

คู่มืองานบริหารงานบุคคล

แผนเส้นทางความก้าวหน้า



จัดทำโดย

งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด

บทนำ

การจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรมองเห็นความก้าวหน้าในสายอาชีพ และมีหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้ง โยกย้าย และการสับเปลี่ยน หมุนเวียนตำแหน่งที่ชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม ซึ่งจะทำให้บุคลากรเกิดความมั่นใจในระบบการบริหาร ทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม ก่อให้เกิดการกระตุ้นการพัฒนาตนเองไปสู่ความสำเร็จในอาชีพ รวมทั้งเพื่อเป็นการดึงดูด จูงใจและรักษาบุคลากรที่มีความสามารถให้อยู่กับองค์กรต่อไป ซึ่งในการจัดทำแผนเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายอาชีพฉบับนี้ เป็นการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการปรับเข้าสู่ระบบจำแนกตำแหน่งในระบบแท่ง ซึ่งจะเข้าสู่ระบบในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ นี้

องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

สารบัญ

	หน้า
๑. เปรียบเทียบตำแหน่งระดับชี้กับระบบแห่ง	๑
๒. สมรรถนะ	๓
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	๔
๔. เส้นทางความก้าวหน้าตำแหน่งประเภททั่วไป (สายงาน๑และ๒)	๕
๕. เส้นทางความก้าวหน้าตำแหน่งประเภทวิชาการ (สายงาน๓)	๖
๖. เส้นทางความก้าวหน้าตำแหน่งประเภทอำนวยการ	๗
๗. หัวหน้าฝ่าย๖/๗ เลื่อนเป็น ผอ.กอง (ต้น)	๘
๘. หัวหน้าฝ่าย๖/๗ เลื่อนเป็น ผอ.กอง (กลาง)	๙
๑๐. เส้นทางความก้าวหน้าประเภทบริหาร (ปลัด/รองปลัด)	๑๐
๑๑. รองปลัด ๖/๗ เลื่อนเป็นปลัด (ต้น)	๑๑
๑๒. รองปลัด ๖/๗ เลื่อนเป็นรองปลัด (กลาง)	๑๒
๑๓. ปลัด ๗ รอง ๘ เลื่อนเป็นปลัด (กลาง)	๑๓
๑๔. การเลื่อนตำแหน่งประเภททั่วไปเป็นประเภทวิชาการ	๑๔
๑๕. การเลื่อนตำแหน่งประเภทวิชาการเป็นประเภทอำนวยการ	๑๕
๑๖. การเลื่อนสาย ๑และ๒ เป็นประเภทอำนวยการ	๑๖
๑๗. การเลื่อนตำแหน่งประเภทอำนวยการเป็นประเภทบริหาร	๑๗
๑๘. ผอ.กอง ๖/๗ เปลี่ยนเป็นรองปลัดระดับ(ต้น)	๑๘

เปรียบเทียบตำแหน่งและ ระดับชี้กับระบบแท่ง

ระบบชี้		ระบบแท่ง	
สายงาน	ระดับ	ประเภท	ระดับ
สายงานที่เริ่มต้นจาก ระดับ ๑ และ ๒	ระดับ ๑ - ๔	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน
	ระดับ ๕ - ๖	ทั่วไป	ชำนาญงาน
	ระดับ ๗	ทั่วไป	อาวุโส
สายงานที่เริ่มต้นจาก ระดับ ๓	ระดับ ๓ - ๕	วิชาการ	ปฏิบัติการ
	ระดับ ๖ - ๗	วิชาการ	ชำนาญการ
	ระดับ ๘	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ
	ระดับ ๙	วิชาการ	เชี่ยวชาญ
สายงานนักบริหาร (ที่มีใช้ตำแหน่งปลัด)	ระดับ ๖ - ๗	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น
	ระดับ ๘	อำนวยการท้องถิ่น	กลาง
	ระดับ ๙	อำนวยการท้องถิ่น	สูง
สายงานนักบริหาร (ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	ระดับ ๖ - ๗	บริหารท้องถิ่น	ต้น
	ระดับ ๘	บริหารท้องถิ่น	กลาง
	ระดับ ๙ - ๑๐	บริหารท้องถิ่น	สูง

