐๒๓๒) แผนงานสังคมสงเคราะห์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(๐๐๓๓๐)

ค่าใช้จ่ายโครงการผู้สูงอายุหัวใจเดียวกัน

จำนวน

๔๖,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการผู้สูงอายุหัวใจเดียวกัน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าอาหาร,อาหารว่างและเครื่องดื่มและรายจ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ เพื่อให้ผู้สูงอายุมีความรู้ในการดูแลสุขภาพได้อย่างถูกต้อง ผู้สูงอายุมีขวัญและกำลังใจในการส่งเสริมสุขภาพป้องกันโรค มีการพบปะและทำกิจกรรมต่างๆร่วมกันอย่างต่อเนื่องเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖-๒๕๖๖) หัวข้อ ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต แผนงานสังคมสงเคราะห์ หน้าที่ ๘๓ ลำดับที่ ๑ ปรากฏในงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ (๐๐๓๓๒) แผนงานสังคมสงเคราะห์ (๐๐๓๓๐)

โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อช่วยเหลือและบรรเทาทุกข์เบื้องต้นให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสที่อยู่ในสภาวะลำบาก ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้ออหิวาตกโรค ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖-๒๕๖๖) หัวข้อ ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต แผนงานสังคมสงเคราะห์ หน้าที่ ๘๒ ลำดับที่ ๗ ปรากฏในงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์(๐๐๓๓๒) แผนงานสังคมสงเคราะห์ (๐๐๓๓๐)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

๓๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน วัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์,คอมพิวเตอร์,เครื่องถ่ายเอกสาร, เครื่องพิมพ์ดีด, ตู้, โต๊ะ, เก้าอี้, เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ ปรากฏในงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ (๐๐๓๓๒) แผนงานสังคมสงเคราะห์ (๐๐๓๓๐)

สำเนาถูกต้อง

NR

(นางสาวดวงฤดี ราชอยู่)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ค่าวัสดุ	รวม	๒๐,๐๐๐ บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ, ปากกา, ดินสอ, แบบพิมพ์ต่าง ๆ, แฟ้ม, ตรายาง, แผ่นพลาสติก, น้ำยาลบคำผิด, ไม้บรรทัดเหล็ก, กรรไกร, ของเอกสาร, ลวดเย็บกระดาษ, คลิป ฯลฯ ปรากฏในงานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์ (๐๑๐๓๒) แผนงานสังคมสงเคราะห์ (๐๑๐๓๐)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ เช่น ผงหมึก, ดิสก์หมึก, แป้นพิมพ์, เมาส์, แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ ปรากฏในงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ (๐๑๐๓๒) แผนงานสังคมสงเคราะห์ (๐๑๐๓๐)		
แผนงานเคหะและชุมชน		
งานไฟฟ้าและประปา	รวม	๒๕๐,๐๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	๒๕๐,๐๐๐ บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๒๕๐,๐๐๐ บาท
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ		
ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะพร้อมติดตั้งโคมไฟส่องสว่างภายในหมู่บ้านบ้านดงภูทอง หมู่ที่ ๗	จำนวน	๒๕๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำและไฟฟ้าสาธารณะส่องสว่างภายในหมู่บ้านบ้านดงภูทอง หมู่ที่ ๗ โดยจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ในการขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า ตามประมาณการที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด เส้นจากบ้านนางดอกจันทร์ ไฟค่านามถึงบ้านนายเกษม แสงใส เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๖ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ห้วงปี ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล แผนงานเคหะและชุมชน หน้า ๑๗ ลำดับที่ ๘ ปรากฏในงานไฟฟ้าและประปา (๐๑๐๓๒) แผนงานเคหะและชุมชน (๐๑๐๓๐)		

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	๙๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๙๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๒๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ			
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
(๒) ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมอาชีพประชาชน ,เยาวชน และกลุ่มสตรี	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมอาชีพประชาชน, เยาวชน,กลุ่มสตรี,ผู้สูงอายุ, กลุ่มอาชีพต่าง ๆ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าอาหาร, อาหารว่างและเครื่องดื่ม และรายจ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ เพื่อส่งเสริมความรู้และทักษะด้านอาชีพ สร้างโอกาสและทางเลือกในการประกอบอาชีพ เป็นการเพิ่มรายได้และลดรายจ่ายในครัวเรือน และให้ประชาชนได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและครอบครัว เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๖) ห้วงปี ๒๕๖๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การค้า การลงทุนและการท่องเที่ยว แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน			
หน้าที่ ๖๕ ลำดับที่ ๑ ปรากฏในงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน (๐๘๒๕๖) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน(๐๘๒๕๖)			
(๓) ค่าใช้จ่ายโครงการอบต. สัญจรพบประชาชน	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบต.สัญจรพบประชาชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และรายจ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนได้รับรู้ข่าวสาร ให้ความรู้แก่ประชาชนให้เกิดความเข้าใจและปลูกฝังทัศนคติที่ดีต่อองค์การบริหารส่วนตำบล ให้คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาได้ทราบถึงปัญหาและความต้องการของประชาชนในตำบล ทำให้การแก้ไขปัญหาได้ตรงจุด ให้ประชาชนในตำบลได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในการพัฒนาหมู่บ้านและตำบลของตนเอง ประชุมประชาคมและการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและส่งเสริมสนับสนุนการจัดประชุมประชาคมแผนชุมชน การพัฒนาผู้นำชุมชน การสร้างเครือข่ายองค์กรชุมชนและสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการเพื่อนำข้อมูลมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามแนวทาง			

สำเนาถูกต้อง

NR

(นางสาวดวงฤดี ราชอยู่)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๓๑๔/ว ๔๕๖ ลง
วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๓ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๖) ห้วงปี ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์การบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล แผนงานสร้าง
ความเข้มแข็งของชุมชน หน้าที่ ๑๕ ลำดับที่ ๑ ปรากฏใน
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน
(๐๑๒๕๖) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
(๐๑๒๕๖)

ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรี

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนา
ศักยภาพกลุ่มสตรีโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เช่น ค่า
สมนาคุณวิทยากร,ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม,
ค่าอาหาร,ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มและรายจ่ายอื่นๆที่
จำเป็นในการดำเนินโครงการ เพื่อเสริมสร้างความรู้ทักษะ
และเพิ่มขีดความสามารถต่อการพัฒนาความเป็นผู้นำของ
สตรีให้เป็นที่ยอมรับต่อสังคม เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ
การเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๖) ห่วง
ปี ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาในด้านสังคมและคุณภาพ
ชีวิต แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หน้าที่ ๔๓
ลำดับที่ ๓ ปรากฏในงานส่งเสริมและสนับสนุนความ
เข้มแข็งของชุมชน(๐๑๒๕๖) แผนงานสร้างความเข้มแข็ง
ของชุมชน(๐๑๒๕๖)

โครงการรู้เร็ว รู้ทัน ป้องกันเอดส์

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรู้เร็วรู้ทัน
ป้องกันเอดส์โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เช่น ค่า
สมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่า
อาหาร,อาหารว่างและเครื่องดื่ม และรายจ่ายอื่นๆที่
จำเป็นในการดำเนินโครงการ เพื่อรณรงค์ให้ความรู้เรื่อง
เอดส์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการดูแลตัวเองและ
การอยู่ร่วมกันกับผู้ติดเชื้อเอดส์ เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ
การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.
๒๕๖๐-๒๕๖๖) ห้วงปี ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน
สังคมและคุณภาพชีวิต แผนงานสร้างความเข้มแข็งของ
ชุมชน หน้าที่ ๔๓ ลำดับที่ ๑ ปรากฏในงานส่งเสริมและ
สนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน (๐๑๒๕๖) แผนงานสร้าง
ความเข้มแข็งของชุมชน(๐๑๒๕๖)

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ค่าวัสดุ	รวม	๓๐,๐๐๐	บาท
วัสดุอื่น	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแก้ไขปัญห
ความยากจน เพื่อสนับสนุนและช่วยเหลือผู้ยากจน
ผู้ยากไร้ ในตำบลสุวรรณคาม ที่ต.ก.เขต จ.บุรีรัมย์ หรือ
ประสบปัญหาความยากจน เตือนร้อน เป็นไปตาม
แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๖) ห้วงปี ๒๕๖๖
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การค้า การลงทุน
และการท่องเที่ยว แผนงานสร้างความเข้มแข็งของ
ชุมชน หน้าที่ ๖๕ ลำดับที่ ๒ ปรากฏในงานส่งเสริมและ
สนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน (๐๐๒๕๖) แผนงานสร้าง
ความเข้มแข็งของชุมชน (๐๐๒๕๖)

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	รวม	๒๗๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๗๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๗๐,๐๐๐	บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญทางศาสนา	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
---	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเนื่องในวัน
สำคัญทางศาสนา โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เช่น ค่า
ป้าย, ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ และ
ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน, ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงานเพื่อส่งเสริมกิจกรรม
ทางศาสนาในวันสำคัญตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรม
สาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นไปตาม
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๖๖) ห้วงปี ๒๕๖๖
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การค้า การลงทุน
และการท่องเที่ยว แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและ
นันทนาการ หน้าที่ ๘๗ ลำดับที่ ๑ ปรากฏในงานบริหาร
ทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ
(๐๐๒๕๖) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ
(๐๐๒๕๖)

