



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ (สำนักปลัด) องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม.....โทร. ๐๔๒-๗๘๙๑๖๙

ที่ สน. ๘๓๒๐๑/-.....วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การดำเนินการตามแผนนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม ได้จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม เรื่อง การบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ โดยในประกาศนั้น ได้กำหนดนโยบายไว้ทั้งหมด ๙ ด้าน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการให้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล และมาตรการในการนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งประกอบด้วย

- ๑ นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ๒ นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง
- ๓ นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร
- ๔ นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- ๕ นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้ง
- ๖ นโยบายด้านสรรหาคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจ
- ๗ นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
๘. นโยบายด้านการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน
๙. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต

จากแนวทางที่ได้กำหนดไว้เพื่อเป็นกรอบการดำเนินการตามแผนการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งหมด ๙ ด้านนั้น งานบุคคลจึงได้ทำการวิเคราะห์แล้วจึงทำการสรุปแนวทางการดำเนินงานในแต่ละด้านเพื่อนำไปปฏิบัติตามแผนงานและนโยบายที่ได้กำหนดไว้ดังรายละเอียดแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางเทียนทอง ฮังกาสิ)

นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวลักขณา เหล่านายอ)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)



(นางสาวดวงฤดี ราชคำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

(ลงชื่อ)



(นายนิพล รังวารี่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

การดำเนินการตามนโยบายในการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

ลำดับ ที่	นโยบายการบริหาร	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	ด้านประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสเป็นธรรมโดยแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒. จัดทำโครงการเชิดชูเกียรติและมอบเกียรติบัตรให้กับผู้ปฏิบัติงานดีเด่นโดยการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลแต่ละกองและแต่ละสำนัก แล้วนำมาคัดเลือกในระดับองค์การให้เหลือสองคน ๓. พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม ตามผลการปฏิบัติงานที่แท้จริง	การประเมินผลการปฏิบัติงานมีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับเกียรติบัตรมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน มีความกระตือรือร้นมากยิ่งขึ้น ทำให้งานมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล พนักงานส่วนตำบลมีความพึงพอใจการประเมินผลการปฏิบัติงานมีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้	๑ ต.ค.๒๕๖๔ ๓๐ ก.ย.๒๕๖๕
๒	ด้านอัตรากำลังและบริหารอัตรากำลัง	๑. บริหารอัตรากำลังคนให้สอดคล้องกับภารกิจโดยปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังให้เหมาะสม ๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในแต่ละปีงบประมาณ	จำนวนบุคลากรสอดคล้องกับภารกิจ และมีภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๓๕	๑ ต.ค.๒๕๖๔ ๓๐ ก.ย.๒๕๖๕
ลำดับ				ระยะเวลา

ที่	นโยบายการบริหาร	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ดำเนินการ
		๓. สรรหาตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)	บุคลากรมีเพียงพอต่อปริมาณงาน ทำให้งาน บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ ๓๐ ก.ย.๒๕๖๕
๓	ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑. สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทำงานแบบมีส่วนร่วม โดยการจัดกิจกรรมต่างๆขึ้นเพื่อความสามัคคี ๒.จัดให้มีการถ่ายทอดความรู้หลังจากการเข้ารับการ ฝึกอบรมโดยการสอนงาน แจกเอกสาร ประชุม หรือทำ คู่มือการปฏิบัติงาน ๓. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกิจกรรมและ กระบวนการทำงาน	การให้ความร่วมมือของบุคลากรในองค์กร มีทักษะในการปฏิบัติงานโดยสังเกตจาก พฤติกรรมในการปฏิบัติงาน บุคลากรมีความตื่นตัวและเตรียมพร้อมอยู่ ตลอดเวลาพร้อมรับสถานการณ์ที่มีการ เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทันต่อเทคโนโลยี สามารถใช้เครื่องมือด้านเทคโนโลยีได้โดยไม่มี ข้อผิดพลาด	ม.ค. – ธ.ค. ๒๕๖๕ ม.ค. –ธ.ค. ๒๕๖๕ ม.ค. –ธ.ค. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	นโยบายการบริหาร	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ
๔	ด้านการสร้างความก้าวหน้า ในสายอาชีพ	๑. ส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อ เพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่ สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร	ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ ๓๐ ก.ย.๒๕๖๕
		๒. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น เพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายงานและสนับสนุนผู้มีความ สามารถเลื่อนระดับในตำแหน่งที่สูงขึ้น	ความก้าวหน้าในสายงาน	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ ๓๐ ก.ย.๒๕๖๕
		๓. ให้มีการติดตามและประเมินผลบุคลากรทั้งก่อนและ หลังการฝึกอบรม	ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่กำหนดไว้	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ ๓๐ ก.ย.๒๕๖๕
		๔.พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพ และเป็นธรรมตามผลการปฏิบัติงานจริง	บุคลากรมีความพอใจกับผลการประเมินของ ผู้บังคับบัญชา	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ ๓๐ ก.ย.๒๕๖๕
๕	ด้านการบรรจุและแต่งตั้ง	๑.ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม เรื่อง หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ณ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕	การบริหารงานเป็นไปด้วยความโปร่งใสไม่มี ข้อบกพร่องหรือข้อกังขาจากหน่วยงานที่เข้า ตรวจสอบในแต่ละครั้ง	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ ๓๐ ก.ย.๒๕๖๕