การแบ่งประเภทสมรรถนะ

สมรรถนะหลัก

คือ สมรรถนะที่ข้าราชการทุกประเภท
และทุกระดับตำแหน่งจำเป็นต้องมี

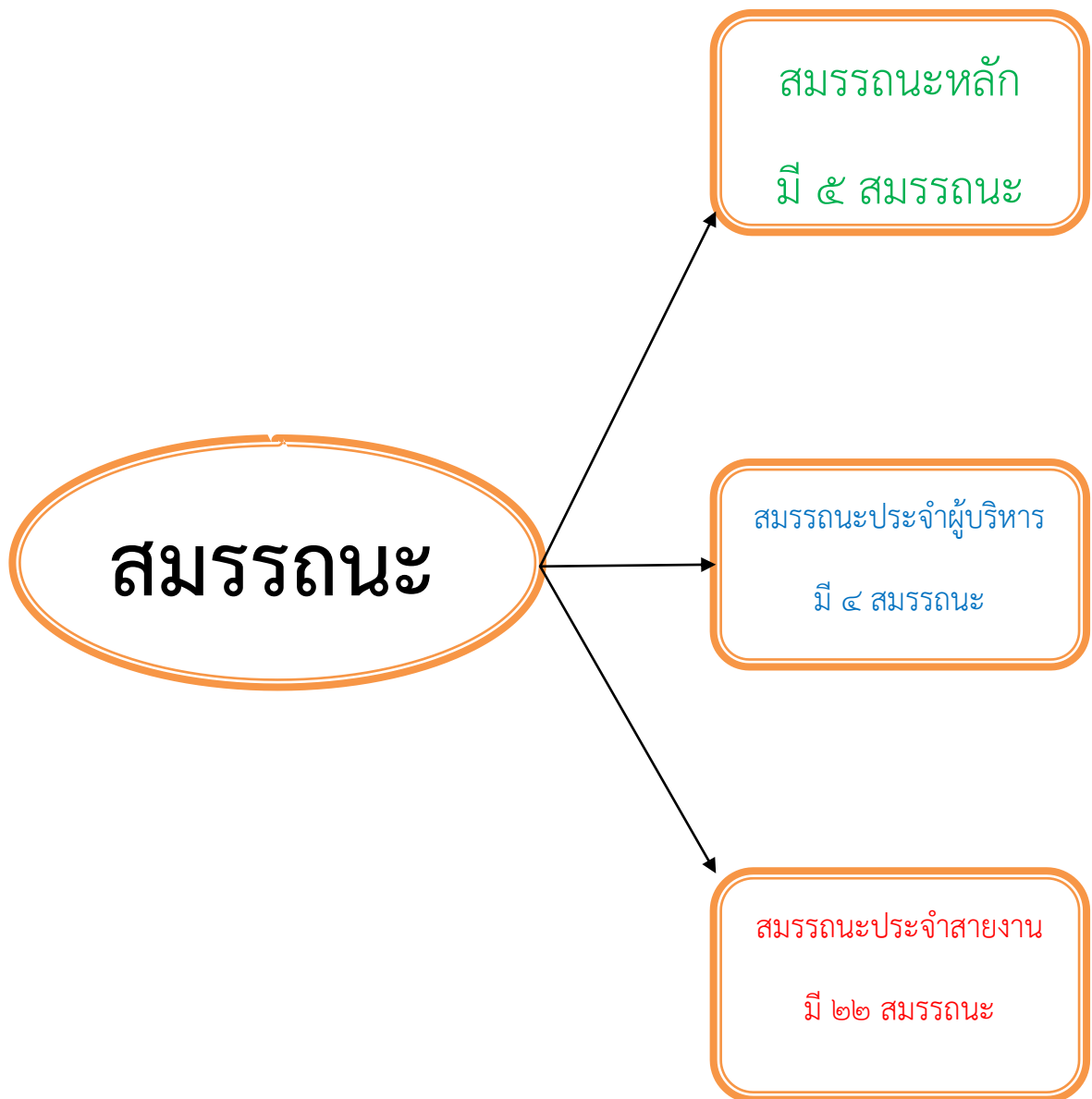
สมรรถนะประจำ
ผู้บริหาร

คือ สมรรถนะที่ตำแหน่งประเภท
บริหารและอำนวยการต้องมีในฐานะ
ผู้นำที่มีประสิทธิภาพ

สมรรถนะประจำ
สายงาน

คือ สมรรถนะที่กำหนดเฉพาะสำหรับ
ตำแหน่ง/สายงานต่างที่เพื่อสนับสนุน
การปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

ต่อ



สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

สมรรถนะหลัก

๑. มุ่งสัมฤทธิ์
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
๔. การบริการเป็นเลิศ
๕. การทำงานเป็นทีม

สมรรถนะ ประจำผู้บริหาร

๑. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง
๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ
๓. ความสามารถในการพัฒนาคน
๔. การคิดเชิงกลยุทธ์

สมรรถนะ ประจำสายงาน

ทุกประเภทกำหนด
อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ

เปรียบเทียบความก้าวหน้าแต่ละประเภทตำแหน่ง

ระบบซี

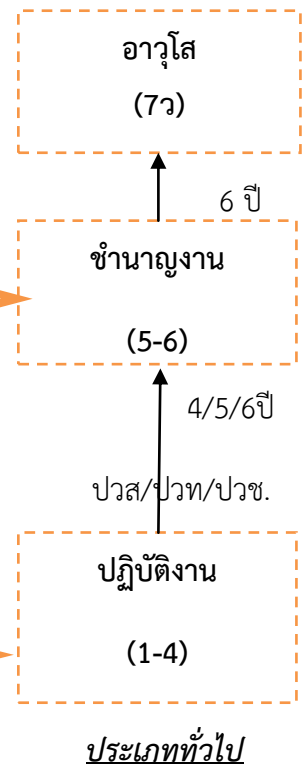
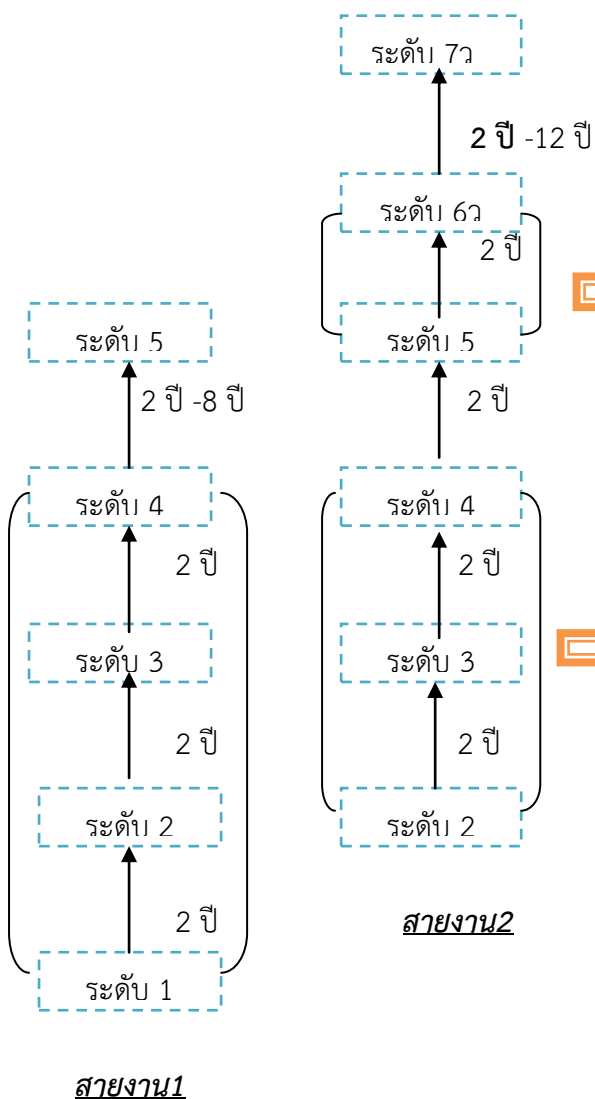


ระบบแท่ง

เส้นทางความก้าวหน้าตำแหน่ง ประเภททั่วไป(สายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 1 และ 2

ปัจจุบัน

ระบบแท่ง (ใหม่)