ค่าใช้จ่ายกิจกรรมงานประเพณีและรัฐพิธี	จำนวน	๔๐,๐๐๐	บาท
---------------------------------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมงาน
ประเพณีและรัฐพิธี เช่น กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ, วันแม่
แห่งชาติ, วันปิยมหาราช ฯลฯ เงินสำรองจ่ายกิจกรรมงาน
รัฐพิธีที่มีหนังสือสั่งการฯ และการสนับสนุนการจัดงานรัฐ

สำเนาถูกต้อง

12

(นางสาวดวงดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

พิธีของอำเภอ เช่น ค่าป้าย, ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และ
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ, ค่าจ้างเหมาบริการนิทรรศการ และ
ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน, ค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน เป็นไปตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา
และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๕๔ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๖)
ห้วงปี ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
การค้า การลงทุนและการท่องเที่ยว แผนงานการศึกษา
วัฒนธรรมและนันทนาการ หน้าที่ ๘๗ ลำดับที่ ๒ ปรากฏ
ในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรมและ
นันทนาการ (๐๐๔๔๒) แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและ
นันทนาการ (๐๐๔๔๐)

งบเงินอุดหนุน	รวม	๒๐๐,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๒๐๐,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
โครงการจัดงานประเพณีบุญต๋มโฮมสืบชะตาปลา	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงาน

ประเพณีบุญต๋มโฮมสืบชะตาปลา โดยมีค่าใช้จ่าย
ประกอบด้วย เช่น ค่าป้าย, ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และ
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ, ค่าจ้างเหมาบริการนิทรรศการ และ
ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน, ค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน เพื่อจัด
กิจกรรมการมีส่วนร่วมของหน่วยงานภาครัฐ เอกชน
เด็ก เยาวชน ประชาชนในอำเภอนิคมน้ำอูน เพื่อส่งเสริม
วัฒนธรรมอันดีงามและสร้างคุณค่าและมูลค่าเพิ่มทาง
เศรษฐกิจและส่งเสริมสนับสนุนให้คนในชุมชน สังคม เกิด
ความภาคภูมิใจในเอกลักษณ์และศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม
ของท้องถิ่น โดยรวมกันของชนเผ่าในพื้นที่อำเภอนิคมน้ำ
อูน ๔ ชนเผ่า ได้แก่ ชนเผ่าภูไท ชนเผ่าภูไทกะเลิง
ชนเผ่าญ้อและชนเผ่าลาว ได้แสดงออกถึงศิลปวัฒนธรรม
อันดีงาม อีกทั้งยังได้อนุรักษ์พันธุ์ปลา พันธุ์สัตว์น้ำ รักษา
ระบบนิเวศน์ต่างๆของลำน้ำอูน เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัด
งาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการ
แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๔
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๖) ห่วง
ปี ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การค้า การ
ลงทุนและการท่องเที่ยว แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม
และนันทนาการ หน้าที่ ๘๗ ลำดับที่ ๕ ปรากฏในงาน
บริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(๐๔๕๕๖) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ
(๐๔๕๖๐)

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	๓๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๓๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๓๐,๐๐๐	บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(๑) โครงการจัดการแข่งขันกีฬาเยาวชนด้านยาเสพติด จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬา
เยาวชนด้านยาเสพติด โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เช่น
ค่าป้าย, ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
, ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน, ค่ามหรสพ การ
แสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน
, ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน เพื่อ
ส่งเสริมกิจกรรมกีฬาและส่งเสริมความสามัคคีภายใน
ชุมชน โดยจัดการแข่งขันกีฬาประเภทต่างๆ อาทิ ฟุตบอล
, วอลเลย์บอล, ตะกร้อ, เปตอง และกีฬาพื้นบ้าน ฯลฯ
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การ
ส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
(๒๕๖๖-๒๕๗๐) ห้วงปี ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน
สังคมและคุณภาพชีวิต แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ
นันทนาการ หน้าที่ ๘๐ ลำดับที่ ๑ ปรากฏในงานกีฬาและ
นันทนาการ (๐๔๕๖๐) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและ
นันทนาการ (๐๔๕๖๐)

งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	รวม	๒๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๒๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๒๐,๐๐๐	บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

(นางสาวดวงฤดี ราชศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ
สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสมหามงคล
พระราชพิธีบรมราชาภิเษก เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระ
เจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร
เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก โดย
ดำเนินการปรับปรุง/ดูแลสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ

ให้มีความสวยงามเหมาะสมและสมพระเกียรติ และเพื่อให้ประชาชนได้มีสถานที่สำหรับทำกิจกรรมพักผ่อนหย่อนใจ ออกกำลังกาย และเป็นสถานที่ท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖-๒๕๗๐) ทั้งปี ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การค้า การลงทุนและการท่องเที่ยว แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ หน้าที่ ๒๗ ลำดับที่ ๔ ปรากฏในงาน วิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว (๐๐๒๐๔) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ (๐๐๒๐๐)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	๑,๕๘๑,๕๐๔	บาท
งบบุคลากร	รวม	๑,๒๐๙,๕๐๔	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๑,๒๐๙,๕๐๔	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑๖๙,๙๓๖	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน,เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ อัตรา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง นายช่างโยธา และวิศวกรโยธา ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา(๐๐๓๓๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๓๑)			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๘๑,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ในอัตราเดือน ละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๘๑,๐๐๐ บาท เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ มาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องกำหนด มาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๐) ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๓๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๓๑)			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๑๗๔,๙๓๔	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงพนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ อัตรา ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๑) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๕ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๓๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๓๑)			

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

งบดำเนินงาน	รวม	๓๓๓,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๒๑,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนตำบลเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๓๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๓๐)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๓๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๓๐)		
ค่าใช้สอย	รวม	๒๗๑,๐๐๐ บาท
สำเนาถูกต้อง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
(๑) ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	๑๐๖,๐๐๐ บาท
(นางสาวดวงฤดี ราชคำ) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช้เป็นการประกอบ, ดัดแปลง, ต่อเติม ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาอยู่เวรยามเฝ้าระวังดูแลรักษาทรัพย์สิน, ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้ สวนไม้ประดับ, สวนหย่อม, หรือที่สาธารณะ, ค่าจ้างเหมาล้างทำความสะอาดถนน, ค่าตรวจสอบคุณภาพน้ำประปา ค่าจ้างเหมาอื่น ๆ เช่น จ้างเหมาพนักงานจ้าง (เหมาบริการ) ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่และสามารถเบิกจ่ายในประเภทจ่ายนี้ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๓๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๓๐)		

(๒) ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ

จำนวน

๑๑,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม, การประชุมสัมมนาต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล, และพนักงานจ้าง รวมทั้งค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ, ค่าธรรมเนียมศาล, ค่าธรรมเนียมที่ดินและค่าธรรมเนียมอื่นใดที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๑๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๑๐)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหามและอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๙

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ

อุตสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๑๑) แผนงาน

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

อุตสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๓๐)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน วัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ตู้, โต๊ะ, เก้าอี้, คอมพิวเตอร์, เครื่องพิมพ์ดีด, เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี, ที่ดินและสิ่งก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ชำรุดเสียหายหรือจำเป็นต้องบำรุงรักษาเพื่อมิให้เกิดความเสียหายหรือทรุดโทรมกว่าเดิม เช่น ห้องทำงาน, ถนนและสาธารณูปโภค, ระบบประปา, และบรรดาสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สินอื่นๆ เช่น วัสดุต่าง ๆ ตลอดจนเครื่องมือสำรวจ เป็นต้น ฯลฯ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๓๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๓๐)

ค่าวัสดุ

รวม ๘๐,๐๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ, ปากกา, ดินสอ, แบบพิมพ์ต่าง ๆ, แฟ้ม, ตรายาง, แผ่นพลาสติก, ไม้บรรทัด, น้ำยาลบคำผิด, ลวดเย็บกระดาษ, ของเอกสาร, คลิป, เทปกาว ฯลฯ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๓๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๓๐)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น เครื่องมือช่างไฟฟ้า, วัสดุไฟฟ้า, พิวส์, เชื้อขั้วรีดสายไฟฟ้า, เทปพันสายไฟฟ้า, สายไฟฟ้า, สวิตช์, ปลั๊กไฟฟ้า, หลอดไฟฟ้า, เบรกเกอร์, หม้อแปลง, ชุดโคมไฟแสงสว่างสาธารณะโไฟโตเซลล์ ฯลฯ เพื่อให้การบริการสาธารณะเรื่องไฟฟ้าสาธารณะในหมู่บ้านและที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีอยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ปรากฏใน

(นางสาวดวงฤดี ราชคัมภีร์) ราชคัมภีร์บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๐๓๓๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๓๐)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่าง ๆ, ซีเมนต์, อิฐ, กระเบื้อง, สังกะสี, ทราย, แผ่นเหล็ก, เสาคอนกรีต, เหล็กเส้น, ตะปู, ค้อน, จอบ, เสียม, เส้ว, ขวาน, เลื่อย, กบไสไม้, ท่อ, และอุปกรณ์ประปา, วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับการซ่อมแซมทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๓๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๓๐)