ลำดับ ที่	นโยบายการบริหาร	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ
๖	ด้านการสรรหาคนเก่งเพื่อ ปฏิบัติงานตามภารกิจของ หน่วยงาน	๑.จัดทำโครงการเชิดชูเกียรติให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงาน ดีเด่น	ผลสำรวจความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อ องค์กร	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ ๓๐ ก.ย.๒๕๖๕
		๒. มอบเกียรติบัตรให้กับพนักงานดีเด่นที่ผ่านการ คัดเลือกประจำปีงบประมาณละ ๒ คน	พนักงานมีความกระตือรือร้นในการทำงานมาก ยิ่งขึ้น	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ ๓๐ ก.ย.๒๕๖๕
		๓. จัดทำประกาศยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติงานดีเด่น	พนักงานมีกำลังใจในการทำงานที่ได้รับการยก ย่องชมเชย	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ ๓๐ ก.ย.๒๕๖๕
๗	ด้านการส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม	๑.จัดกิจกรรมและสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมใน กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในองค์กร ๒. ให้ถือประพฤติปฏิบัติตามประกาศคุณธรรมและ จริยธรรมของข้าราชการ	การทำงานมีความโปร่งใสไร้ทุจริต บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เป็นไปตามแผนงานสามารถตรวจสอบได้	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ ๓๐ ก.ย.๒๕๖๕ ๑ ต.ค. ๒๕๖๔ ๓๐ ก.ย.๒๕๖๕

ลำดับ ที่	นโยบายการบริหาร	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ
๘	ด้านการรักษาวินัยของ บุคลากรในหน่วยงาน	๑.ออกมาตรการดำเนินทางวินัยหรือการลงโทษ ๑.๑ มอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นพิจารณา ลงโทษแก่บุคลากรในสังกัดที่กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงได้ ในชั้นว่ากล่าวตักเตือนหรือให้ทำบันทึกชี้แจงเป็นลาย ลักษณ์อักษรและมอบงานอื่นให้ปฏิบัติเนื่องจากกระทำ ผิดแล้วเสนอให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและนายก องค์การบริหารส่วนตำบลทราบ ๑.๒ มีมาตรการรักษาวินัย โดยลดหย่อนโทษให้แต่ละ ระดับสายการบังคับบัญชาละ ๓ ครั้ง ยกเว้นการกระทำ ผิดวินัยในมาตรการที่ประกาศเป็นกฎเหล็ก คือ ๑.๒.๑ การดื่มสุรา การเล่นการพนันในสถานที่ ราชการ ๑.๒.๒ การทุจริตหรือมีพฤติกรรมเรียกร้อง ผลประโยชน์จากประชาชนนอกเหนือจากที่กฎหมาย หรือระเบียบกำหนดไว้ ๑.๒.๓ การทะเลาะวิวาทกันเอง	พนักงานประพฤติปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์ หรือระเบียบตามที่กำหนดไว้และไม่มีเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติโดยมิชอบของ พนักงานในหน่วยงาน	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ ๓๐ ก.ย.๒๕๖๕
๙	ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	ส่งเสริมสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่ ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับตามกฎหมาย	บุคลากรมีความพึงพอใจในสวัสดิการของ หน่วยงาน	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ ๓๐ ก.ย.๒๕๖๕