เปรียบเทียบความก้าวหน้าแต่ละประเภทตำแหน่ง

ระบบซี

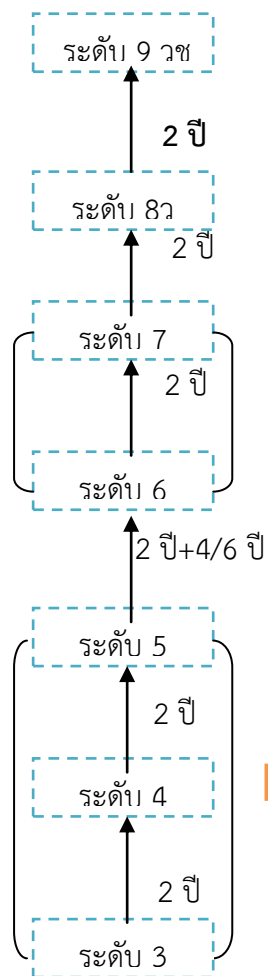


ระบบแท่ง

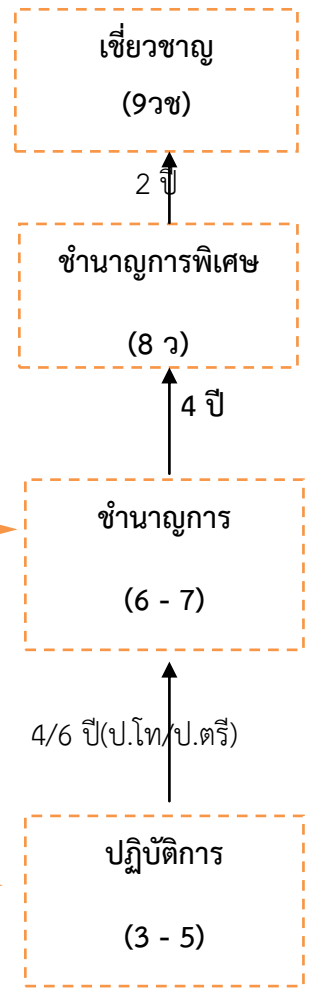
เส้นทางความก้าวหน้าตำแหน่ง ประเภทวิชาการ(สายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 3

ปัจจุบัน

ระบบแท่ง (ใหม่)



สายงาน 3



ประเภทวิชาการ

เปรียบเทียบความก้าวหน้าแต่ละประเภทตำแหน่ง

ระบบซี

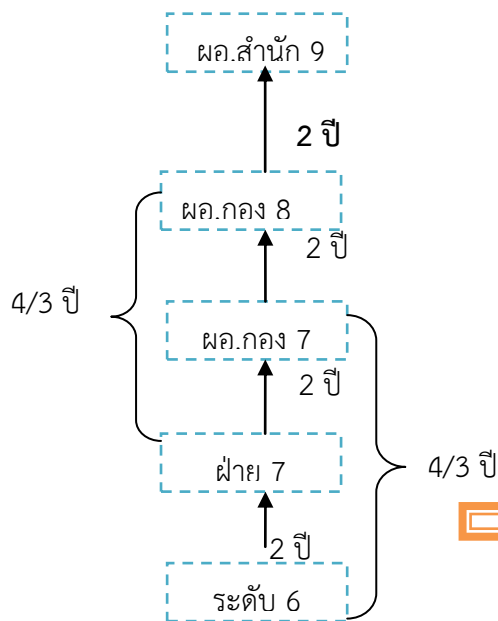


ระบบแท่ง

เส้นทางความก้าวหน้าตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ

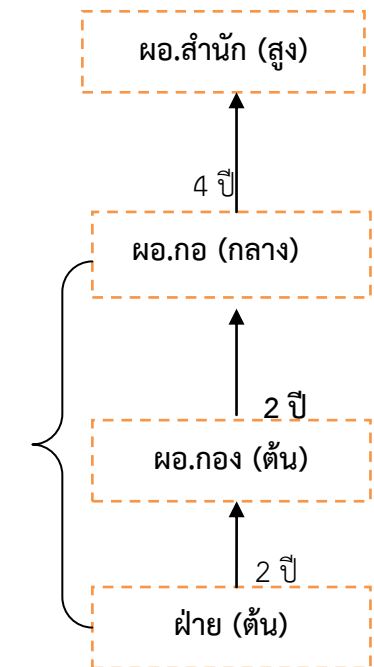
ปัจจุบัน

ระบบแท่ง (ใหม่)



อำนวยการ

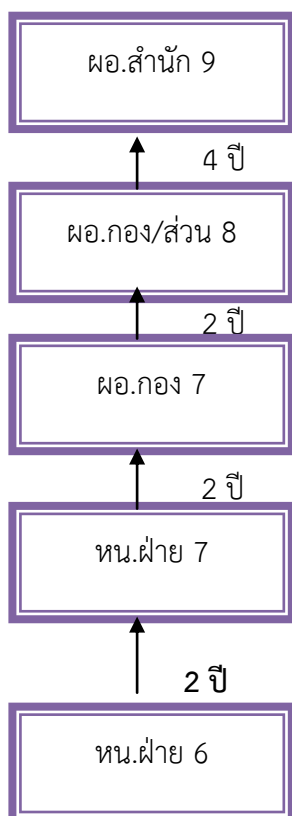
4/3ปี



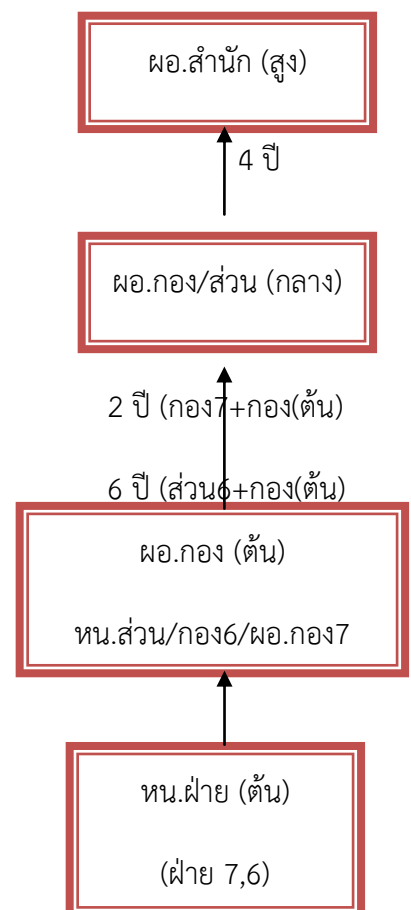
ประเภทอำนวยการ

บทเฉพาะกาล หน.ฝ่าย 6/7 เลื่อนเป็น ผอ.(ต้น)