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ผงหมึก, ตลับหมึก, แผ่นกรองแสง, แป้นพิมพ์, เมาส์, แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล, เมมบอร์ด, เมมโมรีชิป, โปรแกรมคอมพิวเตอร์, กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๓๐) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๓๑)		
งานก่อสร้าง	รวม	๒,๘๕๐,๐๐๐ บาท
งบลงทุน	รวม	๒,๘๕๐,๐๐๐ บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	๒,๘๕๐,๐๐๐ บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
โครงการก่อสร้างถนน คสล.ภายในหมู่บ้านหนองปลิงหมู่ที่ ๓	จำนวน	๘๗๕,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้านหนองปลิงหมู่ที่ ๓ เส้นจากบ้านนายปราศรี สารีพันธ์ถึงบ้านนายสมใจ จิตรสะอาด ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๓๖ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๒๘๐ ตารางเมตร และทำการลงอุ้งรีงไหล่ทางทั้งสองข้างเฉลี่ยกว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตร ตามสภาพพื้นที่ พร้อมทั้งติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย รายละเอียดตามรายการประมาณการแบบสรุปรายการมาตรฐานของกรมการปกครอง แบบเลขที่ มท.๑-๐๑ และตามที่ อบต.สุวรรณคามกำหนด เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๖ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๖๐) ห้วงปี ๒๕๕๖ ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา หน้าที่ ๓๒๒ ลำดับที่ ๓๕ ปรากฏในงานก่อสร้าง (๐๐๓๓๒) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๓๑)		
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.ภายในหมู่บ้านโนนสุวรรณ หมู่ที่ ๖	จำนวน	๗๐๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.ภายในหมู่บ้านโนนสุวรรณ หมู่ที่ ๖ จากสี่แยกบ้านนายปราณี สีเหลือง ถึง บ้านนายวิสัย ราชิ โดยก่อสร้างรางระบายน้ำขนาดกว้าง ๐.๕๐ เมตร ยาว ๒๗๒ เมตร ความลึกเฉลี่ย ๐.๓๐ เมตร รายละเอียด		
	สำเนาถูกต้อง	
	(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)	
	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	

ตามแบบอบต.สุวรรณคามกำหนด พร้อมป้ายโครงการ
จำนวน ๑ ป้าย เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการ
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนด
แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๑๖ ปรากฏในแผนพัฒนา
ท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๖) ห้วงปี ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์การ
บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล แผนงาน
อุตสาหกรรมและการโยธา หน้าที่ ๑๙๗ ลำดับที่ ๔๘
ปรากฏในงานก่อสร้าง (๐๐๓๗๒) แผนงานอุตสาหกรรม
และการโยธา (๐๐๓๗๐)

โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คลส.ภายในหมู่บ้าน
บ้านโนนอ่างทอง หมู่ที่ ๒

จำนวน ๘๐๔,๖๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ
คลส.ภายในหมู่บ้านบ้านโนนอ่างทอง หมู่ที่ ๒ เส้นจาก
บ้านนางนิยม สุรินทะ ถึงบ้านนายทองแดง ไตรยราช
โดยก่อสร้างรางระบายน้ำขนาดกว้าง ๐.๕๖ เมตร ยาว
๒๓๕ เมตร ความลึกเฉลี่ย ๐.๗๖ เมตร รายละเอียดตาม
แบบอบต.สุวรรณคามกำหนด พร้อมป้ายโครงการจำนวน
๑ ป้าย เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการ
การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่
๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและ
ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๑๖ ปรากฏในแผนพัฒนา
ท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๖) ห้วงปี ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์การ
บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล แผนงาน
อุตสาหกรรมและการโยธา หน้าที่ ๑๙๕ ลำดับที่ ๒๐
ปรากฏในงานก่อสร้าง (๐๐๓๗๒) แผนงานอุตสาหกรรม
และการโยธา (๐๐๓๗๐)

สำเนาถูกต้อง

๗

โครงการขยายผิวจราจร คลส.บ้านสุวรรณคาม หมู่ที่ ๕

จำนวน ๓๓๓,๐๐๐ บาท

(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการขยายผิวจราจรถนน
คอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้านบ้านสุวรรณคาม หมู่
ที่ ๕ เส้นจากบ้านนายสมยศ ขาดิขันธ์ถึงสี่แยกบ้านโนน
สุวรรณ ขนาดผิวจราจรกว้างข้างละ ๑ เมตร ยาว ๒๕๖
เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อย
กว่า ๕๖๐ ตารางเมตร พร้อมทั้งติดตั้งป้ายโครงการ
จำนวน ๑ ป้าย รายละเอียดตามรายการประมาณการ
แบบสรุปรายการมาตรฐานของกรมการปกครอง แบบ
เลขที่ มท.๑-๐๑ และตามที่อบต.สุวรรณคามกำหนด
เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหาร
ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๗)

พ.ศ.๒๕๕๒ เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและ
ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๑๖ เป็นไปตามแผนพัฒนา
ท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๖๐) ห้วงปี ๒๕๕๒ ยุทธศาสตร์
การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา หน้าที่ ๓๓๕ ลำดับ
ที่ ๔๕ ปรากฏในงานก่อสร้าง(๐๐๓๓๒) แผนงาน
อุตสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๓๐)

โครงการขยายผิวจราจร คลส.บ้านหนองปลิงน้อย หมู่ที่ ๑ จำนวน ๓๓๑,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการขยายผิวจราจรถนน
คอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้านหนองปลิงน้อย หมู่
ที่ ๑ เส้นจากบ้านนายเรียง สุรินทร์ถึงบ้านนายสำราญ
ผลาจันทร์ ขนาดผิวจราจรกว้างข้างละ ๑ เมตร ยาว ๒๕๐
เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อย
กว่า ๕๐๐ ตารางเมตร พร้อมทั้งติดตั้งป้ายโครงการ
จำนวน ๑ ป้าย รายละเอียดตามรายการประมาณการ
แบบสรุปรายการมาตรฐานของกรมการปกครองแบบเลขที่
มท.๑-๐๑ และตามที่อบต.สุวรรณคามกำหนด เป็นไปตาม
พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๕๒ เป็นไป
ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒
มาตรา ๑๖ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๕๒-
๒๕๖๐) ห้วงปี ๒๕๕๒ ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล แผนงานอุตสาหกรรม
และการโยธา หน้าที่ ๓๐๒ ลำดับที่ ๓๐ ปรากฏในงาน
ก่อสร้าง(๐๐๓๓๒) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
(๐๐๓๓๐)

โครงการขุดเจาะบ่อบาดาลพร้อมติดตั้งเครื่องสูบน้ำ บ้านเวฬุวัน หมู่ที่ ๔ จำนวน ๒๒๑,๕๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการขุดเจาะบ่อบาดาลพร้อม
ติดตั้งเครื่องสูบน้ำ บ้านเวฬุวัน หมู่ที่ ๔ ขนาดท่อกรุเส้น
ผ่าศูนย์กลาง ๔ นิ้ว ความลึกไม่น้อยกว่า ๒๐ เมตร จนได้
ขึ้นน้ำที่สะอาดสามารถอุปโภค-บริโภคได้ จำนวน ๕ บ่อ
รายละเอียดตามปริมาณและแบบแปลนตามที่ อบต.
สุวรรณคามกำหนด พร้อมทั้งติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน
๑ ป้ายเป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การ
บริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่
๗) พ.ศ.๒๕๕๒ เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผน
และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๑๖ เป็นไปตามแผนพัฒนา
ท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๖๐) ห้วงปี ๒๕๕๒ ยุทธศาสตร์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวตงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา หน้าที่ ๓๓๕ ลำดับ
ที่ ๘๒ ปรากฏในงานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน(๐๐๓๗๒)
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๗๒)

แผนงานการเกษตร

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	๖๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๖๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๓๐,๐๐๐	บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(๒) โครงการจัดทำแนวกันไฟ	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
--------------------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำแนว
กันไฟ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เช่น ค่าสมนาคุณ
วิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม และรายจ่ายอื่นๆที่
จำเป็นในการดำเนินโครงการ เป็นการอบรมให้ความรู้แก่
ประชาชนเพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ได้มีความรู้เรื่องการ
จัดทำแนวกันไฟที่ถูกต้อง เพื่อป้องกันไฟป่าและร่วม
อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในชุมชน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๓๓.๔/ว๒๓๖๐
ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เพื่อดำเนินการตามภารกิจ
ถ่ายโอนการควบคุมไฟป่า เป็นไปตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ
การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นไป
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๕) ห้วงปี ๒๕๖๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ที่ดียังยั่งยืน แผนงานการเกษตร หน้าที่ ๘๔ ลำดับที่ ๑
ปรากฏในงานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

สำเนาถูกต้อง

(๐๐๓๗๒) แผนงานการเกษตร (๐๐๓๗๒)

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
--	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์
พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ โดยมี
(นางสาวดวงฤดี ราชคำ) ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ,ค่า
อาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าอาหาร, ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องฯ เพื่อสนองพระราชดำริ
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพ
รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ส่งเสริมการสร้าง
จิตสำนึกให้เยาวชน และบุคคลทั่วไปมีความเข้าใจถึง
ความสำคัญและประโยชน์ของทรัพยากรไทย ภูมิปัญญา
ไทย โดยเฉพาะให้มีการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชและการ
นำไปใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน โดยมีกรอบการดำเนินงาน

(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ได้แก่ ๑.กรอบการเรียนรู้ทรัพยากร ประกอบด้วยกิจกรรม
ปลูกพันธุ์กรรมพืช กิจกรรมสำรวจเก็บรวบรวม
พันธุ์กรรมพืช และกิจกรรมปลูกรักษาพันธุ์กรรมพืช ๒.
กรอบการใช้ประโยชน์ประกอบด้วยกิจกรรมอนุรักษ์และ
ใช้ประโยชน์พันธุ์กรรมพืช กิจกรรมศูนย์ข้อมูลพันธุ์กรรม
พืช กิจกรรมวางแผนพัฒนาพันธุ์พืช ๓.กรอบการสร้าง
จิตสำนึกประกอบด้วยกิจกรรมสร้างจิตสำนึกในการ
อนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช กิจกรรมพิเศษสนับสนุนการอนุรักษ์
พันธุ์กรรมพืช โดยถือปฏิบัติตาม หนังสือกรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่น ด้านที่สี่ ที่มท ๐๘๐๓.๔/ว ๑๒๔ ลงวันที่
๒๖ มกราคม ๒๕๕๕ หนังสือกระทรวงมหาดไทย
ด้านที่สี่ ที่ มท ๐๘๐๔.๒/ว.๓๓๕๕ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน
๒๕๕๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ
การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นไป
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา
และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๕๖-
๒๕๖๐) ห้วงปี ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากร
ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ต้อย่างยั่งยืน แผนงาน
การเกษตร หน้าที่ ๔๕ ลำดับที่ ๒ ปรากฏในงาน
สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ(๐๐๓๕๕)
แผนงานการเกษตร (๐๐๓๕๐)

คำวัสดุ

รวม ๓๐,๐๐๐ บาท

วัสดุอื่น

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายใน
องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคามและภายในเขตพื้นที่
ตำบลสุวรรณคามให้มีความสวยงาม โดยการปลูกต้นไม้
เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว และจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นใน
การปรับปรุงภูมิทัศน์ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ห้วงปี ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์การบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล แผนงาน
การเกษตร หน้าที่ ๔๒๑ ลำดับที่ ๑ ปรากฏในงาน
สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ(๐๐๓๕๖)
แผนงานการเกษตร (๐๐๓๕๐)

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำสั่งงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ (กิจการประปา)
 ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม
 อำเภอนิคมน้ำอูน จังหวัดสกลนคร

รายรับงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

รายรับ	รายรับจริง		ประมาณการ	
	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
หมวดรายได้				
ค่าจำหน่ายน้ำจากมาตรวัดน้ำ	๐	๐	๑๓๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐
เงินสนับสนุนจากงบประมาณ รายจ่ายทั่วไป	๐	๐	๑๕๖,๐๐๐	๑๕๖,๐๐๐
รวมรายรับ	๐	๐	๒๘๖,๐๐๐	๒๘๖,๐๐๐

รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

รายจ่าย	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
งบกลาง	๐	๐	๒,๖๐๐	๒,๖๐๐
งบบุคลากร	๐	๐	๐	๐
งบดำเนินงาน	๐	๐	๒๓๒,๔๐๐	๒๓๒,๔๐๐
งบลงทุน	๐	๐	๐	๐
งบเงินอุดหนุน	๐	๐	๐	๐
งบรายจ่ายอื่น	๐	๐	๐	๐
รวมรายจ่าย	๐	๐	๒๓๕,๐๐๐	๒๓๕,๐๐๐

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

กิจการกิจการประปา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

อำเภอเนินขาม จังหวัดสุพรรณบุรี

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๒๕๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

งบกลาง เป็นเงิน ๒,๖๐๐ บาท

งบกลาง

รวม ๒,๖๐๐ บาท

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

รวม ๒,๖๐๐ บาท

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

จำนวน ๒,๖๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๓๓ ลงวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๖๐๓๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยคำนวณจากประมาณการรายรับทุกประเภทตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และมีให้นำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ (อบต. คำนวณในอัตราร้อยละ ๒) ปรากฏในแผนงานงบกลาง(๐๐๔๓๐)

งบดำเนินงาน เป็นเงิน ๒๓๗,๔๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม ๑๓๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร, ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น จ้างเหมาคนจดมาตรวัดน้ำ, คนจัดเก็บค่าน้ำประปา ค่าเช่าที่ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ (๐๐๓๓๐) งานกิจการประปา (๐๐๓๓๒)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมระบบประปากรณีชำรุด ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ (๐๐๓๓๐) งานกิจการประปา (๐๐๓๓๒)

ค่าวัสดุ

รวม ๒๓๗,๔๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ, ปากกาดินสอ, แบบพิมพ์ใบเสร็จต่างๆ, เครื่องคิดเลข ไม้บรรทัด ขางลบ, ลบคำผิด, ลวดเย็บกระดาษ, กาว, แพน, ตรายาง, ของ, ธงชาติ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ (๐๐๓๓๐) งานกิจการประปา (๐๐๓๓๒)

วัสดุอื่น

จำนวน ๒๕,๕๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ, มิเตอร์น้ำ, สารส้ม, คลอรีนและวัสดุอื่นๆ ที่ใช้ในการ
ประปา ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ (๐๐๓๓๐) งานกิจการประปา (๐๐๓๓๒)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม ๕๐,๐๐๐ บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับกิจการประปา ปรากฏในแผนงานการ
พาณิชย์ (๐๐๓๓๐) งานกิจการประปา (๐๐๓๓๒)

(นายกฯ) นายนิพล รังวาริ จึ่งเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อสมาชิกสภา
พิจารณาเห็นชอบต่อไป กระผมขอชี้แจงรายละเอียดคร่าวๆ เพียงเท่านั้น และขอให้ทุกท่านได้
พิจารณาตามร่างข้อบัญญัติฯ ที่ได้แจกให้ต่อไป ก่อนจะมีมติพิจารณารับหลักการ

ส.อบต.หมู่ที่ ๔ นายสมทบ สารินันท์ กระผมขอเสนอให้พักรับประทานอาหารเที่ยงแล้วค่อยอภิปราย
รับหลักการในตอนบ่ายครับ

ที่ประชุม มติพักรับประทานอาหารเที่ยง เวลา ๑๒.๐๐ น. เริ่มประชุมต่อ เวลา ๑๓.๐๐ น.
๑๓.๐๐ น. เริ่มประชุม

(ประธานสภาฯ) นายธงชัย วรรณวงศ์ ต่อไปก็จะได้เปิดโอกาสให้สมาชิกได้อภิปรายตามร่าง ข้อบัญญัติ
รายจ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้

ส.อบต.หมู่ที่ ๓ นายอารีย์ มณีบุ กระผมขออภิปราย หมวดค่าใช้จ่าย (สำนักปลัด) ประเภทค่าใช้จ่าย
โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ตั้งไว้ ๕๕๐,๐๐๐-
บาท กระผมขอให้ลดงบประมาณเหลือ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท เพราะกระผมคิดว่าไม่จำเป็นที่
จะต้องไปศึกษาดูงานเพราะสถานการณ์ในช่วงนี้ ไม่น่าจะไปไหนได้ เพราะยังมีเชื้อโรคแพร่
ระบาด โรคไวรัสโคโรนา โควิด ๒๐๑๙ ทำให้สิ้นเปลืองงบประมาณ ให้เองงบประมาณไปทำ
อย่างอื่นดีกว่า

นายกฯ นายนิพล รังวาริ กระผมคิดว่า การตั้งงบประมาณไว้ที่ ๕๕๐,๐๐๐.-บาท นั้น ก็ยังน้อย
มาก เพราะค่าใช้จ่ายสูง การไปศึกษาดูงานที่อื่นที่มีความหลากหลายนั้น เป็นการเพิ่ม
วิสัยทัศน์และเป็นการศึกษาหาความรู้ใหม่ๆ เพื่อนำมาพัฒนา อบต.ในพื้นที่ให้มีความเจริญ
มากขึ้น และโรคโควิดก็ได้ประกาศเป็นโรคประจำท้องถิ่นไปแล้ว ประชาชนก็ฉีควัคซีน
เพื่อให้มีภูมิคุ้มกันมากอยู่ การรักษาโรคโควิดในช่วงนี้ หมอก็ดูอาการแล้วก็ให้ไปรักษาตัวอยู่
ที่บ้านกันครับ ก็น่าจะไปได้เพื่อเพิ่มความรู้กัน