ปัจจุบัน



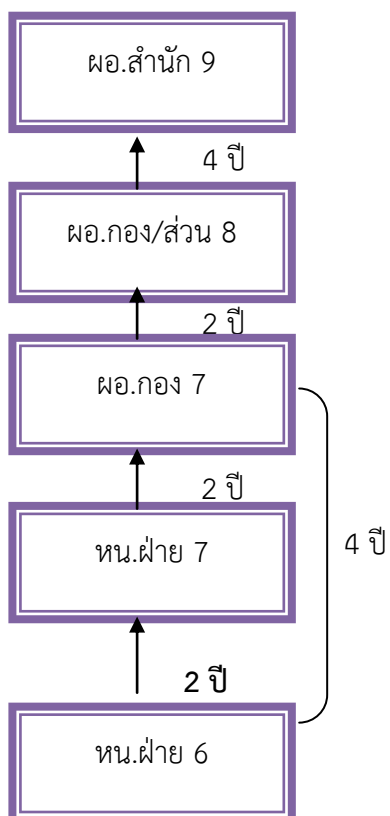
ระบบแห่ง (ใหม่)



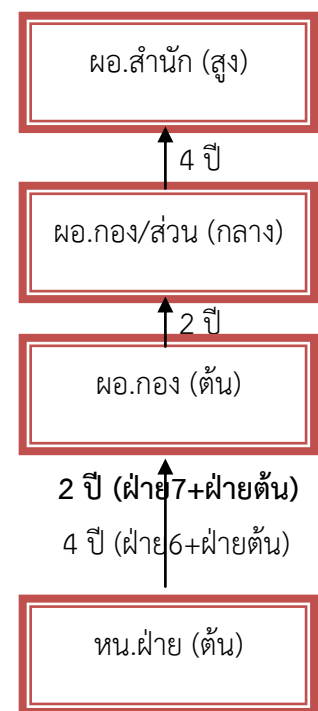
ประเภทอำนาจการ

บทเฉพาะกาล หน.ฝ่าย 7/6 เลื่อนเป็น ผอ.(กลาง)

ปัจจุบัน



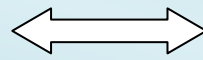
ระบบแบ่ง (ใหม่)



ประเภทอำนาจการ

เปรียบเทียบความก้าวหน้าแต่ละประเภทตำแหน่ง

ระบบซี

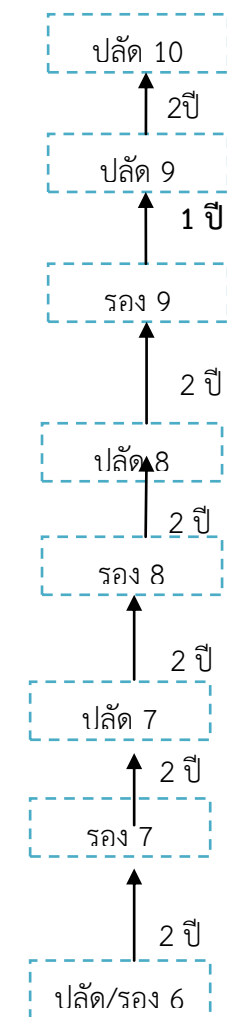


ระบบแท่ง

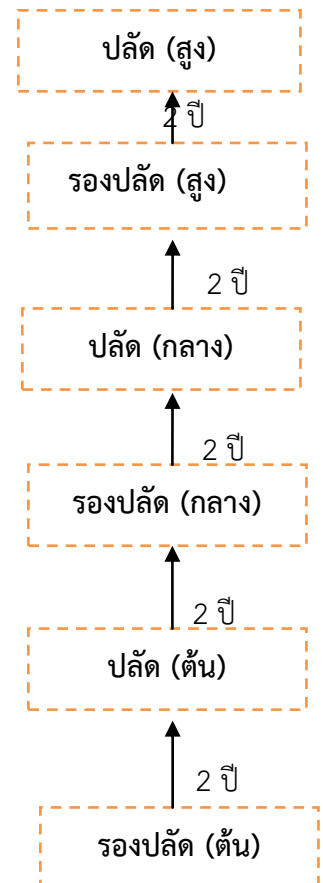
เส้นทางความก้าวหน้าตำแหน่ง ประเภทบริหาร (ปลัด/รองปลัด)

ปัจจุบัน

ระบบแท่ง (ใหม่)



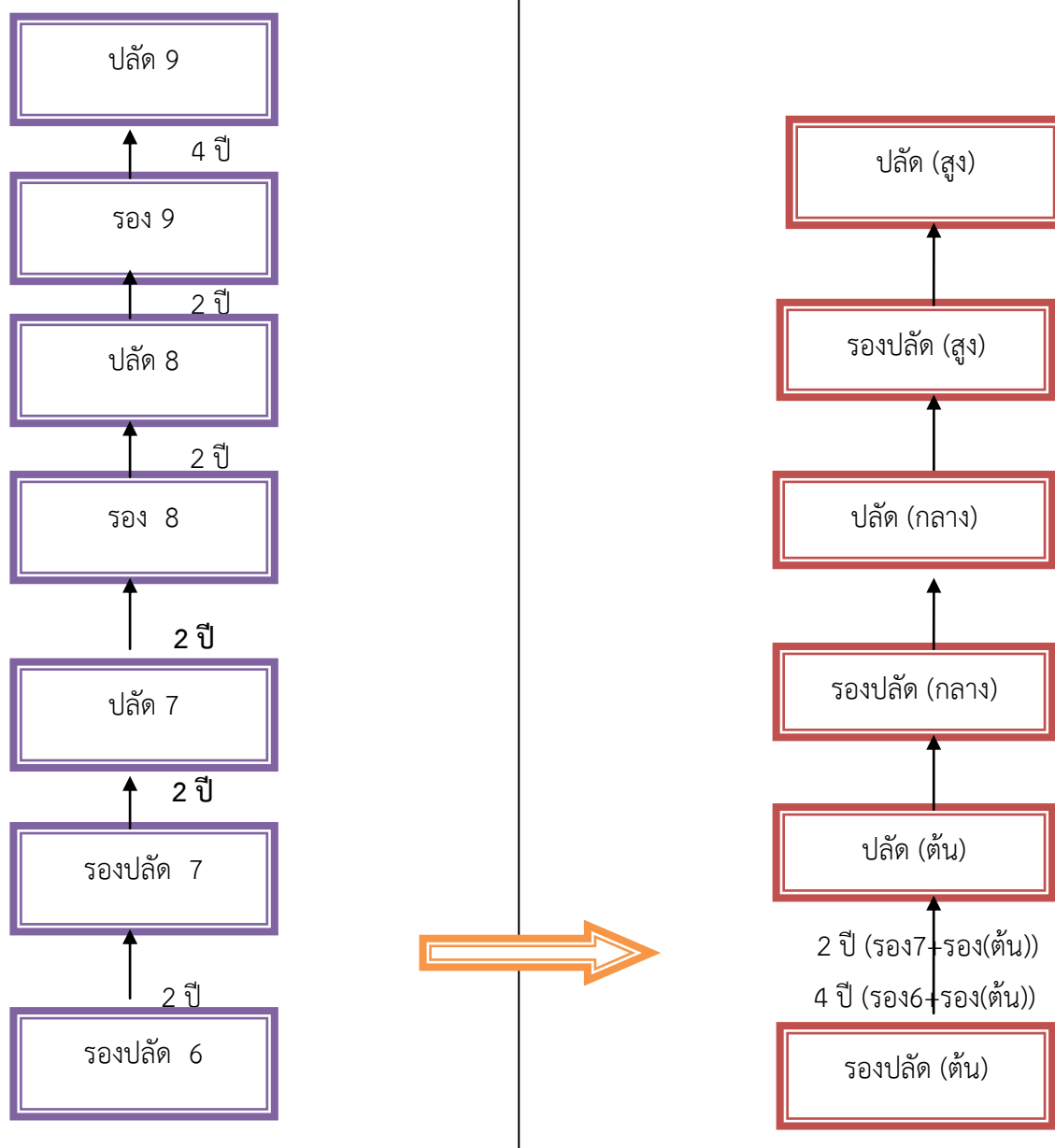
ปลัด/รองปลัด



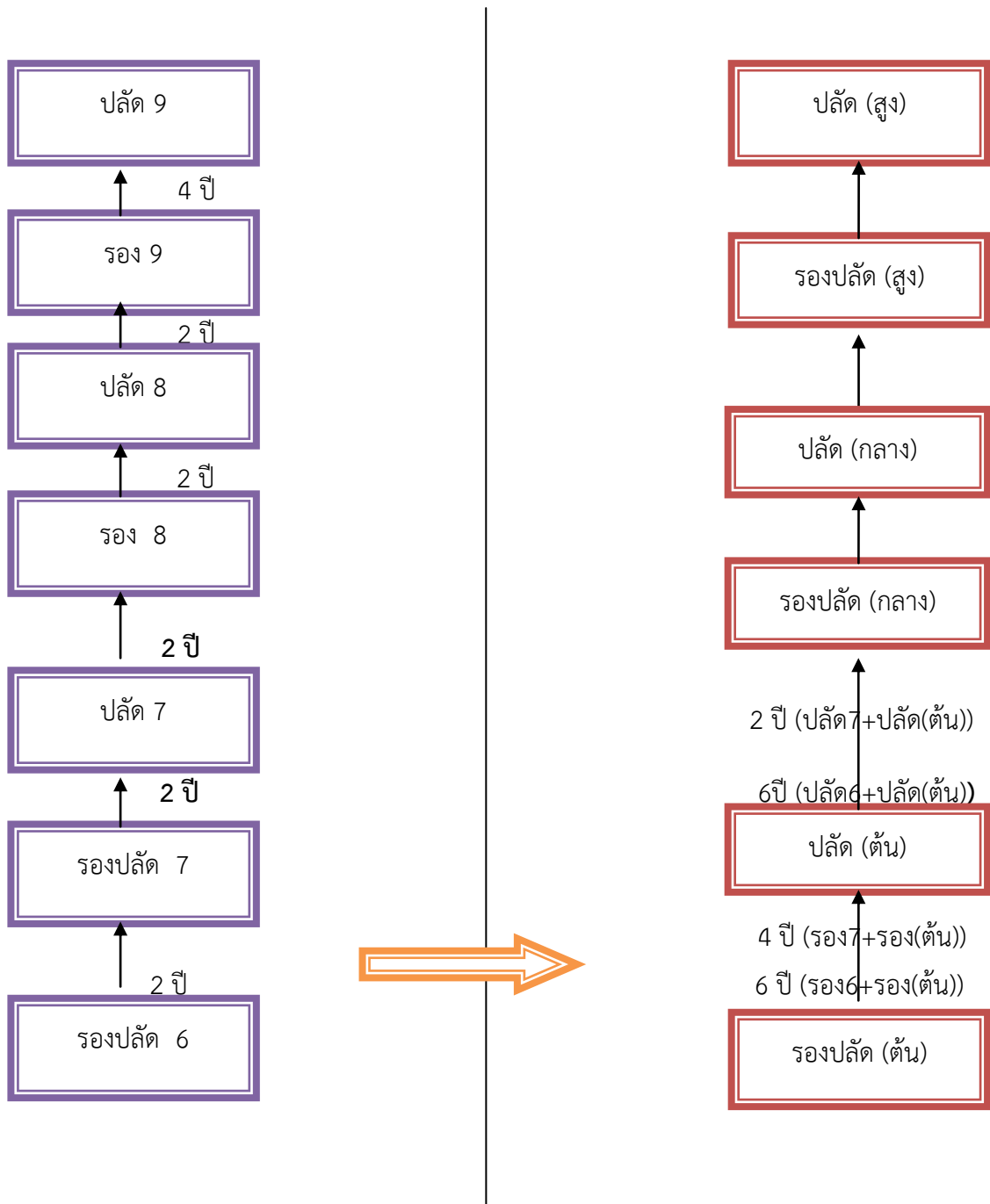
ประเภทบริหาร

บทเฉพาะกาล รองปลัด 6/7 เลื่อนเป็นปลัด (ต้น)