ส.อบต.หมู่ที่ ๒ นายอภิสิทธิ์ ดาวเศรษฐี กระผมขอถามว่า เงินสำรองจ่าย หมายความว่าอะไรครับ
นายกฯ นายนิพล รังวาริ เงินสำรองจ่ายหมายถึง เพื่อใช้ในกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น
หรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมเท่านั้น เช่น การเกิดสาธารณ
ภัยต่างๆ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย ภัยแล้ง โรคระบาดในมนุษย์ โรคระบาดสัตว์ โรคระบาด
สัตว์น้ำ การระบาดของศัตรูพืช ฯลฯ ตลอดจนภัยอื่นๆ อันมีผลกระทบสาธารณสุขชน ไม่ว่า
เกิดจากธรรมชาติ มีผู้ทำให้เกิดขึ้น อุบัติเหตุ หรือเหตุอื่นใดซึ่งก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิต
ร่างกายของประชาชน หรือความเสียหายแก่อันตรายแก่ชีวิตทรัพย์สินของประชาชน หรือ
ของรัฐและให้รวมถึงภัยทางอากาศและการก่อวินาศกรรมด้วย หรือสนับสนุนน้ำมัน
เชื้อเพลิงรถบรรทุกทุกขนานอุปโภค บริโภค ฯลฯ หรือกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่าย
นอกเหนือจากทั้งงบประมาณตั้งไว้จ่ายได้ หรือเพื่อป้องกันบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่
ประชาชน ครับ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ส.อบต.หมู่ที่ ๒

นายวิรัตน์ ผลาจันทร์ เรียนท่านประธานสภา ฯ นายกและผู้บริหารทุกท่าน และบรรดาเพื่อนสมาชิกทุกคนครับ กระผมขออภิปรายในหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ) โครงการจัดงานประเพณีบุญต๋มโหมสืบชะตาปลา ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐-บาท กระผมคิดว่าตั้งไว้มากเกินไป ครับ กระผมขอให้ลดลงเหลือ ๑๕๐,๐๐๐- บาท ครับ

นายก

นายนิพล รั้งวารี โครงการจัดงานประเพณีบุญต๋มโหมสืบชะตาปลา เป็นงานประเพณีของชาวนิคมน้ำอูน มีประกาศเป็นงานประเพณีของอำเภอนิคมน้ำอูนแล้วครับ ถูกต้องตามขั้นตอนในการอุดหนุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานประเพณีบุญต๋มโหมสืบชะตาปลา และส่งเสริมวัฒนธรรมอันดีงาม สร้างคุณค่าและมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ ส่งเสริม สนับสนุนให้คนในชุมชน สังคม เกิดความภาคภูมิใจในเอกลักษณ์ ศิลปะวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น โดยรวมกันของชนเผ่าตลอดท้องที่อำเภอนิคมน้ำอูน ๔ชนเผ่า ได้แก่ ชนเผ่าไทญ้อ ชนเผ่าภูไทกะเลิง ชนเผ่าญ้อ และชนเผ่าลาว ได้แสดงออกถึงศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม มีส่วนร่วม และเสียสละ อีกทั้งยังอนุรักษ์พันธุ์ปลา พันธุ์สัตว์น้ำ รักษาระบบนิเวศต่างๆ ของลำน้ำอูน ซึ่งเป็นลำน้ำสายหลักที่หล่อเลี้ยงชีวิตตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน และส่งเสริมการท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมอำเภอนิคมน้ำอูนให้เป็นที่รู้จักแพร่หลาย ให้เยาวชนได้เรียนรู้ขนบธรรมเนียม ประเพณีวัฒนธรรมของอำเภอนิคมน้ำอูน ครับ และกระผมคิดว่าเหมาะสมแล้ว

ส.อบต.หมู่ที่ ๗

นางศักดิ์สิทธิ์ โยธายุทธ กระผมขออภิปรายในแผนงานเคหะชุมชน ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะพร้อมติดตั้งโคมไฟส่องสว่างภายในหมู่บ้าน บ้านตงภูทอง หมู่ที่ ๗ โคมไฟนี้เป็นไฟฟ้าแบบโซลาเซลล์หรือแบบหลอดไฟฟ้าครับ

นายก

นายนิพล รั้งวารี เป็นแบบหลอดไฟฟ้านีออนครับ ตามแบบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดครับ เพราะอยู่ในหมวดเงินอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคครับ

ส.อบต.หมู่ที่ ๕

นายบุญฮอง ภาวงศ์ กระผมขออภิปรายในส่วนแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมอาชีพ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐- บาท กระผมคิดว่าตั้งไว้น้อยอยากให้เพิ่มเติมอีกครั้ง

นายก

นายนิพล รั้งวารี เนื่องจากงบประมาณมีค่อนข้างจำกัด กระผมเลยต้องตั้งงบประมาณในแต่ละหมวดน้อย เพราะมีหลายด้านต้องทำให้ครอบคลุม กระผมคิดว่าตั้งไว้นั้นเหมาะสม

(ประธานสภาฯ)
ที่ประชุม

นายธงชัย วรรณวงศ์ มีท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมต่อหรือไม่
ไม่มี

(ประธานสภาฯ)

นายธงชัย วรรณวงศ์ ถ้าไม่มีท่านใดอภิปรายเพิ่มเติมกระผมก็จะขอมติที่ประชุมสภาฯว่าจะรับรองในวาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการหรือไม่ ให้อยกมือ

ที่ประชุม

มีมติรับหลักการ เวลา ๑๕.๐๐ น. ด้วยคะแนนเสียง ๖ เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง(ประธาน)

(ประธานสภาฯ)

นายธงชัย วรรณวงศ์ ที่ประชุมมีมติรับหลักการในวาระที่ ๑ แล้ว ต่อไปจะเป็นการกำหนดการแปรญัตติ ขอให้เลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงขั้นตอนเกี่ยวกับการแปรญัตติให้ที่ประชุมสภาฯ ได้ทราบ

(เลขานุการสภาฯ)

นางสาวดวงฤดี ราชคำ เรียนท่านสมาชิกสภาฯ ดิฉันขอเรียนแจ้ง

(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อเท็จจริง

ขณะนี้สภา ได้มีการลงมติคัดเลือก คณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ซึ่ง
เป็นการเปิดสภาครั้งแรกขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม ประกอบด้วย

(๑) นายวิรัตน์	ผลาจันทร์	ส.อบต. หมู่ที่ ๒ กรรมการแปรรูปร่าง
(๒) นายสมทบ	สารินันท์	ส.อบต. หมู่ที่ ๔ กรรมการแปรรูปร่าง
(๓) นายอภิสิทธิ์	ดาวเศรษฐ์	ส.อบต. หมู่ที่ ๖ กรรมการแปรรูปร่าง
(๔) นายศักดิ์สิทธิ์	โยธายุทธ	ส.อบต. หมู่ที่ ๗ กรรมการแปรรูปร่าง
(๕) นายอารีย์	มณีบุ	ส.อบต. หมู่ที่ ๓ กรรมการแปรรูปร่าง

โดยในการที่จะให้สมาชิกสภา ได้เสนอขอแปรญัตตินั้นจะต้องยื่นขอแปรญัตติต่อ
คณะกรรมการแปรรูปร่าง ทั้ง ๕ ท่าน

ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๕๗ ข้อ ๘๘ วรรคสอง ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสภาวาระเดียว
ไม่ได้และในการพิจารณาครั้งที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่า
ยี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการ แห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ข้อ ๘๘
ญัตติร่างข้อบัญญัติ ที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะส่งให้คณะกรรมการแปรรูปร่าง
พิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรรูปร่างพิจารณา
โดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อ
คณะกรรมการแปรรูปร่างด้วย ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ที่สภาท้องถิ่นกำหนดตาม
วรรคหนึ่งให้ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรจะแก้ไขเพิ่มเติมร่าง
ข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อ และเสนอ
ต่อประธานคณะกรรมการแปรรูปร่าง ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ จะต้อง
มีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรอง เช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๘๖ เมื่อคณะกรรมการแปรรูปร่างได้พิจารณาแล้วจะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่าง
เดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภา
ท้องถิ่น รายงานอย่างน้อยต้องระบุ ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง
การแปรญัตติ และมติของคณะกรรมการแปรรูปร่าง เกี่ยวกับการแปรญัตตินั้น เป็น
ประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรรูปร่าง ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย
และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง
ก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

(ประธานสภา)

ส.อบต.หมู่ที่ ๔

เห็นสมควรให้ที่ประชุมสภา ได้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ

นายธงชัย วรรณวงศ์ ขอให้ที่ประชุมได้พิจารณาเพื่อกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ
นายสมทบ สารินันท์ เรียนท่านประธานฯ กระผมขอเสนอ ให้ยื่นแปรญัตติตั้งแต่บัดนี้
วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕
เวลา ๑๖.๐๐ น. (ในเวลาราชการทำการวันละ ๘ ชั่วโมง เวลาตั้งแต่ ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.) ณ
ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม เพราะจะต้องไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่
ชั่วโมง และได้พิจารณาครั้งที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ และครั้งที่ ๓ ขึ้นลงมติ ในวันที่ ๑๕
สิงหาคม ๒๕๖๕

(ประธานสภา)

ที่ประชุม

(ประธานสภา)

นายธงชัย วรรณวงศ์ มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่
ไม่มี

นายธงชัย วรรณวงศ์ ถ้าไม่มีท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่นกระผมก็ขอมติว่าเห็นชอบตามที่
นายสมทบ สารินันท์ ส.อบต.หมู่ที่ ๔ เสนอมาหรือไม่ให้ยกมือ