บทเฉพาะกาล รองปลัด 6/7 เลื่อนเป็นปลัด (ต้น)

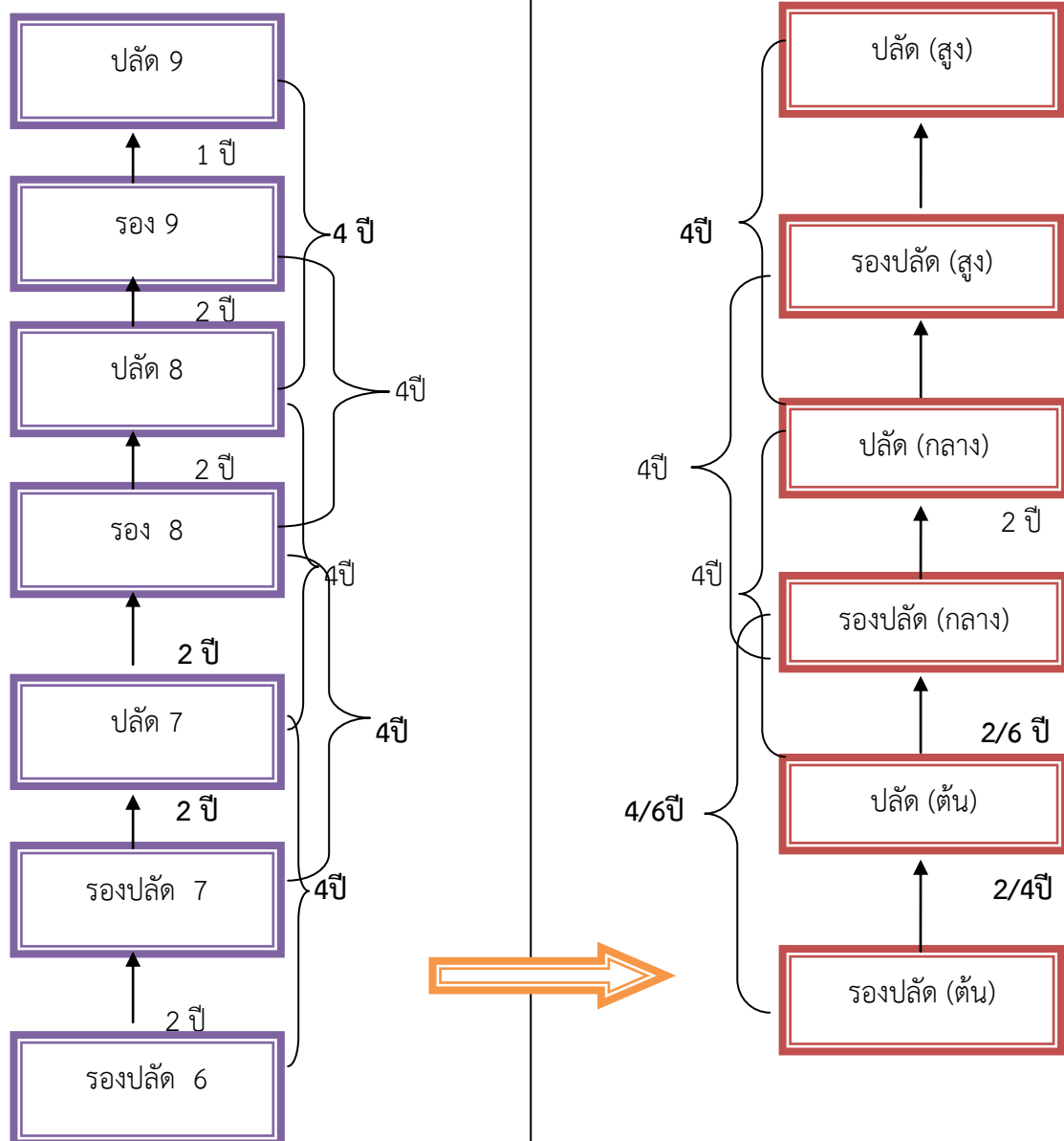


บทเฉพาะกาล รongปลัด 6/7 เลื่อนเป็นrongปลัด(กลาง)

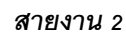


บทเฉพาะกาล ปลัด 7 รong 8 เลื่อนเป็นปลัด (กลาง)

ปลัด 7 รong 8 เลื่อนเป็นปลัด (กลาง)

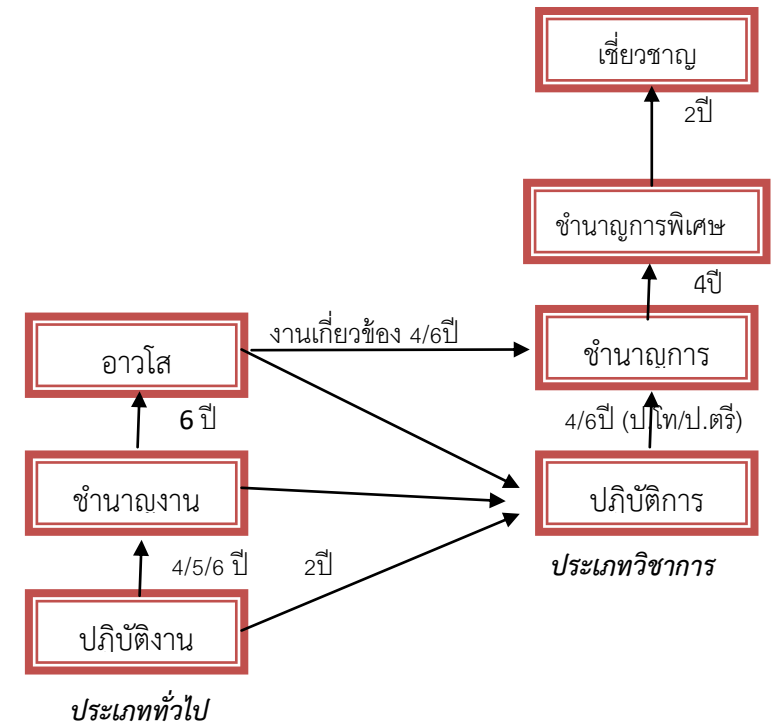


ปัจจุบัน



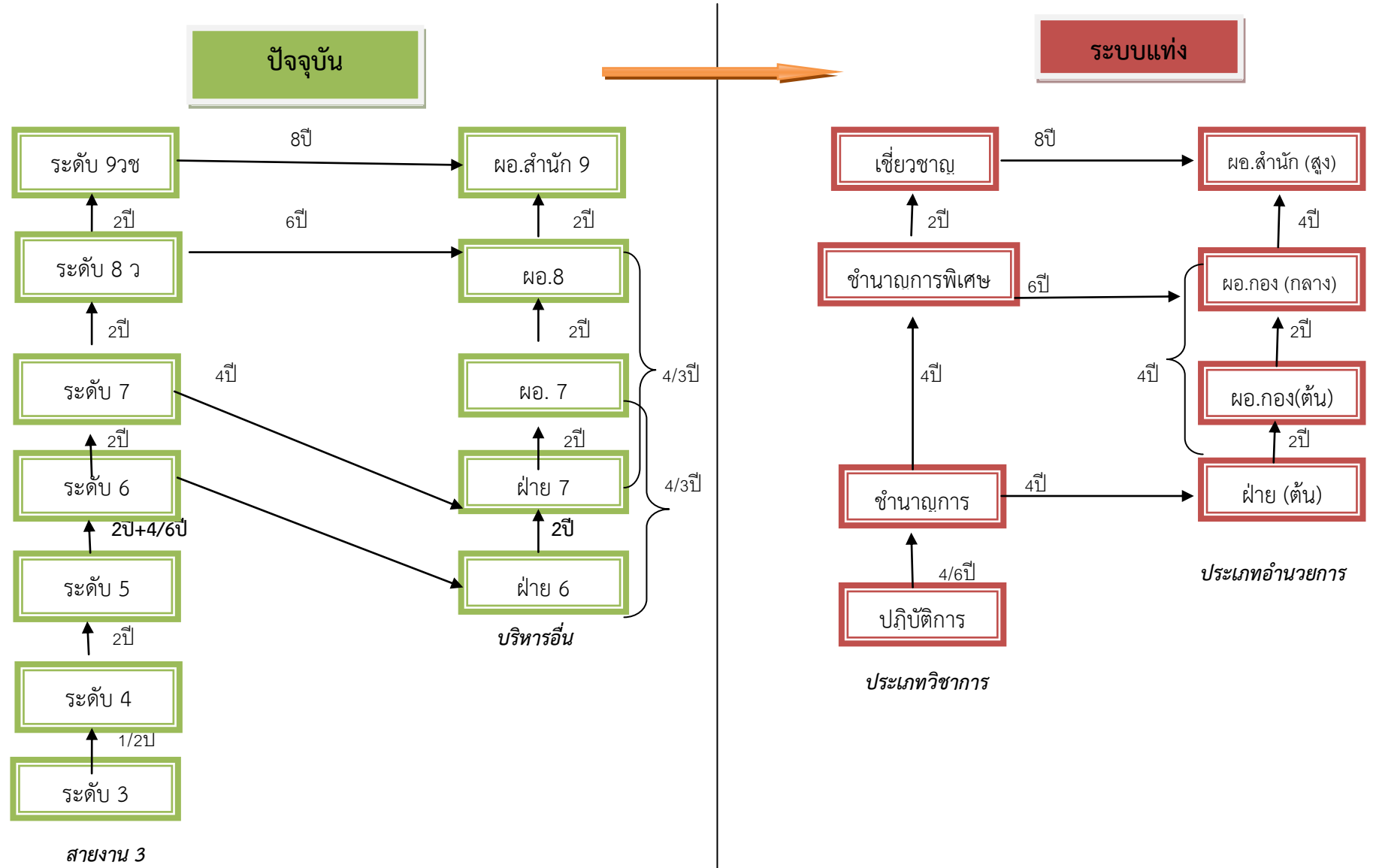
สายงาน 3

ระบบแท่ง



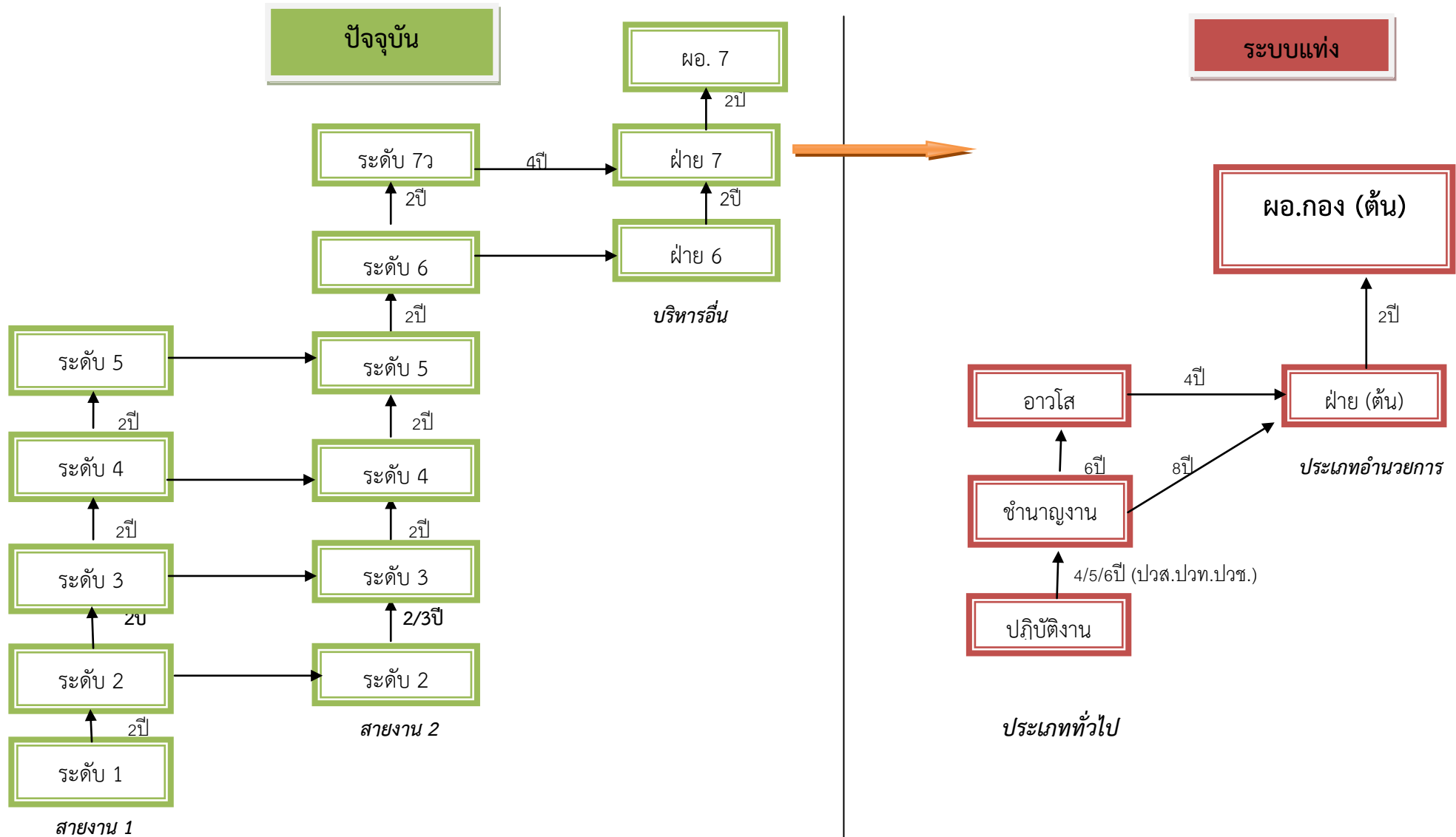
การเลื่อนประเภทตำแหน่ง (สายงาน)