ที่ประชุม (เลขานุการสภา)	มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ตามที่เสนอ นางสาวดวงฤดี ราชคำ เรียนท่านประธานสภาฯ ดิฉันขอชี้แจงเพิ่มเติม ในการยื่นแปร ญัตติตั้งแต่บัดนี้ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๕๐๐ น. เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖๓๐ น. (ในเวลาราชการทำการวันละ ๘ ชั่วโมง เวลาตั้งแต่ ๐๘๐๐ น.- ๑๖๓๐ น.) ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม เพราะจะต้องไม่ น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง และจะได้พิจารณาวาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ และวาระที่ ๓ ขึ้นลงมติ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ นั้น
ข้อกฎหมาย	ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๘ งบประมาณข้อ ๕๕ การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะกระทำได้เฉพาะการ ขอ ลดรายจ่ายหรือขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย และต้องมีจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่น รับรอง เช่นเดียวกับเสนอญัตติ คำแปรญัตติให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธาน คณะกรรมการแปรญัตติภายในระยะเวลาที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามข้อ ๕๕ วรรคสาม และ ข้อ ๕๕ วรรคหนึ่ง ข้อ ๖๐ ห้ามไม่ให้แปรญัตติรายจ่ายขึ้นใหม่ หรือเพิ่มเติมรายจ่าย หรือ เปลี่ยนแปลงตามประสงค์ของจำนวนเงิน ที่อนุมัติจ่าย เว้นแต่จะได้รับคำรับรองจาก ผู้บริหารท้องถิ่นหรือคำแปรญัตตินั้น ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ
ที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๕	ญัตติอื่นๆ
ที่ประชุม	ไม่มี
(ประธานสภา)	ประธานกล่าวปิดการประชุมสภาฯ เวลา ๑๖๐๐ น. และนัดประชุมต่อเพื่อพิจารณาวาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐๐๐ น. เป็นต้นไป
ที่ประชุม	รับทราบ

(ลงชื่อ) ดวงฤดี ราชคำ ผู้จัดบันทึก
(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
เลขานุการสภาฯ
สำเนาถูกต้อง


(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ) ธงชัย วรรณวงศ์ ผู้รับรอง
(ธงชัย วรรณวงศ์)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

บันทึกการรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม
สมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายธงชัย วรรณวงศ์	ประธานสภา	ธงชัย วรรณวงศ์
๒	นายบุญทอง ภาวงศ์	รองประธานสภา	บุญทอง ภาวงศ์
๓	นายวีรัตน์ ผลาจันทร์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒	วีรัตน์ ผลาจันทร์
๔	นายอารีย์ มณีบุ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓	อารีย์ มณีบุ
๕	นายสมทบ สารินันท์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๔	สมทบ สารินันท์
๖	นายอภิสิทธิ์ ดาวเศรษฐ์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๖	อภิสิทธิ์ ดาวเศรษฐ์
๗	นายศักดิ์สิทธิ์ โยธายุทธ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗	ศักดิ์สิทธิ์ โยธายุทธ
๘	นางสาวดวงฤดี ราชคำ	เลขานุการสภา	ดวงฤดี ราชคำ

รายนามผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายธนวัฒน์ ภาวงศ์	รองนายกฯ	ธนวัฒน์ ภาวงศ์
๒	นางจริยา ชาญกิ่ง	รองนายกฯ	จริยา ชาญกิ่ง
๓	นายคำเปลี่ยน ผลาจันทร์	เลขานุการนายกฯ	คำเปลี่ยน ผลาจันทร์
๔	นางสาวลักขณา เหล่านายอ	หัวหน้าสำนักปลัด	ลักขณา เหล่านายอ
๕	นางพริมนก โพธิ์ศรี	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ	พริมนก โพธิ์ศรี
๖	นางมยุรารักษ์ ผลาจันทร์	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	มยุรารักษ์ ผลาจันทร์
๗	นายสุดใจ วงศ์สาย	ผู้อำนวยการกองช่าง	สุดใจ วงศ์สาย
๘	นางมาลาพร เป้งคำภา	ผู้อำนวยการกองคลัง	มาลาพร เป้งคำภา
๙	นางบุษบา เพชรเสนา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	บุษบา เพชรเสนา
๑๐	นางสาววนิดา วั่งคะฮาด	นักวิชาการเงินและบัญชี	วนิดา วั่งคะฮาด
๑๑	นายธีระศักดิ์ ท้าวพิมพ์	นิติกร	ธีระศักดิ์ ท้าวพิมพ์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นางสาวดวงฤดี ราชคำ ก็เชิญสมาชิกสภาฯ เข้านั่งประจำที่และนายธงชัย วรรณวงศ์ (ประธานสภาฯ) ได้กล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑
(ประธานสภาฯ)

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

นายธงชัย วรรณวงศ์ กระผมก็ขอสวัสดิ์สมาชิกสภาฯ ทุกท่านและในวันนี้ก็จะเป็นการพิจารณาเห็นชอบ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ในวาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ และวาระที่ ๓ ขึ้นลงมติ ซึ่งรายละเอียดก็จะได้พิจารณาในวาระต่อไปรับทราบ

ที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๒
(เลขานุการสภาฯ)

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นางสาวดวงฤดี ราชคำ ดิฉันได้สำเนารายงาน (สมัยสามัญที่ ๓ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕) เพื่อที่ประชุมได้พิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงและรับรองด้วยค่ะ

ที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๓
ที่ประชุม

ไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ ทั้งสิ้นและมีมติเป็นเอกฉันท์รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องด่วน

ไม่มี

ญัตติค้างพิจารณา

๔.๑ เรื่องพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

วาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ

ประธานสภาฯ

นายธงชัย วรรณวงศ์ การประชุมในวันนี้ เป็นการพิจารณาในวาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ ซึ่งได้ประชุมคณะกรรมการแปรญัตติไปเมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ที่ประชุมคณะกรรมการแปรญัตติเห็นชอบตามร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ เดิมตามร่างเดิมด้วยมติเอกฉันท์ ด้วยคะแนนเสียง ๔ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธาน) เห็นพร้อมเป็นเอกฉันท์ กระผมขอเชิญประธานคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติได้แจ้งมติและรายละเอียดที่ ประชุมคณะกรรมการแปรญัตติต่อที่ประชุมเลยครับ

ประธานคณะกรรมการฯ

นายสมทบ สาริพันธ์ เรียนท่านสมาชิกสภาฯทุกท่าน กระผมขอเรียนชี้แจงต่อที่ประชุมสภาฯ เนื่องจาก มีสมาชิกสภาฯได้ยื่นขอแปรญัตติในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒ ท่าน ดังต่อไปนี้

(๑) นายอารีย์ มณีบุ ส.อบต.หมู่ที่ ๓ ได้ยื่นขอแปรญัตติ โดยไม่ขอสงวนคำแปรญัตติ ในหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าธรรมเนียมและต่างๆ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐- บาท ปรับลด เหลือ ๕,๐๐๐- บาท
(๒) นายอภิสิทธิ์ ดาวเศรษฐี ส.อบต.หมู่ที่ ๖ ได้ยื่นขอแปรญัตติ โดยไม่ขอสงวนคำแปรญัตติ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป ประเภทค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหน้าที่ในการเลือกตั้ง ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐- บาท ปรับลดเหลือ ๕๐,๐๐๐- บาท

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ด้วยคะแนนเสียง ๔ เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

เห็นพร้อมเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบตามร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เดิม โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ยืนยันตามร่างเดิม

ประธานสภาฯ

นายธงชัย วรรณวงศ์ ตามที่ประธานคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมไปแล้วนั้น กระผมก็จะขอมติที่ประชุมสภาฯ ว่าเห็นชอบตามมติของคณะกรรมการฯ ที่เสนอมาหรือไม่ ไห้ยกมือ

ที่ประชุม	มีมติเห็นชอบ	ด้วยคะแนนเสียง ๖	เสียง
		งดออกเสียง ๑	เสียง (ประธานสภา)
ประธานสภา	นายธงชัย	วรรณวงศ์	ต่อไปก็จะได้พิจารณาในวาระที่ ๓ ขั้นลงมติ
		วาระที่ ๓ ขั้นลงมติ	
ประธานสภา	นายธงชัย	วรรณวงศ์	สมาชิกท่านใดประสงค์จะอภิปรายในวาระที่ ๓ นี้หรือไม่
ที่ประชุม	ไม่มี		
ประธานสภา	นายธงชัย	วรรณวงศ์	ถ้าไม่มีท่านใดอภิปรายในวาระนี้ กระผมก็จะขอมติที่
			ประชุมว่าเห็นชอบให้ตราร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
			นี้หรือไม่ ให้งานมือ
ที่ประชุม	มีมติเห็นชอบ	ด้วยคะแนนเสียง ๖	เสียง
		งดออกเสียง ๑	เสียง (ประธานสภา)
ประธานสภา	นายธงชัย	วรรณวงศ์	เมื่อที่ประชุมมีมติเห็นชอบแล้ว กระผมก็ขอให้ทางคณะ
			ผู้บริหารได้ดำเนินการตามระเบียบ เพื่อเสนอท่านนายอำเภอเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไปครับ
ที่ประชุม	รับทราบ		
	๔๒ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕		
ประธาน	นายธงชัย	วรรณวงศ์	ข้อกฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณ
			ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลง
			งบประมาณ ข้อ ๒๖, ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม
			โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็น
			อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น
นายก อบต.	นายนิพล	รังวาริ	เรียนที่ประชุมสภา ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม ได้
			ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น ซึ่ง
			ตามระเบียบ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
			ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖, ๒๗ การ
			โอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ
			คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น
			ท้องถิ่น ในการนี้จึงขอเสนออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่มและลดเงินงบประมาณ ตามรายการ
			ดังต่อไปนี้