การเลื่อนตำแหน่งประเภทวิชาการเป็นประเภทอำนวยการ

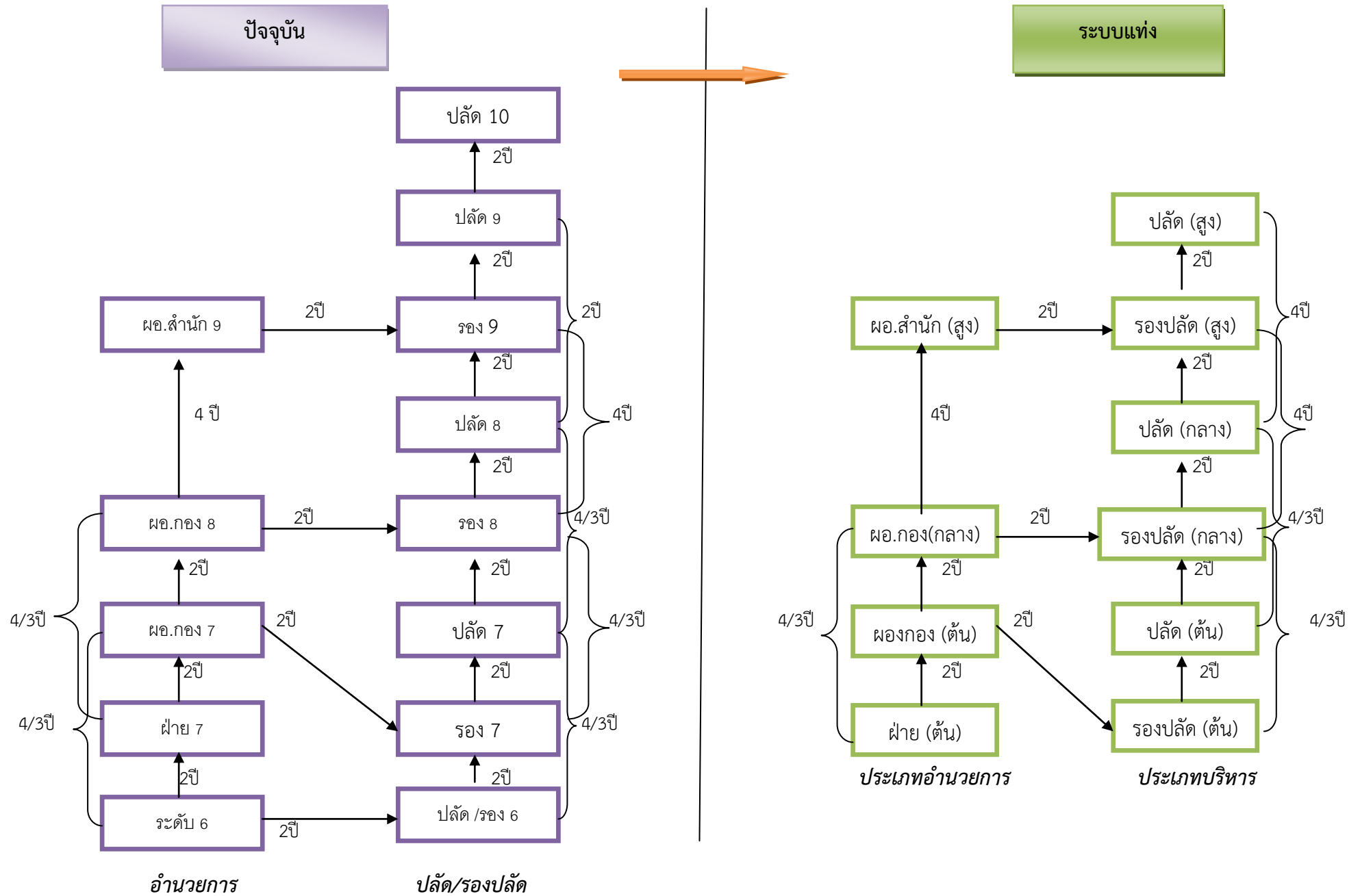


บทเฉพาะการ การเปลี่ยนประเภทตำแหน่งสาย1/2เป็นประเภทอำนวยการ

การเปลี่ยนตำแหน่งสาย1/2เป็นประเภทอำนวยการ



การเปลี่ยนตำแหน่งประเภทอำนาจการ เป็นประเภทบริหาร



บทเฉพาะกาล กอง6/7 เปลี่ยนเป็น รองปลัด(ระดับต้น)

ปัจจุบัน

ระบบแบ่ง