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	ขยายผิวจราจร คสล.ภายในหมู่บ้าน บ้านสุวรรณคาม หมู่ ที่ ๕	๒๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๖,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	(-)	๒๖,๐๐๐.๐๐	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ใน ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คาดว่าไม่มีการเบิกจ่าย
งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร บานเลื่อนกระจก ขนาด ๔ ฟุต		๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	(+)	๓๐,๐๐๐.๐๐	เนื่องจากข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไม่ได้ ตั้งงบประมาณไว้
งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	ขยายผิวจราจร คสล.ภายในหมู่บ้าน บ้านสุวรรณคาม หมู่ ที่ ๕	๒๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๖,๐๐๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐	(-)	๒๒,๐๐๐.๐๐	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ใน ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คาดว่าไม่มีการเบิกจ่าย
งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล		๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐	(+)	๒๒,๐๐๐.๐๐	เนื่องจากข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไม่ได้ ตั้งงบประมาณไว้

(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



สำเนาถูกต้อง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นางสาวศุภรดา ไร่ประทีป)

สำนักงานเกษตร

งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	ขยายผิวจราจร คสล.ภายในหมู่บ้าน บ้านสุวรรณคาม หมู่ ที่ ๕	๒๓๖,๐๐๐.๐๐	๒๕๖,๐๐๐.๐๐	๒๒๐.๐๐	(-)	๒๕๖,๐๐๐.๐๐	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ใน ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คาดว่าไม่ได้เบิกจ่าย
งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อตู้เหล็กทรงสูง ๒ บานเปิด	๓๓๖,๐๐๐.๐๐	๓๓๖,๐๐๐.๐๐	๒๒๐.๐๐	(+)	๓๓๖,๒๒๐.๐๐	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ใน ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย
งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	ขยายผิวจราจร คสล.ภายในหมู่บ้าน บ้านสุวรรณคาม หมู่ ที่ ๕	๒๓๖,๐๐๐.๐๐	๒๕๖,๐๐๐.๐๐	๒๒๐,๐๐๐.๐๐	(-)	๓๖,๐๐๐.๐๐	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ใน ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คาดว่าไม่มีการเบิกจ่าย
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล		๐.๐๐	๒๒๐,๐๐๐.๐๐	(+)	๒๒๐,๐๐๐.๐๐	เนื่องจากข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไม่ได้ ตั้งงบประมาณไว้
งานกีฬาและ นันทนาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ	(๑) โครงการจัดการ แข่งขันกีฬาเยาวชน ด้านยาเสพติด	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	(-)	๒๖,๐๐๐.๐๐	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ใน ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คาดว่าไม่มีการเบิกจ่าย

งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)		๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	(+)	๔,๐๐๐.๐๐	เนื่องจากข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไม่ได้ ตั้งงบประมาณไว้
งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	ก่อสร้างถนนคสล. ภายในหมู่บ้านบ้าน เวฬุวัน หมู่ที่ ๔	๒๓๔,๐๐๐.๐๐	๓๖,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	(-)	๔๖,๐๐๐.๐๐	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ใน ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คาดว่าไม่มีการเบิกจ่าย
งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		๓๖,๐๐๐.๐๐	๔๘,๓๕๖.๓๖	๓๐,๐๐๐.๐๐	(+)	๓๖,๓๕๖.๓๖	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ใน ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย
งานก่อสร้าง (งบลงทุน) งบลงทุน	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	ก่อสร้างถนนคสล. ภายในหมู่บ้านบ้าน เวฬุวัน หมู่ที่ ๔	๒๓๔,๐๐๐.๐๐	๔๖,๐๐๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐	(-)	๓๖,๕๐๐.๐๐	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ใน ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คาดว่าไม่มีการเบิกจ่าย
งานบริหารทั่วไป (งบดำเนินงาน) งบดำเนินงาน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)		๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐	(+)	๓,๕๐๐.๐๐	เนื่องจากข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไม่ได้ ตั้งงบประมาณไว้

งาน	งบประ มาณ/ราย จ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	ก่อสร้างถนนคสล. ภายในหมู่บ้านบ้าน เวฬุวัน หมู่ที่ ๔	๒๓๔,๐๐๐.๐๐	๓๒,๕๐๐.๐๐	๕,๓๖๐.๐๐	(-)	๒๒๘,๘๐๐.๐๐	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ใน ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คาดว่าไม่มีการเบิกจ่าย
งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อตู้เก็บ เอกสารเหล็กทรงสูง แบบ ๒ บาน		๐.๐๐	๕,๓๖๐.๐๐	(+)	๕,๓๖๐.๐๐	เนื่องจากข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไม่ได้ ตั้งงบประมาณไว้
งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	ก่อสร้างถนนคสล. ภายในหมู่บ้านบ้าน เวฬุวัน หมู่ที่ ๔	๒๓๔,๐๐๐.๐๐	๒๒,๘๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	(-)	๒๑๑,๒๐๐.๐๐	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ใน ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คาดว่าไม่มีการเบิกจ่าย
งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อตู้เหล็กเก็บ แฟ้ม ๔๐ ช่อง		๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	(+)	๖,๐๐๐.๐๐	เนื่องจากข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไม่ได้ ตั้งงบประมาณไว้
งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	ก่อสร้างถนนคสล. ภายในหมู่บ้านบ้าน เวฬุวัน หมู่ที่ ๔	๒๓๔,๐๐๐.๐๐	๒๑,๘๐๐.๐๐	๙๒,๐๐๐.๐๐	(-)	๑๔๒,๐๐๐.๐๐	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ใน ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คาดว่าไม่มีการเบิกจ่าย

งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
งานสวัสดิการ สังคมและสังคม สงเคราะห์	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะพับ พลาสติกโฟมเบอร์สี ขาว HOPE ขา เหล็กพับเก็บได้ ขนาด กว้าง ๗๔ ซม. ยาว ๑๘๖ ซม. สูง ๗๔ ซม.		๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	(+)	๑๒,๐๐๐.๐๐	เนื่องจากข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไม่ได้ ตั้งงบประมาณไว้
งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	ก่อสร้างถนนคสล. ภายในหมู่บ้านบ้าน เวฬุวัน หมู่ที่ ๔	๒๓๘,๐๐๐.๐๐	๘,๘๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	(-)	๓,๘๐๐.๐๐	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ใน ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คาดว่าไม่มีการเบิกจ่าย
งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อตู้กับแอกสาร บานเลื่อนกระจก ขนาด ๔ ฟุต		๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	(+)	๕,๐๐๐.๐๐	เนื่องจากข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไม่ได้ ตั้งงบประมาณไว้
งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	ก่อสร้างถนนคสล. ภายในหมู่บ้านบ้าน เวฬุวัน หมู่ที่ ๔	๒๓๘,๐๐๐.๐๐	๓,๘๐๐.๐๐	๓,๘๐๐.๐๐	(-)	๐.๐๐	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ใน ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คาดว่าไม่มีการเบิกจ่าย

นายก อบจ.น่าน
(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)

นายก อบจ.น่าน

นายก อบจ.น่าน

งาน	งบ/ เงินเคอ... คำ... รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อตู้เก็บ เอกสารบานเลื่อน กระจกทรงสูง		๐.๐๐	๓,๘๐๐.๐๐	(+)	๓,๘๐๐.๐๐	เนื่องจากข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไม่ได้ ตั้งงบประมาณไว้
งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	ขยายผิวจราจร คสล.ภายในหมู่บ้าน บ้านสุวรรณคาม หมู่ ที่ ๕	๒๓๐,๐๐๐.๐๐	๓,๖๐๐.๐๐	๓,๖๐๐.๐๐	(-)	๐.๐๐	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ใน ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คาดว่าไม่มีการเบิกจ่าย
งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อตู้เก็บ เอกสารบานเลื่อน กระจกทรงสูง		๓,๘๐๐.๐๐	๓,๖๐๐.๐๐	(+)	๗,๔๐๐.๐๐	เนื่องจากข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไม่ได้ ตั้งงบประมาณไว้
งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	ก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้านบ้าน ดงภูทอง หมู่ที่ ๘	๕๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๓๖,๐๐๐.๐๐	๑๓๖,๐๐๐.๐๐	(-)	๐.๐๐	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ใน ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คาดว่าไม่มีการเบิกจ่าย
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๓๖,๘๐๐.๐๐	๑๓๖,๘๐๐.๐๐	(+)	๔๘๖,๘๐๐.๐๐	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ใน ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย

งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	ก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้านบ้าน หนองปลิงหมู่ ๓	๓๐๒,๐๐๐.๐๐	๘๘,๖๙๖.๐๐	๘๘,๖๙๖.๐๐	(-)	๐.๐๐	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ใน ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คาดว่าไม่มีการเบิกจ่าย
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		๑๕๖,๐๐๐.๐๐	๓๓๗,๘๖๐.๐๐	๘๘,๖๙๖.๐๐	(+)	๔๖๖,๕๕๖.๐๐	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ใน ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย
งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	ก่อสร้างรางระบาย น้ำคสล.ภายใน หมู่บ้านบ้านโนน อ่างทอง หมู่ที่ ๒	๖๘๗,๐๐๐.๐๐	๓๗,๐๐๐.๐๐	๓๗,๐๐๐.๐๐	(-)	๐.๐๐	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ใน ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คาดว่าไม่มีการเบิกจ่าย
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		๑๕๖,๐๐๐.๐๐	๔๐๖,๘๖๖.๐๐	๓๗,๐๐๐.๐๐	(+)	๔๔๓,๘๖๖.๐๐	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ใน ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		๓๖๕,๖๖๐.๐๐	๘๖๘,๑๑๙.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐	(-)	๘๓๓,๑๑๙.๐๐	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ใน ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

(นางสาวสุกัญญา ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

สำนักงานเทศบาลตำบล

งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นางสาวดวงฤดี ราชคำ) สามารถถูกต้อง	๑๕๖,๐๐๐.๐๐	๑๖๖,๘๔๖.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐	(+)	๑๖๖,๘๔๖.๐๐	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ใน ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ		๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๒๗๒,๐๐๐.๐๐	๒๗๒,๐๐๐.๐๐	(-)	๑,๒๗๒,๐๐๐.๐๐	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ใน ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ inverter)		๐.๐๐	๒๗,๘๖๐.๐๐	(+)	๒๗,๘๖๐.๐๐	เนื่องจากข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไม่ได้ ตั้งงบประมาณไว้
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ		๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๒๗๒,๐๐๐.๐๐	๑,๒๗๒,๐๐๐.๐๐	(-)	๑,๒๗๒,๐๐๐.๐๐	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ใน ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าต่อเติมหรือดัดแปลง อาคาร หรือสิ่งปลูกสร้าง ต่าง ๆ	ต่อเติมอาคารที่ทำ การสำนักงาน องค์การบริหารส่วน ตำบลสุวรรณคาม		๐.๐๐	๑๖๖,๐๐๐.๐๐	(+)	๑๖๖,๐๐๐.๐๐	เนื่องจากข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไม่ได้ ตั้งงบประมาณไว้

ประธานา

๔๓ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
นายธงชัย วรณางค์ อธิการนายระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณ
ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลง
งบประมาณ ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้
ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนแปลง หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ
สภาท้องถิ่น

นายถ.อนต.

นายนิพล รังวาริ เรียนที่ประชุมสภา ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคม ได้
ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น ซึ่ง
ตามระเบียบ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์การปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๘ การแก้ไข
เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ
เปลี่ยนแปลง หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น
ในการนี้จึงขอเสนอมติแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ตามรายการดังต่อไปนี้

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงอุติ ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	ฉบับที่	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำรวจ	จัดซื้อบันได ไฟเบอร์กลาส สไลด์ ๒ ตอน เลื่อน	ฉบับแรก	๒๑,๐๐๐.๐๐	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดซื้อบันไดไฟเบอร์กลาส สไลด์ ๒ ตอนเลื่อน ขนาด ๔๐ ฟุตจำนวน ๑ อัน เป็น ครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่ายนอกเหนือ บัญชีตามราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ โดยมีคุณสมบัติดังนี้ ๑ ทำจากไฟเบอร์กลาสทนต่อ กระแสไฟฟ้าได้ ๒ ร่องตรงขึ้นบันไดช่วย ป้องกันการลื่นไหล ๓ ขาตั้งทำจากอลูมิเนียมหล่อ เสริมยางด้านล่างอย่างหนา หมุนได้สะดวกและกันลื่น ๔ ถอดสลักได้ง่าย และ สะดวก ๕ ฝาครอบหุ้มกันทั้งด้านบน และล่าง เพื่อป้องกันโครงไฟ เบอร์กลาส	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ บันไดไฟเบอร์กลาสแบบ ๒ ตอน เลื่อน ขนาดความยาวไม่น้อยกว่า ๔๕๐ เมตร จำนวน ๑ อัน เป็น ครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่ายนอกเหนือบัญชีตาม ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ โดยมี คุณสมบัติดังนี้ ๑ ทำจากไฟเบอร์กลาส ทนต่อ กระแสไฟฟ้าได้ ๒ มีร่องตรงขึ้นบันได ช่วยป้องกัน การลื่นไหล ๓ ขาตั้งทำจากอลูมิเนียมหล่อ ด้านล่างเสริมด้วยยางกันลื่น ๔ ถอดสลักได้ง่าย และสะดวก ๕ ฝาครอบหุ้มกันทั้งด้านบนและล่าง เพื่อป้องกันโครงไฟเบอร์กลาส ๖ ลูกบันไดแต่ละขั้น สามารถรับ น้ำหนักได้ปลอดภัยไม่น้อยกว่า ๓๓๐ กิโลกรัม

(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

สำเนาถูกต้อง

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	ฉบับที่	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
								๖) บันไดแต่ละชั้น สามารถรับ น้ำหนักได้สูงถึง ๑๓๖ กิโลกรัม ปรากฏในงานบริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา (๐๐๓๒๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา (๐๐๓๐๘)	ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๒๑) แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา (๐๐๓๒๐)

สำเนาถูกต้อง

NR

(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ประธานสภา ที่ประชุม	นายธงชัย สุวรรณวงศ์ มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามอีกหรือไม่
ประธานสภา	- ไม่มี
ที่ประชุม	นายธงชัย สุวรรณวงศ์ ไม่มีท่านใดเห็นเป็นอย่างอื่นกระผมก็จะขอมติที่ประชุมสภา ว่าเห็นควรให้ออกร่างประมาณรายการใหม่ และแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ตามที่คณะผู้บริหารเสนอมาหรือไม่
ที่ประชุม	- มีมติเห็นชอบตามที่เสนอ ด้วยคะแนนเสียง ๖ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานา)
ระเบียบวาระที่ ๕	ญัตติอื่น ๆ
ประธานสภา ส.อบต.หมู่ที่ ๗	<u>๕.๑ เรื่องการกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕</u> นายธงชัย สุวรรณวงศ์ กระผมก็ขอให้สมาชิกสภา ได้เสนอครับ นายกตัตติสิทธิ์ โยธาบุตร เรียนท่านประธานสภาฯ กระผมขอเสนอให้มีการกำหนดสมัย วาระการประชุมสามัญสามัญที่ ๑ ในวันที่ ๖ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ และในสมัยต่อไป ค่อยกำหนดในสมัยสามัญที่ ๑ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป
ประธานสภา ที่ประชุม	นายธงชัย สุวรรณวงศ์ มีท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่
ประธานสภา	ไม่มี
ที่ประชุม	นายธงชัย สุวรรณวงศ์ กระผมขอมติที่ประชุมว่าเห็นชอบตามที่เสนอมาให้มี การกำหนดสมัยสามัญที่ ๑ ในวันที่ ๖ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเสนอหรือไม่
ประธานสภา ที่ประชุม	มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ตามที่เสนอ
ประธานสภา ที่ประชุม	นายธงชัย สุวรรณวงศ์ มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่
ที่ประชุม	ไม่มี
ประธานสภา	<u>๕.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)</u>
ประธานสภา	นายธงชัย สุวรรณวงศ์ เรื่องจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) กระผมเรียนเชิญ นายธีระศักดิ์ ท้าวพิมพ์ ท่านนิติกร อธิบายความเป็นมาของการจัดทำแผนป้องกันการทุจริตครับ เรียนเชิญครับ
นิติกร	นายธีระศักดิ์ ท้าวพิมพ์ เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านนายกพร้อมคณะ และสมาชิกสภา ฯทุกท่านครับ องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคามได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการป้องกันการทุจริต ยกกระดับมาตรฐานในการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานให้มีความ โปร่งใสความสุจริต บังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตลอดจนแสดงให้เห็นถึงเจตจำนงสุจริต ของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม อันจะ ส่งผลต่อการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะส่งผลให้ประชาชนเกิดความเชื่อมั่นและศรัทธาในการทำงานของ หน่วยงานมากยิ่งขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคามได้พัฒนาแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ให้สอดคล้องกับ แผน ๓ ระดับ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ประเด็นที่ (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติ ชอบ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและแผน ระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ และแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ) ดวงฤดี ราชคำ
(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
เลขานุการสภาอบต.สุวรรณคาม

ผู้จัดบันทึก

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมตรวจแล้วปรากฏว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ) สมทบ สาริพันธ์
(นายสมทบ สาริพันธ์)
ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประเมิน

(ลงชื่อ) อภิสิทธิ์ ดาวเศรษฐ์
(นายอภิสิทธิ์ ดาวเศรษฐ์)
กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) นายวีรดิษฐ์ ผลาจันทร์
(นายวีรดิษฐ์ ผลาจันทร์)
กรรมการตรวจรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) ธงชัย สุวรรณวงศ์ ผู้รับรอง
(นายธงชัย สุวรรณวงศ์)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล